



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

16.04.2019

№ 12-13-448

г. Владивосток

О введении в действие Правил приёма
на обучение по программам ординатуры
в ДВФУ на 2019/20 учебный год

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», на основании решения Ученого совета ДВФУ (протокол от 03.04.2019 № 03-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента издания настоящего приказа Правила приёма на обучение по программам ординатуры в ДВФУ на 2019/20 учебный год (далее – Правила приёма) (Приложение), утвержденные на заседании Ученого совета ДВФУ (протокол от 03.04.2019 № 03-19).

2. Директору Организационно-административного департамента разместить Правила приёма в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

3. Проректору по учебной и воспитательной работе А.Н. Шушину в течение 3 дней с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение Правил приема на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе А.Н. Шушина.

Ректор

Н.Ю. Анисимов

Приложение к приказу
от 16.04.2019 № 12-13-748



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 03.04.2019 № 03-19)

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по программам ординатуры в ДВФУ
на 2019/20 учебный год

ПЛ-ДВФУ-568/2-2019

Процесс	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель Документа	Проректор по медицинским вопросам
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка/ Реестр ВНД ДВФУ / Действующие	

Владивосток
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам ординатуры в ДВФУ на 2019/20 учебный год (далее – Правила приема, Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, Университет) на обучение по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

1.2.1 Конституцией Российской Федерации (ст. 43) (с изменениями и дополнениями);

1.2.2 Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

1.2.3 приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

1.2.4 Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (с изменениями и дополнениями);

1.2.5 иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.2.6 Уставом ДВФУ.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Поступающий предоставляет:

– документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– документ государственного образца об образовании, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании образца, установленного по решению коллегиального органа управления Университетом, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр.

1.6. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота). Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.7.1 отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

1.7.2 отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.7.3 отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

1.7.4 отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Для поступления на обучение поступающие подают заявления о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.9. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ДВФУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией ДВФУ. Председателем Приемной комиссии является ректор ДВФУ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует ее работу, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.11. Прием документов при поступлении в ординатуру по всем формам обучения осуществляется в следующие сроки:

1.11.1 срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 1 июля 2019 г.;

1.11.2 срок завершения приема документов – 3 августа 2019 г.;

1.11.3 срок завершения вступительных испытаний при поступлении на места в рамках контрольных цифр и на места в пределах целевой квоты – 6 августа 2019 г.

1.11.4 срок завершения вступительных испытаний при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 6 августа 2019 г.

1.12. Поступающий вправе подать заявление о приеме в ДВФУ одновременно не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием

условий поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно или представляет заявление, указанное в пункте 6.8.9 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 2.3 Правил.

2. Вступительное испытание

2.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

2.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

2.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

Тестирование организуется Приемной комиссией ДВФУ.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего, указанному в пункте 6.8.9 настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с настоящим пунктом Правил.

2.4. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его

по уважительной причине, отраженной в акте Приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

2.5. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных ДВФУ, уполномоченные должностные лица ДВФУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.7. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

2.8. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

3.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими

средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.6.1 для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

3.6.2 для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

3.6.3 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей для выполнения письменных заданий предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением.

3.7. Условия, указанные в пунктах 3.2 – 3.6 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявлений о приеме, содержащих сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменное заявление) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии

доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Критерии	Оценка
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
Документ установленного образца с отличием	15 баллов
<p>Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.03.2013, регистрационный № 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.08.2014 № 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.08.2014, регистрационный № 33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p> <p>– от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием</p>	<p>10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа</p>

– от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием	12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа
– стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев	10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников
- участие в волонтерской деятельности в сфере охраны здоровья (волонтерский стаж более двух лет)	10 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

6. Порядок приема документов, необходимых для поступления

6.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета.

6.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

6.2.1 представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом);

6.2.2 направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

6.2.3 направляются в Университет в электронной форме с размещением в специальном разделе официального сайта ДВФУ с 1 июля по 3 августа 2019 г.

6.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

6.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока

завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

6.5. Поступающий представляет заявление о приеме, где указывает следующие сведения:

6.5.1 фамилия, имя, отчество (при наличии);

6.5.2 дата рождения;

6.5.3 сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

6.5.4 реквизиты документа, удостоверяющего личность;

6.5.5 сведения о документе установленного образца;

6.5.6 сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)¹;

6.5.7 сведения о сертификате специалиста (при наличии)²;

6.5.8 условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

6.5.9 сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

6.5.10 сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

6.5.11 почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

6.5.12 способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема);

6.5.13 сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.06.2016, регистрационный № 42550) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2016 № 974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.01.2017, регистрационный № 45180) (далее – приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н).

² Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.03.2013, регистрационный № 27918) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2013 № 515н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.08.2013, регистрационный № 29853), от 23.10.2014 № 658н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.11.2014, регистрационный № 34729), от 10.02.2016 № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.03.2016, регистрационный № 41389).

Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1410; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2011, № 49, ст. 7061; 2013, № 14, ст. 1668; 2017, № 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил).

6.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

6.6.1 ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

– с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

6.6.2 согласие поступающего на обработку его персональных данных;

6.6.3 ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

6.6.4 обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

6.6.5 при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

6.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 6.6 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

6.8.1 документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

6.8.2 документ установленного образца;

6.8.3 свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

6.8.4 сертификат специалиста (при наличии);

6.8.5 документы, подтверждающие индивидуальные достижения

поступающего;

6.8.6 военный билет (при наличии);

6.8.7 четыре фотографии поступающего;

6.8.8 сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил);

6.8.9 заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 2.3 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

6.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

6.9.1 при представлении документа иностранного государства об образовании, соответствующего части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

6.9.2 при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ³.

6.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

6.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.12. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей,

³ Части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

представленные в Университет доверенными лицами.

6.13. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 1.12, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

6.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 5 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

7.2.1 по убыванию суммы конкурсных баллов;

7.2.2 при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за стаж работы в медицинских и фармацевтических организациях в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.2.3 при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 7.2.1 и 7.2.2 настоящего пункта, – по убыванию среднего балла документа об образовании установленного образца, представленного при подаче документов.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

7.3.1 сумма конкурсных баллов;

7.3.2 количество баллов за тестирование;

7.3.3 количество баллов за индивидуальные достижения;

7.3.4 наличие оригинала документа установленного образца (заявления

о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.4 Правил.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.4. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

7.4.1 для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал документа установленного образца, – 10 августа 2019 г.;

7.4.2 для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией, – 26 августа 2019 г.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр и на места в пределах целевой квоты завершается 12 августа 2019 г.

7.9. Зачисление на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается до дня начала учебного года 30 августа 2019 г. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

Приказы о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

8.2. Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами.

8.3. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты имеют

граждане, заключившие до представления заявления о приеме договор о целевом обучении с:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящей части;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации

при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁴ (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»⁵ (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.8 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.8 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.8 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Управление Правилами

10.1. Ответственность за поддержание Правил в актуальном состоянии несет держатель документа.

10.2. Решение об инициировании процесса актуализации Правил принимает их держатель на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решения вышестоящего руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

10.3. Данные Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом ДВФУ, вводятся в действие приказом ректора и действуют в период приемной кампании 2019/20 учебного года, если иное не оговорено

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

в приказе. Приказ вместе с подлинником настоящих Правил хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

10.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции для локальных нормативных актов ДВФУ.

10.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет. Контроль за размещением на сайте документа в актуальной версии осуществляет держатель Правил.

10.6. Контроль за исполнением требований Правил в ДВФУ возлагается на держателя документа.

Лист рассылки
Правил приема на обучение по программам ординатуры в ДВФУ
на 2019/20 учебный год

ПЛ-ДВФУ-568/2-2019

- Проректор по учебной и воспитательной работе;
- проректор по медицинским вопросам;
- директора школ;
- директор Организационно-административного департамента.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
(приказ по утверждению внд)

Дальневосточного федерального университета

Приказ по утверждению Внд № от Правила приема на обучение по программам ординатуры
в ДВФУ на 2019-2020 учебный год

Инициатор:

Школа биомедицины
Дирекция ШБ
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Хожаенко Елена Владимировна

№	ФИО	Должность, Подразделение	Дата поступления	Дата согласования	Результат рассмотрения
1	Хотимченко Ю.С.	Школа биомедицины Дирекция ШБ Директор	04.04.2019	04.04.2019	Согласовано
2	Кошель А.С.	Проректор по общим вопросам	04.04.2019	04.04.2019	Согласовано
3	Гридасов А.В.	Ученый секретарь (ДВФУ)	04.04.2019		Согласовано
4	Крыжановский С.П.	Проректор по медицинским вопросам	04.04.2019	05.04.2019	Согласовано
5	Шушин А.Н.	Проректор по учебной и воспитательной работе	04.04.2019	09.04.2019	Согласовано
6	Беспалов Д.Н.	Проректор по управлению кампусом	04.04.2019	09.04.2019	Согласовано
7	Анисимов Н.Ю.	Ректор	10.04.2019		

Исполнитель:

Школа биомедицины
Дирекция ШБ
Ведущий специалист
Петрова Юлия Владимировна
2-65-24-24-(6234)
Идентификатор задачи согласования документа: 1937870