

Рег. от 19.03.2020 № 12-50-41

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 17.03.2020 № 03-20)

**Лист регистрации изменений № 1
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг
(ПД-ДВФУ-391/2-2019)**

Держатель документа: директор Департамента по работе с абитуриентами

№ п/п (раздел, пункт, абзац)	Содержание до изменения	Основание для изменения	Содержание после изменения
П/п 2.1.8, абзац 1	2.1.8. Договор оформляется в двух/трех экземплярах (в зависимости от количества сторон договора), имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр хранится в ОЗиСДО / у лиц, ответственных за заключение договоров в филиалах ДВФУ (по программам ВО), в МОК (по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования), у лиц, ответственных за заключение договоров в колледжах/филиалах ДВФУ (по программам СПО), второй/третий – у заказчика/обучающегося.	В связи со штатными изменениями	2.1.8. Договор оформляется в двух/трех экземплярах (в зависимости от количества сторон договора), имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр хранится в ОЗиСДО / у лиц, ответственных за заключение договоров в филиалах ДВФУ, в МОК (по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования), второй/третий – у заказчика/обучающегося.

П/п 2.1.9	2.1.9. Оформление договоров и дополнительных соглашений, регистрация и хранение оригиналов договоров по программам ВО осуществляется ОЗиСДО / лицами, ответственными за заключение договоров в филиалах ДВФУ; по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования – МОК, по программам СПО – лицами, ответственными за заключение договоров в колледжах/филиалах ДВФУ.	В связи со штатными изменениями	2.1.9. Оформление договоров и дополнительных соглашений, регистрация и хранение оригиналов договоров по программам ВО и СПО осуществляется ОЗиСДО / лицами, ответственными за заключение договоров в филиалах ДВФУ; МОК (по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования).
П/п 2.1.13	2.1.13. Дополнительные соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг оформляются в случаях: <ul style="list-style-type: none"> - смены заказчика; - смены паспорта заказчика/обучающегося; - смены ФИО (заказчика/обучающегося); - выхода из академического отпуска; - изменения сроков обучения; - изменения стоимости обучения в соответствии с условиями договора; - оформления оплаты образовательных услуг средствами материнского/регионального капитала (порядок оформления дополнительного соглашения на оплату образовательных услуг средствами материнского капитала 	Производственная необходимость	2.1.13. Дополнительные соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг оформляются в случаях: <ul style="list-style-type: none"> - смены заказчика; - смены паспорта заказчика/обучающегося; - смены ФИО (заказчика/обучающегося); - выхода из академического отпуска; - изменения сроков обучения; - изменения стоимости обучения в соответствии с условиями договора; - оформления оплаты образовательных услуг средствами материнского/регионального капитала (порядок оформления дополнительного соглашения на оплату образовательных услуг средствами материнского капитала указан в подразделе 2.5 настоящего Положения); - изменение порядка и сроков оплаты стоимости обучения, в случае предоставления заказчику отсрочки или рассрочки оплаты.

	указан в подразделе 2.5 настоящего Положения).		
П/п 4.1. 1, 2 абзац	4.1. Контроль за исполнением договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют: по программам ВО – ОЗиСДО / лица, ответственные за заключение договоров в филиалах ДВФУ, по программам СПО – лица, ответственные за заключение договоров в колледжах/филиалах ДВФУ,	В связи со штатными изменениями	4.1. Контроль за исполнением договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют: по программам ВО, СПО – ОЗиСДО / лица, ответственные за заключение договоров в филиалах ДВФУ,
Раздел 5	В исходной редакции	Производственная необходимость	Считать разделом 6. Изложить в редакции приложения 1 к настоящему Листу регистрации изменений.
Раздел 5	Ранее отсутствовал	Производственная необходимость	Изложить в редакции приложения 2 к настоящему Листу регистрации изменений.

Инициатор изменения: начальник отдела заключения и сопровождения договоров об образовании Департамента по работе с абитуриентами А.С. Кулешова

6. Управление Положением

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ.

6.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

6.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

6.4. Подлинник настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

6.5. Порядок периодической проверки документа (либо внесения в документ изменений, прекращения его действия) определен Регламентом управления внутренними нормативными документами.

6.6. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке проректорам, директорам школ/филиалов, колледжей.

6.7. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ДВФУ возлагается на держателя документа.

5. Изменение сроков оплаты за обучение по программам ВО и СПО

5.1. Условия оплаты за обучение определяются договором. В исключительных случаях на основании личного заявления Заказчика (с указанием причин изменений условий оплаты и предоставлением документов, подтверждающих исключительность случая) может быть предоставлена отсрочка или рассрочка платежа. Заявление рассматривается руководителем структурного подразделения ДВФУ, в котором оказывается платная образовательная услуга в 3-дневный срок. В случае обращения Заказчика, являющегося гражданином (юридическим лицом) иностранного государства, с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки платежа необходимо согласование с ДБУ и ФК.

Заявление с резолюцией руководителя структурного подразделения / сотрудника ДБУ и ФК / начальника ОЗиСДО передается на рассмотрение первого проректора (по программам СПО) / проректора по учебной работе (по программам ВО). В случае принятия положительного решения о предоставлении отсрочки или рассрочки платежа заявление передается в ОЗи СДО либо лицу, ответственному за заключение договоров в филиалах ДВФУ для оформления дополнительного соглашения.

5.2. Под отсрочкой платежа следует понимать перенос установленного договором срока оплаты в разовом порядке на более поздний срок; под рассрочкой платежа следует понимать дробление платежа на части.

Предоставление Заказчику отсрочки или рассрочки оплаты образовательных услуг не отменяет существующей и не создает новой обязанности по их оплате в соответствии с заключенным договором.

Отсрочка или рассрочка платежа предоставляется на срок, установленный дополнительным соглашением.