



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

01.11.2018

№

12-13-1984

г. Владивосток

О введении в действие Правил приёма
на обучение по программам магистратуры
в ДВФУ на 2019/20 учебный год

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», на основании протокола Ученого совета ДВФУ от 27.09.2018 № 07-18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента утверждения настоящего приказа Правила приёма на обучение по программам магистратуры в ДВФУ на 2019/20 учебный год (далее – Правила приема) (Приложение), утвержденные на заседании Ученого совета ДВФУ (протокол от 27.09.2018 № 07-18).

2. Директору Организационно-административного департамента разместить Правила приема в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

3. Директору Департамента внешних коммуникаций разместить Правила приема на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет в течение 3 дней с даты издания настоящего приказа.

4. Руководителям структурных подразделений ДВФУ ознакомить подчиненных сотрудников, участвующих в деятельности, регулируемой Правилами приема, с требованиями данного документа в течение 3 рабочих дней со дня его рассылки в СЭД «DIRECTUM» в соответствии с п. 5.8 Положения о системе электронного документооборота в ДВФУ (ПД-ДВФУ-350-2017), утвержденного приказом ректора от 29.12.2017 № 12-13-2581; ознакомление проводить средствами СЭД «DIRECTUM» или корпоративной электронной почты.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе А.Н. Шушина.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top and a horizontal line with a small flourish at the end.

Н.Ю. Анисимов

Приложение к приказу
от 01.11.2018 № 12-13-1984



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 27.09.2018 № 07-18)

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ДВФУ
НА 2019/20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПЛ-ДВФУ-243/5-2018

| | |
|--|---|
| Процесс | П-1 «Образовательная деятельность» |
| Держатель документа | Заместитель проректора по учебной и воспитательной работе В.А. Иванов |
| Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие | |

Владивосток
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам магистратуры в ДВФУ на 2019/20 учебный год (далее – Правила приема, Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1 Конституцией Российской Федерации (ст. 43);

1.1.2 Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

1.1.3 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.1.4 Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

1.1.5 иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – программы магистратуры).

1.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами.

1.7. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом.

Лица, указанные в частях 3.1 и 3.3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ), принимаются на обучение в организации, расположенные как на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя (далее – территория Крыма), так и за пределами территории Крыма, в соответствии с особенностями, установленными настоящими Правилами.

1.8. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1.8.1 раздельно для обучения в ДВФУ и для обучения в каждом из филиалов;

1.8.2 раздельно по очной, заочной формам обучения;

1.8.3 раздельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 1.10 настоящих Правил;

1.8.4 раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема на обучение (далее – основания приема):

1.9.1 в рамках контрольных цифр:

– на места в пределах целевой квоты;

– на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

1.9.2 на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 1.8.3 пункта 1.8 настоящих Правил) проводится следующими способами:

1.10.1 по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки 45.04.01 «Филология»;

1.10.2 по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом в остальных случаях.

1.11. Для поступления на обучение поступающие подают заявления о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе –

документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.12. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.13. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Университета, осуществляется приемной комиссией, создаваемой ДВФУ. Председателем приемной комиссии является ректор ДВФУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.15. По всем формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

1.15.1 при приеме на обучение в рамках контрольных цифр:

1.15.1.1 срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 8 июля 2019 г.;

1.15.1.2 срок завершения приема документов – 7 августа 2019 г.;

1.15.2 при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1.15.2.1 срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 8 июля 2019 г.;

1.15.2.2 срок завершения приема документов – 26 августа 2019 г.

1.16. Записи, создаваемые в процессе реализации Правил, хранятся в структурных подразделениях по месту создания записей в соответствии с номенклатурой дел. Ответственность за управление записями возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

2. Вступительные испытания

2.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся в форме конкурса документов (далее – портфолио).

2.2. Для каждого вступительного испытания устанавливаются шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

2.3. Документы, перечисленные в портфолио, предоставляются на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык. Эссе предоставляется на иностранном языке, если это указано в программе вступительного испытания.

2.4. Университет устанавливает следующие сроки проведения вступительных испытаний (проверки работ портфолио) – с 12 по 13 августа 2019 г. (на места в рамках контрольных цифр), 27 августа 2019 г. (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

2.5. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3. Особенности проведения вступительных испытаний

для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

3.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

3.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.7.1 для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

3.7.2 для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3.7.3 для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

3.7.4 для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3.7.5 для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме по решению Университета;

3.7.6 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся по решению Университета.

3.8. Условия, указанные в пунктах 3.2 – 3.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявлений о приеме, содержащих сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Прием документов, необходимых для поступления

5.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета, а также в зданиях, в которых находятся филиалы Университета. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

5.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

5.2.1 представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

- по месту нахождения филиала;
- уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

5.2.2 направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

5.2.3 направляются в Университет в электронной форме на специальном разделе официального сайта ДВФУ в сроки, установленные настоящими Правилами.

5.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

5.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

5.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

5.5.1 документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

5.5.2 при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, – документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

5.5.3 документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящих Правил;

5.5.4 при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

5.6. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 6.3 настоящих Правил) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты.

5.7. Документ, указанный в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 настоящих Правил, принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.

Если в документе, указанном в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 настоящих Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

5.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Иностранный гражданин может представить заявление о приеме на иностранном языке.

5.9. При поступлении на обучение по направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

5.10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 5.2 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

6.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих по результатам вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

6.3. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа

установленного образца (копии указанного документа) не требуется, если он был представлен в Университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление ДВФУ осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

6.4. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявления о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. При равенстве конкурсных баллов зачисление проводится по среднему баллу диплома о высшем образовании, представленного при подаче документов.

6.5. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления

6.6. При приеме по программам магистратуры по всем формам обучения на места в рамках контрольных цифр процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – не позднее 15 августа 2019 г.;

- 20 августа 2019 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление;

- 22 августа 2019 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты и поступающих на основные места в рамках контрольных цифр, до заполнения 100% указанных мест.

6.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения проводится 30 августа 2019 г. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения поступающий подает заявление о согласии на зачисление и оформляет договор об оказании платных образовательных услуг не позднее 18:00 ч. по местному времени 29 августа 2019 г.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 5.5 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.5 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты

на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

8.2. При приеме на обучение по программам магистратуры ДВФУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

8.2.1 наличие диплома о высшем образовании с отличием – 10 баллов;

8.2.2 владение английским языком:

– IELTS (с оценкой 5.0 и выше) или соответствующий данному уровню TOEFL; CAE (Certificate of Advanced English), CPE (Certificate of Proficiency in English), BEC Vantage/Higher (Business English Certificate); предметно ориентированные международные сертификаты, выданные ведущими зарубежными Школами (Pearson English, Education First, Cambridge English, British Council и т.п.); диплом о высшем образовании, полученный при обучении на программе, реализуемой на английском языке, – 20 баллов;

– свидетельство (диплом) об окончании программ дополнительного профессионального образования в сфере английского языка – 10 баллов;

8.2.3 публикационная активность:

– наличие изданных статей в журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus, Web of Science и в перечень ВАК – 20 баллов за каждую статью;

– наличие изданных статей в журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ (за исключением журналов из перечня ВАК) – 10 баллов за каждую статью;

8.2.4 наличие диплома победителя (призера, лауреата, обладателя медальона) следующих мероприятий, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности:

– «Я – профессионал» (в соответствии с направлением подготовки, установленным решением Приемной комиссии) – 100 баллов;

– олимпиада для поступающих в магистратуру федеральных университетов (в соответствии с направлением подготовки) – 100 баллов;

– финал Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (в соответствии с направлением подготовки, установленным решением Приемной комиссии) – 100 баллов;

8.2.5 лауреат именных стипендий:

– Президента РФ, Правительства РФ – 20 баллов;

– региональных органов власти (например, стипендия губернатора региона, главы муниципалитета, ведомственная стипендия и пр.), научных фондов, компаний, выдающихся деятелей – 10 баллов;

8.2.6 наличие рекомендательных писем:

– руководителя выпускной квалификационной работы (не более одного) – 10 баллов;

– работодателя, при условии стажа работы не менее 6 месяцев с приложением выписки из трудовой книжки (не более одного) – 10 баллов.

8.3. При приеме на обучение по программам магистратуры ДВФУ учитывается в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих средний балл документа об образовании.

9. Управление Правилами

9.1. Анализ настоящих Правил проводится держателем Правил по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ответственность за поддержание Правил в актуальном состоянии несет держатель документа.

9.2. Решение об инициировании процесса актуализации Правил принимает держатель документа на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решения вышестоящего руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

9.3. Данные Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом ДВФУ, вводятся в действие приказом ректора и действуют с момента введения в действие в период приема на обучение на 2019/20 учебный год, если иное не оговорено в приказе. Приказ вместе с подлинником настоящих Правил хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

9.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции для локальных нормативных актов ДВФУ.

9.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет. Контроль за размещением на сайте осуществляет держатель документа.

9.6. Контроль за исполнением требований Правил в ДВФУ возлагается на держателя документа.

Лист рассылки
Правил приема на обучение по программам магистратуры в ДВФУ
на 2019/20 учебный год

ПЛ-ДВФУ-243/5-2018

- Проректор по учебной и воспитательной работе
- Директора школ
- Директора филиалов
- Директор Договорного департамента
- Директор Организационно-административного департамента