



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 30.12.22 № 12-11-138

УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по учебной работе
С.А. Алексеев

Порядок организации внутренней системы оценки качества образования

ПК-ДВФУ-591/2-2022

Группа ВНД	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Проректор по учебной работе
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток
2022

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации внутренней системы оценки качества образования (далее – Порядок, ВСОКО) устанавливает (определяет) общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки и мониторинга качества образовательной деятельности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ).

1.2. Настоящий Порядок утверждается взамен Положения о независимой оценке качества образования в ДВФУ ПД-ДВФУ-591-2018, утвержденного приказом от 18.06.2018 № 12-13-1172.

1.3. Требования настоящего Порядка распространяются на все структурные подразделения ДВФУ и обязательны для исполнения всеми работниками ДВФУ вне зависимости от занимаемой должности и трудовых обязанностей.

1.4. При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы:

1.4.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.2 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

1.4.3 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.4.4 письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.02.2022 № МН-5/339 «О направлении методических рекомендаций»;

1.4.5 письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»;

1.4.6 Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.4.7 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими

образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

1.4.8 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

1.4.9 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.4.10 Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структурам официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

1.4.11 нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

1.4.12 Образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые ДВФУ (далее – ОС ВО ДВФУ);

1.4.13 Устав и локальные нормативные акты ДВФУ.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

1.5.1 **внутренняя система оценки качества образования** (далее – ВСОКО) – непрерывный процесс оценки качества образовательной деятельности с привлечением внутренних ресурсов ДВФУ;

1.5.2 **качество образования** – степень соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам и (или) ОС ВО ДВФУ и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых образовательных результатов;

1.5.3 **компетенция** – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

1.5.4 **образовательная программа высшего образования** (далее – ОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и иных компонентов, оценочных и

методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

1.5.5 результаты обучения по дисциплине (модулю), практике – знания, умения, навыки, которые должен освоить и продемонстрировать обучающийся по окончании процесса обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике. Результаты обучения должны быть соотнесены с соответствующими индикаторами достижения компетенций;

1.5.6 результаты освоения образовательной программы – совокупность сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

1.5.7 мониторинг качества образования – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества высшего образования;

1.5.8 оценка качества образования – определение степени соответствия образовательных результатов, образовательного процесса, ресурсного обеспечения нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям с помощью диагностических и оценочных процедур, степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

1.5.9 участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители), выпускники, работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.

1.6. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.7. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящего Порядка, хранятся в подразделениях по месту возникновения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в ДВФУ порядке. Ответственность за управление документами возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

2. Цели и задачи ВСОКО

2.1. Целью проведения внутренней оценки качества образования является формирование объективной оценки качества удовлетворенности участников образовательных отношений, а также совершенствование

структуры и актуализация содержания, повышение конкурентоспособности ОП ВО, реализуемых ДВФУ.

2.2. Задачи ВСОКО:

- обеспечение открытости и коллегиальности в принятии решений на основе экспертизы образовательных программ и оценки эффективности образовательной деятельности ДВФУ в целом;
- совершенствование структуры и актуализация содержания, образовательных программ, реализуемых в ДВФУ;
- предоставление информации и участие в мероприятиях в рамках федеральных и региональных мониторинговых исследований качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса, заинтересованным сторонам возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности ДВФУ.

2.3. Принципы, на основании которых действует ВСОКО:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей участников образовательной деятельности;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп заинтересованных сторон образовательного процесса;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДВФУ;
- совершенствование критериев, инструментов и процедур ВСОКО на основе анализа ее эффективности и в связи с изменениями условий функционирования ДВФУ;
- учет результатов оценки качества образования при принятии и совершенствовании управленческих решений.

2.4. Объектами ВСОКО являются:

- условия реализации и организация образовательного процесса (расписание, организация дополнительных занятий и консультаций, ведение учебной и кадровой документации, деятельность библиотеки, связь с обучающимися и организация их информирования, возможности обратной

связи от обучающихся в адрес руководства, отношение к обучающимся со стороны преподавателей и работников, поддержка и сопровождение обучающихся кураторами, студенческим центром, психологическая поддержка, организация студенческого самоуправления и воспитательной работы и т.п.);

- образовательные программы (учебно-методические материалы и документация, отзывы работодателей и выпускников);

- качество деятельности научно-педагогических работников (квалификация, взаимодействие с обучающимися и методика преподавания, результаты методической, научной, учебной работы – издания и публикации, участие в научных мероприятиях, профориентационной работы, результаты выступлений обучающихся на конкурсах выше университетского уровня и пр.);

- качество подготовки обучающихся, результаты обучения (результаты текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации).

3. Структура ВСОКО

3.1. С целью проведения ВСОКО в ДВФУ ежегодно проводятся следующие обязательные процедуры:

- мониторинг эффективности и качества ОП ВО;
- мониторинг удовлетворенности участников образовательной деятельности ДВФУ.

3.2. Мониторинг эффективности и качества ОП ВО.

Мониторинг является ежегодной процедурой для образовательных программ высшего образования, реализуемых в ДВФУ.

3.2.1. Целью мониторинга является оценка эффективности и повышение качества, а также актуализация портфеля образовательных программ.

3.2.2. Задачами мониторинга являются:

- формирование рейтинга образовательных программ;
- выявление образовательных программ, требующих повышения уровня эффективности и конкурентоспособности;
- принятие своевременных управленческих решений в части формирования перечня конкурентоспособных образовательных программ;
- обоснование решений о распределении контрольных цифр приема;
- принятие решений о приостановлении приема на образовательную программу на следующий год приема;

- принятие решений о поощрении руководителей высокорейтинговых образовательных программ.

3.2.3. Объектами мониторинга являются образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

3.2.4. Предметом мониторинга является определение соответствия образовательных программ установленным показателям и критериям согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

3.2.5. Мониторинг качества ОП ВО осуществляется службой проректора по учебной работе. Результаты мониторинга отражаются в отчетах по самообследованию университета.

3.2.6. Результаты мониторинга качества ОП ВО могут использоваться для принятия решения о/об:

- открытию новой образовательной программы / ее закрытию;
- смене руководителя образовательной программы;
- пересмотре содержания образовательной программы;
- проведении внешней экспертизы образовательной программы, в том числе проведении государственной и/или профессионально-общественной аккредитации;
- принятии иных управленческих решений, способствующих повышению конкурентноспособности и качества образовательных программ.

3.2.7. Мониторинг эффективности и качества ОП ВО организуется проректором по учебной работе ежегодно по результатам реализации образовательных программ за прошедший учебный год. На основе полученных результатов формируется рейтинг образовательных программ с присвоенной категорией эффективности и качества в срок до 31 октября ежегодно.

3.3. Мониторинг удовлетворенности участников образовательной деятельности.

3.3.1. Оценка удовлетворенности участников образовательного процесса осуществляется ежегодно путем проведения опросов (анкетирования) среди следующих участников:

- обучающиеся;
- ППС;
- работодатели.

3.3.2. Мониторинг удовлетворенности участников образовательной деятельности организуется проректором по учебной работе. По решению проректора по учебной работе к оценке удовлетворенности участников

образовательного процесса могут привлекаться и иные участники: выпускники, родители обучающихся, другие лица.

3.3.3. Периодичность проведения оценки удовлетворенности обучающихся и ППС – дважды в учебном году (в осеннем и весеннем семестрах). Оценка удовлетворенности работодателей проводится один раз в учебном году.

3.4. Результаты вышеуказанных мониторингов учитываются при формировании перечня образовательных программ следующего года приема и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте ДВФУ.

4. Управление Порядком

4.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются проректором по учебной работе или иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

4.2. Ответственность за поддержание настоящего Порядка в актуальном состоянии несет держатель документа.

4.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Порядка осуществляет держатель документа.

4.4. Подлинник настоящего документа хранится в отделе документационного обеспечения Управления делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.5. Порядок периодической проверки документа / внесения в документ изменений / прекращения его действия определен Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

4.6. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке проректорам, директорам школ/институтов, филиалов.

4.7. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка в ДВФУ возлагается на держателя документа.

**Показатели и критерии эффективности образовательных программ
бакалавриата / специалитета**

№	Показатели	Критерии	Баллы
1	Средний балл* (бюджет, общий конкурс)	270 и более	10
		210 – 269	5
		Менее 210	0
2	Конкурс (количество человек на место, по первому приоритету)	10 и более	10
		5 – 9	5
		Менее 5	0
3	Доля трудоустроенных выпускников** (% трудоустройство по направлениям подготовки в течение календарного года после выпуска, данные Факультетуса)	80	10
		50 – 79	5
		Менее 50	0
4	Доля иностранных студентов (%)	50 и более	10
		10 – 49	5
		Менее 10	0
5	Доля иногородних студентов (в т.ч. другие регионы, в %)	50 и более	10
		20 – 49	5
		Менее 20	0
6	Наличие заключенного с образовательной (научной) организацией – сетевого договора – соглашения / меморандума и пр.	Нет	0
		Да	10
		Да	5
7	Наличие заключенного с индустриальным партнером – сетевого договора – соглашения / меморандума и пр.	Нет	0
		Да	10
		Да	5
8	Комплектность групп (человек)	25 и более	10
		15 – 24	5
		Менее 15	0
9	Выживаемость контингента (<i>не только выпуск</i>) (в %)	95 и более	10
		80 – 94	5
		Менее 80	0
10	Доля контактной работы в целом по ОП (в %)	30	10
		30 – 49	5
		50	0
11	Доля выпускников выбравших форму ВКР «Стартап как диплом» (в %)	30 и более	10
		10 – 29	5
		Менее 10	0
12	Доля ППС в возрасте до 39 лет в реализации ОП (в %)	50 и более	10
		20 – 49	5

		Менее 20	0
13	Качество знаний (в %)	50 и более	10
		20 – 49	5
		Менее 20	0
14	Доля выпускников, получивших диплом с отличием	50 и более	10
		20 – 49	5
		Менее 20	0
15	Наличие профессионально-общественной аккредитации	Да	10
		Нет	0

* средний балл ЕГЭ по направлению подготовки

** выпускники по направлению подготовки

**Показатели и критерии эффективности образовательных программ
магистратуры**

№	Показатели	Критерии	Баллы
1	Конкурс (количество человек на место, по первому приоритету)	5 и более	10
		3 – 5	5
		Менее 3	0
2	Доля трудоустроенных выпускников (%, трудоустройство по направлениям подготовки в течение календарного года после выпуска, данные Факультетуса)	80	10
		50 – 79	5
		Менее 50	0
3	Доля иностранных студентов (%)	50 и более	10
		10 – 49	5
		Менее 10	0
4	Доля иногородних студентов (в т.ч. другие регионы, в %)	50 и более	10
		20 – 49	5
		Менее 20	0
5	Наличие заключенного с образовательной (научной) организацией – сетевого договора – соглашения/ меморандума и пр.	Нет	0
		Да	10
		Да	5
6	Наличие заключенного с индустриальным партнером – сетевого договора – соглашения/ меморандума и пр.	Нет	0
		Да	10
		Да	5
7	Комплектность групп (человек)	15 и более	10
		10 – 15	5
		Менее 10	0
8	Выживаемость контингента (<i>не только выпуск</i>) (в %)	95 и более	10
		80 – 94	5
		Менее 80	0
9	Доля выпускников, получивших диплом с отличием	50 и более	10
		20 – 49	5
		Менее 20	0
10	Наличие профессионально-общественной аккредитации	Да	10
		Нет	0
11	Доля студентов, прошедших практику и стажировку во время обучения	80	10
		50 – 79	5
		Менее 50	0
12	Положительное заключение от экспертов области в форме рецензии	Да	10
		Нет	0