



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 26.05.2022 № 12-11-53

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
протокол 05-22 от 05.04.2022

**Положение
об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры ДВФУ**

ПД-ДВФУ-278/4-2022

Группа ВНД	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Проректор по учебной и воспитательной работе
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ДВФУ (далее – Положение) определяет процесс проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – программы высшего образования/программы ВО), устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ/Университет).

Настоящее Положение утверждается взамен Положения об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ ПД-ДВФУ-278/3-2019, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ (протокол от 28.02.2019 № 02-19).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся и сотрудников структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, задействованных в описываемых в документе процессах.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

1.3.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2 Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

1.3.3 Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3.4 Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3.5 Письмо Минобрнауки России от 29.06.2016 № 05-8154 «По вопросу утверждения председателей Государственной экзаменационной комиссии»;

1.3.6 федеральные государственные образовательные стандарты;

1.3.7 образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые ФГАОУ ВО ДВФУ;

1.3.8 Устав ДВФУ;

1.3.9 локальные нормативные акты Университета.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

обучающиеся – обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

АК – апелляционные комиссии;

ВО – высшее образование;

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГАИ – государственные аттестационные испытания;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственные экзаменационные комиссии;

ИА – итоговая аттестация по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;

ИК – итоговая комиссия;

ОП – образовательная (ые) программа(ы);

ОП ВО – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

ОС ВО ДВФУ – образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые ФГАОУ ВО ДВФУ;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты;

LMS (Learning Management System) – программное приложение для администрирования учебных курсов в рамках дистанционного обучения;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

электронная среда – совокупность информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление аудио-, видеоинформации на расстоянии в режиме реального времени.

1.5. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере высшего образования.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ДВФУ основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта ДВФУ.

2.2. ГИА обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной и проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по соответствующей образовательной программе. Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации издается уполномоченным должностным лицом до начала мероприятий государственной итоговой аттестации согласно расписанию ГИА.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронных средств и/или дистанционных технологий, а также случаев, при которых использование электронных средств связи предусматривается программой государственной итоговой аттестации.

2.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти в ДВФУ экстерном ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.8. ДВФУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются параграфом 9 настоящего Положения. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ДВФУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2.9. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком на текущий учебный год по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.10. К видам государственных итоговых испытаний относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА образовательной программы, а также объем, структура и содержание ГИА устанавливается учебным планом и программой ГИА в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.11. В случае если учебным планом предусмотрены государственные экзамены (государственный экзамен), государственная итоговая аттестация начинается с проведения государственных экзаменов (государственного экзамена).

2.12. Для проведения ГИА создаются ГЭК по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.13. В состав каждой ГЭК входят председатель и не менее 4 членов комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом проректора, курирующего процедуру проведения ГИА, не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.14. ГЭК возглавляет председатель, кандидатура которого утверждается приказом ректора (или уполномоченным им лицом) не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

2.15. Члены ГЭК являются представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и/или лицами, которые относятся к НПП ДВФУ и/или иных образовательных или научных организаций, имеющих ученое звание и/или ученую степень, включая PhD. Признание ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации. Доля лиц, являющихся представителями работодателей общем числе лиц, входящих в состав ГЭК (включая председателя ГЭК), должна составлять не менее 50 процентов. Члены ГЭК – представители ППС иных образовательных организаций ВО или научные работники иных научных организаций – не учитываются как представители работодателей.

2.16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.18. Особенности проведения ГИА по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме, определяются сетевым договором.

2.19. Программа государственной итоговой аттестации, состоящая из программы государственных экзаменов (с обязательным включением перечня вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендаций по подготовке к государственному экзамену, и перечня рекомендуемых источников для подготовки к государственному экзамену) и (или) требований к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.20. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания:

– утверждается расписание проведения ГИА, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание составляется таким образом, чтобы между испытаниями у студентов было не менее семи дней на подготовку, исключая день проведения предыдущего испытания;

– утвержденный график проведения ГИА доводится до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей ГЭК и АК, руководителей и консультантов.

2.21. Помимо документов, указанных в п. 2.20 настоящего Положения, на странице школы/института/филиала на официальном сайте ДВФУ (<http://dvfu.ru>) во вкладке «Государственная итоговая аттестация» размещается:

– не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГАИ информация о составах ГЭК, составах апелляционных комиссий;

– не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения первого ГАИ информация о распределении обучающихся по датам и времени начала ГАИ, о применении видеозаписи/аудиозаписи¹ ГАИ, в случае принятия такого решения.

Ответственность за предоставление указанной информации несет директор школы/института/филиала.

2.22. Не менее чем за месяц до начала первого государственного испытания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей ГЭК доводится информация о технологических условиях проведения каждого ГАИ в дистанционном формате.

2.23. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются обучающимся председателем или секретарем ГЭК в день проведения испытания. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются секретарем ГЭК обучающимся не позднее следующего рабочего дня после проведения государственного аттестационного испытания. Для объявления результатов обучающимся могут быть использованы корпоративная электронная почта обучающихся, LMS, иное.

2.24. Обучающийся, пропустивший государственный экзамен по неуважительной причине либо получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к следующему государственному аттестационному испытанию и отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.25. На защиту преддипломной практики обучающиеся должны представить готовую ВКР с обязательной проверкой текста ВКР на отсутствие плагиата.

2.26. Обнаружение у обучающихся во время проведения государственного аттестационного испытания учебных и методических материалов, не предусмотренных к использованию программой ГИА, и средств связи является основанием для принятия

¹Во время проведения государственных аттестационных испытаний может применяться видеозапись/аудиозапись. Необходимость применения или неприменения видеозаписи/аудиозаписи принимается дирекцией структурного подразделения на основании представления заведующего выпускающей кафедрой/департаментом и/или руководителя ОП. Возможность использования видеозаписи/аудиозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование государственных аттестационных испытаний в аудиториях, оснащенных (которые потенциально могут быть оснащены) средствами для видеозаписи/аудиозаписи. За организацию видеозаписи/аудиозаписи несет ответственность руководитель департамента/кафедры, ответственный за реализацию ОП и секретарь ГЭК.

решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

3. Государственный экзамен

3.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы в соответствии с учебным планом.

3.2. Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденной программой ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.3. Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной формах. Формат проведения государственного экзамена, включая возможность сочетания устного и письменного формата проведения государственного экзамена, а также возможность проведения государственного экзамена в течение нескольких дней, определяется программой государственного экзамена.

3.4. Перед государственными экзаменами проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, в объёме не более шести часов.

3.5. При проведении государственного экзамена в устной или письменной формах обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с программой государственного экзамена. При подготовке к ответу на экзамене обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги со штампом/печатью структурного подразделения.

3.6. Экзаменационные задания выполняются студентом самостоятельно. Наличие средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также консультирование с другими студентами во время проведения государственного экзамена являются основанием для удаления студента с государственного экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно» и отметкой в протоколе экзаменационной комиссии основания и времени удаления.

3.7. В случае проведения государственных экзаменов с использованием электронных образовательных сред за организацию проверки работоспособности системы, иных электронных форм проверки знаний ответственность несет секретарь ГЭК. Соответствующая проверка должна осуществляться не менее чем за два дня до начала государственного экзамена.

3.8. При проведении государственного экзамена в устной форме на подготовку к ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут.

3.9. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах содержания программы проведения государственного экзамена.

3.10. При проведении государственного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется до четырех академических часов. Оценки выставляются на основе результатов выполнения экзаменационных заданий по методике, утвержденной в Программе государственного экзамена. Студент, опоздавший к началу государственного экзамена,

проводимого в письменной форме, допускается на государственный экзамен членами ГЭК, но продолжительность экзамена сокращается для него на то количество времени, которое прошло с момента начала экзамена.

3.11. По завершении государственного экзамена комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося или его письменную работу (после соответствующей проверки) и выставляет каждому обучающемуся итоговую оценку в соответствии с утвержденными в программе ГИА критериями оценивания.

3.12. Итоговая оценка за экзамен вносится в аттестационную ведомость, в зачетную книжку обучающегося, оформляется протокол заседания ГЭК. Форма протокола представлена в приложении 1 к настоящему Положению. Если государственный экзамен проводился с использованием электронных образовательных сред, в протоколе фиксируется данная информация.

3.13. В случае отсутствия обучающегося на государственном экзамене оформляется протокол о его неявке. Форма протокола представлена в приложении 2 к настоящему Положению.

3.14. Письменные экзаменационные работы формируются в отдельное дело и передаются в департамент/на кафедру, ответственный(ую) за реализацию образовательной программы.

3.15. Указанные экзаменационные работы в обязательном порядке хранятся до окончания календарного года и могут быть запрошены апелляционной комиссией при рассмотрении заявления обучающегося об апелляции результатов ГИА.

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.2. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в программе ГИА.

4.3. Обучающийся в праве выбрать тему ВКР из предложенного руководителем образовательной программы перечня, а также предложить тему ВКР самостоятельно. Порядок выбора темы ВКР определяется программой ГИА.

4.4. Сроки подготовки к защите и защиты ВКР определяются календарным учебным графиком.

4.5. Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются обучающимися в электронно-библиотечной системе ДВФУ не позднее срока завершения ГИА по календарному учебному графику реализации образовательной программы.

4.6. Проверку текстов ВКР на содержание сведений, составляющих государственную тайну и сведений, подпадающих под действие Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», осуществляют уполномоченные по экспортному контролю в школах/институтах ДВФУ.

4.7. Тексты ВКР, содержащие сведения имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, размещаются в электронно-библиотечной системе с изъятием некоторых разделов, на основании решения автора.

4.8. ВКР может быть выполнена и защищена в форме стартапа.

5. Результаты ГИА

5.1. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия на основании положительных результатов государственных аттестационных испытаний, оформленных протоколами.

5.2. При успешном прохождении ГИА обучающемуся приказом ДВФУ на основании протоколов ГЭК присваивается квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

5.3. Обучающемуся, имеющему из общего количества оценок по дисциплинам, практикам и курсовым работам, включаемым в приложение к диплому, не менее 75% оценок «отлично», а в остальных случаях оценки «хорошо», сдавшему государственные экзамены и защитившему ВКР с оценкой «отлично», выдается документ о высшем образовании и о квалификации по соответствующему уровню подготовки – диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием или диплом магистра с отличием.

5.4. В случае, если обучающийся претендует на получение диплома с отличием, ему предоставляется возможность пересдачи не более двух дисциплин за предыдущие семестры на повышенную оценку в последнем семестре теоретического обучения.

5.5. Обучающимся ДВФУ (по заявлению) после прохождения ГИА предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

5.6. Обучающимся, не проходившим государственные аттестационные испытания по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязательств, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из ДВФУ, но не позднее чем в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия.

5.7. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.8. Перенос срока прохождения государственного аттестационного испытания за пределы периода проведения ГИА, предусмотренного календарным учебным графиком реализации ОП, оформляется распорядительным актом Университета на основании личного заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные оценки, отчисляются из ДВФУ как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении и вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Для повторного прохождения ГИА указанные лица по их заявлению восстанавливаются в ДВФУ на период не менее периода, предусмотренного учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Указанные лица могут повторно пройти ГИА не более двух раз.

5.10. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6. Апелляция и апелляционная комиссия

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.2. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Подать апелляцию обучающийся может в электронном виде через личный кабинет обучающегося «Мой универ» либо обратившись лично в Студенческий офис. Формы заявлений на апелляцию представлены в приложении 3 к настоящему Положению.

6.3. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

6.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа ДВФУ).

6.5. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года. Состав комиссий утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ и не входящих в составы государственных экзаменационных комиссий. Председатель АК назначает секретарем АК одного из членов комиссии.

6.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК по запросу направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, аудио- и видеозаписи заседания ГЭК. Также направляются письменные ответы обучающегося (при их наличии) – для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена; либо ВКР (ссылка на размещение в электронном хранилище), отзыв и рецензия (рецензии) – для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

6.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Допускается проведение заседания апелляционной комиссии в отсутствие председателя ГЭК при наличии его письменных пояснений.

6.9. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами. Форма протокола заседания апелляционной комиссии представлена в приложении 4 к настоящему Положению.

6.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции (если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания);

– об удовлетворении апелляции (если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания).

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно не позднее даты завершения обучения в ДВФУ в соответствии с календарным учебным графиком.

6.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.13. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового по результатам проведения повторного государственного аттестационного испытания.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося по решению апелляционной комиссии осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии (не позднее даты завершения обучения в ДВФУ) в соответствии с календарным учебным графиком.

6.16. Апелляция на проведение повторного государственного аттестационного испытания не предусматривается.

7. Проведение итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

7.1. Проведение итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7.2. Требования к организации и проведению итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам идентичны требованиям к организации и проведению ГИА выпускников по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, и устанавливаются настоящим Положением.

7.3. Для проведения ИА и проведения апелляций по результатам ИА в университете создаются итоговые и апелляционные комиссии. Итоговые комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года. Председатель ИК и АК утверждается распорядительным актом университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

7.4. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

8. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственные аттестационные испытания проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. Материально-технические условия в месте проведения ГИА должны обеспечивать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже) и прочее).

8.3. При проведении государственных аттестационных испытаний для инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

8.4. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по сравнению со временем проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем:

- на 90 минут (для сдачи государственного экзамена в письменной форме);
- на 20 минут (для сдачи государственного экзамена в устной форме);
- на 15 минут (для выступления при защите ВКР).

8.5. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований, в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания могут проводиться в письменной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием своих индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ДВФУ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по сравнению с установленной продолжительностью (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронных сред

9.1. Осуществление ГИА с применением электронных сред допускается:

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА в ДВФУ;
- если проведение ГИА с применением электронных средств предусмотрено ОП, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, ДОТ;
- в случае реализации образовательной программы в сетевой форме (если такая форма проведения ГИА предусмотрена условиями договора), в том числе для иностранных обучающихся (двудипломные программы);
- если участие одного или нескольких членов ГЭК в заседании ГЭК является дистанционным (по согласованию с учебным подразделением, осуществляющим проведение ГИА);
- в связи с установлением особого режима работы, не разрешающего осуществление непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории.

9.2. Решение о проведении ГИА с применением электронных средств оформляется приказом ректора либо уполномоченного лица ДВФУ по согласованию с председателем ГЭК. Оно может быть принято в том числе по инициативе обучающегося, по инициативе председателя ГЭК.

9.3. ГИА не может проводиться с применением электронных средств, если содержание образовательной программы включает научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, и в рамках образовательной программы обучающимся доводятся сведения ограниченного доступа.

ГИА для образовательных программ, имеющих ограничения в части использования дистанционных технологий, электронного обучения, закрепленные федеральным государственным образовательным стандартом, могут реализовываться с применением электронных средств в случаях обстоятельств непреодолимой силы по согласованию с учредителем.

9.4. Ответственность за соблюдение процедуры проведения ГИА с применением электронных средств, включая идентификацию личности обучающихся, проходящих ГИА, несут председатель и секретарь ГЭК.

9.5. В рамках проведения государственной итоговой аттестации с применением электронных средств применяются системы прокторинга. Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

9.6. В случае проведения ГИА с применением электронных средств обучающийся, не имеющий технических средств, вправе обратиться с заявлением о закреплении за ним учебной аудитории, имеющей достаточное техническое обеспечение, на время проведения государственной итоговой аттестации. В случае закреплении за обучающимся аудитории для участия в ГЭК за аудиторией закрепляется ответственное лицо от ДВФУ.

9.7. Если обучающийся желает пройти государственную итоговую аттестацию в ином помещении (жилые помещения, находящиеся в собственности, аренде у него и/или его представителей), не относящемся к помещениям ДВФУ, филиалов ДВФУ, представительств и/или помещений партнеров ДВФУ, то обучающийся берет на себя обязательство по техническому обеспечению процесса сдачи государственной итоговой аттестации (стабильность работы сетей передачи данных, энергообеспечение и т.д.).

9.8. ГАИ могут быть проведены в помещении другой образовательной организации (организации-партнера), с которой у ДВФУ заключен договор/соглашение о предоставлении площадки для видео-конференц-связи.

9.9. Для проверки возможности проведения ГИА с применением электронных сред выпускающее подразделение школы/института/филиала не позднее чем за пять дней до начала государственного аттестационного испытания проводит тестирование связи с обучающимся в сети Интернет. В случае невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием обучающегося должно быть назначено повторное тестирование для проверки устранения обучающимся технических ограничений с его стороны.

9.10. Проведение ГАИ в письменной форме с применением электронных сред (в форме тестирования, решения задач с подготовкой развернутых письменных ответов, иных форм) проводится с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

9.11. Письменный экзамен выполняется в любом текстовом редакторе с обязательной трансляцией экрана устройства, на котором осуществляется набор текста, и возможностью видеть обучающегося на всем протяжении аттестационного мероприятия. Для контроля соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации могут быть привлечены третьи лица (наблюдение должно осуществляться одним проктором не более чем за 10 обучающимися).

Для рассмотрения и оценки работ файл с выполненным заданием сохраняется в формате pdf и направляется по каналу связи до выключения режима трансляции экрана.

9.12. Результаты государственного экзамена объявляются в день проведения аттестации. При необходимости, по решению комиссии, объявление результатов может быть отложено на срок, не превышающий 24 часов с момента начала ГАИ.

9.13. В случае невыхода обучающегося на связь в течение 15 минут с начала проведения государственного аттестационного испытания он считается неявившимся. Обучающийся должен представить в Студенческий офис ДВФУ письменные объяснения с приложением документов, подтверждающих уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь или иные исключительные обстоятельства). В случае, если документы не будут предоставлены обучающимся в течение пяти рабочих дней после даты прохождения ГИА, обучающийся подлежит отчислению по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

9.14. Оформление результатов ГИА:

- каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколом;
- секретарь ГЭК оформляет и организует подписание протокола в день проведения заседания ГЭК;
- в случае проведения заседания ГЭК с применением электронных сред протокол оформляется не позднее чем в течение трех рабочих дней.

9.15. Рассмотрение апелляций относительно ГИА с применением электронных сред проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

В случае, если апелляция не может быть подана обучающимся лично в апелляционную комиссию, допускается её направление по электронной почте на адрес председателя апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, лично или по корпоративной электронной почте.

10. Управление записями и Положением

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ.

10.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

10.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

10.4. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения Управления делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

10.5. Порядок периодической проверки документа, внесения в документ изменений, прекращения его действия определен Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

10.6. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ДВФУ возлагается на держателя документа.

10.7. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящего Положения хранятся в подразделениях по месту возникновения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в ДВФУ порядке. Ответственность за управление документами возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

Форма протокола ГЭК (государственный экзамен)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Институт/Школа/Филиал

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

О сдаче государственного экзамена по дисциплине

_____ / междисциплинарного экзамена по направлению
подготовки (специальности) _____

код и наименование направления подготовки / специальности

Системы (средства) проведения ГЭК

(для экзамена, проводимого с использованием телекоммуникационных технологий)

СОСТАВ ГЭК:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Экзаменуется обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

№ экзаменационного билета

(при наличии)

Задания:

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы (при наличии):

1. _____

2. _____

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему (ей) вопросы:

Мнения членов ГЭК о выявленном в ходе _____ экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Признать, что обучающийся сдал(а) государственный экзамен с оценкой

Председатель ГЭК: _____
фамилия, инициалы

_____ *подпись*

Секретарь ГЭК: _____
фамилия, инициалы

_____ *подпись*

Форма протокола ГЭК (государственный экзамен) при неявке



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Институт/Школа/Филиал

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

(заполняется на каждом государственном экзамене)

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

СОСТАВ ГЭК:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

О неявке на сдачу _____ экзамена по направлению
подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки /специальности

Не явившийся обучающийся

фамилия, имя, отчество

Председатель ГЭК: _____ *фамилия, инициалы* _____ *подпись*

Секретарь ГЭК: _____ *фамилия, инициалы* _____ *подпись*

Формы заявления на апелляцию

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии ФГАОУ
ВО «Дальневосточный федеральный университет»

обучающегося _____

Группа _____
Школа / Институт / Филиал

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе

_____ *код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа):*

_____ формы обучения.

_____ (очной, очно-заочной, заочной)

Содержание претензии: _____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке сформированности моих компетенций.

Обучающийся: _____ / _____ / Дата _____

подпись

И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата _____

подпись

И.О. Фамилия

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами государственного экзамена

Председателю апелляционной комиссии ФГАОУ
ВО «Дальневосточный федеральный университет»

обучающегося _____

Группа _____
Школа /Институт/ Филиал _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена по образовательной программе

код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа):

_____ формы обучения.

(очной, очно-заочной, заочной)

Содержание претензии: _____

—

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке сформированности моих компетенций.

Обучающийся: _____ / _____ / Дата _____

Подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата _____

Подпись И.О. Фамилия

Форма протокола заседания апелляционной комиссии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

_____ 20 _____ г.

№ _____

Заседание апелляционной комиссии проведено в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры ДВФУ

Слушали: заявление _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающегося в группе (Школа /Институт/Филиал) _____

об апелляции (отметить нужное):

о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

о несогласии с результатами государственного экзамена (ГЭ).

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление обучающегося, **приняла решение** (отметить нужное):

об отклонении апелляции, связанной с нарушением процедуры, т.к. сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, связанной с нарушением процедуры, т.к. сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об отклонении апелляции, связанной с несогласием с результатами ГЭ и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции, связанной с несогласием с результатами ГЭ и выставлении иного результата государственного экзамена.

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Секретарь апелляционной комиссии

_____	_____
-------	-------

С решением апелляционной комиссии ОЗНАКОМЛЕН (а).

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Лист рассылки

Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ДВФУ

ПД-ДВФУ-278/4-2022

- Проректор по учебной и воспитательной работе;
- Заместители проректора по учебной и воспитательной работе;
- Директора институтов/школ/филиалов;
- Директор Департамента организации образовательной деятельности;
- Директор Департамента реализации учебного процесса;
- Директор Студенческого офиса;
- Начальник Управления делами.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Учёного совета**

05 апреля 2022 г.

№ 05-22

г. Владивосток

Председательствовал: председатель Учёного совета Б.Н. Коробец

По списку членов: 51 человек

Присутствовало: 47 человек

СЛУШАЛИ: Мартыненко Оксану Олеговну, проректора по учебной и воспитательной работе об утверждении Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с учетом замечаний, поступивших в ходе заседания Ученого совета (Приложение).

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» - 43 голоса, «ПРОТИВ» - 3 голоса, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 1 голос.

Решение принято.

Заместитель председателя Учёного совета



А.Н. Шушин

Учёный секретарь Учёного совета

А.В. Гридасов