



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

*А.В.Об. А.М.Н.*

**ПРИКАЗ**

№ 12-13-1234

г. Владивосток

Об утверждении Порядка проведения  
вступительных испытаний с использованием  
дистанционных технологий в ДВФУ

Во исполнение статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях гарантирования соблюдения права на образование и зачисления из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ДВФУ (далее – Порядок) (Приложение).
2. Директору Организационно-административного департамента разместить Порядок в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.
3. Руководителям структурных подразделений ДВФУ ознакомить подчиненных сотрудников, участвующих в деятельности, регулируемой Порядком, с требованиями настоящего приказа в течение 3 рабочих дней со дня его рассылки в СЭД «DIRECTUM». Ознакомление проводить средствами

СЭД «DIRECTUM» или корпоративной электронной почты в порядке п. 5.8 Положения о системе электронного документооборота в ДВФУ (ПД-ДВФУ-350-2017), утвержденного приказом ректора от 29.12.2017 № 12-13-2581.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе.

Врио ректора

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A.N. Shushin', enclosed within a large, loopy, hand-drawn oval shape.

А.Н. Шушин

Приложение к приказу  
от 26.06.2018 № 12-13-1237



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**Порядок проведения вступительных испытаний  
с использованием дистанционных технологий в ДВФУ**

**ПК-ДВФУ-628-2018**

<b>Процесс</b>	П-1 «Образовательная деятельность»
<b>Держатель документа</b>	Проректор по учебной и воспитательной работе
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» в папке Компоненты / Общие справочники / ОАД / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие	

Владивосток  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее соответственно – Порядок, ДВФУ/университет) регламентирует проведение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых ДВФУ самостоятельно с использованием дистанционных технологий (далее соответственно – вступительные испытания, ДТ) для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), указанных в пп. 2.3 и 2.7 Правил приёма на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в ДВФУ на 2018/19 учебный год.

1.2. Настоящий Порядок составлен в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ДВФУ;

- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Вступительные испытания с использованием ДТ проводятся университетом в форме тестирования или экзамена, выполняемых на бланке или компьютере.

1.4. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.5. Язык проведения вступительных испытаний – русский (кроме вступительных испытаний, проводимых на английском языке: биология и химия для поступающих на специальность «Лечебное дело» (программа для иностранных граждан)).

1.6. Для прохождения вступительного испытания с использованием ДТ поступающий подает в Приемную комиссию соответствующее заявление, указав причину и место прохождения вступительного испытания. Решение о необходимости и возможности проведения вступительного испытания с использованием ДТ принимается Приемной комиссией индивидуально по каждому заявлению поступающего.

1.7. Вступительные испытания с использованием ДТ проводятся в соответствии со сроками проведения вступительных испытаний, утвержденными правилами приема в ДВФУ, по мере комплектования групп поступающих, выразивших желание сдать вступительные испытания с использованием ДТ.

1.8. Информирование абитуриентов о месте, дате, времени проведения вступительных испытаний с использованием ДТ осуществляется Приемной комиссией по контактам, указанным в заявлении на поступление, в срок не позднее 5 дней до начала проведения вступительных испытаний.

## **2. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

2.1. Для организации и проведения вступительных испытаний с использованием ДТ университет заключает договор с организацией, на площадке которой проводятся вступительные испытания с использованием ДТ (далее – площадка проведения вступительных испытаний).

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний с использованием ДТ в университете председателем Приемной комиссии назначается полномочный представитель из числа сотрудников ДВФУ (далее – представитель университета).

2.3. Допуск экзаменуемых на площадку проведения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Допуск на площадку проведения вступительных испытаний и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний с использованием ДТ обеспечивается сотрудниками организации, на площадке которой проводятся вступительные испытания с использованием ДТ.

2.5. Представитель университета получает в Приемной комиссии посадочную ведомость с фамилиями поступающих, изъявивших желание сдать вступительные испытания с использованием ДТ.

2.6. При проведении вступительного испытания с использованием ДТ на бланке:

2.6.1. Представитель университета получает в Приемной комиссии проштампованные бланки для ответов.

2.6.2. По прибытии на площадку проведения вступительных испытаний представитель университета за два часа до начала испытаний получает код доступа на портал, распечатывает варианты заданий. Перед началом испытаний поступающие получают вариант задания, представитель

университета по предъявленному документу, удостоверяющему личность, проводит идентификацию личности поступающего.

2.6.3. После окончания вступительных испытаний бланки с заполненными ответами сдаются представителю университета. После этого бланки ответов шифруются. Представитель сканирует обезличенные бланки ответов и высылает скан-копии на электронный адрес Приемной комиссии. Бумажные бланки ответов доставляются представителем университета в ДВФУ.

2.7. При проведении вступительного испытания с использованием ДТ на компьютере:

2.7.1. Представитель университета за два дня до начала испытаний получает логины и пароли поступающих, указанных в посадочной ведомости.

2.7.2. В день вступительного испытания представитель университета по предъявленному документу, удостоверяющему личность, проводит идентификацию личности поступающего и выдает соответствующий логин и пароль.

2.7.3. Поступающий заходит в личный кабинет на странице сайта ДВФУ по проведению вступительных испытаний с использованием ДТ, где ему доступно вступительное испытание, которое он сдает в этот день.

2.7.4. После окончания вступительного испытания с использованием ДТ поступающий завершает сеанс вступительного испытания и ставит подпись в посадочной ведомости.

2.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией в соответствии со шкалой оценивания и фиксируются в экзаменационной ведомости не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.

2.9. Поступающий обязан явиться на вступительные испытания с использованием ДТ в строго указанные дату и время.

2.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

2.11. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к прохождению вступительных испытаний по решению ответственного секретаря Приемной комиссии университета на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний. При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

2.11.1. болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

2.11.2. чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

2.12. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, участвуют в них по графику, устанавливаемому индивидуально.

2.13. В случае если прохождение вступительного испытания с использованием ДТ было прервано по причинам, не зависящим от поступающего, такое испытание организуется повторно.

2.14. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

### **3. Правила поведения поступающего во время проведения вступительных испытаний с использованием ДТ**

3.1. Правила поведения поступающего во время проведения вступительных испытаний с использованием ДТ доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа представителем университета перед началом вступительных испытаний.

3.2. За нарушение правил поведения во время проведения вступительных испытаний с использованием ДТ поступающий может быть удален с вступительных испытаний с проставлением оценки «неудовлетворительно» независимо от числа правильно выполненных заданий.

3.3. Во время проведения вступительных испытаний с использованием ДТ поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

3.3.1 положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;

3.3.2 занять место, указанное ему представителем университета;

3.3.3 соблюдать тишину и работать самостоятельно;

3.3.4 не разговаривать с другими поступающими;

3.3.5 не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи и т. п.);

3.3.6 не пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникации и техники, в том числе позволяющими получить доступ в сеть Интернет;



3.3.7 использовать только разрешенные письменные принадлежности;

3.3.8 использовать для записей и решения заданий только бланки, выданные представителем университета (при сдаче экзамена не на компьютере);

3.3.9 по окончании вступительных испытаний сдать представителю университета полный комплект экзаменационных материалов.

3.4 При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний с использованием ДТ, поступающий поднятием руки обращается к представителю университета и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

3.5 Если вступительные испытания с использованием ДТ длятся более 120 минут, участвующему в них поступающему может быть разрешен выход из аудитории, где проводятся вступительные испытания, но не более чем на 10 минут. Экзаменационные материалы (в случае проведения вступительного испытания на бланке) на период отсутствия поступающего в аудитории должны быть сданы представителю университета, который отмечает на бланке ответа поступающего время выхода и возврата в аудиторию. Если длительность вступительных испытаний не превышает 120 минут, такой выход не разрешается, за исключением чрезвычайных ситуаций или по медицинским показаниям.

#### **4. Управление Порядком**

4.1. Анализ настоящего Порядка проводится держателем Порядка по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Решение об инициировании процесса актуализации Порядка принимает держатель Порядка на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решения вышестоящего руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

4.3. Данный Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора и действуют с момента утверждения до отмены, если иное не оговорено в приказе. Приказ вместе с подлинником настоящего Порядка хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.4. Порядок внесения изменений в Порядок определен в Регламенте управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.



**Лист рассылки**  
**Порядка проведения вступительных испытаний**  
**с использованием дистанционных технологий в ДВФУ**

**(ПК-ДВФУ-628-2018)**

- Проректоры по направлениям;
- заместители проректора по учебной и воспитательной работе;
- директора школ;
- директора филиалов;
- директор Организационно-административного департамента.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Порядок проведения вступительных испытаний с использованием ДТ

(название проекта приказа)

**Проект приказа вносит:**

Отдел информационного обеспечения  
приемно(2725647)

"30" мая 2018

Должность ФИО	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
------------------	--	------------------	-----------------------

РЕКТОРАТ  
Проректор по общим вопросам

"07" июня 2018

Согласовано  
"26" июня 2018

Кошель Алексей Сергеевич

РЕКТОРАТ  
Проректор по управлению  
кампусом

"07" июня 2018

Согласовано  
"26" июня 2018

Беспалов Дмитрий Николаевич

РЕКТОРАТ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе

"07" июня 2018

Согласовано  
"26" июня 2018

Шушин Андрей Николаевич

Исполнитель:

Главный специалист

Д004830

Можаева Наталья Витальевна

тел. 245-56-97