



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 30.12.2019 № 12-50-75

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 19.12.2019 № 13-19)

Положение о режиме занятий обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ

ПД-ДВФУ-923-2019

Процесс	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Директор Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ (далее – Положение) регламентирует занятость обучающихся (далее – студенты, обучающиеся) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, университет) в период освоения ими основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями ДВФУ, реализующими программы подготовки специалистов среднего звена, включая филиалы ДВФУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Уставом ДВФУ.

2. Основные требования к режиму учебных занятий

2.1. Образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых Профессиональным колледжем и филиалами ДВФУ составляются расписания учебных занятий для каждой учебной группы по всем реализуемым специальностям СПО.

2.2. Образовательный процесс по программам СПО организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также выделяемым в рамках учебного года (курса) семестрам – осеннему и весеннему.

При реализации образовательных программ СПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной

программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.3. Учебный год для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за выходным днем рабочий день.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Учебный год в структурных подразделениях ДВФУ, реализующих программы СПО, завершается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по конкретной специальности СПО.

2.4. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, учебной дисциплины или профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются структурным подразделением, реализующим образовательные программы СПО, в соответствии с локальным нормативным актом – Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ДВФУ, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в действующей редакции.

2.5. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. При расчете продолжительности обучения и каникул не должны учитываться нерабочие праздничные дни.

2.7. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.8. Структурные подразделения ДВФУ, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, работают по 6-дневной рабочей неделе.

2.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает различные виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и т.д.), практику, самостоятельную работу обучающихся, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.11. При реализации образовательных программ СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.13. Начало и окончание учебных занятий устанавливается в соответствии с расписанием учебных групп.

Продолжительность аудиторного учебного занятия составляет 2 академических часа – 90 минут (одна пара учебных занятий).

Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

2.14. Расписание звонков:

Профессиональный колледж	Филиалы ДВФУ
1 пара: 09:00 – 10:30	1 пара: 08:30 – 10:00
2 пара: 10:40 – 12:10	2 пара: 10:10 – 11:40
3 пара: 12:30 – 14:00	3 пара: 12:00 – 13:30
4 пара: 14:10 – 15:40	4 пара: 13:40 – 15:10
5 пара: 15:50 – 17:20	5 пара: 15:20 – 16:50
6 пара: 17:30 – 19:00	6 пара: 17:00 – 18:30

2.15. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При проведении учебных занятий в виде лекций учебные группы как по одной специальности СПО, так и по нескольким могут объединяться в потоки.

Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

2.16. Преподаватель отвечает:

– за качество обучения студентов по изучаемой дисциплине (модулю);

– за своевременное начало и окончание планового занятия, его учебно-методическое обеспечение, соблюдение мер безопасности.

2.17. Преподаватель обязан:

– проводить все виды учебных занятий на высоком профессиональном уровне, во взаимосвязи с будущей практической деятельностью выпускника, обеспечивать эффективное и полное выполнение рабочей программы преподаваемой учебной дисциплины / профессионального модуля;

– стремиться к тому, чтобы все занятия были информативно насыщенными и интересными;

– знать уровень подготовки и мотивацию обучающихся;

– требовать неукоснительного выполнения обучающимися установленных правил внутреннего распорядка;

– участвовать в развитии и совершенствовании учебной материально-технической базы преподаваемой учебной дисциплины / профессионального модуля;

– заблаговременно готовить учебно-методическую документацию и средства технического обучения для проведения занятий;

– проводить инструктаж обучающихся по технике безопасности перед лабораторными, практическими занятиями и обеспечивать их выполнение в ходе занятий.

2.18. Обучающиеся по программам СПО обязаны:

– соблюдать Устав ДВФУ, Правила внутреннего распорядка, требования настоящего Положения;

– посещать учебные занятия в соответствии с расписанием, добросовестно овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками для работы по избранной специальности;

– выполнять в указанные сроки все виды установленных преподавателем заданий, предусмотренных соответствующими рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;

– проходить все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации, установленных в соответствии с учебными планами (индивидуальными учебными планами) и программами обучения;

– стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

– быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в учебных помещениях и зданиях ДВФУ;

– при неявке на занятия по уважительным причинам поставить об этом в известность администратора образовательной программы СПО или

куратора группы не позже чем на следующий день, а в первый день явки на учебу представить подтверждающие причину неявки документы (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.).

3. Особенности режима занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1. Обучение по образовательным программам СПО лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, на основе образовательных программ СПО, адаптированных, при необходимости, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.2. Университет создаёт специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых таким обучающимся невозможно или затруднено освоение образовательных программ СПО.

3.3. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в отдельных учебных группах не должна превышать 15 человек.

3.4. Срок получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования по соответствующей образовательной программе подготовки специалистов

среднего звена и форме обучения в пределах, установленных ФГОС СПО, на основании письменного заявления обучающегося.

4. Управление Положением

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ.

4.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

4.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет. Контроль за размещением на сайте ДВФУ актуальной версии документа осуществляет держатель Положения

4.4. Подлинник настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.5. Порядок периодической проверки документа (либо внесения в документ изменений, прекращения его действия) определен Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

4.6. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке первому проректору, директору Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций, директору Организационно-административного департамента, директору Профессионального колледжа, директорам филиалов ДВФУ.

4.7. Контроль за исполнением требований Положения в ДВФУ возлагается на держателя Положения.