

Лист регистрации изменений № _1_

к документу Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета и магистратуры) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», ПД-ДВФУ-217/4-2021

Держатель документа: проректор по учебной и воспитательной работе

№ п/п (раздел, пункт, абзац)	Содержание до изменения	Основание для изменения	Содержание после изменения
п. 8.1	Ликвидация разницы в учебных планах осуществляется в сроки, установленные приказом ДВФУ, с учетом количества дисциплин и их трудоемкости в пределах календарного года в отношении конкретного обучающегося (в случаях выхода из академического отпуска (отпуска), перевода с одной образовательной программы на другую, перевода из другой образовательной организации, восстановления в число обучающихся и так далее). График ликвидации разницы в учебных планах составляет руководитель соответствующей образовательной	Производственная необходимость	Ликвидация разницы в учебных планах осуществляется в сроки, установленные приказом ДВФУ, с учетом количества дисциплин и их трудоемкости в пределах календарного года в отношении конкретного обучающегося (в случаях выхода из академического отпуска (отпуска), перевода с одной образовательной программы на другую, перевода из другой образовательной организации, восстановления в число обучающихся и так далее). График ликвидации разницы в учебных планах составляет администратор образовательных программ по согласованию с руководителем соответствующей образовательной программы (в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа в отношении обучающегося). Указанный график

	<p>программы (в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа в отношении обучающегося) и доводит указанный график до сведения обучающегося.</p>		<p>доводится Студенческим офисом до сведения обучающегося.</p>
п. 10.6	<p>Преподаватель обязан заполнить зачетно-экзаменационную (аттестационную) ведомость в информационной системе «1С Университет» в сроки, установленные в ведомости, и подписать ее посредством проставления простой электронной подписи. Повторное открытие зачетно-экзаменационной (аттестационной) ведомости не допускается, за исключением случаев допущения ошибки и нарушения сроков внесения оценок преподавателем, ответственным за заполнение ведомости, на основании предоставленной им объяснительной записки.</p>	<p>Техническая ошибка</p>	<p>Преподаватель обязан заполнить зачетно-экзаменационную (аттестационную) ведомость в информационной системе «1С Университет» в сроки, установленные в ведомости, и подписать ее посредством проставления простой электронной подписи. Повторное открытие зачетно-экзаменационной (аттестационной) ведомости не допускается, за исключением случаев допущения ошибки и нарушения сроков внесения оценок преподавателем, ответственным за заполнение ведомости, на основании предоставленной им объяснительной записки и служебной записки заведующего кафедрой / директора департамента / заместителя директора по учебной и воспитательной работе школы/института/филиала.</p>

Инициатор изменения: начальник отдела «Единое окно» Студенческого офиса Бурцева Светлана Сергеевна.

Лист рассылки

изменений от 01.03.2022 № 12-11-18

в Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета и магистратуры) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет»,
ПД-ДВФУ-217/4-2021

- проректоры
- директора школ/институтов/филиалов
- директор Студенческого офиса