



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 01.11.2022 № 12-11-114

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 31.10.2022 №11-22)

**Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ДВФУ на 2023 – 2024 учебный год**

ПЛ-ДВФУ-304/9-2022

Группа ВНД	П-2 «Научно-исследовательская деятельность»
Держатель документа	Проректор по научной работе
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток
2022

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ на 2023 – 2024 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в ДВФУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ), в том числе определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1 положениями статьи 43 Конституции Российской Федерации;

1.2.2 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3 приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

1.2.4 Уставом ДВФУ;

1.2.5 локальными актами ДВФУ.

1.3. Прием на обучение в ДВФУ осуществляется по программам аспирантуры, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. При поступлении поступающий представляет заявление и документы, определённые п. 2.1 настоящего Положения. Форма заявления публикуется на сайте ДВФУ при объявлении приемной кампании (в разделе «Объявления о приеме в аспирантуру») и в электронной информационной системе ДВФУ.

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), в рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.9. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.9.1 по ДВФУ в целом;

1.9.2 по совокупности программ аспирантуры в пределах групп научных специальностей;

1.9.3 отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.9.4 отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией, создаваемой ДВФУ в соответствии с локальными нормативными актами. Председателем приемной комиссии является ректор ДВФУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.11. Для проведения вступительных испытаний в ДВФУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в соответствии с локальными нормативными актами.

1.12. ДВФУ обеспечивает ознакомление поступающего со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, путем размещения локальных актов в электронном виде на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших необходимые для поступления документы, по каждому конкурсу.

2. Прием документов от поступающих

2.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением к нему следующих документов:

2.1.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2.1.2. Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца, а также документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

2.1.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

2.1.4. При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе 5 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ДВФУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

2.1.5. Две фотографии поступающего;

2.1.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение, и иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.2. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает:

– фамилию, имя, отчество (при наличии);

– дату рождения;

– сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

– реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;

– сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 2.1.2 Правил;

– условия поступления, указанные в п. 1.9 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

– сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

– ходатайство о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с п. 4.3 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с их подтверждением);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– почтовый и электронный адрес, номер телефона (по желанию поступающего);

– способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

– подтверждение факта ознакомления с Уставом ДВФУ, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и правилами приема.

Заявление о приеме и указываемые в нем факты заверяются подписью поступающего.

2.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ДВФУ.

ДВФУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Форма согласия на обработку персональных данных входит в состав заявления о поступлении (является его неотъемлемым приложением).

2.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

2.4.1. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2.4.2. Ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ДВФУ, а также с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.4.3. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук.

2.5. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.9 Правил), по которым поступающий намерен обучаться, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

2.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

2.7. Прием документов от поступающих в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований происходит с 20 июня 2023 г. до 18:00 часов (по местному времени) 28 июля 2023 г., на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 20 июня 2023 г. до 18:00 часов (по местному времени) 1 августа 2023 г. В случае направления необходимых для поступления документов через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили от поступающих в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований не позднее конца рабочего дня (18:00 часов по местному времени) 28 июля 2023 г.

В случае направления документов в сканированном виде лица, поступающие в рамках контрольных цифр на условиях бюджетного финансирования представляют подлинники документов не позднее 18:00 часов по местному времени 18 августа 2023 г.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

2.8. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, либо предоставляются с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ДВФУ одним из следующих способов:

2.9.1. Представляются лично поступающим (доверенным лицом) в здании ДВФУ в приемную комиссию;

2.9.2. В электронной форме посредством электронной информационной системы ДВФУ;

2.9.3. Через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ДВФУ лично поступающим (законным представителем) или доверенным лицом, поступающему выдается расписка в приеме документов.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в ДВФУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов).

2.10. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ДВФУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении доверенности на осуществление соответствующих действий, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При посещении ДВФУ и очном взаимодействии с должностными лицами ДВФУ

поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, и доверенность.

2.11. ДВФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру по различным условиям поступления, указанным в п. 1.9 Правил, при этом на каждую совокупность условий поступления подается соответствующее заявление о приеме.

2.13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

2.13.1. При представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

2.13.2. При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.14. ДВФУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил необходимые для поступления документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы для поступления, списков поступающих и не подлежит зачислению.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

2.16. ДВФУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) на основании его заявления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ДВФУ.

2.17. При поступлении в ДВФУ из поданных документов формируется личное дело поступающего в порядке, предусмотренном Регламентом формирования, ведения и хранения личных дел аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ (в действующей редакции).

2.18. ДВФУ осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся для поступающих в аспирантуру с 3 по 16 августа 2023 г.

3.2. ДВФУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.3. ДВФУ при рассмотрении апелляций осуществляет взаимодействие с поступающими как очно, так и с использованием дистанционных технологий.

3.4. Перечень вступительных испытаний утверждается локальным актом ДВФУ, при этом он не может различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку).

3.6. При проведении вступительных испытаний по иностранному языку язык определяется по заявлению поступающего (английский, немецкий). Поступающие из стран дальнего зарубежья сдают русский язык как иностранный.

3.7. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования по соответствующим программам специалитета или магистратуры.

Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной формах, с сочетанием указанных форм, что указывается в программе вступительных испытаний.

3.8. Шкала оценивания, минимальное и максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются локальным актом ДВФУ и не могут быть изменены в ходе приема.

3.9. При приеме на обучение по одной образовательной программе минимальное количество баллов не может различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.12. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.13. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, предусмотренный расписанием вступительных испытаний.

3.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время

проведения вступительных испытаний программой вступительных испытаний.

3.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания утвержденных ДВФУ Правил приема уполномоченные должностные лица ДВФУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.17. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ДВФУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в установленном настоящими Правилами порядке.

3.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ДВФУ возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются настоящими Правилами (Таблица 1).

Таблица 1

Уро- вень	Наименование индивидуальных достижений	Условия наличия баллов	Количество баллов за одно достижение	Количество баллов (от двух до четырех достижений)	Количество баллов (пять и более достижений)
1	Наличие статей, соответствующих научной специальности в аспирантуре, в профильных журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus, Web of Science, RSCI и в перечень ВАК	Оценивается не более пяти статей, наличие шести и более статей количества баллов не увеличивает	20	30	40
2	Наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ (за исключением журналов из перечня ВАК), патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем по научной специальности в аспирантуре, зарегистрированных в установленном порядке	Оценивается не более пяти статей (патентов, свидетельств), наличие шести и более позиций количества баллов не увеличивает	10	15	20
3	Наличие диплома победителя Всероссийской олимпиады «Я – профессионал» (в соответствии с группой	Оценивается не более пяти побед, наличие шести и более	10	15	20

	научных специальностей)	позиций количества баллов не увеличивает			
4	Руководство и участие в грантах на исследования или научных проектах по научной специальности в аспирантуре	Оценивается не более пяти грантов (проектов), наличие шести и более позиций количества баллов не увеличивает	8	12	16
5	Победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по научной специальности в аспирантуре	Оценивается не более пяти побед (призовых мест), наличие шести и более позиций количества баллов не увеличивает	5	10	15
6	Очное выступление на международных и всероссийских научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по научной специальности в аспирантуре в сборниках материалов международных и всероссийских научных и научно-практических конференций	Оценивается не более пяти выступлений (публикаций), наличие шести и более позиций количества баллов не увеличивает	4	6	8
7	Очное выступление на региональных научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по научной специальности в	Оценивается не более пяти выступлений (публикаций), наличие шести и более	2	4	6

	аспирантуре в сборниках материалов региональных научных и научно-практических конференций	позиций количества баллов не увеличивает			
--	---	--	--	--	--

4.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется комиссией по приему вступительных испытаний по специальной дисциплине посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.4. В число индивидуальных достижений включаются:

4.4.1. Наличие статей, соответствующих научной специальности в аспирантуре, в профильных журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus, Web of Science, RSCI и в перечень ВАК;

4.4.2. Наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ (за исключением журналов из перечня ВАК), патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем по научной специальности в аспирантуре, зарегистрированных в установленном порядке;

4.4.3. Наличие диплома победителя Всероссийской олимпиады «Я – профессионал» (в соответствии с группой научных специальностей);

4.4.4. Участие в грантах на исследования или научных проектах по научной специальности в аспирантуре;

4.4.5. Победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по направлению подготовки, соответствующему научной специальности в аспирантуре;

4.4.6. Очное выступление на международных и всероссийских научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по научной специальности в аспирантуре в сборниках материалов международных и всероссийских научных и научно-практических конференций;

4.4.7. Очное выступление на региональных научных и научно-

практических конференциях; наличие публикаций по научной специальности в аспирантуре в сборниках материалов региональных научных и научно-практических конференций.

4.5. При оценке научных достижений учитываются также работы, принятые к публикации, подтвержденные справкой из издательства.

4.6. Порядок начисления баллов за индивидуальные достижения устанавливается настоящими Правилами и не может быть изменен в ходе приема.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ДВФУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.3. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

5.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ДВФУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

5.7. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.8. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

5.9.1. Для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.9.2. Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– для выполнения задания при необходимости поступающим предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.9.3. Для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.9.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.9.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ДВФУ проводятся в письменной форме;

5.9.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ДВФУ проводятся в устной форме.

5.10. Условия, указанные в п/пп. 5.9.1 – 5.9.6 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний ДВФУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

6.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

6.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ДВФУ;

6.2.3. При равенстве по критериям, указанным в п/пп. 6.2.1 и 6.2.2 настоящего раздела, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

6.3.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

6.3.2. Сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

6.3.3. Сумма баллов за вступительные испытания;

6.3.4. Количество баллов за каждое вступительное испытание;

6.3.5. Количество баллов за индивидуальные достижения;

6.3.6. Наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Не позднее 18:00 часов по местному времени 18 августа 2023 г. поступающие представляют:

6.4.1. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца для поступающих в вузы. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

6.4.2. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ДВФУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ДВФУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению приемной комиссии ДВФУ.

При принятии указанного решения ДВФУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление в аспирантуру ДВФУ происходит с 22 по 25 августа 2023 г. – для поступающих на места в рамках контрольных цифр, с 23 по 29 августа 2023 г. – для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг. Зачисление оформляется приказами ДВФУ о зачислении.

6.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и могут быть доступными пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня издания.

6.11. Информирование о зачислении осуществляется посредством электронной почты, по адресу, указанному в заявлении поступающего.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 2.9 Правил.

7.3. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия, созданная приказом ректора ДВФУ (или другим уполномоченным лицом) и действующая на основании Положения об апелляционной комиссии (в действующей редакции). В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии подтверждается подписью поступающего (доверенного лица) в протоколе апелляционной комиссии.

7.9. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ДВФУ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. ДВФУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с п. 1.8 Правил.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о

целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.1 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ДВФУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

8.5.1. ДВФУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

8.5.2. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

8.5.3. При наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

8.5.4. Незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с п. 6.6 Правил.

8.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ДВФУ.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 2.1 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 2.1 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с п. 2.1 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Управление Правилами

10.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом ДВФУ и действуют в период приема на обучение на 2023 – 2024 учебный год.

10.2. Ответственность за поддержание настоящих Правил в актуальном состоянии несет держатель документа.

10.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Правил осуществляет держатель документа.

10.4. Подлинник настоящих Правил хранится в отделе документационного обеспечения Управления делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

10.5. Порядок периодической проверки документа / внесения в документ изменений / прекращения его действия определен Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

10.6. Настоящие Правила подлежат обязательной рассылке проректору по научной работе, директорам школ/институтов/филиалов ДВФУ.

10.7. Контроль за исполнением требований настоящих Правил в ДВФУ возлагается на держателя документа.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Учёного совета

31 октября 2022 г.

№ 11-22

г. Владивосток

Председательствовал: председатель Учёного совета Б.Н. Коробец.

По списку членов: 44 человека.

Приняли участие в заседании: 37 человек.

СЛУШАЛИ: Самардака Александра Сергеевича, проректора по научной работе об утверждении «Правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ на 2023/24 учебный год».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить «Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ на 2023/24 учебный год» (Приложение).

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 37 голосов, «ПРОТИВ» - 0 голосов, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голосов.

Решение принято.

Учёный секретарь Учёного совета



А.В. Гридасов