



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Должиков С.В.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«18» июня 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
компьютерных систем
(название кафедры)

Кулешов Е.Л.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«18» июня 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные информационные системы

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Информационные системы и технологии в связи

бакалавриат

Форма подготовки очная

курс 4 семестр 1 и 2

лекции 47 час.

практические занятия _____ час.

лабораторные работы 44 час.

в том числе с использованием МАО лек. 11 /пр. _____ /лаб. 36 час.

всего часов аудиторной нагрузки 91 час.

в том числе с использованием МАО 47 час.

самостоятельная работа 53 час.

в том числе на подготовку к экзамену _ час.

контрольные работы (количество) - не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект - не предусмотрены

зачет – 1 и 2 семестр

экзамен – не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки №219 от 12.03.2015г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры компьютерных систем, протокол № 14 от «18» июня 2015 г.

Заведующий (ая) кафедрой Кулешов Е.Л.

Составитель (ли): к.ф.-м.н., доцент Самардак А.С.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Кулешов Е.Л.
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Кулешов Е.Л.
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Корпоративные информационные системы» разработана для студентов 4 курса направления бакалавриата «09.03.02, Информационные системы и технологии, профиль Информационные системы и технологии в связи», соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.). Учебным планом предусмотрены лекции (47 час.), лабораторные занятия (44 час.), самостоятельная работа студента (53 час.). Дисциплина «Корпоративные информационные системы» входит в вариативную часть цикла дисциплин образовательной программы, реализуется на 4 курсе, в 7 и 8 семестре.

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» логически и содержательно связана с такими курсами, как «IP телефония и основы сотовой связи», «Оптимальные системы управления», «Представление знаний в информационных системах» и др.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными технологиями управления корпорацией и архитектурой корпоративных информационных систем (КИС), используемых для автоматизированного и административного управления. В реализации учебной дисциплины используются программно-методические подходы, развивающие подготовку выпускников по управленческому виду профессиональной деятельности.

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов знаний о прикладных информационных технологиях организационного управления (корпоративных информационных технологиях), основных путях развития современных интегрированных информационных систем управления предприятием, методологических основах их проектирования, внедрения и сопровождения.

Задачи:

- изучение студентами принципов построения КИС;
- освоение методологий автоматизированного корпоративного управления;
- изучение программного и аппаратного обеспечения КИС;
- понимание принципов управления КИС;
- знакомство с основами моделирования, проектирования и программирования в КИС;
- развитие умений и навыков ориентирования в современных предложениях на рынке КИС сфер экономики, управления и бизнеса.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|--|
| ПК-11 - способностью к проектированию базовых и прикладных информационных технологий | Знает | современные подходы, методики и средства проектирования корпоративных информационных систем |
| | Умеет | формулировать общие требования к корпоративным информационным системам, проектировать базы данных и информационные системы, анализировать бизнес-приложения, регламенты функционирования, системы администрирования и безопасности в составе общего проекта корпоративной информационной системы |
| | Владеет | навыками моделирования и проектирования информационных процессов на глобальном и локальном уровнях; разработки проектной документации для корпоративных информационных систем |
| ПК-18 - способность управлять информационными ресурсами и информационными системами | Знает | методологии построения КИС: (MRP, MRPII, ERP и CSRP) |
| | Умеет | выбирать аппаратно-программную платформу для КИС |
| | Владеет | инструментами настройки и конфигурирования КИС по выбору |
| ПК-21 - способностью осуществлять организацию кон- | Знает | принципы организации контроля качества входной информации в корпоративных сетях и системах электронного документооборота |

| | | |
|---|---------|---|
| троля качества входной информации | Умеет | использовать методы и средства информационных технологий при осуществлении контроля качества входной информации при разработке и эксплуатации корпоративных информационных систем |
| | Владеет | современными методами и средствами контроля качества входной информации в корпоративных информационных системах |
| ПК-34 - способностью к установке, отладке программных и настройке технических средств для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию | Знает | подходы по установке, отладке программных и настройке технических средств для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию |
| | Умеет | использовать передовые методы для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию |
| | Владеет | инструментальными средствами, используемыми на всех этапах ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию |
| ПК-35 - способностью проводить сборку информационной системы из готовых компонентов | Знает | процедуры сборки информационных систем под конкретные задачи клиентов |
| | Умеет | подбирать инструментальный для эффективной сборки информационных систем из готовых компонентов |
| | Владеет | современными знаниями и технологиями по сборке информационных систем из готовых компонентов |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Корпоративные информационные системы» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- интерактивная лекция;
- дискуссия;
- мозговой штурм;
- методы компьютерного моделирования.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Возникновение и эволюция методологий корпоративного управления (8 часов)

Исторические аспекты по формированию управленческих подходов. Современная история корпоративного управления. Эволюция ЭВМ-ориентированных методологий корпоративного управления.

Тема 2. Методологии корпоративного управления (8 час.)

Преимущества использования КИС. Входные данные для КИС. Выходные данные КИС. Отличительные особенности КИС. MRP- система. Расшифровка понятий: Материалы, MRP-система, Статус материала, Страховой запас, Потребность в материале. Характеристика описания состояния материала, программы производства, перечня составляющих конечного продукта, плана заказов, изменений к плану заказов, «узких мест» планирования, исполнительного отчета, отчета о прогнозах.

Тема 3. Производственное планирование в КИС (8 час.)

Особенности методологии MRPII. Составление стратегического плана, бизнес-плана, плана объемов продаж и производства, плана ресурсов, главного плана-графика производства. Характеристика общего плана мощностей, плана спроса, плана потребностей в материалах, плана CRP, плана распределения. Эволюция КИС: ERP и CSRP системы.

Тема 4. Модульная структура КИС (8 час.)

Этапы работы КИС. Структура КИС. Типы КИС: Локальные системы, Малые интегрированные системы. Средние и Крупные интегрированные системы. Мировой и российский рынки КИС.

Тема 5. Корпоративные сети и особенности их построения (8 час.)

Корпоративные сети: межсетевое взаимодействие; межсетевые протоколы. Сетевой уровень как средство объединения локальных и глобальных компонентов; транспортные подсистемы; построение локальных и глобальных связей. Административное управление КИС. Проблемы информационной интеграции в корпоративных системах.

Тема 6. Решение прикладных задач в КИС (7 час.)

Моделирование, проектирование и программирование в КИС. CASE-системы. Назначение и виды CASE-систем. Проектирование информацион-

ных систем по технологии RUP. Выбор аппаратно-программной платформы КИС.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лабораторные работы (44 час.)

1. Лабораторная работа №1.

Решение задач управления и разработки планов производства (12 час.).

2. Лабораторная работа №2.

Освоение основ работы с КИС MS Dynamics AX (8 час.).

3. Лабораторная работа №3.

Разработка нового модуля управления с использованием инструментов MS Dynamics AX (6 час.).

4. Лабораторная работа №4.

Инициация новых задач, выполнение заданий, создание отчётов в MS Dynamics AX (6 час.).

5. Лабораторная работа №5.

Установка и настройка системы MS Dynamics AX для нужд предприятия (6 час.).

6. Лабораторная работа №6.

Демонстрация работы установленной системы MS Dynamics AX в зависимости от сферы деятельности предприятия (6 час.).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Корпоративные информационные системы» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства | |
|-------|---|---------------------------------------|---------|----------------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Тема 1 Методологии корпоративного управления | ПК-11 | знает | доклад (ПР-3) | зачет, вопросы 1-6 |
| | | | умеет | лабораторная работа (ПР-6) | зачет, задание, тип 1 |
| | | | владеет | лабораторная работа (ПР-6) | зачет, задание, тип 1 |
| 2 | Тема 2 Производственное планирование в КИС | ПК-18 | знает | доклад (ПР-3) | зачет, вопросы 7-11 |
| | | | умеет | лабораторная работа (ПР-6) | зачет, задание, тип 2 |
| | | | владеет | лабораторная работа (ПР-6) | зачет, задание, тип 2 |
| 3 | Тема 3 Модульная структура КИС | ПК-21 | знает | доклад (ПР-3) | зачет, вопросы 12-15 |
| | | | умеет | лабораторная работа (ПР-6) | зачет, задание, тип 3 |
| | | | владеет | лабораторная работа (ПР-6) | зачет, задание, тип 3 |
| 4 | Тема 4 Корпоративные сети и особенности их построения | ПК-34 | знает | доклад (ПР-3) | зачет, вопросы 17-22 |
| | | | умеет | лабораторная работа | зачет, задание, |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|-------|---------|----------------------------|------------------------|
| | | | | (ПР-6) | тип 4 |
| | | | владеет | лабораторная работа (ПР-6) | зачет, задание, тип 4 |
| 5 | Тема 5 Решение прикладных задач в КИС | ПК-35 | знает | доклад (ПР-3) | зачет, вопросы 23 - 29 |
| | | | умеет | лабораторная работа (ПР-6) | зачет, задание, тип 5 |
| | | | владеет | лабораторная работа (ПР-6) | зачет, задание, тип 5 |

Вопросы и типы заданий к экзамену, типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Коноплева [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с.

ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/7041>

2. Меняев М.Ф. Информационные системы управления предприятием. Часть 2 : учебное пособие/ Меняев М.Ф., Кузьминов А.С., Планкин Д.Ю. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013.— 72 с.

ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/31413>

3. Борчанинов М.Г. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте : учебник/ Борчанинов М.Г., Лецкий Э.К., Маркова И.В. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 256 с.

ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/26811>

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Меняев М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией : учебное пособие/ Меняев М.Ф. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2010.— 88 с.

ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/30990>

2. Золотов С.Ю. Проектирование информационных систем : учебное пособие/ Золотов С.Ю. — Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013.— 88 с.

ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/13965>

3. Когаловский М.Р. Перспективные технологии информационных систем / Когаловский М.Р. — М.: ДМК Пресс, 2009.— 287 с.

ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/7637>

4. Дружинин Г.В. Эксплуатационное обслуживание информационных систем : учебник/ Дружинин Г.В., Сергеева И.В. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 220 с.

ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/16268>

Нормативно-правовые материалы

1. ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины

ны и определения [Текст]. - Взамен ГОСТ 34.003-84, ГОСТ 22487-77 - Введ. 1992-01-01. - М. : Изд-во стандартов, 1997.

<http://www.internet-law.ru/gosts/gost/10673/>

2. ГОСТ 34.201-89. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем [Текст]. - Введ. 1990-01-01. - М. : Изд-во стандартов, 1997.

<http://www.internet-law.ru/gosts/gost/11319/>

3. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания [Текст]. - Взамен ГОСТ 24.601-86, ГОСТ 24.602-86. - Введ. 1990-29-12. - М. : Изд-во стандартов, 1997.

<http://www.internet-law.ru/gosts/gost/10698/>

4. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы [Текст]. - Взамен ГОСТ 24.201-85. - Введ. 1990-01-01. - М. : Изд-во стандартов, 1997.

<http://www.internet-law.ru/gosts/gost/11254/>

5. ГОСТ 34.603-92. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем [Текст]. - Введ. 1993-01-01. - М. : Изд-во стандартов, 1991.

<http://www.internet-law.ru/gosts/gost/12467/>

6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010. Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств [Текст]. - Введ. 2012-01-03. - М. : Стандартинформ, 2011.

<http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=169094>

7. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271-2002. Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненно-

го цикла программных средств) [Текст]. - Введ. 2002-05-06. - М. : Изд-во стандартов, 2002.

<http://www.internet-law.ru/gosts/gost/6430/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Самардак А.С. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие, Единое окно доступа к информационным ресурсам.

<http://window.edu.ru/resource/013/41013>

2. Корпоративные информационные системы. - Портал «Корпоративный менеджмент». Библиотека управления, статьи и пособия.

<http://www.cfin.ru/software/kis/>

3. Корпоративная информационная система: определение и структура. Современные подходы к построению корпоративных информационных систем. - Образовательный портал.

<http://e-educ.ru/ism14.html>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В общей трудоемкости дисциплины 144 час. (4 ЗЕТ) аудиторные занятия составляют 91 час., включая лекции (47 час.) и лабораторные занятия (44 час.).

По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа в объеме 53 час. на весь курс дисциплины.

Расписание аудиторных занятий включает в неделю 3 час. Рекомендуется учащимся планировать внеаудиторную самостоятельную работу в объеме 1,5 час. в учебную неделю.

Для углубленного изучения теоретического материала курса дисциплины рекомендуются использовать основную и дополнительную литературу, указанную в приведенном выше перечне.

Рекомендованные источники доступны обучаемым в научной библиотеке (НБ) ДВФУ, а также в электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks (в перечне приведены соответствующие гиперссылки этих источников).

Доступ к системе ЭБС IPRbooks осуществляется на сайте www.iprbookshop.ru под учётными данными вуза (ДВФУ):

логин **dvfu**, пароль **249JWmhe**.

Для подготовки к экзаменам определен перечень вопросов, представленный ниже, в материалах фонда оценочных средств дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования |
|---|---|
| Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус L, ауд. L 502 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего кон- | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |

| | |
|---|--|
| троля и промежуточной аттестации | |
| <p>Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус L, ауд. L 558</p> <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | Парты и стулья |
| <p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p> <p>Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы</p> | <p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p> |

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Корпоративные информационные системы»

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль Информационные системы и технологии в связи

бакалавриат

Форма подготовки очная

Владивосток

2015

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Дата/сроки выполнения | Вид самостоятельной работы | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля |
|-------|-------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1-4 недели 1 семестра | Подготовка отчета по лабораторной работе 1 | 6 час. | Защита отчета Вопросы 1-29 |
| 2 | 5-8 недели 1 семестра | Подготовка к семинару 1 | 5 час. | Защита доклада Вопросы 1-29 |
| 3 | 9-12 недели 1 семестра | Подготовка отчета по лабораторной работе 2 | 6 час. | Защита отчета Вопросы 1-29 |
| 4 | 13-17 недели 1 семестра | Подготовка отчета по лабораторной работе 3 | 5 час. | Защита отчета Вопросы 1-29 |
| 5 | 18 неделя 1 семестра | Подготовка к семинару 2 | 5 час. | Защита доклада Вопросы 1-29 |
| 6 | 1-4 недели 2 семестра | Подготовка отчета по лабораторной работе 4 | 6 час. | Защита отчета Вопросы 1-29 |
| 7 | 5-8 недели 2 семестра | Подготовка отчета по лабораторной работе 4 | 5 час. | Защита отчета Вопросы 1-29 |
| 8 | 9-12 недели 2 семестра | Подготовка к семинару 3 | 5 час. | Защита доклада Вопросы 1-29 |
| 9 | 13-17 недели 2 семестра | Подготовка отчета по лабораторной работе 5 | 5 час. | Защита отчета Вопросы 1-29 |
| 10 | 18 неделя 2 семестра | Подготовка отчета по лабораторной работе 6 | 5 час. | Защита отчета Вопросы 1-29 |
| Итого | | | 53 час. | |

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Задания и методические рекомендации для самостоятельной работы обеспечивают подготовку к семинарам и отчетов к лабораторным работам. Их полное содержание приведено в программе и методические указаниях.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы отражаются в интерактивных докладах (презентации MS PowerPoint для семинаров) и письменных работах (отчетах по лабораторным работам).

К представлению и оформлению отчетов по лабораторным работам и докладов предъявляются следующие требования.

Структура отчета по лабораторной работе

Отчеты по лабораторным работам представляются в электронной форме, подготовленные как текстовые документы в редакторе MSWord.

Отчет по работе должен быть обобщающим документом, включать всю информацию по выполнению заданий, в том числе, построенные диаграммы, таблицы, приложения, список литературы и (или) расчеты, сопровождая необходимыми пояснениями и иллюстрациями в виде схем, экранных форм («скриншотов») и т. д.

Структурно отчет по лабораторной работе, как текстовый документ, комплектуется по следующей схеме:

✓ *Титульный лист* – обязательная компонента отчета, первая страница отчета, по принятой для лабораторных работ форме (титульный лист отчета должен размещаться в общем файле, где представлен текст отчета);

✓ *Исходные данные к выполнению заданий* – обязательная компонента отчета, с новой страницы, содержат указание варианта, темы и т.д.);

✓ *Основная часть* – материалы выполнения заданий, разбивается по рубрикам, соответствующих заданиям работы, с иерархической структурой:

разделы – подразделы – пункты – подпункты и т. д.

Рекомендуется в основной части отчета заголовки рубрик (подрубрик) давать исходя из формулировок заданий, в форме отглагольных существительных;

✓ *Выводы* – обязательная компонента отчета, содержит обобщающие выводы по работе (какие задачи решены, оценка результатов, что освоено при выполнении работы);

✓ *Список литературы* – обязательная компонента отчета, с новой страницы, содержит список источников, использованных при выполнении работы, включая электронные источники (список нумерованный, в соответствии с правилами описания библиографии);

✓ *Приложения* – необязательная компонента отчета, с новой страницы, содержит дополнительные материалы к основной части отчета.

Оформление отчета по лабораторной работе

Отчет по лабораторной работе относится к категории *«письменная работа»*, оформляется *по правилам оформления письменных работ студентами ДВФУ*.

Необходимо обратить внимание на следующие аспекты в оформлении отчетов работ:

- набор текста;
- структурирование работы;
- оформление заголовков всех видов (рубрик-подрубрик-пунктов-подпунктов, рисунков, таблиц, приложений);
- оформление перечислений (списков с нумерацией или маркировкой);
- оформление таблиц;
- оформление иллюстраций (графики, рисунки, фотографии, схемы, «скриншоты»);
- набор и оформление математических выражений (формул);

- оформление списков литературы (библиографических описаний) и ссылок на источники, цитирования.

Набор текста

Набор текста осуществляется на компьютере, в соответствии со следующими требованиями:

✓ печать – на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм.);

✓ интервал межстрочный – полуторный;

✓ шрифт – Times New Roman;

✓ размер шрифта - 14 пт., в том числе в заголовках (в таблицах допускается 10-12 пт.);

✓ выравнивание текста – «по ширине»;

✓ поля страницы - левое – 25-30 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм.;

✓ нумерация страниц – в правом нижнем углу страницы (для страниц с книжной ориентацией), сквозная, от титульного листа до последней страницы, арабскими цифрами (первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т. д.).

✓ режим автоматического переноса слов, за исключением титульного листа и заголовков всех уровней (перенос слов для отдельного абзаца блокируется средствами MSWord с помощью команды «Формат» – абзац при выборе опции «запретить автоматический перенос слов»).

Если рисунок или таблица размещены на листе формата больше А4, их следует учитывать как одну страницу. Номер страницы в этих случаях допускается не проставлять.

Список литературы и все *приложения* включаются в общую в сквозную нумерацию страниц работы.

Рекомендации по оформлению графического материала, полученного с экранов в виде «скриншотов»

Графические копии экрана («скриншоты»), отражающие графики, диаграммы моделей, схемы, экранные формы и т. п. должны отвечать требованиям визуальной наглядности представления иллюстративного материала, как по размерам графических объектов, так и разрешающей способности отображения текстов, цветовому оформлению и другим важным пользовательским параметрам.

Рекомендуется в среде программного приложения настроить «экран» на параметры масштабирования и размещения снимаемых для иллюстрации объектов. При этом необходимо убрать «лишние» окна, команды, выделения объектов и т. п.

В перенесенных в отчет «скриншотах» рекомендуется «срезать» ненужные области, путем редактирования «изображений», а при необходимости отмасштабировать их для заполнения страницы отчета «по ширине».

«Скриншоты» в отчете оформляются как рисунки, с заголовками, помещаемыми ниже области рисунков, а в тексте должны быть ссылки на указанные рисунки.

Требования к представлению докладов на семинар

Доклад представляется в виде интерактивной презентации, сделанной с использованием программы MS PowerPoint, с изложением сути поставленной проблемы. Обучаемый самостоятельно проводит анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, делает выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Доклад разрабатывается по тематике определенных теоретических вопросов изучаемой дисциплины при использовании учебной, учебно-методической и научной литературы, а также Интернет-ресурсов.

Презентация, содержащая доклад, должна содержать не менее 15 слайдов. На заимствованный материал должны быть даны ссылки на источники литературы и ресурсы Интернет и краткий терминологический словарь, включающий основные термины и их расшифровку (толкование) по раскрываемой теме (вопросу).

Доклад представляется на проверку в электронном виде, исходя из условий:

- ✓ презентация в формате ppt или pptx;
- ✓ объем – 15-25 слайдов;
- ✓ объем словаря – не менее 7-10 терминов на один вопрос задания;
- ✓ *титульный слайд* (первый слайд презентации) должен содержать название темы семинара, ФИО студента, номер группы;
- ✓ *список литературы* по использованным при подготовке доклада источникам, наличие ссылок в тексте доклада на источники по списку.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Оценивание доклада проводится по критериям:

- использование данных отечественной и зарубежной литературы, источников Интернет, информации нормативно-правового характера и передовой практики;
- владение методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области;
- отсутствие фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы;
- использование иллюстративного материала, видео и аудио файлов,

Оценивание лабораторных работ проводится по критериям:

- полнота и качество выполненных заданий, использование стандартов в ИТ области;

- владение методами и приемами компьютерного моделирования в исследуемых вопросах, применение специализированных программных средств;
- качество оформления отчета, использование правил и стандартов оформления текстовых и электронных документов;
- использование данных отечественной и зарубежной литературы, источников Интернет, информации нормативно-правового характера и передовой практики;
- отсутствие фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Корпоративные информационные системы»
Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
Профиль Информационные системы и технологии в связи
бакалавриат
Форма подготовки очная

Владивосток
2015

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|--|
| ПК-11 - способностью к проектированию базовых и прикладных информационных технологий | Знает | современные подходы, методики и средства проектирования корпоративных информационных систем |
| | Умеет | формулировать общие требования к корпоративным информационным системам, проектировать базы данных и информационные системы, анализировать бизнес-приложения, регламенты функционирования, системы администрирования и безопасности в составе общего проекта корпоративной информационной системы |
| | Владеет | навыками моделирования и проектирования информационных процессов на глобальном и локальном уровнях; разработки проектной документации для корпоративных информационных систем |
| ПК-18 - способность управлять информационными ресурсами и информационными системами | Знает | методологии построения КИС: (MRP, MRPII, ERP и CSRP) |
| | Умеет | выбирать аппаратно-программную платформу для КИС |
| | Владеет | инструментами настройки и конфигурирования КИС по выбору |
| ПК-21 - способностью осуществлять организацию контроля качества входной информации | Знает | принципы организации контроля качества входной информации в корпоративных сетях и системах электронного документооборота |
| | Умеет | использовать методы и средства информационных технологий при осуществлении контроля качества входной информации при разработке и эксплуатации корпоративных информационных систем |
| | Владеет | современными методами и средствами контроля качества входной информации в корпоративных информационных системах |
| ПК-34 - способностью к установке, отладке программных и настройке технических средств для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию | Знает | подходы по установке, отладке программных и настройке технических средств для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию |
| | Умеет | использовать передовые методы для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию |
| | Владеет | инструментальными средствами, используемыми на всех этапах ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию |

| | | |
|---|---------|--|
| ПК-35 - способностью проводить сборку информационной системы из готовых компонентов | Знает | процедуры сборки информационных систем под конкретные задачи клиентов |
| | Умеет | подбирать инструментарий для эффективной сборки информационных систем из готовых компонентов |
| | Владеет | современными знаниями и технологиями по сборке информационных систем из готовых компонентов |

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели | Баллы |
|--|--------------------------------|--|---|---|----------|
| ПК-11 - способностью к проектированию базовых и прикладных информационных технологий | Знает | современные подходы, методики и средства проектирования корпоративных информационных систем | Знает программно-, аппаратно- или программно-аппаратные технологии для решения поставленных задач. | Успешно показал знание программно-, аппаратно- или программно-аппаратные технологии для решения поставленных задач. | 60 - 74 |
| | Умеет | формулировать общие требования к корпоративным информационным системам, проектировать базы данных и информационные системы, анализировать бизнес-приложения, регламенты функционирования, системы администрирования и безопасности в составе общего проекта корпоративной информационной системы | Умеет анализировать и принимать обоснованное решение выбора и способа реализации информационных систем и устройств. | Успешно показал умение анализировать и принимать обоснованное решение выбора и способа реализации информационных систем и устройств. | 75 - 89 |
| | Владеет | навыками моделирования и проектирования информационных процессов на глобальном и локальном уровнях; разработки проектной документации для корпоративных информационных систем | Владеет навыками работы с аппаратным или программным обеспечением и способностью к самостоятельному анализу и реализации информационных систем и устройств. | Успешно владеет навыками работы с аппаратным или программным обеспечением и способностью к самостоятельному анализу и реализации информационных систем и устройств. | 90 - 100 |
| ПК-18 - способность управлять | Знает | методологии построения КИС: (MRP, MRPII, ERP и CSRP) | Знает принципы организации рабочих мест, технические требования к разме- | Успешно продемонстрировал принципы организации рабочих | 60 - 74 |

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели | Баллы |
|--|--------------------------------|---|--|--|----------|
| информационными ресурсами и информационными системами | | | щению компьютеров и сетевого оборудования | мест, технические требования к размещению компьютеров и сетевого оборудования | |
| | Умеет | выбирать аппаратно-программную платформу для КИС | Умеет разрабатывать технические требования и проекты организации рабочих мест, оснащения рабочих мест компьютерной техникой, организации сетевого взаимодействия компьютеров | Успешно умеет разрабатывать технические требования и проекты организации рабочих мест, оснащения рабочих мест компьютерной техникой, организации сетевого взаимодействия компьютеров | 75 - 89 |
| | Владеет | инструментами настройки и конфигурирования КИС по выбору | Владеет инструментальными средствами проектирования организации рабочих мест, оснащения рабочих мест компьютерной техникой, организации сетевого взаимодействия компьютеров | Успешно владеет инструментальными средствами проектирования организации рабочих мест, оснащения рабочих мест компьютерной техникой, организации сетевого взаимодействия компьютеров | 90 - 100 |
| ПК-21 - способностью осуществлять организацию контроля качества входной информации | Знает | принципы организации контроля качества входной информации в корпоративных сетях и системах электронного документооборота | Знает информации; методы организации процесса сбора и обработки информации; методы контроля качества информации | Успешно продемонстрировал знание информации; методы организации процесса сбора и обработки информации; методы контроля качества информации | 60 - 74 |
| | Умеет | использовать методы и средства информационных технологий при осуществлении контроля качества входной информации при разработке и эксплуатации корпоративных информационных систем | Умеет применять методы, способы сбора и контроля качества информации при проектировании информационных систем и технологии. | Успешно применил методы, способы сбора и контроля качества информации при проектировании информационных систем и технологии. | 75 - 89 |
| | Владеет | современными методами и средствами контроля качества входной информации в корпоративных ин- | Владеет современными инструментальными средствами обработки информации | Успешно продемонстрировал владение современными инструментальными | 90 – 100 |

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели | Баллы |
|---|--------------------------------|---|--|--|-------|
| | | формационных системах | | средствами обработки информации | |
| ПК-34 - способностью к установке, отладке программных и настройке технических средств для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию | Знает | подходы по установке, отладке программных и настройке технических средств для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию | Знает состав и структуру инструментальных средств; методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к инструментальным средствам информационных систем | Успешно продемонстрировал знание состава и структуру инструментальных средств; методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к инструментальным средствам информационных систем | |
| | Умеет | использовать передовые методы для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию | Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и требования к инструментальным средствам; проводить сравнительный анализ и выбор инструментальных средств в процессе реализации проектов информационных систем | Успешно умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и требования к инструментальным средствам; проводить сравнительный анализ и выбор инструментальных средств в процессе реализации проектов информационных систем | |
| | Владеет | инструментальными средствами, используемыми на всех этапах ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию | Владеет методами настройки и отладки инструментальных средств, их модификации и модернизации; методологией использования инструментальных средств при создании информационных систем | Успешно продемонстрировал владение методами настройки и отладки инструментальных средств, их модификации и модернизации; методологией использования инструментальных средств при создании информационных систем | |
| ПК-35 - способностью проводить | Знает | процедуры сборки информационных систем под конкретные | Знает структуру, состав и свойства информационных процессов, систем и тех- | Успешно продемонстрировал знание структуры, состав и свойства | |

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели | Баллы |
|--|--------------------------------|--|---|---|-------|
| сборку информационной системы из готовых компонентов | | задачи клиентов | нологий, методы анализа информационных систем, модели представления проектных решений, конфигурации информационных систем; структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий, используемых при создании информационных систем, базовые и прикладные информационные технологии, инструментальные средства информационных технологий, состав и свойств готовых компонентов, принципы их адаптации | информационных процессов, систем и технологий, методы анализа информационных систем, модели представления проектных решений, конфигурации информационных систем; структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий, используемых при создании информационных систем, базовые и прикладные информационные технологии, инструментальные средства информационных технологий, состав и свойств готовых компонентов, принципы их адаптации | |
| | Умеет | подбирать инструментальный для эффективной сборки информационных систем из готовых компонентов | Умеет использовать архитектурные и детализированные решения при проектировании систем; применять готовые компоненты информационных технологий и систем при проектировании информационных систем. | Успешно продемонстрировал умение использовать архитектурные и детализированные решения при проектировании систем; применять готовые компоненты информационных технологий и систем при проектировании информационных систем. | |
| | Владеет | современными знаниями и технологиями по сборке информационных систем из готовых компонентов | Владеет средствами разработки архитектуры информационных систем на основе готовых компонентов; технологиями адаптации типовых проектных решений. | Успешно продемонстрировал владение средствами разработки архитектуры информационных систем на основе готовых компо- | |

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | Критерии | Показатели | Баллы |
|--------------------------------|--------------------------------|----------|---|-------|
| | | | нентов; технологиями адаптации типовых проектных решений. | |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Корпоративные информационные системы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Корпоративные информационные системы» проводится в форме контрольных мероприятий (защита докладов, защита лабораторных работ, тестирование) по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Корпоративные информационные системы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративные информационные системы» проводится в виде зачета, форма зачета - «устный опрос в форме ответов на вопросы».

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Предпосылки возникновения КИС
2. Понятие «корпорация» и типы корпораций
3. Основные характеристики классической корпорации
4. Организационные структуры управления и их типы
5. Информационные технологии в управлении. Понятие ИС и её структурная модель.
6. Понятие КИС и эволюция стандартов КИС.
7. Обзор стандартов КИС.
8. Объемно-календарное планирование (MPS) и страховой запас.
9. Спецификация изделия (BOM).
10. MRP-методология и её преимущества.
11. Входные элементы и результаты работы MRP-программы.
12. Цикл работы MRP-программы
13. Стандарт MRPII
14. Схема работы MRPII
15. Результаты использования стандарта MRPII
16. Иерархия планов в MRPII-системе
17. Планирование в MRPII-системе: ГПП и планирование мощностей
18. Цепочки поставок в MRPII
19. Составление производственного плана и общего плана деятельности
20. Обратная связь и её роль в MRPII-системе

- 21.ERP-системы
- 22.Виртуальное предприятие в ERP-системе
- 23.Преимущества и недостатки ERP-систем
- 24.Концепция управления отношениями с поставщиками SCM
- 25.Концепция управление отношениями с клиентами CRM
- 26.Классификация CRM
- 27.Планирование в ERP и базовые стратегии
- 28.Системы класса CSRP
- 29.Системы класса ERP II

Примеры вариантов тестовых заданий с ответами

1 вариант

| № | Вопрос | Ответ |
|---|--|-------|
| 1 | <p>Информационные модели предназначены для?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) математического отражения объектов; б) математического отражения структуры явлений; в) отражения информационных потоков между объектами и г) содержательного отражения отношений между объектами; | в) |
| 2 | <p>Непрерывный процесс, начинающийся с момента принятия решения о создании информационной системы и заканчивающийся в момент полного изъятия ее из эксплуатации:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Разработка ИС б) Проектирование ИС в) Жизненный цикл ИС г) Эксплуатация ИС | в) |
| 3 | <p>Сильные и слабые стороны, возможности и угрозы предприятия, – рассматри-</p> | б) |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>вает анализ:</p> <p>а) SWUT;</p> <p>б) SWOT;</p> <p>в) SLOT;</p> <p>г) SNUT.</p> | |
|--|--|--|

2 вариант

| № | Вопрос | Ответ |
|---|--|-------|
| 1 | <p>В методологии IDEF0 представлены:</p> <p>а) структура информации, необходимая для поддержки функций производственной системы или среды;</p> <p>б) документация процессов, происходящих в системе, описываются сценарий и последовательность операций для каждого процесса;</p> <p>в) функциональное моделирование и графическая нотация, предназначенная для формализации и описания бизнес-процессов;</p> <p>г) моделирование информационных потоков внутри системы, позволяющие отображать и анализировать их структуру и взаимосвязи.</p> | в) |
| 2 | <p>Что включает в себя понятие корпоративной информационной системы?</p> <p>а) Это документы, представляющие собой входную информацию, поступающие от различных источников на бумажном и магнитном носителе</p> <p>б) Это открытая интегрированная автоматизированная система реального времени по автоматизации бизнес-процессов компании всех уровней, в том числе, и бизнес-процессов принятия управленческих решений</p> <p>в) Это совокупность программно-аппаратных средств, способов и людей,</p> | б) |

| | | |
|---|---|----|
| | <p>которые обеспечивают сбор, хранение, обработку и выдачу информации для решения поставленных задач</p> <p>г) Это интегрированная совокупность структурированных и взаимосвязанных данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных</p> | |
| 3 | <p>Укажите правильное определение ERP-системы</p> <p>а) Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами.</p> <p>б) Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях.</p> <p>в) Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и г) конструкторскими работами.</p> <p>Информационная система, обеспечивающая управление поставками.</p> | в) |

Типы заданий к зачету

Тип 1. Разработать производственный план предприятия, исходя из заданных условий.

Тип 2. Рассчитать объем портфеля заказов предприятия при заданных условиях.

Тип 3. Определить объем материально-производственных запасов предприятия, исходя из заданных условий.

Тип 4. Рассчитать суммарный объем производства предприятия при заданных условиях.

Тип 5. Определить величину зависимого и независимого спроса на продукцию предприятия, исходя из заданных условий.

Критерии выставления оценки на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он успешно защитил все отчеты по лабораторным работам и он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил и не защитил отчеты по лабораторным работам, знает значительную часть программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для текущего контроля

Темы семинаров

1. Изучение и анализ корпоративной информационной системы по выбору:

- SAP R/3
- mySAP Business Suite

- IFS Applications
- Concorde XAL
- Lawson M3
- Oracle E-Business Suite
- MS Business Solutions
- Syte Line
- Renaissance CS
- J. D. Edwards
- MFG/PRO
- BAAN
- Парус
- Галактика
- 1С: Предприятие
- Босс-Корпорация
- Апрель
- Эталон
- NS2000
- БЭСТ-ПРО
- IBS Trade House
- Аккорд
- Альфа
- Флагман
- Vrsystem
- Супер-Менеджер
- Ресурс
- Эверест

2. Проблемы создания единых международных стандартов построения КИС.

3. Преимущества и недостатки зарубежных корпоративных информационных систем.

Критерии оценки доклада на семинаре

Оценивание защиты доклада проводится при представлении и защите (ответы на вопросы преподавателя и студентов) презентации в электронном виде, по двухбалльной шкале: «зачтено», «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он представляет к защите доклад, удовлетворяющее поставленным к презентации требованиям (использование данных отечественной и зарубежной литературы, источников Интернет, информации нормативно-правового характера и передовой практики, представление краткого терминологического словаря по теме, аудиовизуальной информации), по оформлению, если студент демонстрирует владение методами и приемами теоретических аспектов работы, не допускает фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не владеет методами и приемами теоретических аспектов работы, допускает существенные ошибки в работе, связанные с пониманием проблемы, представляет презентацию с существенными отклонениями от правил оформления.

Типовые задания к лабораторным работам

1. Назвать информационные системы, используемые для построения КИС и их функциональное назначение. Определить взаимосвязь информационных потоков. Доказать, что Информационные системы управления предприятием являются основой корпоративных систем.
2. Провести сравнительный анализ различных корпоративных систем управления.
3. Описать технологии построения информационных сетей в масштабах организации на основе открытых коммуникационных систем.
4. Дать характеристику архитектуры одной из КИС.

Критерии оценки отчетов по лабораторным работам

Оценивание защиты лабораторной работы проводится при представлении отчета в электронном виде, по двухбалльной шкале: «зачтено», «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он представляет к защите отчет по лабораторной работе, удовлетворяющий требованиям по поставленным заданиям, по оформлению, демонстрирует владение методами и приемами теоретических и/или практических аспектов работы.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не владеет методами и приемами теоретических и/или практических аспектов работы, допускает существенные ошибки в работе, представляет отчет с существенными отклонениями от правил оформления письменных работ.