



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

11.10.2018

№ 18-13-1892

г. Владивосток

О введении в действие Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ на 2019 – 2020 учебный год

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и на основании решения Ученого совета ДВФУ от 21.06.2018 № 04-18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента утверждения настоящего приказа Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ на 2019 – 2020 учебный год (далее – Правила приема) (Приложение), утвержденные на заседании Ученого совета ДВФУ (протокол от 21.06.2018 № 04-18).

2. Директору Организационно-административного департамента разместить Правила приема в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

3. Директору Департамента внешних коммуникаций разместить Правила приема на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет в течение 3 дней с даты утверждения настоящего приказа.

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных сотрудников, участвующих в деятельности, регулируемой Правилами приема, с настоящим приказом в течение 3 рабочих дней со дня его рассылки в СЭД «DIRECTUM». Ознакомление проводить средствами СЭД «DIRECTUM» или корпоративной электронной почты в порядке п. 5.8 Положения о системе электронного документооборота в ДВФУ (ПД-ДВФУ-350-2017), утвержденного приказом ректора от 29.12.2017 № 12-13-2581.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе К.С. Голохваста.

Врио ректора



Ф.Е. Ажимов

Приложение к приказу
от 11.10.2018 № 18-13-1812



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 21.06.2018 № 04-18)

**Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ДВФУ на 2019 – 2020 учебный год**

ПВ-ДВФУ-304/5-2018

Процесс	П-2 «Научно-исследовательская деятельность»
Держатель документа	Заместитель проректора по научной работе – директор Департамента сопровождения научной деятельности
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие	

Владивосток
2018

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ на 2019-2020 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в ДВФУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- пунктом 43 Конституции Российской Федерации,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.01.2018 № 23 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом ДВФУ.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о

квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

1) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

2) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

5) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр

приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.6. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.6.1 по организации в целом, включая все ее филиалы;

1.6.2 отдельно по очной и заочной формам обучения;

1.6.3 по совокупности программ аспирантуры в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

1.6.4 отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.6.5 отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией, создаваемой ДВФУ в соответствии с локальными нормативными актами. Председателем приемной комиссии является ректор ДВФУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в ДВФУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в соответствии с локальными нормативными актами.

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру происходит с 20

июня по 19 июля 2019 г.

2.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в помещениях ДВФУ, указанных на официальном сайте ДВФУ (https://www.dvfu.ru/science/preparation_of_scientific_and_pedagogical_staff/postgraduate/the-procedure-for-admission/).

2.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ДВФУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ДВФУ и очном взаимодействии с должностными лицами ДВФУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.4. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру по различным условиям поступления, указанным в п. 1.6 Правил, при этом на каждую совокупность условий поступления подается соответствующее заявление о приеме.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ДВФУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в ДВФУ лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в сканированном виде по электронной почте (для инвалидов, иностранных граждан, лиц без гражданства и иногородних поступающих).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту указанные

документы принимаются, если они поступили не позднее конца рабочего дня (17 часов по местному времени) 19 июля 2019 г. В случае направления документов в сканированном виде подлинники документов предоставляются не позднее 18 часов по местному времени 7 августа 2019 г.

2.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;

- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 1.3 Правил;

- 6) условия поступления, указанные в п. 1.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с п. 4.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

2.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

2.7.1 ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление ДВФУ образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации ДВФУ (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца в соответствии с пунктом 4.5 Правил;

- с правилами приема, утвержденными ДВФУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2.7.2 согласие поступающего на обработку его персональных данных;

2.7.3 ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2.7.4 отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

2.7.5 обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца, указанного в пункте 5.4 Правил (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца (при подаче заявления о приеме поступающий может не представлять документ установленного образца; вместо указанного документа он может представить справку об обучении или о периоде обучения или иной документ, подтверждающий обучение или завершение обучения; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами (представляются по усмотрению поступающего), в том числе список опубликованных научных работ,

патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, по форме, представленной на официальном сайте ДВФУ;

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

е) 2 фотографии (3x4 см) поступающего.

2.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах а – д пункта 2.8 настоящих Правил. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

2.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

2.11. ДВФУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.12. ДВФУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ДВФУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 2.5 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ДВФУ возвращает документы указанным лицам.

2.13. При поступлении в ДВФУ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия

документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленных в ДВФУ доверенными лицами.

2.14. ДВФУ осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся с 24 июля по 3 августа 2019 г.

3.2. Перечень вступительных испытаний утверждается локальным распорядительным актом ДВФУ, при этом он не может различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Вступительные испытания проводятся в форме вступительных экзаменов как в устной, так и в письменной формах, с сочетанием указанных форм, что указывается в программе вступительных испытаний.

3.5. При проведении вступительных испытаний по иностранному языку (при наличии) язык определяется по заявлению поступающего. Поступающие из стран дальнего зарубежья сдают русский язык как иностранный.

3.6. Для инвалидов, иностранных граждан и лиц без гражданства допускается проведение вступительных испытаний дистанционно в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом ДВФУ.

3.7. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются локальным распорядительным актом ДВФУ и не могут быть изменены в ходе приема. При приеме на обучение по одной образовательной программе минимальное количество баллов не может различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме

на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в один день.

3.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, предусмотренный расписанием вступительных испытаний.

3.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ДВФУ и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче

вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ДВФУ возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. При приеме на обучение учитываются результаты индивидуальных достижений, в число которых включаются:

1) наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus, Web of Science и в перечень ВАК;

2) наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ (за исключением журналов из перечня ВАК), патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем по направлению подготовки в аспирантуре, зарегистрированных в установленном порядке;

3) руководство грантами на исследования или научными проектами по направлению подготовки в аспирантуре;

4) победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по направлению подготовки в аспирантуре;

5) очное выступление на международных и всероссийских научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по направлению подготовки в аспирантуре в сборниках материалов международных и всероссийских научных и научно-практических конференций; участие в выполнении грантов на исследования или проектов по направлению подготовки в аспирантуре;

6) очное выступление на региональных научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по направлению подготовки в аспирантуре в сборниках материалов региональных научных и научно-практических конференций.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков

поступающих.

4.2. Порядок начисления баллов за индивидуальные достижения устанавливается настоящими Правилами и не может быть изменен в ходе приема.

Уро- вень	Наименование индивидуальных достижений	Условия начисления баллов	Количество баллов за одно достижение	Количество баллов (достижений 2 и более)
1	Наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus, Web of Science и в перечень ВАК	Оценивается не более двух статей, наличие трех и более статей количества баллов не увеличивает	20	40
2	Наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ (за исключением журналов из перечня ВАК), патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем по направлению подготовки в аспирантуре, зарегистрированных в установленном порядке	Оценивается не более двух статей (патентов, свидетельств), наличие трех и более позиций количества баллов не увеличивает	12	24
3	Руководство грантами на исследования или научными проектами по направлению подготовки в аспирантуре	Оценивается не более двух грантов (проектов), наличие трех и более позиций количества баллов не увеличивает	6	12
4	Победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по направлению подготовки в аспирантуре	Оценивается не более двух побед (призовых мест), наличие трех и более позиций количества баллов не увеличивает	5	10

5	Очное выступление на международных и всероссийских научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по направлению подготовки в аспирантуре в сборниках материалов международных и всероссийских научных и научно-практических конференций; участие в выполнении грантов на исследования или проектов по направлению подготовки в аспирантуре	Оценивается не более двух выступлений (публикаций, грантов, проектов), наличие трех и более позиций количества баллов не увеличивает	4	8
6	Очное выступление на региональных научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по направлению подготовки в аспирантуре в сборниках материалов региональных научных и научно-практических конференций	Оценивается не более двух выступлений (публикаций), наличие трех и более позиций количества баллов не увеличивает	3	6

5. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

5.1. По сумме конкурсных баллов, исчисляемой как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ДВФУ и на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно.

5.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;
- при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям и равенстве баллов по специальной дисциплине зачисляются лица, имеющие более высокий балл за индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией;
- при равенстве набранных баллов по всем вступительным испытаниям,

специальной дисциплине и индивидуальным достижениям зачисляются лица, имеющие большее количество индивидуальных достижений, ранжированных в последовательности, указанной в п. 4.2 Правил.

5.3. Зачисление в аспирантуру ДВФУ проходит с 8 по 9 августа 2019 г. – для поступающих на места в рамках контрольных цифр, и с 9 по 13 августа 2019 г. – для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца не позднее 18 часов по местному времени 7 августа 2019 г.; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачислении с приложением заверенной копии указанного документа (или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией) и подписавшие договор об оказании платных образовательных услуг не позднее 18 часов по местному времени 8 августа 2019 г.

5.5. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

5.7. ДВФУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их утверждения на официальном сайте ДВФУ и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их утверждения.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ДВФУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками ДВФУ, проводящими вступительное испытание).

6.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена не более чем на 1,5 часа.

6.3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.4. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование

собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут быть проведены в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут быть проведены в устной форме.

6.6. Условия, указанные в п. 6.5 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.7. ДВФУ может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 2.5 Правил.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного

испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ДВФУ.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной

политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом а) п. 2.8 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ и подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом.

8.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Управление Правилами

9.1. Анализ настоящих Правил проводится держателем документа по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Держатель Правил несет ответственность за поддержание документа в актуальном состоянии.

9.2. Решение об инициировании процесса актуализации Правил принимает их держатель на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решения вышестоящего руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения

документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

9.3. Данные Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом ДВФУ, вводятся в действие приказом ректора и действуют с момента введения в действие до окончания набора на 2019/2020 учебный год, если иное не оговорено в приказе. Приказ вместе с подлинником настоящих Правил хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

9.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов ДВФУ Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

9.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет. Контроль размещения на сайте осуществляет держатель Правил.

Лист рассылки
Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ на 2019 – 2020 учебный год

ПВ-ДВФУ-304/5-2018

- Проректор по учебной и воспитательной работе;
- проректор по научной работе;
- директора школ ДВФУ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила приема в аспирантуру ДВФУ в 2019 - 2020 учебном году (название проекта приказа)

Проект приказа вносит:

Отдел аспирантуры, докторантуры и PhD
Голохваст Кирилл Сергеевич

"16" июня 2018

Должность ФИО	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
<u>РЕКТОРАТ</u> <u>Проректор по управлению</u> <u>кампусом</u> <u>Беспалов Дмитрий Николаевич</u>	"29" сентября 2018	Согласовано "08" октября 2018	
<u>РЕКТОРАТ</u> <u>Проректор по учебной и</u> <u>воспитательной работе</u> <u>Шушин Андрей Николаевич</u>	"29" сентября 2018	Согласовано "05" октября 2018	
<u>РЕКТОРАТ</u> <u>Проректор по общим вопросам</u> <u>Кошель Алексей Сергеевич</u>	"29" сентября 2018	Согласовано "05" октября 2018	
<u>РЕКТОРАТ</u> <u>Проректор по научной работе</u> <u>Голохваст Кирилл Сергеевич</u>	"29" сентября 2018	Согласовано "01" октября 2018	
<u>Ученый совет ДВФУ</u> <u>Ученый секретарь</u> <u>Гридасов Александр Валентинович</u>	"29" сентября 2018	Согласовано "10" октября 2018	
Исполнитель: <u>Начальник</u> <u>Д004506</u> <u>Сверкунова Татьяна Нестеровна</u> тел. р. 2268543, м. 89147230073			