

Рег. от 30.12.2020 № 12-50-135

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 28.12.2020 №16-20)

**Лист регистрации изменений № 2
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг
(ПД-ДВФУ-391/2-2019)**

Держатель документа: директор Департамента по работе с абитуриентами

№ п/п (раздел, пункт, абзац)	Содержание до изменения	Основание для изменения	Содержание после изменения
Пункт 1.4 и далее по тексту документа	МЕСТО – Многофункциональный единый студенческий офис	Структурные изменения	ДАОП – Департамент администрирования образовательных программ
Пункт 2.6.6	Исходная редакция	В связи с прекращением реализации в ДВФУ программ дошкольного образования	Исключить
По тексту документа	Слово «Дошкольное» в соответствующем падеже	В связи с прекращением реализации в ДВФУ программ дошкольного образования	Исключить
Пункт 4.2	Оплата услуг по образовательным программам ВО и СПО производится за	Производственная необходимость	Оплата услуг по образовательным программам ВО и СПО производится за каждый семестр или учебный

	каждый семестр или учебный год либо за весь период обучения; в случае обучения на заочной форме с применением дистанционных технологий – ежемесячно в соответствии с графиком платежей.		год, либо за весь период обучения; по программам: начального общего, основного общего и среднего общего образования – ежемесячно в соответствии с графиком платежей.
Пункт 4.4	По программам ВО и СПО информирование заказчика о невыполнении условий договора в части несвоевременности оплаты происходит путем направления справки о финансовой задолженности (Приложение 5) письмом с уведомлением в адрес заказчика, указанный в договоре, либо на электронную почту с досылкой письмом с уведомлением. Ответственность за рассылку несет директор школы/филиала / руководитель структурного подразделения ДВФУ.	Производственная необходимость	Информирование заказчика о невыполнении условий договора в части несвоевременности оплаты происходит путем направления Уведомления о финансовой задолженности (Приложение 5) письмом с уведомлением в адрес заказчика, указанный в договоре, либо на электронную почту с досылкой письмом с уведомлением. Ответственность за рассылку несет директор школы/филиала / руководитель структурного подразделения ДВФУ.
Раздел 6	В исходной редакции	Производственная необходимость	Считать разделом 7 с соответствующей нумерацией пунктов раздела.
Раздел 6	Ранее отсутствовал	Производственная необходимость	Изложить в редакции приложения 1 к настоящему Листу регистрации изменений.
Приложение 3	Сноска 2 Вступительные испытания – для всех, кроме дошкольного образования; для 1 класса – собеседование.	Производственная необходимость	Изложить в следующей редакции: ² Вступительные испытания – для всех; для 1 класса – собеседование.
Приложение	В исходной редакции	Изменение	Изложить в редакции приложения 2 к настоящему

5		юридического адреса	Листу регистрации изменений
Приложение 6	Ранее отсутствовало	Производственная необходимость	Изложить в редакции приложения 3 к настоящему Листу регистрации изменений

Инициатор изменения: начальник отдела заключения и сопровождения договоров об образовании Департамента по работе с абитуриентами А.С. Кулешова

6. Возврат неиспользованной части денежных средств

6.1. Основаниями для возврата неиспользованной части денежных средств являются:

– приказ об отчислении обучающегося из ДВФУ по всем основаниям, предусмотренным Уставом ДВФУ, Правилами внутреннего распорядка ДВФУ, Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов ДВФУ, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– приказ о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- отсутствие приказа о зачислении обучающегося в ДВФУ;
- излишне оплаченные денежные средства по договору;
- приказ о предоставлении академического отпуска.

6.2. При отчислении обучающегося из ДВФУ по всем основаниям, предусмотренным Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов ДВФУ, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, сумма денежных средств, подлежащих возврату заказчику очной и заочной форм обучения

производится начиная с месяца, следующего за месяцем отчисления / перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

С заказчика удерживается сумма пропорционально сроку оказанных образовательных услуг за целое число месяцев (за исключением случаев, указанных в п. 6.3 настоящего Положения).

6.3. Возврат авансового платежа осуществляется в полном объеме в случае:

- отчисления обучающегося по заочной форме обучения, не вышедшего на экзаменационную сессию (при наличии записи подтверждающей данный факт);
- отсутствия приказа о зачислении обучающегося в ДВФУ;
- отчисления как не приступившего к занятиям (для обучающихся на 1 курсе);
- отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию (в случае если срок восстановления и перевода не превышает 1 месяца).

6.4. При отчислении студентов, обучающихся на международных двудипломных образовательных программах, возврат за российскую часть программы рассчитывается согласно п. 6.2 настоящего Положения за часть программы, реализуемую другой/другими странами, – согласно служебной записке администратора ОП с указанием наличия/отсутствия регистрации на изучение дисциплины вуза-партнера.

6.5. Возврат денежных средств производится по письменному заявлению заказчика по типовой форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Положению.

6.6. При оформлении возврата денежных средств заказчик прикладывает к заявлению следующие документы:

- копию договора об оказании платных образовательных услуг;
- выписку из приказа / копию приказа основания для возврата;

- банковские реквизиты с номером лицевого счета и реквизитами банка (на ФИО плательщика, указанного в квитанции);
- последнюю квитанцию об оплате;
- копию дополнительного соглашения (при оплате из средств МСК);
- копию сертификата МСК (при возврате средств на счет ПФ РФ).

6.7. Документы для оформления возврата неиспользованной части денежных средств, по программам ВО, СПО предоставляются в ОЗиСДО, по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования – МОК.

6.8. Денежные средства, определенные к возврату, перечисляются Департаментом бухгалтерского учета и финансового контроля на расчетный счет плательщика указанного в квитанции либо на счет ПФ РФ (при оплате из средств МСК).

6.9. Расчет неиспользованной части денежных средств в филиалах ДВФУ производится самостоятельно.

Приложение 5 к Положению



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный
университет»
(ДВФУ)**

690922, Приморский край,
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10
Тел. (423) 243 34 72, факс (423) 243 23 15
Эл. почта: rectorat@dvfu.ru <http://www.dvfu.ru>
ОКПО 02067942, ОГРН 1022501297785
ИНН/КПП 2536014538/254001001

_____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии финансовой задолженности
Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что по договору об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____ (студент(ка) --- курса _____, обучающий(ая)ся на договорной основе по специальности/направлению подготовки _____, (___ форма обучения)), имеется просрочка оплаты стоимости образовательных услуг. Сумма задолженности составляет ___ рублей.

Задолженность по оплате необходимо ликвидировать в десятидневный срок с момента получения данного уведомления.

Реквизиты для оплаты:

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»**

690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10
ИНН 2536014538 КПП 254001001

Расчетный счет

№ 40503810611024102219 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Хабаровске
корсчет № 30101810400000000727

в Дальневосточное ГУ Банка России, г. Владивосток
БИК 040813727 ОКТМО 05701000

**При оплате обязательно указать № договора, ФИО студента*

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия,
телефон

исполнителя)

Приложение 3
к Листу регистрации изменений № 2
(рег. от 30.12.2010 № 12-50-135)

Приложение 6 к Положению

Лицу,
уполномоченному по доверенности
от заказчика _____
тел. студента _____
тел. сотрудника _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возврат денежных средств за обучение

Прошу вернуть неиспользованную часть оплаты за:

- обучение по договору № _____ от _____

- проживание по договору _____

заключенными с обучающимся _____ в связи с (указать причину V):

- за академическую неуспеваемость;
- зачислением на бюджет;
- не восстановлением;
- переводом на вакантное бюджетное место;
- не зачислением;
- двойной оплатой за обучение из личных средств и оплатой через материнский (семейный) капитал;
- отчислением по собственному желанию;
- переводом в другую образовательную организацию;
- прочее.

Денежные средства прошу перечислить **на расчетный счет** (реквизиты прилагаю).

В случае наличия у обучающегося _____ задолженности по другим договорам, заключенным между ним и ДВФУ, прошу Вас сделать взаимозачет между договорами, т.е. сумму переплаты по одному договору зачесть в счет задолженности другого договора.

Ф.И.О. заказчика Подпись Дата

Копия документа-основания прилагается.

Справочно:

К возврату: _____

Вх. №

Документы принял: _____