



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДФУ)

ОТЧЕТ

о результатах самообследования
филиала ДФУ в г. Находке
за 2016 г.

Проректор по учебной
и воспитательной работе



А.Н. Шушин

2017 г.

Содержание

1. Общие сведения об образовательной организации (филиале)	3
2. Образовательная деятельность	6
2.1 Организация учебного процесса по программам СПО	9
2.1.1 Организация учебного процесса в соответствии с учебным планом	10
2.1.2 Оценка качества подготовки выпускников по итогам аттестации	11
2.1.3 Внедрение активных форм и методов обучения и организация самостоятельной работы студентов	14
2.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	15
2.1.5 Организация практики и трудоустройство студентов	16
2.2 Организация учебного процесса по программам ВО	17
2.2.1 Оценка качества подготовки выпускников по итогам промежуточной и итоговой аттестации	18
2.2.2 Организация учебного процесса в соответствии с учебным планом	20
2.2.3 Информационно-методическое обеспечение деятельности	21
2.2.4 Внедрение активных форм и методов обучения	26
2.2.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса	27
2.2.6 Организация практик и трудоустройство студентов	27
2.3 Организация дополнительного образования	29
3. Организация научно-исследовательской работы	32
4. Внеучебная работа	34
5. Материально-техническая база	36
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	39
7. Приложение: Показатели деятельности филиала, подлежащего самообследованию	40

1. Общие сведения об образовательной организации (филиале)

Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Находке (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – университет), расположенным вне места его нахождения и реализующим образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями.

Филиал создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 29 июля 1997 г. № 1676 как филиал Дальневосточного государственного университета в г. Находке, который приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 октября 2010 г. № 994 переименован в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Находке.

Согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 113 в структуру филиала были включены Находкинский инженерно-экономический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический университет (ДВПИ имени В.В. Куйбышева)», филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный экономический университет» в г. Находке Приморского края.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 522 филиал переименован в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Находке.

Полное официальное наименование филиала: филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Находке.

Сокращенное наименование филиала: филиал ДВФУ в г. Находке.

Место нахождения филиала: 692918, Приморский край, г. Находка, ул. Постышева, д. 51а.

В своей деятельности филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, Положением о филиале, иными локальными актами университета.

Положение о филиале утверждено ректором ДВФУ 15 июня 2011 г. (с изменениями, утвержденными врио ректора ДВФУ 13 января 2017 г.).

Учебный процесс в филиале организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности от 01 июля 2016 г., серия 90Л01 № 0009290, регистрационный номер № 2241, свидетельства о государственной аккредитации № 2160 от 03 августа 2016 г., серия 90А01 № 0002279.

Целью филиала является ведение образовательной, научной и социально-культурной деятельности на территории г. Находки и прилегающих территориях, удовлетворение потребностей населения в получении качественного высшего и среднего профессионального образования, дополнительного образования.

Филиал не является юридическим лицом. Филиал не имеет самостоятельного баланса. Филиал ведет общий баланс с университетом. Финансовый учет осуществляется централизованной бухгалтерией университета. Филиал имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием с указанием принадлежности к университету.

Общее руководство деятельностью филиала осуществляет выборный представительный орган – Совет филиала, действующий в соответствии с Уставом университета, решениями Ученого совета университета и приказами ректора университета.

Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора университета и действующий на основании доверенности, выданной ректором университета.

Организационная структура филиала отражает направления образовательной деятельности. Структура позволяет осуществлять учебную, учебно-методическую, научную, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. Основными структурными подразделениями филиала являются: дирекция филиала; учебно-методический отдел; отдел реализации программ СПО; комплекс химических лабораторий; комплекс физических лабораторий; отдел реализации программ дополнительного образования; библиотека; центр информационных технологий; отдел науки и инновационных проектов; отдел внеучебной работы; отдел делопроизводства и управления персоналом; планово-финансовый отдел; административно-хозяйственный отдел; отдел материально-технического обеспечения; пункт студенческого питания; медицинский пункт.

Структура филиала утверждена ректором университета и в целом соответствует выполняемым задачам, связанным с учебно-образовательной деятельностью.

Функции и правила работы, взаимодействия с другими подразделениями, система контроля работы и ведения документооборота подразделений филиала обеспечены пакетом документов: штатное расписание; положения о структурных подразделениях; должностные инструкции сотрудников; планы работы подразделений; другие документы.

2. Образовательная деятельность

На момент проведения самообследования в филиале реализуются программы следующих уровней образования:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование (бакалавриат);
- дополнительное образование (профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профилю основных образовательных программ, дополнительные общеобразовательные программы).

В рамках обеспечения системы управления учебным процессом в 2016 году в ДВФУ разработаны и введены в действие следующие локальные акты.

Таблица 1 - Локальные акты ДВФУ, регламентирующие образовательную деятельность

№ п/п	Название локального нормативного акта	Область применения	Дата утверждения, номер приказа об утверждении
1.	Положение о порядке перевода обучающихся из других образовательных учреждений (организаций) в ДВФУ на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры	Определяет порядок перевода обучающихся из других образовательных учреждений (организаций) в ДВФУ	Утверждено приказом ректора ДВФУ № 12-13-93 от 29.01.2016
2.	Перечень профилей программ бакалавриата, специализаций специалитета и магистерских программ и структура государственной итоговой аттестации	Определяет профили программ бакалавриата, специализации специалитета и магистерских программ и структуру государственной итоговой аттестации	Утверждено приказом ректора ДВФУ № 12-13-234 от 18.02.2016
3.	Положение о порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ДВФУ	Устанавливает требования к процедуре перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ДВФУ	Утверждено приказом ректора ДВФУ № 12-13-274 от 25.02.2016
4.	Положение о порядке восстановления в число обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ДВФУ	Определяет порядок восстановления в число обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ДВФУ	Утверждено приказом ректора ДВФУ № 12-13-363 от 04.03.2016

	магистратуры в ДВФУ		
5.	Регламент организации научно-исследовательской деятельности обучающихся в ДВФУ	Устанавливает ответственность участников научно-исследовательской работы обучающихся, а также порядок планирования и организации НИР обучающихся	Утверждено приказом врио ректора ДВФУ № 12-13-470 от 18.03.2016
6.	Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ДВФУ	Устанавливает требования к процедуре отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры из ДВФУ	Утверждено приказом врио ректора ДВФУ № 12-13-469 от 18.03.2016
7.	Положение о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности	Определяет условия и порядок назначения студентам ДВФУ повышенных государственных академических стипендий, а также последовательность действий ответственных должностных лиц	Утверждено приказом ректора ДВФУ № 12-13-1234 от 30.06.2016
8.	Положение об организации внеучебной работы со студентами ДВФУ, о распределении средств, подготовке и реализации плана внеучебной работы со студентами ДВФУ	Определяет порядок организации внеучебной работы, в том числе культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной со студентами ДВФУ	Утверждено приказом врио ректора ДВФУ № 12-13-1378 от 21.07.2016
9.	Положение о полном государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении профессионального образования в ДВФУ	Определяет порядок предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя.	Утверждено приказом ректора ДВФУ № 12-13-1426 от 28.07.2016
10.	Положение о платных образовательных услугах в ДВФУ	Регулирует отношения, возникающие между заказчиком (и/или обучающимся) и исполнителем при оказании платных образовательных	Утверждено приказом ректора ДВФУ № 12-13-1431 от 29.07.2016

		услуг, определяет их виды и порядок оказания	
11.	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ	Устанавливает требования к процедуре отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ	Утверждено приказом ректора ДВФУ № 12-13-1447 от 01.08.2016
12.	Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ	Определяет порядок оказания единовременной материальной помощи студентам, обучающимся по очной форме обучения, а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за порядок рассмотрения заявлений, подготовку документов и назначение материальной помощи.	Утверждено приказом ректора ДВФУ № 12-13-1485 от 09.08.2016
13.	Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ	Определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ДВФУ	Утверждено приказом ректора ДВФУ № 12-13-2238 от 22.11.2016
14.	Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Научной библиотеки ДВФУ	Устанавливает порядок подготовки текстов, передачи и размещения электронных копий выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронном хранилище Научной библиотеки ДВФУ	Утверждено приказом ректора ДВФУ № 12-13-2260 от 23.11.2016
15.	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ДВФУ, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	Устанавливает требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ДВФУ, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	Утверждено приказом ректора ДВФУ № 12-13-2370 от 08.12.2016

16.	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ	Устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов	Утверждено приказом и.о. ректора ДВФУ № 12-13-2519 от 30.12.2016
-----	---	---	--

2.1 Организация учебного процесса по программам СПО

Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования в структуре филиала предусмотрено отдельное структурное подразделение – колледж филиала.

Образовательная деятельность колледжа направлена на подготовку специалистов базовой подготовки СПО по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования, а также подготовку специалистов среднего звена по очно-заочной (вечерней) форме обучения на базе среднего общего образования.

Подготовка в колледже осуществляется по 5 программам подготовки специалистов среднего звена как за счет средств федерального бюджета, так и с полным возмещением затрат на обучение

По очной форме обучения реализуются 5 программ, по очно-заочной (вечерней) форме обучения – 2 программы. Данные о реализуемых программах представлены в таблице.

Таблица 2 – Специальности СПО, реализуемые в филиале

№	Шифр	Наименование специальности	Подготовка	Форма обучения	Квалификация
1	18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений	базовая	очная	техник
2	18.02.06	Химическая технология органических веществ	базовая	очная	техник-технолог
3	18.02.09	Переработка нефти и газа	базовая	очная, очно-заочная	техник-технолог
4	21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	базовая	очная, очно-заочная	техник
5	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	базовая	очная	техник

В 2016 году осуществлен набор по трем программам СПО (18.02.01, 18.02.09, 21.02.03) по очной форме обучения на базе основного общего образования. По результатам набора контрольные цифры приема выполнены на 100%.

Содержание подготовки специалистов определяется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами подготовки специалистов среднего звена, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования разработаны:

- учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- учебно-методические комплексы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики;
- программы государственной итоговой аттестации.

2.1.1 Организация учебного процесса в соответствии с учебным планом

В учебные планы по специальностям базовой подготовки на базе основного общего образования включен цикл общеобразовательных дисциплин в объеме часов, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения программы подготовки среднего звена в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели, из них: 39 недель – теоретическое обучение, 2

недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

В действующих учебных планах отражены общие гуманитарные и социально-экономические, математические и естественнонаучные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули. Учебные планы, объем и состав (наименование) учебных дисциплин и модулей соответствуют ФГОС СПО.

График учебного процесса отражает все количественные характеристики в соответствии с ФГОС СПО (количество недель теоретического обучения, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, промежуточной аттестации, ГИА и каникул). Сводные данные соответствуют графику и плану учебного процесса.

Учебная нагрузка студентов в неделю не превышает 36 учебных часов обязательных аудиторных занятий, максимальный объем не превышает 54 часа в неделю, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

2.1.2 Оценка качества подготовки выпускников по итогам промежуточной и итоговой аттестации

Во всех рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей отражены требования к результатам освоения программы подготовки среднего звена, предъявляемым ФГОС СПО. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю перечислены общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть обучающийся, виды самостоятельной работы, лабораторные работы, практические и семинарские занятия с указанием основной и дополнительной литературы и оборудования.

Уровень профессиональной подготовки специалистов, заложенный в содержании учебно-программной документации, соответствует требованиям ФГОС СПО и современным запросам потребителей. Возможность приобретения компетенций по всем видам профессиональной деятельности, закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе

обучения, реализуется не только при освоении программ дисциплин и профессиональных модулей, но и при прохождении производственной практики.

Степень подготовленности студентов к усвоению материала проверяется в виде входного, рубежного, промежуточного и итогового контроля.

Для проведения входного и текущего контроля, промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств в виде контрольных работ, тестов, диктантов, перечня тем рефератов, курсовых работ и т.д.

Уровень освоения учебных дисциплин по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональных модулей по специальностям представлен на основании проведения промежуточных аттестаций студентов, а также контрольных работ по срезу знаний за 2016 год. Данные об итогах промежуточной аттестации студентов приведены в таблице.

Таблица 3 – Средний балл по итогам промежуточной аттестации студентов

Специальность	Средний балл	
	очная форма	очно-заочная
18.02.01 Аналитический контроль качества химических соединений	3,9	–
18.02.06 Химическая технология органических веществ	3,8	–
18.02.09 Переработка нефти и газа	3,8	4,0
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	3,6	4,1
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3,7	–

Основными результатами реализации рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций и готовность выпускников колледжа к выполнению основных профессиональных видов деятельности, определенных ФГОС СПО.

Анализ содержания рабочих программ показал, что все программы соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальностям, отражают современные тенденции развития науки и практики.

В соответствии с требованиями ФГОС государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной

(дипломной) работы.

В 2016 году колледж осуществил выпуск по 2 образовательным программам СПО по очной форме обучения и по 3 образовательным программам очно-заочной формы обучения. Количество выпускников – 80, из них: 47 по очной форме, 33 по очно-заочной форме обучения.

В целом по образовательным программам СПО успеваемость по результатам итоговой государственной аттестации составила 100%. Средний балл государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы – 4,3.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется Государственными экзаменационными комиссиями по специальностям, для руководства которыми приглашаются руководители ведущих предприятий г. Находки.

Результативным направлением деятельности педагогического коллектива является разработка технологии организации и управления учебно-исследовательской деятельностью студентов. Система включения студентов в учебно-исследовательскую работу начинается на первом году обучения и обеспечивает поэтапный переход от курсовой работы к выпускной квалификационной (дипломной) работе.

В данной технологии оптимально сочетаются организационно методические формы работы со студентами, консультативная помощь и контролирующая деятельность преподавателей, и самостоятельная работа студентов.

В 2016 году студенты приняли участие:

- в сетевом конкурсе творческих работ «Evredy day creativity»;
- в городской олимпиаде по английскому языку среди студентов общеобразовательного цикла;
- в VI ежегодной региональной отраслевой научно-исследовательской конференции «Мир вокруг нас»;

- в краевом конкурсе творческих проектов профессионального направления «На пути к признанию»;
- в Краевом конкурсе молодых краеведов «Мое Приморье».

2.1.3 Внедрение активных форм и методов обучения и организация самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы студентов является одним из важных вопросов деятельности колледжа.

Самостоятельная работа – вид деятельности, выполняемый индивидуально с материалами, которые студент подбирает самостоятельно в зависимости от личного целеполагания, мотивационной составляющей и заинтересованности, а также работа под контролем преподавателя, оцениваемая как преподавателем/студентом или группой студентов. Её можно рассматривать как абсолютно автономную, не оцениваемую преподавателем, определяемую самим студентом и осваиваемую им в нужном ему объеме и временном промежутке.

Усиление роли самостоятельной работы студентов означает оптимизацию методов и средств обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий, совершенствование методики проведения научно-исследовательской работы студентов, системы входного, текущего и итогового контроля. Главное в организации самостоятельной работы студентов заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Активными формами самостоятельной работы являются: индивидуальное занятие, конспектирование лекций, получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовка докладов, рефератов. Примерами интерактивных форм самостоятельной работы студентов могут выступать: анализ деловых ситуаций, проектная деятельность, творческие

задания, выступление на конференции, подготовка презентаций, комплексные задания.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля, среди которых выделяют: методы устного контроля: беседа, объяснение, чтение текста, сообщение и др.; методы письменного контроля: сочинение, эссе, реферат, написание тезисов, статей и т. д.; методы практического контроля: воспроизведение опытов, упражнения, эксперименты, дидактические тесты, наблюдения; методы комплексного контроля: составление портфолио, составление рейтинга.

2.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподавание всех дисциплин в колледже полностью обеспечено в кадровом отношении штатными преподавателями колледжа, а также привлекаемыми, по мере необходимости, совместителями и почасовиками.

Базовое образование преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки обучающихся в колледже по всем дисциплинам и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности среднего профессионального образования.

Качественный состав педагогического коллектива колледжа представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Кадровый состав преподавателей СПО

Состав педагогических кадров СПО	Количество, чел.	Уд. вес, %
Всего преподавателей	24	100
из них:		
- с высшей категорией, ученой степенью, званием	6	25
- с первой категорией	15	63
- без категории	3	12

Возраст преподавателей составляет от 25 до 70 лет.

Большое внимание в колледже уделяется повышению квалификации педагогических работников, которое осуществляется на разных уровнях и через различные формы.

В 2016 году все преподаватели колледжа прошли обучение по программе повышения квалификации «Информационные коммуникативные технологии и электронные образовательные ресурсы ДВФУ». Получили первую квалификационную категорию 4 человека, высшую категорию – 3 человека.

2.1.5 Организация практики и трудоустройство студентов

Основной целью всех этапов практической подготовки студентов колледжа является освоение профессиональных компетенций.

Все виды практики: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная) логически увязаны между собой и направлены на формирование профессионализма будущих специалистов.

Для организованного проведения производственной практики на предприятиях заключены договоры о сотрудничестве, в которых отразились взаимные обязательства договаривающихся сторон, обеспечивающие выполнение рабочей программы практики. К договорам приложены графики производственной практики с указанием количества студентов и темы работ, которые должны освоить студенты на предприятии.

Базовые предприятия:

- ООО «РН-Находканефтепродукт (договор № 1159/12 от 10.04.2015);
- ООО «Транснефть - Порт Козьмино» (договор № 2032/13 от 24.11.2016);
- АО «Восточная нефтехимическая компания» (договор № 31/У-2011 от 23.06.2011);
- ООО «Судоремонтный комплекс Приморский Завод» (договор № 1804/13 от 11.07.2016);
- ОАО «Находкинский Судоремонтный Завод» (договор бессрочный №03-12Д от 21.02.2012);
- НОУ ДО «Находкинский учебно-курсовой комбинат АТ» (договор

бессрочный б/н от 02.11.2011);

- ООО «Техстройдом»» (договор № 2141/14 от 29.09.2016);
- ООО «Риторсип Универсал» (договор № 2250/14 от 24.04.2015);
- Филиал «Партизанский» КГУП «Примтеплоэнерго» (договор № 1169/11 от 24.04.2015).

Кроме этих предприятий студенты могут проходить практику в других предприятиях на основании индивидуальных договоров.

Методическое руководство практикой и контроль за ней осуществляют преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения, которые оказывают помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для квалификационных работ. Результаты выполнения программы практики оценены в процессе защиты отчета по практике в назначенный срок.

Трудоустройство выпускников 2016 года характеризуется следующими показателями:

- трудоустройство по специальности – 19%;
- трудоустройство не по специальности – 13%;
- продолжение обучения по программам ВО – 45%;
- служат в Российской Армии – 23%.

2.2 Организация учебного процесса по программам ВО

В 2016 году в филиале реализовывались 2 образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата.

Таблица 5 - Образовательные программы ВО

Шифр	Наименование направления подготовки	Наименование профиля	Форма обучения
21.03.01	Нефтегазовое дело	Сооружение и ремонт объектов систем трубопроводного транспорта	очная, заочная
38.03.01	Экономика	Финансы и кредит	очная, заочная

Подготовка бакалавров осуществляется как за счет средств федерального бюджета, так и с полным возмещением затрат на обучение.

В 2016 году филиал осуществил набор студентов по одному

направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело по очной и заочной формам обучения. Средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по очной форме, составил 50,3.

2.2.1 Оценка качества подготовки выпускников по итогам промежуточной и итоговой аттестации

Оценка качества подготовки обучающихся по программам высшего образования в филиале осуществляется на основе сложившейся комплексной системы контроля качества, включающей в себя следующие формы:

- текущий контроль успеваемости;
- контроль в ходе промежуточной аттестации студентов;
- итоговый контроль в виде защиты выпускных квалификационных работ;
- оценку качества подготовки специалистов на основе анализа востребованности выпускников и их профессионального продвижения.

Организация аттестации студентов в филиале по направлениям подготовки высшего образования регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий и рабочими программами дисциплин, утверждаемыми в установленном порядке. Контроль качества освоения образовательных программ осуществляется путем проведения текущего контроля успеваемости студентов в межсессионный период, а также путем проведения промежуточной аттестации по окончании семестра.

Текущий контроль успеваемости осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля отражаются в автоматизированной рейтинговой системе.

По каждой учебной дисциплине преподавателями разработаны и постоянно обновляются фонды оценочных средств для текущего и промежуточного контроля.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях Совета филиала.

По результатам зимней сессии студентов очной формы обучения в целом по филиалу сдали сессию в установленные сроки 66,4% студентов, сдали сессию на «хорошо» и «отлично» (качественный показатель) 43,7% студентов.

Государственная итоговая аттестация выпускников в филиале организуется и проводится на основе федеральных государственных образовательных стандартов, положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, а также программ государственной итоговой аттестации по отдельным направлениям подготовки.

Государственная итоговая аттестация по реализуемым программам включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно приказом ректора университета формируются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по каждому направлению подготовки, председатели которых согласуются с Министерством образования и науки РФ. Председателями ГЭК являются руководители и ведущие специалисты предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. В состав государственных экзаменационных комиссий включаются представители выпускающих кафедр университета, преподаватели филиала, представители предприятий, организаций и учреждений города.

В 2016 году 67% членов ГЭК имели ученую степень кандидата наук, 50% являлись представителями профильных организаций.

По каждому направлению подготовки разработана программа государственной итоговой аттестации, в которой на основании требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта установлен уровень знаний, умений, навыков, который должен

показать выпускник, приведена тематика и требования к ВКР, методика проведения итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса и графиком работы ГЭК по каждому направлению подготовки.

Итоги государственной аттестации ежегодно рассматриваются на заседании Совета филиала.

В 2016 году филиал осуществил выпуск 13 студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. По результатам защиты выпускных квалификационных работ оценку «отлично» получили 30,8% студентов, «хорошо» – 38,4%, «удовлетворительно» – 30,8%. Общий уровень защит выпускных квалификационных работ хороший – 69,8% отличных и хороших оценок, средний балл составил 4,0.

Итоги защиты выпускных квалификационных работ продемонстрировали, что студенты имеют достаточно хорошую теоретическую подготовку и практические навыки, обладают сформированными компетенциями, заинтересованы в своей профессиональной деятельности и имеют необходимый уровень подготовки к ней.

2.2.2 Организация учебного процесса в соответствии с учебным планом

По всем направлениям подготовки и формам обучения, реализуемым в филиале, разработаны и утверждены учебные планы. Анализ учебных планов основных образовательных программ, реализуемых в филиале, показал соответствие всем нормативным требованиям ФГОС ВО.

По реализуемым образовательным программам максимальный объем общей учебной нагрузки студента не превышает 54 часов в неделю. При очной форме обучения обязательные аудиторские занятия (без учета занятий по физической культуре и факультативным дисциплинам) составляют не более 27 часов в неделю. Объем аудиторной учебной нагрузки в год при

освоении основной образовательной программы в заочной форме варьируется от 160 до 200 академических часов.

Структура и содержание учебных планов основных образовательных программ ВО реализует системный подход к подготовке выпускников и обеспечивает необходимую целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности будущего выпускника. При формировании учебного плана учитывается согласованность содержания дисциплин, выстраивается логическая последовательность их изучения. Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору в объеме не менее 30% процентов вариативной части.

Основные образовательные программы ежегодно обновляются, актуализируется содержание рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, информационных технологий, экономики, культуры и социальной сферы региона.

Все дисциплины, включенные в учебные планы высшего образования, обеспечены рабочими программами. Актуализация рабочих программ осуществляется по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Большое значение уделяется организации и методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины, усилению ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, а также стимулированию профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

2.2.3. Информационно-методическое обеспечение деятельности

Основную роль в информационно-методическом обеспечении учебного процесса выполняет библиотека филиала. При ее посредстве филиал обеспечивает каждого студента учебной и учебно-методической

литературой, справочными, научными и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам учебного плана образовательных программ ВО и СПО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

В рабочих программах каждой учебной дисциплины содержатся списки основной (обязательной) и дополнительной (рекомендуемой) учебной и учебно-методической литературы. Студент имеет возможность выбора литературы с учетом интересов, потребностей и наличия источников. Списки литературы регулярно пересматриваются и обновляются по мере поступления в библиотеку современных учебных пособий и научных изданий, с учетом источников, находящихся в электронных библиотечных системах.

Являясь структурным подразделением филиала, библиотека:

- оказывает информационно-библиотечные услуги студентам, профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам филиала;
- обеспечивает доступ к библиотечным ресурсам по специальностям и направлениям подготовки;
- обеспечивает формирование библиотечного фонда, организацию и ведение справочно-библиографического аппарата на традиционных (карточных) и электронных носителях (электронных каталогов).

Располагается библиотека в учебных корпусах филиала. В структуре библиотеки 2 отдела обслуживания, состоящих из читальных залов и абонементов.

Библиотека филиала занимает помещения общей площадью 267 кв. м., что позволяет разместить в читальных залах 80 посадочных мест. Читатели имеют возможность как пользоваться печатными источниками в помещении библиотеки, так и получать их на дом.

В читательской зоне и служебных помещениях созданы комфортные условия для работы различных категорий читателей и сотрудников библиотеки.

Обслуживание в библиотеке организовано в индивидуальном порядке, с каждым читателем при записи проводится беседа, в которой разъясняются возможности библиотеки и правила пользования ею, права и обязанности читателя. Затем в течение года с читателем ведется индивидуальная работа по подбору и выдаче необходимой литературы, выполнению информационных запросов, консультированию по поиску необходимых источников в Электронных библиотечных системах и электронном каталоге ДВФУ.

Количество зарегистрированных пользователей библиотеки – 506 человек, в том числе студентов – 450.

Объем книговыдач за 2016 год составил 7840 экз., количество посещений пользователей библиотеки – 4666.

Общий фонд библиотеки на конец 2016 г. составляет 40835 экземпляров, было проведено списание ветхих и устаревших по содержанию изданий. Количественный состав фонда библиотеки представлен в таблице 6.

Таблица 6 - Состав библиотечного фонда филиала

Книг (экз.)	Газет (компл.)	Журналов (экз.)	Дисков	из них			
				научная	учебная	учебно-метод.	художественная
30986	12	10301	23	12417	23078	5731	96

В структуре фонда по видам литературы большую часть составляют научные издания (в том числе научные журналы, научно-практические и научно-популярные издания) и учебная литература.

Обеспеченность учебной литературой, в среднем по филиалу, на одного обучающегося дневного отделения превышает 0,5 и составляет от 0,7 до 0,9 экз. на обучающегося. Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти РФ, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-

методических объединений вузов России) составляет по количеству названий более 60% от всего библиотечного фонда.

В библиотеке имеются 6 компьютеров для читателей с выходом в сеть Интернет, что позволяет использовать в учебной и исследовательской деятельности разнообразные электронные образовательные ресурсы, включая электронные библиотечные системы.

Читатели могут ознакомиться с полным составом фондов Научной библиотеки ДВФУ через электронный каталог ЭБС VIRTUA. Ведется работа по внесению в электронный каталог записей о книгах из фонда филиала.

В пользование читателям предоставляется электронная библиотека ДВФУ, включающая в себя научные работы преподавателей университета (статьи и монографии), учебники и учебные пособия, авторефераты диссертаций и диссертации, защищенные в ДВФУ.

Студенты, преподаватели и сотрудники филиала имеют доступ через электронную библиотеку ДВФУ к внешним информационным ресурсам. В частности к электронно-библиотечным системам «Лань», «Znanium», Научную электронную библиотеку (Elibrary.ru), IPRbooks, НЭЛБУК и другие, содержащие банки полнотекстовых электронных документов (учебные издания, дополнительная литература). Доступ имеется не только с компьютеров, установленных непосредственно в библиотеке, но возможен также и с любого домашнего компьютера студента, прошедшего официальную регистрацию и имеющего Единую учетную запись ДВФУ.

Можно сделать вывод, что библиотека филиала интегрирована в учебный процесс и обеспечивает эффективную поддержку как традиционных методов обучения студентов, так и различных инновационных форм.

Важную роль в информационном обеспечении учебного процесса играет центр информационных технологий, являющийся структурным подразделением филиала.

Основные направления деятельности центра: развитие и совершенствование единой информационной сети, подключение к ней всех

подразделений и служб филиала; обеспечение функционирования учебных компьютерных классов и лабораторий; обеспечение проведения занятий в учебных компьютерных классах и лабораториях; совершенствование аппаратно-программного обеспечения, внедрение современных технических и программных средств в учебный процесс и управление филиалом; централизованные закупки и внедрение новых аппаратно-программных средств в области информатизации; обеспечение информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций; содействие подразделениям филиала в создании информационных электронных ресурсов, обеспечение программно-аппаратными средствами для хранения этих ресурсов и обеспечения доступа к ним; разработка и сопровождение веб-сайта филиала; обеспечение технического обслуживания и ремонта компьютерной техники.

В состав информационной системы филиала входят:

- общий парк компьютерной техники (более 200 единиц рабочих станций и оргтехники);
- компьютерные классы (7 классов с более чем 100 единиц рабочих станций);
- лаборатория электротехники, химическая лаборатория, лаборатория физики (8, 4 и 8 рабочих станций соответственно)
- мультимедийные аудитории (8 аудиторий в комплектации проектор + ноутбук + экран + колонки и 3 аудитории оборудованы интерактивными досками); также имеются 2 переносных проектора и экрана, которые могут быть установлены в любой аудитории для нужд учебного процесса филиала;
- серверные; корпоративная сеть филиала управляется в корпусах серверами с собственным контроллером домена;
- каналы Интернет связи в филиале реализованы средствами провайдеров Ростелеком (2 ВПН канала с головным вузом по 5 Мб/с каждый) и ООО Энфорта (Интернет канал 2 Мб/с). Связь с головным вузом и доступ к

внутренним ресурсам и службам ДВФУ осуществляется посредством ВПН подключения.

Программное обеспечение, применяемое в учебном процессе в филиале: Консультант+, 1С 8.0, Adobe Photoshop, ABBYY Lingvo 12, Adobe CS3 Design Premium, MathWorks MATLAB, LabView, Visual Studio, CorelDRAW Graphics Suite, Borland Delphi, SunRav TestOfficePro, офисный пакет Microsoft Office 2007, компьютерный тренажер ЗАО Хоневелл «Центробежный компрессор со вспомогательными системами», компьютерный тренажер ЗАО Хоневелл «Печь-нагреватель на смешанном топливе (с анализом эффективности)», Компьютерный тренажерный комплекс «ТренаРиз» (Производство окиси этилена и гликолей, Установка и подготовка углеводородов нефти производства пиролиза товаросырьевого), Учебно-методический интерактивный стрелковый комплекс «Рубин».

В целом состояние учебно-методического, программно-информационного и библиотечного обеспечения соответствует требованиям ФГОС, позволяет вести образовательную деятельность по программам, реализуемым в филиале.

2.2.4. Внедрение активных форм и методов обучения

Целью внедрения активных и интерактивных форм проведения занятий и использования инновационных технологий обучения является: приведение учебного процесса в соответствие с требованиями ФГОС; формирование интегральных профессиональных компетенций выпускника; сокращение удельного веса лекций в учебном процессе; организация самостоятельной работы студентов; переход от преимущественной активности преподавателя к активности учащихся; формирование учебной автономности студента, его ответственности за процесс и результаты обучения; приобретение коммуникативных умений в процессе работы в мини группах; развитие исследовательских умений (выявления проблем, сбора информации, наблюдение, проведения эксперимента, анализа полученных результатов,

выдвижения гипотез, обобщения итогов и др.); смещение акцента с аудиторных занятий с преобладанием репродуктивно-тренировочных заданий на самостоятельные поисково-познавательные виды деятельности.

Типичными формами проведения занятий и технологиями обучения, используемыми большинством преподавателей филиала, являются: мозговой штурм; деловые и ролевые игры; дискуссия; круглый стол; мультимедийные презентации; проблемные лекции; видеолекции; лекции с заранее предусмотренными ошибками; разбор конкретных ситуаций (case studies); метод проектов.

2.2.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

В 2016 году в филиале по программам ВО работало 10 штатных преподавателей и 9 внутренних и внешних совместителей. Доля преподавателей, имеющих ученую степень, составляет 79,3%, в том числе степень доктора наук – 10,34%.

Анализ кадрового обеспечения по циклам дисциплин показал в целом соответствие базового образования ППС профилю преподаваемых дисциплин.

Все преподаватели филиала принимают участие в научной и научно-методической деятельности.

За последние три года все преподаватели филиала прошли повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и по использованию информационных и коммуникационных технологий, за отчетный 2016 год повышение квалификации прошли 5 штатных преподавателей.

Средний возраст штатных преподавателей филиала составляет 48 лет.

2.2.6 Организация практик и трудоустройство студентов

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки

организуются различные виды практик. Общее время практики студентов соответствует по продолжительности установленным требованиям и распределено с учетом логической последовательности по всему сроку обучения. По всем видам практик имеются утвержденные программы и методические рекомендации по их прохождению.

Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по направлениям подготовки и рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с целями и задачами, определенными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Практики студентов филиала организуются на основании заключенных договоров с предприятиями и организациями, являющимися базами практик. Всего имеется 130 действующих договоров на проведение практик с предприятиями и организациями различных отраслей и форм собственности, из них 19 заключено в 2016 году. Указанные договоры в полном объеме обеспечивают возможность прохождения всех видов практик студентами всех направлений подготовки, реализуемых в филиале.

Большое внимание уделяется вопросу трудоустройства выпускников филиала. Постоянная связь с работодателями, в том числе по вопросам организации практик, в значительной мере упрощает решение задачи трудоустройства выпускников. Многие студенты старших курсов получают приглашения от работодателей и определяются с выбором места будущей работы в ходе прохождения практики.

На основе анкетирования выпускников ведется база данных о местах их трудоустройства. В целом организации и предприятия, где трудятся выпускники филиала, дают достаточно высокую оценку уровню подготовки специалистов, отмечая профессиональную компетентность, широкую эрудицию, глубокие специальные знания выпускников. Претензий от работодателей на качество подготовки не поступало. Выпускники успешно проходят адаптацию и становятся полноценными специалистами и руководителями.

2.3 Организация дополнительного образования

Для обеспечения реализации образовательного процесса в области дополнительного образования в структуре филиала создан Отдел реализации программ дополнительного образования.

В филиале ведется обучение по следующим направлениям дополнительного образования:

1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.
2. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.
3. Дополнительные общеобразовательные программы (подготовительные курсы).
4. Дополнительные общеобразовательные программы языковой направленности.

Дополнительные программы разрабатываются в соответствии с требованиями к содержанию дополнительных образовательных программ, с учетом потребностей заказчиков. Количество часов, отведенное на аудиторную работу слушателей, регламентируется учебным планом, учебно-тематическим планом, учебной программой дисциплины, расписанием занятий и экзаменационных сессий, графиком консультаций.

В учебном процессе по программам дополнительного образования задействованы преимущественно штатные преподаватели филиала, работающие по программам ВО и СПО.

В 2016 г. в филиале по программам дополнительного образования прошли обучение:

- повышение квалификации – 111 человек;
- профессиональная переподготовка – 5 человек;
- подготовительные курсы – 63 человека;
- языковые программы – 320 человек.

Для реализации общеобразовательных программ языковой

направленности в состав отдела реализации программ дополнительного образования филиала входит отдельное структурное подразделение – Лингвистическая школа.

В основе построения образовательного процесса в Лингвистической школе лежит уровень языкового развития ребенка, его личные интересы и достижения, возрастные особенности учащихся. Дополнительное образование в Лингвистической школе реализуется через многообразие целевых функций деятельности: образовательных и социально-педагогических. К образовательным функциям относятся функции обучения, воспитания и развития детей, которые организуются как единый процесс. В процессе обучения иностранным языкам у детей формируется знания, умения и навыки, новые понятия и способы действия. Обучающее предназначение дополнительного образования программ Лингвистической школы, построенных на международных учебно-методических комплексах, состоит в том, чтобы дополнять, углублять знания, которые дети получают в школе, а также давать знания, которые формируют у учащихся потребности к самообучению и саморазвитию, пробуждение активных исследовательских интересов.

Реализуя социально-педагогические функции, Лингвистическая школа способствует развитию личности ребенка через коммуникацию в процессе обмена информацией, опытом, знаниями, посредством досуговых форм.

Специфика деятельности учреждений дополнительного образования состоит в том, что ребенок не обязан посещать каждое занятие, как в общеобразовательной школе. И только от мастерства педагога и заинтересованности ребенка и родителей будет зависеть эффективность деятельности педагога, а также наполняемость групп, т.е. от того, насколько хорошо продуманна программа. Каждый педагог работает согласно составленной в начале учебного года рабочей программе, основанной на выбранном на методическом совете Лингвистической школы учебном комплексе. На сегодняшний день – это 14 дополнительных образовательных

программ по английскому языку и 3 программы по китайскому языку.

В Лингвистической школе с начала 2016-2017 учебного года в 36 группах английского языка и 3 группах китайского языка обучается 324 учащихся. Обучение ведется по ступеням, предполагающим от 70 до 200 учебных часов в год.

В рамках внутришкольного контроля в Лингвистической школе осуществляется мониторинг учебной деятельности, проводятся плановые и оперативные проверки. В течение всего учебного года ведется плановая работа с вновь прибывшими учителями, посещение уроков всех учителей Лингвистической школы. Итоги контроля подводятся на педагогических советах, заседаниях методического объединения учителей Лингвистической школы, составляются справки, проводятся собеседования. Уровень успеваемости учащихся Лингвистической школы в I полугодии 2016-2017 учебного года составил 91,5%. Результаты внутришкольного контроля учитываются при распределении нагрузки на следующий учебный год.

Анализ посещения уроков и индивидуальные собеседования показывает, что педагоги ЛШ наиболее широко используют такие технологии как: коммуникационные формы обучения, развивающее обучение, игровые и проектные технологии. Эти технологии наиболее востребованы, так как ЛШ реализует программы с углубленным изучением английского языка, что требует развития у учащихся коммуникативной, учебно-познавательной и социокультурной компетенции.

Коллектив Лингвистической школы отличается стабильностью, организованностью, взаимопомощью и взаимопониманием, сработанностью, профессионализмом, направленностью на достижения, саморазвитие, ответственность, авторские и новаторские достижения педагогов, стремящихся повысить свой профессионально-культурный уровень.

Помимо уроков учителя Лингвистической школы проводят внеурочные мероприятия, готовят учащихся к сдаче государственных и международных экзаменов, проводят консультации и встречи с родителями.

3. Организация научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в филиале включает в себя организацию и проведение научных исследований, подготовку научных публикаций, диссертационные исследования, проведение научно-методических мероприятий и научно-исследовательскую работу студентов.

Организацию научно-исследовательской работы в филиале осуществляет Отдел науки и инновационных проектов, в состав которого входит 2 сотрудника: начальник отдела (0,5 ст.), научный сотрудник (0,5 ст.).

Отдел науки и инновационных проектов решает следующие задачи:

- организация и координация научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей филиала;
- интеграция учебного, научного и инновационного процессов, использование результатов научной деятельности в учебном процессе, активное привлечение обучающихся к научной деятельности;
- создание условий и расширение перспектив для научного и профессионального роста профессорско-преподавательского состава и научного персонала;
- расширение и совершенствование материально-технической базы исследований как за счет средств филиала, так и на основе договоров с предприятиями, организациями и учреждениями;
- воспитание творческого отношения к профессии через исследовательскую деятельность и обучение студентов средствам самостоятельного решения научно-исследовательских и практических задач;
- отбор и рекомендация наиболее перспективных студентов, принимающих активное участие в научно-исследовательской и практической работе для продолжения образования, трудоустройства на ведущих предприятиях города;
- проведение конкурсов, семинаров, конференций, выставок, других мероприятий научно-практического характера;

- своевременное информирование преподавателей и студентов филиала о проводимых научных мероприятиях и возможности участия в них;
- подготовка научных публикаций.

С целью интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов в 2016 г. в филиале инициирована деятельность научно-учебной исследовательской группы «Политическое регулирование нефтегазовой отрасли в России» (научный руководитель: Давыборец Е.Н., канд. полит. наук, доцент; студентов: 10 человек);

Результаты деятельности научно-исследовательской группы были представлены в рамках организованной филиалом ДВФУ в г. Находке III Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Регион в зеркале научного знания (исследования молодых ученых)», проведенной 23 декабря 2016 г.

В 2016 году преподавателями филиала опубликовано 7 статей входящих в перечень рецензируемых научных изданий (список ВАК), а также одна статья индексируемая международной базой Scopus (Давыборец Е.Н. «Феномен» доверия президенту России // Социс. 2016. № 11. С. 108-114.)

В 2016 году сотрудниками Отдела науки и инновационных проектов было подано 3 заявки на грант:

- Управление аккультурацией иностранных мигрантов в странах АТР (на примере студенческой молодежи) / Российский гуманитарный научный фонд на 1500000 р.;
- Внешний и внутренний имидж России сегодня: проблемы и пути совершенствования / Российский гуманитарный научный фонд на 300000 р.;
- Российская концепция нового международного порядка и её продвижение в Восточной Азии / Российский научный фонд на 6000000 р. (Давыборец Е.Н. соисполнитель).

В 2016 году рамках партнерских отношений с АО «Восточная нефтехимическая компания» (дог. № 1420614-0347Д от 26.06.2014) филиал привлек 500000 рублей и в рамках партнерских отношений с ПАО «Газпром»

(дог. № 12-09.19 от 20.08.2015) филиал привлек 3000000 рублей для развития лабораторной базы и проведения научных исследований.

4. Внеучебная работа

Основной целью организации внеучебной работы в филиале является максимальное вовлечение обучающихся в целенаправленно организованную деятельность, способствующую реализации их интеллектуального, морального, творческого и физического потенциала, содействие формированию комплексно развитой и гармоничной личности обучающегося через создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Воспитательная работа со студенческой молодежью осуществляется по следующим направлениям:

- совершенствование системы студенческого самоуправления;
- совершенствование правового и гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи;
- развитие корпоративной культуры университета и воспитание духа корпоративности;
- совершенствование нравственного воспитания участников образовательного процесса;
- реализация творческой активности участников образовательного процесса;
- повышение эффективности работы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения;
- формирование физической культуры и навыков здорового образа жизни;
- совершенствование условий для полноценного духовного и физического развития личности.

Общее руководство внеучебной работой в филиале осуществляет заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе. Структурным подразделением филиала, непосредственно осуществляющим внеучебную работу со студентами, является Молодежный центр.

В филиале создан Студенческий совет с целью реализации принципов студенческого самоуправления, основных направлений молодежной политики, организации системной работы и проведения мероприятий по приоритетным функциональным направлениям общественной жизни студентов филиала, представления интересов студентов перед администрацией университета, удовлетворения законных интересов студенческой молодежи, защиты ее прав и свобод, содействия социально-экономическому, культурному и духовному развитию студенческой молодежи.

В филиале создан отряд волонтеров, в который входят студенты с наиболее активной жизненной позицией. Волонтеры принимают участие во всех культурных, общественных мероприятиях, проводимых в филиале, оказывают помощь при проведении городских мероприятий.

Студенты филиала ежегодно участвуют в работе студенческих строительных отрядов, функционируют на постоянной основе команда КВН, творческие коллективы, спортивные секции, проводятся культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия.

Для проведения спортивных мероприятий имеются комплекты спортивной формы для сборных команд филиала, спортивное оборудование и инвентарь для проведения учебных и секционных занятий.

Всего за 2016 год было организовано 21 внеучебное мероприятие, в том числе 4 спортивных и направленных на пропаганду здорового образа жизни. Среди наиболее значимых проведенных мероприятий: День открытых дверей, День победы, День здоровья, Спартакиада, Торжественная церемония вручения дипломов, Университет студенческого самоуправления, Посвящение в студенты, Новый год.

5. Материально-техническая база

Филиал располагает современной материально-технической базой, необходимой для ведения образовательной деятельности. Филиал имеет в оперативном управлении два учебно-лабораторных здания общей площадью 7369,7 кв.м., которые расположены по следующим адресам:

- г. Находка, ул. Постышева, д.51а;
- г. Находка, ул. Спортивная, д.6.

В зданиях филиала располагаются административные помещения, учебные аудитории, компьютерные классы, лаборатории, библиотека, спортивные залы, пункты студенческого питания, медицинский пункт.

Все помещения филиала находятся в хорошем состоянии. За последние несколько лет в большинстве помещений произведен ремонт, создан современный интерьер.

Учебные занятия проходят в специально оборудованных аудиториях, в том числе оснащенных мультимедийным оборудованием. В филиале имеется 7 компьютерных классов более чем на 100 рабочих мест. Все преподаватели филиала обеспечены ноутбуками.

Большое внимание уделяется созданию и переоснащению учебно-лабораторной базы филиала. В настоящий момент оборудованы и функционируют лаборатории: общей и неорганической химии; органической химии; неорганической и органической химии; аналитической химии; физической и коллоидной химии; физико-химических методов анализа; спектрального анализа; процессов и аппаратов; химии и технологии нефти и газа; технического анализа и контроля производства; оборудования нефтегазоперерабатывающего производства; автоматизации технологических процессов переработки нефти и газа; технологии органических веществ и органического синтеза; электротехники и электроники; физики; гидравлики и насосного оборудования; технического обслуживания и ремонта газонефтепроводов и хранилищ; экологического мониторинга; компьютерный тренажерный комплекс для нефтехимических

специальностей; слесарная мастерская.

В 2016 году в рамках партнерских отношений с ПАО «Газпром» было закуплено оборудование для создания новой лаборатории газовой динамики и газовых сетей.

Для освоения учебной программы студенты имеют возможность пользоваться библиотекой филиала. Студенты обеспечиваются в полной мере комплектом учебных и учебно-методических материалов по каждому циклу дисциплин. Библиотечный фонд филиала содержит более 40 тысяч экземпляров. Для удобства пользования литературой библиотека располагает читальным залом, рабочими местами, оборудованными компьютерами с выходом в Интернет.

В зданиях филиала имеются оборудованные пункты питания на 48 посадочных мест. Для оказания студентам и сотрудникам первой медицинской помощи в зданиях филиала оборудованы медицинские кабинеты. Для проведения учебных занятий и работы спортивных секций имеются спортивные залы.

В филиале налажена и функционирует качественная связь. Все здания полностью охвачены телефонией, как внешней, так и внутренней. Все подразделения филиала оснащены современной компьютерной и оргтехникой (более 200 единиц). Компьютеры объединены в локальные сети с выходом в Интернет.

Здания филиала оборудованы противопожарной и тревожной сигнализацией, пульт управления которых выведен на центральный пост вахты, в помещении работает видеонаблюдение, что позволяет контролировать и быстро реагировать на обстановку в любое время суток.

В зданиях филиала созданы условия для обеспечения доступности зданий и помещений для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы с поручнями, расширенные дверные проемы, специально оборудованные туалетные комнаты).

Для централизованной закупки необходимых товаров, мебели,

расходных материалов для обеспечения учебного процесса и других подразделений в филиале создан Отдел материально-технического обеспечения. На складе имеется запас наиболее часто востребованных позиций расходных материалов.

Автохозяйство филиала имеет в своем распоряжении 2 автомобиля. Автохозяйство выполняет производственные задачи по доставке и перевозке учебного оборудования и материалов, оргтехники, мебели, товаров для хозяйственных нужд. По заявкам структурных подразделений обеспечивает сотрудников транспортом для своевременного выполнения возложенных на них поручений.

Для обеспечения бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения в филиале работают специалисты по ремонту и обслуживанию зданий. Все службы обеспечены необходимым ремонтным оборудованием, инструментами и помещениями.

Главной задачей развития социально-бытовой сферы является обеспечение нормальных условий учебы, труда и отдыха. Недостатком в материально-техническом оснащении филиала является отсутствие общежития.

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В настоящее время в филиале не обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья. Тем не менее, инфраструктура филиала обеспечивает возможность обучения для лиц, относящихся к этим категориям.

Оба здания филиала доступны для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, входные группы оборудованы пандусом с поручнями, ширина пандусов и дверей достаточная для проезда инвалидной коляски. У входных дверей установлены кнопки вызова сотрудника филиала, готового при необходимости оказать помощь для доступа в здание.

В обоих зданиях инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья доступны все необходимые для пребывания в здании и обучения помещения, такие как специально оборудованная туалетная комната, медицинский пункт, буфет, специализированная учебная аудитория. Все указанные помещения расположены на первых этажах зданий и имеют достаточную ширину дверных проемов для проезда инвалидной коляски.

Специализированные учебные аудитории предназначены для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и не используются в обычном учебном процессе. Аудитории оборудованы компьютерной техникой с программным обеспечением, предоставляющим возможность работы для лиц с нарушениями зрения. В аудиториях имеются кнопки вызова сотрудника филиала, готового оказать необходимую помощь. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья планируется осуществлять по индивидуальному плану, адаптированному с учетом состояния здоровья и возможностей обучающегося.

Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

Наименование образовательной организации	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Находке
Регион, почтовый адрес	Приморский край 692918, Приморский край, г. Находка, ул. Постышева, 51а
Ведомственная принадлежность	Министерство образования и науки РФ

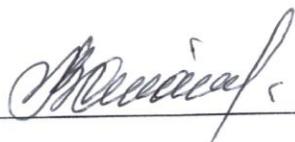
№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
А	Б	В	Г
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	258
1.1.1	по очной форме обучения	человек	92
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	166
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек	0
1.2.1	по очной форме обучения	человек	0
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	269
1.3.1	по очной форме обучения	человек	250
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	19
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	50,3
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	0

1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	0
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	-
2	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	2491,3
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	343,63
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	5,33
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	100
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	343,63
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	0
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	5,25 / 72,41
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	0,75 / 10,34
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	человек/%	-
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
3	Международная деятельность		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	0 / 0

3.1.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	1 / 0,39
3.2.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.3	по заочной форме обучения	человек/%	1 / 0,6
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
4	Финансово-экономическая деятельность		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	46778,8
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	6452,25
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	2437,88
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	-
5	Инфраструктура		
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м	67,86
5.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
5.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	67,86
5.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	0
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	2,45

5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	31,1
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	375,8
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	100
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0 / 0

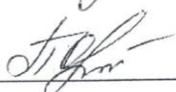
Лист согласования



В.В. Станкевич



И.В. Кравцова



О.В. Подкопаева