



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 01.11.2022 № 12-11-112

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 31.10.2022 № 11-22)

**Правила приёма на обучение
по программам магистратуры в ДВФУ
на 2023/2024 учебный год**

ПЛ-ДВФУ-243/9-2022

Группа ВНД	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Первый проректор
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам магистратуры в ДВФУ на 2023/2024 учебный год (далее – Правила приема, Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1 Конституцией Российской Федерации (ст. 43);

1.1.2 Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) (в действующей редакции);

1.1.3 приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями, вступающими в силу с 01.03.2023);

1.1.4 иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – программы магистратуры).

1.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, перечень которых определяется Университетом.

1.6. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1.6.1 для обучения в ДВФУ в целом;

1.6.2 отдельно по очной и заочной формам обучения;

1.6.3 отдельно по каждой образовательной программе магистратуры в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ в пределах направления подготовки;

1.6.4 отдельно в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг):

1.6.5 в рамках контрольных цифр отдельно:

1.6.5.1 на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

1.6.5.2 на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квоты). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

1.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1.6.3 пункта 1.6 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой ДВФУ. Председателем приемной комиссии является ректор ДВФУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.9. По всем формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

1.9.1 при приеме на обучение в рамках контрольных цифр:

1.9.1.1 срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – 3 июля 2023 г.;

1.9.1.2 срок завершения приема документов (далее – день завершения приема документов) – 18:00 по местному (г. Владивосток) времени 11 августа 2023 г.;

1.9.2 при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1.9.2.1 срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 3 июля 2023 г.;

1.9.2.2 срок завершения приема документов (далее – день завершения приема документов) – 18:00 по местному (г. Владивосток) времени 23 августа 2023 г.

2. Вступительные испытания

2.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся в форме конкурса документов

(далее – портфолио). Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, – 25 баллов.

2.3. Документы, перечисленные в портфолио, предоставляются на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке. Эссе предоставляется на иностранном языке, если это указано в программе вступительного испытания.

2.4. Университет устанавливает следующие сроки проведения вступительных испытаний (проверки работ портфолио):

- с 14 по 15 августа 2023 г. (на места в рамках контрольных цифр);
- с 14 по 15 августа и 26 августа 2023 г. (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

2.5. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.6. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на 2023/2024 учебный год.

3. Особенности проведения вступительных испытаний

для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

3.2. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

3.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.4.1 для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

3.4.2 для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3.4.3 для глухих и слабослышащих:

- при необходимости обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3.4.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистентом.

3.5. Условия, указанные в пунктах 3.2 – 3.4 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего

специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 5.7 настоящих Правил.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подачи.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего:

- посредством ознакомления поступающего с решением с заверением факта ознакомления личной подписью поступающего (при условии личного присутствия поступающего при рассмотрении апелляции);

- посредством электронной почты (в случае отсутствия поступающего при рассмотрении апелляции).

5. Прием документов, необходимых для поступления

5.1. Для поступления на обучение поступающий подает одно заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме) с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, по которым хочет быть зачисленным на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения посредством внесения корректировок в действующее заявление не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 1.9 настоящих Правил. Скорректированное заявление отменяет предыдущее и считается единственным действующим.

5.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

5.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

5.3.1 документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

5.3.2 документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

5.3.3 документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

5.3.4 при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 3.1 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. Документ принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5.3.5 документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

5.3.6 иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

5.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 1.9 настоящих Правил.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

5.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

5.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в сроки, установленные настоящими Правилами, одним из следующих способов:

- представляются в Университет лично поступающим;
- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

ДВФУ принимает документы, предоставляемые лично поступающими, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, кампус ДВФУ в сроки, установленные пунктом 1.9 настоящих Правил.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

5.8. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала документа установленного образца поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала документа установленного образца, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

5.10. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1.6.1 – 1.6.3 пункта 1.6 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.11. После истечения срока, указанного в пункте 5.10 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ДВФУ заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу, включительно не менее 5 раз в день в период с 09:00 часов до 18:00 часов по местному (г. Владивосток) времени.

6.2. Конкурсный список включает в себя список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов, в котором указывается приоритет зачисления в рамках данного конкурса.

6.3. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

6.3.1 по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

6.3.2 при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

6.3.3 при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 6.3.1 и 6.3.2 настоящего пункта, ДВФУ учитывает средний балл документа об образовании. При подсчете среднего балла документа об образовании учитываются все оценки, содержащиеся в приложении, кроме зачетов. Округление полученных результатов до целых или ближайших дробных чисел не производится.

6.4. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

6.5. Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места, при представлении оригинала документа установленного образца.

При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий зачисляется:

- при представлении оригинала документа установленного образца;
- при представлении заверенной копии (или его копии с предъявлением оригинала) и заявлении о согласии на зачисление с указанием условия поступления.

Университет осуществляет прием документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление ежедневно до 18:00 часов по местному (г. Владивосток) времени до дня завершения приема оригиналов документов об образовании включительно.

6.6. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.7. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

6.8. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения:

6.8.1 публикация конкурсных списков осуществляется 16 августа 2023 г.;

6.8.2 зачисление производится в один этап – 22 – 25 августа 2023 г. (осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам

вступительных испытаний на места в пределах целевой квоты, и на основные места в рамках контрольных цифр);

6.8.3 устанавливается день завершения приема оригиналов документов об образовании от лиц, подлежащих зачислению, – 22 августа 2023 г. (18:00 часов по местному (г. Владивосток) времени);

6.8.4 издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется 25 августа 2023 г.

6.9. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения:

6.9.1 публикация конкурсных списков осуществляется 16 августа 2023 г.;

6.9.2 зачисление производится в один этап – 22 – 29 августа 2023 г.;

6.9.3 устанавливается день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению, – 28 августа 2023 г.;

6.9.4 издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется с 25 по 29 августа 2023 г.;

6.9.5 количество раз, которое поступающий может подать заявление о согласии на зачисление в ДВФУ, не ограничивается.

6.10. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний.

6.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет по решению Приемной комиссии может провести дополнительное зачисление на указанные места на основании конкурсных списков.

6.12. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения на официальном сайте Университета сведений о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения в день издания соответствующих приказов о зачислении. Указанная информация доступна пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

7.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.3 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.3 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в действующей редакции).

7.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

7.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование

иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

8.2. При приеме на обучение по программам магистратуры ДВФУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения, полученные в период обучения по программам высшего образования:

8.2.1 наличие полученного в образовательных организациях Российской Федерации диплома о высшем образовании с отличием – 10 баллов;

8.2.2 владение иностранным языком:

- IELTS (с оценкой 5.0 и выше), или соответствующий данному уровню TOEFL, или Cambridge English – 20 баллов (учитывается не более одного сертификата);

- свидетельство (диплом, удостоверение, справка и т.п.) об окончании программ дополнительного профессионального образования в сфере иностранного языка в объеме не менее 108 часов – 10 баллов;

8.2.3 наличие диплома победителя (призера, лауреата, обладателя медальона) следующих олимпиад, конкурсов, чемпионатов, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности:

- олимпиада «Я – профессионал» (в соответствии с укрупненной группой направлений подготовки (специальностей) – 100 баллов;

- олимпиада для поступающих в магистратуру федеральных университетов (в соответствии с направлением подготовки) – 100 баллов;

- студенческий трек олимпиады кружкового движения НТИ (в соответствии с профилем олимпиады) – 100 баллов;

- финал Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (в соответствии с направлением подготовки, установленным решением Приемной комиссии) – 100 баллов;

- международный инженерный чемпионат «CASE-IN» (в соответствии с укрупненной группой направлений подготовки (специальностей) – 100 баллов;

- Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна – моя Россия» – 10 баллов.

8.2.4 лауреат именных стипендий:

- Президента РФ, Правительства РФ – 20 баллов (учитывается не более одной стипендии);

- региональных органов власти – 10 баллов (учитывается не более одной стипендии).

При условии предоставления в качестве подтверждающего документа приказа либо выписки из приказа о назначении стипендии, заверенной подписью должностного лица и печатью.

8.2.5 Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 100 баллов.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного (г. Владивосток) самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 5.3 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ДВФУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

9.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.10 Правил.

9.5. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10. Управление Правилами

10.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом ДВФУ и действуют в период приема на обучение на 2023/2024 учебный год.

10.2. Ответственность за поддержание настоящих Правил в актуальном состоянии несет держатель документа.

10.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Правил осуществляет держатель документа.

10.4. Подлинник настоящих Правил хранится в отделе документационного обеспечения Управления делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

10.5. Порядок периодической проверки документа/ внесения в документ изменений/ прекращения его действия определен Регламентом управления внутренними нормативными документами.

10.6. Настоящие Правила подлежат обязательной рассылке проректорам, директорам школ/институтов/филиалов, директору Департамента по работе с абитуриентами.

10.7. Контроль за исполнением требований Правил приема в ДВФУ возлагается на держателя документа.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Учёного совета

31 октября 2022 г.

№ 11-22

г. Владивосток

Председательствовал: председатель Учёного совета Б.Н. Коробец.

По списку членов: 44 человека.

Приняли участие в заседании: 37 человек.

СЛУШАЛИ: Шушина Андрея Николаевича, первого проректора об утверждении «Правил приёма на обучение по программам магистратуры в ДВФУ на 2023/24 учебный год».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Правила приёма на обучение по программам магистратуры в ДВФУ на 2023/24 учебный год (Приложение).

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 37 голосов, «ПРОТИВ» - 0 голосов, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Решение принято.

Учёный секретарь Учёного совета



А.В. Гридасов