



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Должиков С.В.
(Ф.И.О. рук. ОП)
«18» июня 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
компьютерных систем



Кулешов Е.Л.
(Ф.И.О. зав. каф.)

«18» июня 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль «Информационные системы и технологии в связи»

Форма подготовки очная

курс 3 семестр 6

лекции 18 час.

практические занятия не предусмотрены

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО 0 лек. /пр. /лаб. час.

всего часов аудиторной нагрузки час.

в том числе и использованием МАО 0 час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа/ курсовой проект не предусмотрена

зачет 6 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки №219 от 12.03.2015г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры компьютерных систем, протокол № 14 от «18» июня 2015 г.

Составитель: к.ю.н., старший преподаватель кафедры уголовного права и криминологии Князева Н.А.

Оборотная сторона титульного листа РУПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « » 20__ г. № .

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана для студентов 3 курса направления бакалавриата 09.03.02 Информационные системы и технологии профиль «Информационные системы и технологии в связи», в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки №219 от 12.03.2015г.

Курс «Правоведение» относится к разделу Б1.Б.9 дисциплин базовой части учебного плана.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), самостоятельная работа (54 часа). Дисциплина реализуется во 6 семестре 3 курса. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет в 6 семестре.

Содержание дисциплины «Правоведение» и последовательность изучения тем определяются типовой программой вуза. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, позволяющих сформировать комплексное представление об основных правовых явлениях, гражданских прав и обязанностей, законодательстве Российской Федерации и его нарушении.

Цель изучения курса «Правоведение» направлено на формирование у студентов неюридических специальностей правовой культуры и правосознания, умение ориентироваться в жизненных и профессиональных ситуациях с позиций закона и права.

Задачи изучения курса:

- формировать устойчивые знания в области права;
- развивать уровень правосознания и правовой культуры студентов;
- развивать способности восприятия и анализа нормативно-правовых актов, в том числе для применения этих знаний в своей профессиональной деятельности;

– формировать и укреплять навыки практического применения норм права.

Дисциплина «Правоведение» тесно взаимосвязана с такими дисциплинами как: гражданское право, уголовное право, административное право, трудовое право и др.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3, способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	знает (пороговый уровень)	основные виды интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами, категории прикладных задач, относящихся к изучаемой области
	умеет (продвинутый)	принимать организационно управленческие решения, использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности
	владеет (высокий)	навыками использования информационных систем для принятия организационно управленческих решений, навыками решения задач информационного поиска
ОК-9, знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способностью использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии	знает (пороговый уровень)	основы права, принципы организации трудового процесса, принципы гуманизма, свободы и демократии
	умеет (продвинутый)	использовать в практической деятельности правовые знания, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества
	владеет (высокий)	навыками самостоятельного изучения законодательства, научно-практической литературы и правоохранительной практики

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правоведение» метода активного/ интерактивного обучения не запланированы учебным планом, но используются: проблемная лекция, лекция-беседа.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Модуль I. Основы гражданского права РФ (4 час.)

Раздел I. Общие положения гражданского права

Активная форма: лекция беседа

Понятие и предмет гражданского права. Система гражданского законодательства. Имущественные и личные неимущественные отношения.

Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Правооеспособность и дееспособность физических лиц. Формы и виды юридических лиц. Объекты гражданских прав. Классификация вещей.

Раздел II. Сделки

Активная форма: лекция беседа

Понятие и юридическая природа сделки. Виды сделок. Формы сделок. Регистрация сделок с недвижимостью.

Раздел III. Право собственности

Интерактивная форма: проблемная лекция

Содержание и формы права собственности. Основания приобретения и основания прекращения права собственности. Защита права собственности.

Раздел IV. Обязательства и договоры в гражданском праве (1 час.)

Интерактивная форма: проблемная лекция

Понятие обязательства, основания его возникновения и прекращения. Стороны в обязательстве. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Понятие и содержание договора. Виды и формы договоров. Способы заключения договоров. Порядок изменения и прекращения договоров.

Модуль II. Авторские и смежные права (2 час.)

Раздел I. Авторское право

Понятие и объекты авторского права. Права, принадлежащие автору. Права на служебное произведение. Защита авторских прав.

Раздел II. Смежные права

Понятие и объекты смежных прав. Права исполнителей. Права изготовителей фонограмм. Права организаций эфирного или кабельного вещания. Защита смежных прав.

Модуль III. Патентное право (2 час.)

Раздел I. Общие положения патентного права

Международные нормы о патентном праве. Законодательство РФ о патентном праве. Исключительное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Патентное право на изобретения. Патентное право на полезную модель. Патентное право на промышленный образец. Правовая защита секретов производства (ноу-хау).

Модуль IV. Основы административного права РФ (4 час.)

Раздел I. Понятие и состав административного правонарушения

Интерактивная форма: *проблемная лекция*

Административный проступок. Его признаки. Отличие административного правонарушения от преступления.

Понятие и элементы состава административного проступка. Объект и объективная сторона административного проступка. Субъект и субъективная сторона административного проступка. Факультативные признаки состава административного проступка.

Раздел II. Административная ответственность

Активная форма: *лекция беседа*

Понятие административной ответственности. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. Понятие, виды, цели административных взысканий.

Модуль V. Основы уголовного права РФ (2 час.)

Раздел I. Понятие и состав преступления

Активная форма: *лекция беседа*

Преступление: понятие и признаки. Классификаций преступлений.

Понятие и элементы состава преступления. Объект и объективная сторона преступления. Субъект и субъективная сторона преступления. Факультативные признаки состава преступления.

Раздел II. Уголовная ответственность и наказание

Активная форма: лекция беседа

Понятие уголовной ответственности. Основания возникновения и прекращения уголовной ответственности. Реализация уголовной ответственности.

Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Понятие, цели и виды наказаний, предусмотренных УК РФ. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания. Судимость.

Модуль VI. Основы трудового права РФ (2 час.)

Раздел I. Общие положения трудового права. Трудовой договор

Понятие трудового права. Трудовые отношения. Отношения, тесно связанные с трудовыми.

Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Прекращение (расторжение) трудового договора по инициативе работника и по инициативе администрации (работодателя).

Раздел II. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда (1 час.)

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего времени, их виды. Отпуск. Виды отпусков.

Понятие трудового распорядка. Способы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Способы защиты трудовых права работников. Забастовка.

Модуль VII. Экологическое право Российской Федерации (2 час.)

Раздел I. Общая характеристика и источники экологического права

Понятие и предмет экологического права. Система и структура экологического права. Метод регулирования экологических правоотношений. Принципы экологического права.

Понятие и классификация источников экологического права. Система источников экологического права.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Модуль I. Основы гражданского права; Модуль II. Авторские и смежные права; Модуль III. Патентное право;	ОК-3, ОК-9	Знает:	Собеседование (ОУ-1)	Вопросы к зачету № 1-12
			Умеет:	Собеседование (ОУ-1)	
			Владеет:	Собеседование	

Модуль IV. Основы административного права; Модуль V. Основы уголовного права; Модуль VI. Основы трудового права; Модуль VII. Экологическое право Российской Федерации		(ОУ-1)	
	Умеет:	Собеседование (ОУ-1)	
	Владеет:	Собеседование (ОУ-1)	

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-УЧЕБНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Балашов, А.И., Рудаков Г.П. Правоведение: учебник для вузов / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. – М.: Питер, 2014. – 461 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:753877&theme=FEFU>

2. Артеменков, С.В., Блажеев В.В. Правоведение: учебник / С.В. Артеменков, В.В. Блажеев и др. / отв. ред. О.Е. Кутафин. – М.: Питер, 2013. – 477 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692634&theme=FEFU>

3. Радько Т.Н. Правоведение : учеб. пособ. для вузов / Т.Н. Радько. – М.: Проспект, 2012. – 202 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665516&theme=FEFU>

4. Хаймович М.И. Правоведение: основы правовых знаний : учеб. Пособ / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. – 304 с.

ЭБС «Znanium.com»:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=401591>

5. Малько А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

ЭБС «Znanium.com»:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=469962>

6. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 430 с.:

ЭБС «Znanium.com»:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=234193>

Дополнительная литература (электронные и печатные издания)

1. Алексеев, С.С. Гражданское право : учебник / под редакцией С.С. Алексеева. – М.: Проспект, 2014. – 434 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:737489&theme=FEFU>

2. Кузбагаров, А.Н., Эриашвили, Н.Д. Гражданское право. Практикум : учебное пособие / под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. М.: Проспект, 2013. – 119 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725159&theme=FEFU>

3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Части 1, 2, 3, 4 / отв. ред. С. Степанов. М.: Проспект, 2013. – 1567 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665558&theme=FEFU>

4. Позднякова, Е. А. Авторское право : учебник / Е.А. Позднякова. – М.: Юрайт, 2015. – 230 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784554&theme=FEFU>

5. Блинец, И. А. Авторское право и смежные права : учебник / И.А. Блинец, К.Б. Леонтьев. – М.: Проспект, 2014. – 416 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:737569&theme=FEFU>

6. Коршунов, Н. М. Патентное право : учебное пособие для студентов / Н.М. Коршунов. – М., ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 304 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-10541&theme=FEFU>

7. Алехин А. П. Административное право России : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. – М.: Зерцало-М, 2012. – 729 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:664474&theme=FEFU>

8. Комментарий к кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях с практическими разъяснениями официальных органов и постановочными материалами / В. С. Чижевский. – М.: Книжный мир, 2014. – 1055 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:358777&theme=FEFU>

9. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. Постановочный / отв. ред. Г. Есаков. – М.: Проспект, 2014. – 847 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665527&theme=FEFU> ;

10. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и особенная части : учебник / В. В. Сверчков. – М.: Юрайт, 2013. – 595 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:667552&theme=FEFU>

11. Сафонов, В. А. Трудовые споры: учебное пособие / под ред. В. А. Сафонова, Е. Б. Хохлова. – М.: Проспект, 2013. – 673 с.

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:684286&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

;

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173467>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 21 июня 1996 г. №14-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182037>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148418>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2008 г. №230-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189587>

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189580>
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189601>
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=187053> ;
9. Земельный кодекс Российской Федерации от 21 октября 2001 г. №136-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189635>
10. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. №74-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189642>
11. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 июня 2006 г. №200-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182144>
- 12.
13. Федеральный закон об охране окружающей среды от 10 января 2002 г. №7-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189599>
14. Федеральный закон об экологической экспертизе от 21 ноября 1995 г. №174-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182992>
15. Федеральный закон о радиационной безопасности от 09 января 1996 г. №3-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=117494>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская газета. Сайт Российской газеты: [// http://www.rg.ru/](http://www.rg.ru/)
2. Информационно-правовой портал «Гарант». Сайт информационно-правового портала «Гарант»: [// http://www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
3. Научная электронная библиотека. Сайт НЭБ «eLIBRARY.RU»: [// http://elibrary.ru/defaultx.asp](http://elibrary.ru/defaultx.asp)
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». Сайт портала «Юридическая Россия» [// http://law.edu.ru/](http://law.edu.ru/)

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по решению задач

Для успешного изучения дисциплины и приобретения компетенций студенты должны самостоятельно учебную литературу по курсу правоведению, рекомендуемую дополнительную литературу, ознакомиться с нормативно-правовыми актами. В процессе работы с нормативно-правовыми актами студенты должны научиться находить необходимый документ, уметь определять его значимость, оперировать основными понятиями, содержащимися в документе. Нормативно-правовые акты можно найти в официальных источниках: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», на официальных сайтах и серверах органов государственной власти, а также посредством использования Справочных Правовых Систем (СПС) «Гарант», «Консультант Плюс» и др.

Решение задач призвано приобщить студентов к научной работе, научить их элементам научного исследования, привить им навыки самостоятельного анализа и обобщения материалов деятельности органов государственной власти (суда, прокуратуры и т.д.), научить критически, осмысливать и использовать теоретический материал на практике. Подготовка к решению задач должна научить быстро, юридически грамотно и самостоятельно составлять некоторые юридические документы, содержащие обоснованное, убедительное и верное толкование закона или нормативного акта.

При решении задач рекомендуется сначала внимательно изучить текст задачи, обратить внимание на те фактические обстоятельства, которые требуются для правильного решения (квалификации). После этого необходимо установить норму права, на которую необходимо сослаться при решении того или иного случая. Далее студентами должно быть дано решение на поставленный в задаче вопрос. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы соответствующего нормативного акта (Кодекса, закона и т.д.).

При решении задач можно пользоваться учебной и специальной литературой, в том числе нормативно-правовыми актами.

Приступить к освоению дисциплины следует в самом начале учебного семестра. Рекомендуется изучить структуру и основные положения Рабочей программы учебной дисциплины (РПУД). Обратит внимание, что кроме аудиторной работы (лекции, практические занятия) планируется самостоятельная работа, результаты которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все аудиторные и самостоятельные задания необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с планом-графиком.

Использование материалов учебно-методического комплекса

Для успешного освоения дисциплины следует использовать содержание разделов рабочей программы, лекционного курса, материалов практических занятий, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов, глоссария, перечня учебной литературы и других источников информации, контрольно-измерительных материалов (тесты, опросы, вопросы зачета), а также дополнительных материалов.

Рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Успешное освоение дисциплины предполагает активное участие студентов на всех этапах ее освоения. Изучение дисциплины следует начинать с проработки содержания рабочей программы и методических указаний.

При изучении и проработке теоретического материала студентам необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- перед очередной лекцией просмотреть конспект предыдущего занятия;

– при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПУД литературные источники. В случае, если возникли затруднения, обратиться к преподавателю в часы консультаций или на практическом занятии.

Основной целью проведения практических занятий является систематизация и закрепление знаний по изучаемой теме, формирование умений самостоятельно работать с дополнительными источниками информации, аргументировано высказывать и отстаивать свою точку зрения.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- повторить теоретический материал по заданной теме;
- продумать формулировки вопросов, выносимых на обсуждение;
- использовать не только конспект лекций, но и дополнительные источники литературы, рекомендованные преподавателем.

При подготовке к текущему контролю использовать материалы РПУД (Приложение 2. Фонд оценочных средств).

При подготовке к промежуточной аттестации, использовать материалы РПУД (Приложение 2. Фонд оценочных средств).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
---	---------------------------------

<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D 547 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочетных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Правоведение»
Направление подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии
Профиль «Информационные системы и технологии в связи»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2015**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения, неделя	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-9	Подготовка теоретического материала к лекциям	20	Обсуждение теоретического материала
2.	10-15	Подготовка к решению практических задач	10	Письменное решение практических задач
3.	16-18	Подготовка к зачету	24	Зачет

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Методические рекомендации по решению задач

Решение задач призвано приобщить студентов к научной работе, научить их элементам научного исследования, привить им навыки самостоятельного анализа и обобщения материалов деятельности органов государственной власти (суда, прокуратуры и т.д.), научить критически осмысливать и использовать теоретический материал на практике. Подготовка к решению задач должна научить быстро, юридически грамотно и самостоятельно составлять некоторые юридические документы, содержащие обоснованное, убедительное и верное толкование закона или нормативного акта.

При решении задач рекомендуется сначала внимательно изучить текст задачи, обратить внимание на те фактические обстоятельства, которые требуются для правильного решения (квалификации). После этого необходимо установить норму права, на которую необходимо сослаться при решении того или иного случая. Далее студентами должно быть дано решение на поставленный в задаче вопрос. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы соответствующего нормативного акта (Кодекса, закона и т.д.).

При решении задач можно пользоваться учебной и специальной литературой, в том числе нормативно-правовыми актами. Решение задач оформляется в письменной форме с указанием Ф.И.О. студента, направления подготовки и номера группы.

Примерный перечень задач

Модуль 1. Основы гражданского права

Петров во время прогулки в парке около дорожки нашел дамскую сумочку, в которой находились деньги, золотое кольцо, дамские наручные часы и записная книжка, с помощью записной книжки Петрову удалось разыскать владелицу утерянных вещей. Ею оказалась Карпова, проживающая в пригородной зоне Москвы. Петров должен был срочно уезжать в командировку, времени у него было мало, поэтому ему пришлось взять такси, чтобы отвезти вещи Карповой. За проезд на такси он заплатил 350 р. Игнатов обратился к Карповой с просьбой возместить ему расходы, поскольку они связаны с возвратом вещей. *Обязана ли Карпова возместить расходы Игнатову за такси?*

Модуль 2. Авторское право и смежные права.

Мэрия города К. организовала международный конкурс на лучшее изображение герба и флага города. По результатам конкурса было отмечено 4 проекта, наиболее понравившиеся жюри и зрителям, в том числе и эскизы художника Г. На основе этих 4 проектов, а также идей депутатов был сконструирован герб города К. Художник Г. обратился в суд, заявив, что для герба города использовали 3 его идеи из эскиза, хотя его эскиз был значительно переработан.

Решите казус.

Модуль 3. Патентное право.

Иванов Антон Петрович, студент экономической академии, в процессе написания курсовой работы разработал оригинальную финансовую схему. По мнению Иванова А.П., использование его схемы коммерческими организациями может принести последним высокий доход. Поэтому он решил запа-

тентовать свою идею. Для оформления всех необходимых документов изобретатель обратился к патентному поверенному. Однако патентный поверенный сказал Иванову, что разработанная им схема не может быть зарегистрирована в качестве изобретения, в то же время можно попытаться обеспечить ей правовую охрану в качестве полезной модели.

Прав ли патентный поверенный?

Модуль 4. Административное право.

Водитель автомобиля марки «Шкода» Протасов перевозил на дачу 4-летнего ребенка без специального детского кресла. В связи с этим транспортное средство было остановлено инспектором ГИБДД Суворовым, которым в отношении водителя было вынесено предупреждение в устной форме.

Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?

Модуль 5. Уголовное право.

Цаплин, достигший 14-летнего возраста, был осужден Измайловским районным судом г. Москвы по ч. 1 ст. 213 УК РФ за хулиганство. *Правомерны ли действия суда?*

Модуль 6. Трудовое право.

Рябова поступила на работу в объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен семичасовой рабочий день. Через два года она обратилась к администрации установить для нее четырехчасовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение семичасового рабочего дня, отказала Семеновой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

Законны ли действия администрации?

Модуль 7. Экологическое право.

Гражданин на территории городского зоопарка убил из самодельного ружья лебедя.

Является ли это экологическим правонарушением? Изменится ли решение, если лебедь был убит на территории регионального заказника?

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Решение задач проводится студентами индивидуально.

Готовые расчетные задачи представляются в электронной форме, подготовленные как текстовые документы в редакторе MSWord.

Решение должно включать всю информацию по выполнению задания.

Структурно решение задач, как текстовый документ, комплектуется по следующей схеме:

Титульный лист – обязательная компонента (титульный лист отчета должен размещаться в общем файле, где представлен текст отчета).

Исходные данные к выполнению заданий – обязательная компонента отчета, с новой страницы, содержат указание варианта, темы и т.д.).

Основная часть – подробное решение задачи.

Оформление решенных задач.

Необходимо обратить внимание на следующие аспекты в оформлении отчетов работ:

- набор текста;
- структурирование работы;
- оформление заголовков всех видов (рубрик-подрубрик-пунктов-подпунктов, рисунков, таблиц, приложений);
- оформление перечислений (списков с нумерацией или маркировкой);
- оформление таблиц;
- оформление списков литературы (библиографических описаний) и ссылок на источники, цитирования.

Набор текста осуществляется на компьютере, в соответствии со следующими требованиями:

- печать – на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм);
- интервал межстрочный – полуторный;

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт, в том числе в заголовках (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста – «по ширине»;
- поля страницы - левое – 25-30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- нумерация страниц – в правом нижнем углу страницы (для страниц с книжной ориентацией), сквозная, от титульного листа до последней страницы, арабскими цифрами (первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т. д.).
- режим автоматического переноса слов, за исключением титульного листа и заголовков всех уровней (перенос слов для отдельного абзаца блокируется средствами MSWord с помощью команды «Формат» – абзац при выборе опции «запретить автоматический перенос слов»).

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- *оценка «зачтено»* ставится, если студент: выполнил самостоятельную работу (решил практическую задачу) в установленные преподавателем сроки и в установленном преподавателем объеме; студент самостоятельно выполнил работу (решил практическую задачу); решение задачи основано на действующем законодательстве.
- *оценка «не зачтено»* ставится, если студент: не выполнил самостоятельную работу (не решил практическую задачу) в установленные преподавателем сроки и в установленном преподавателем объеме; решение задачи основано на недействующем законодательстве; допускаются серьезные ошибки в содержании текста решения задачи.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Правоведение»
Направление подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии
Профиль «Информационные системы и технологии в связи»
Форма подготовки очная

Владивосток
2015

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3, способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	знает (пороговый уровень)	основные виды интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами, категории прикладных задач, относящихся к изучаемой области
	умеет (продвинутый)	принимать организационно управленческие решения, использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности
	владеет (высокий)	навыками использования информационных систем для принятия организационно управленческих решений, навыками решения задач информационного поиска
ОК-9, знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способностью использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии	знает (пороговый уровень)	основы права, принципы организации трудового процесса, принципы гуманизма, свободы и демократии
	умеет (продвинутый)	использовать в практической деятельности правовые знания, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества
	владеет (высокий)	навыками самостоятельного изучения законодательства, научно-практической литературы и правоохранительной практики

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль I. Основы гражданского права; Модуль II. Авторские и смежные пра-	ОК-3, ОК-9	Знает:	Собеседование (ОУ-1)	Вопросы к зачету № 1-24
			Умеет:	Собеседование	

ва; Модуль III. Патентное право; Модуль IV. Основы административного права; Модуль V. Основы уголовного права; Модуль VI. Основы трудового права; Модуль VII. Экологическое право Российской Федерации			(ОУ-1)	
	Владеет:		Собеседование (ОУ-1)	
	Умеет:		Собеседование (ОУ-1)	
	Владеет:		Собеседование (ОУ-1)	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-3, способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	знает (пороговый уровень)	основные виды интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами, категории прикладных задач, относящихся к изучаемой области	воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	знает на элементарном уровне основные виды интеллектуальной деятельности, связанной с решаемыми задачами, категории прикладных задач, относящихся к изучаемой области
	умеет (продвинутый)	принимать организационно управленческие решения, использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности	выполнять типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	умеет принимать организационно управленческие решения, использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности

	владеет (высокий)	навыками использования информационных систем для принятия организационно управленческих решений, навыками решения задач информационного поиска	решать усложненные задачи в нетипичных ситуациях на основе приобретенных знаний, умений и навыков	владеет навыками использования информационных систем для принятия организационно управленческих решений, навыками решения задач информационного поиска.
ОК-9, знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способностью использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии	знает (пороговый уровень)	основы права, принципы организации трудового процесса, принципы гуманизма, свободы и демократии	воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	знает на элементарном уровне основы права, принципы организации трудового процесса, принципы гуманизма, свободы и демократии
	умеет (продвинутый)	использовать в практической деятельности правовые знания, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества	выполнять типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	умеет использовать в практической деятельности правовые знания, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества
	владеет (высокий)	навыками самостоятельного изучения законодательства, научно-практической литературы и правоохранительной практики	решать усложненные задачи в нетипичных ситуациях на основе приобретенных знаний, умений и навыков	владеет навыками самостоятельного изучения законодательства, научно-практической литературы и правоохранительной практики.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Администрирование информационных систем» проводится в виде зачета.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Административное правонарушение. Административная ответственность.
2. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
3. Понятие, виды, цели административных взысканий.
4. Понятие уголовного права. Уголовный закон (понятие; действие в пространстве, во времени и по кругу лиц).
5. Преступление: понятие, признаки, виды.
6. Состав преступления.
7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.
8. Понятие, цели и виды наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом РФ.
9. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.
10. Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение (расторжение) трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя.

11. Защита трудовых прав.
12. Объекты гражданских прав. Классификация вещей.
13. Содержание и формы права собственности. Основания приобретения и основания прекращения права собственности.
14. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
15. Понятие, виды, формы сделок в гражданском праве.
16. Формы и виды юридических лиц
17. Виды и формы договоров. Способы заключения договоров.
18. Понятие и объекты авторского права.
19. Понятие и объекты смежных прав.
20. Патентное право на полезную модель.
21. Патентное право на промышленный образец.
22. Правовая защита секретов производства (ноу-хау).
23. Понятие и предмет экологического права. Принципы экологического права.
24. Понятие и классификация источников экологического права. Система источников экологического права.

Примеры вариантов тестовых заданий с ответами

1 вариант

№	Вопрос	Ответ
1	<p>Государственная власть подразделяется на:...?</p> <p>а) законодательную, исполнительную и судебную</p> <p>б) исполнительную и судебную</p> <p>в) законодательную и исполнительную</p> <p>г) правильный ответ отсутствует</p>	а)
2	<p>Состав правонарушения состоит из:</p> <p>а) объекта правонарушения</p> <p>б) субъекта правонарушения</p> <p>в) субъективной стороны правонаруше-</p>	д)

	<p>ния</p> <p>г) объективной стороны правонарушения</p> <p>д) все ответы верны</p>	
3	<p>Конституция Российской Федерации провозглашает:</p> <p>а) приоритет интересов общества</p> <p>б) приоритет интересов государства</p> <p>в) приоритет интересов личности</p> <p>г) правильный ответ отсутствует</p>	в)

2 вариант

№	Вопрос	Ответ
1	<p>К источникам правового регулирования гражданско-правовых отношений в Российской Федерации относятся:</p> <p>а) судебные решения</p> <p>б) федеральные законы</p> <p>в) законы субъекта РФ</p> <p>г) все ответы верны</p>	г)
2	<p>Право собственности является:</p> <p>а) как абсолютным, так и относительным правом</p> <p>б) абсолютным правом</p> <p>в) относительным правом</p> <p>г) правильный ответ отсутствует</p>	б)
3	<p>Трудовое право в Российской Федерации является:</p> <p>а) подотраслью</p> <p>б) самостоятельной отраслью права</p> <p>в) правовым институтом</p> <p>г) правильный ответ отсутствует</p>	б)

Критерии выставления оценки к зачету

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» ставится студенту, если он глубоко усвоил изученный материал, последовательно, четко и логически его излагает, умеет связы-

	вать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» ставится студенту, который не знает значительной части изученного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем.

Задачи

Модуль 1. Основы гражданского права

Петров во время прогулки в парке около дорожки нашел дамскую сумочку, в которой находились деньги, золотое кольцо, дамские наручные часы и записная книжка, с помощью записной книжки Петрову удалось разыскать владелицу утерянных вещей. Ею оказалась Карпова, проживающая в пригородной зоне Москвы. Петров должен был срочно уезжать в командировку, времени у него было мало, поэтому ему пришлось взять такси, чтобы отвезти вещи Карповой. За проезд на такси он заплатил 350 р. Игнатов обратился к Карповой с просьбой возместить ему расходы, поскольку они связаны с возвратом вещей. *Обязана ли Карпова возместить расходы Игнатову за такси?*

Модуль 2. Авторское право и смежные права.

Мэрия города К. организовала международный конкурс на лучшее изображение герба и флага города. По результатам конкурса было отмечено 4 проекта, наиболее понравившиеся жюри и зрителям, в том числе и эскизы художника Г. На основе этих 4 проектов, а также идей депутатов был сконструирован герб города К. Художник Г. обратился в суд, заявив, что для гер-

ба города использовали 3 его идеи из эскиза, хотя его эскиз был значительно переработан.

Решите казус.

Модуль 3. Патентное право.

Иванов Антон Петрович, студент экономической академии, в процессе написания курсовой работы разработал оригинальную финансовую схему. По мнению Иванова А.П., использование его схемы коммерческими организациями может принести последним высокий доход. Поэтому он решил запатентовать свою идею. Для оформления всех необходимых документов изобретатель обратился к патентному поверенному. Однако патентный поверенный сказал Иванову, что разработанная им схема не может быть зарегистрирована в качестве изобретения, в то же время можно попытаться обеспечить ей правовую охрану в качестве полезной модели.

Прав ли патентный поверенный?

Модуль 4. Административное право.

Водитель автомобиля марки «Шкода» Протасов перевозил на дачу 4-летнего ребенка без специального детского кресла. В связи с этим транспортное средство было остановлено инспектором ГИБДД Суворовым, которым в отношении водителя было вынесено предупреждение в устной форме.

Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?

Модуль 5. Уголовное право.

Цаплин, достигший 14-летнего возраста, был осужден Измайловским районным судом г. Москвы по ч. 1 ст. 213 УК РФ за хулиганство. *Правомерны ли действия суда?*

Модуль 6. Трудовое право.

Рябова поступила на работу в объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен семичасовой рабочий день. Через два года она обратилась к администрации установить для нее четырех-часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по

условиям работы в течение семичасового рабочего дня, отказала Семеновой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

Законны ли действия администрации?

Модуль 7. Экологическое право.

Гражданин на территории городского зоопарка убил из самодельного ружья лебедя.

Является ли это экологическим правонарушением? Изменится ли решение, если лебедь был убит на территории регионального заказника?

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

– *оценка «зачтено»* ставится, если студент: выполнил самостоятельную работу (решил практическую задачу) в установленные преподавателем сроки и в установленном преподавателем объеме; студент самостоятельно выполнил работу (решил практическую задачу); решение задачи основано на действующем законодательстве.

– *оценка «не зачтено»* ставится, если студент: не выполнил самостоятельную работу (не решил практическую задачу) в установленные преподавателем сроки и в установленном преподавателем объеме; решение задачи основано на недействующем законодательстве; допускаются серьезные ошибки в содержании текста решения задачи.