



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Рег. от 09.12.2021 № 12-50-181

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ДВФУ  
(протокол от 29.11.2021 № 12-21)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации дополнительных профессиональных**  
**программ ДВФУ**  
(вводится в действие с 01.01.2022)

**ПД-ДВФУ-1024-2021**

<b>Процесс</b>	П-1 «Образовательная деятельность»
<b>Держатель документа</b>	Проректор по учебной и воспитательной работе
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительных профессиональных программ ДВФУ (далее — Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее — ДВФУ).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на процесс разработки и реализации дополнительных профессиональных программ и являются обязательными для исполнения структурными подразделениями ДВФУ, реализующими дополнительные профессиональные программы.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

1.3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.3.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.3.4. Приказ Рособнадзора от 20.05.2019 № 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;

1.3.5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.10.2020 № 1316 «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

1.3.6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

1.3.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения, организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.3.8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

1.3.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.3.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.3.11. Устав ДВФУ;

1.3.12. Локальные нормативные акты ДВФУ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

**ДПО** — дополнительное профессиональное образование;

**ДПП** — дополнительная профессиональная программа;

**документы о квалификации** — удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке с приложением (комплект);

**обучающийся** — физическое лицо, осваивающее программу дополнительного профессионального образования;

**ПК** — дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;

**ПП** — дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки;

**СП ДПО** — структурное подразделение ДВФУ, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности в соответствии с положением о данном подразделении, реализующее программы дополнительного профессионального образования;

**СЭД «DIRECTUM»** — система электронного документооборота «DIRECTUM» (в ДВФУ);

**УВР** — учебная и воспитательная работа.

1.5. Отдельные ДПП, порядок разработки и(или) порядок утверждения которых регулируются п. 7 и п. 8 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

разрабатываются и (или) утверждаются в соответствии с нормативно-правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, а именно программами:

1.5.1. в области международных автомобильных перевозок;

1.5.2. в области кадастровой деятельности;

1.5.3. в области промышленной безопасности опасных производственных объектов;

1.5.4. в области противодействия коррупции;

1.5.5. в области оценки соответствия контрольно-кассовой техники и технических средств оператора фискальных данных (соискателя разрешения на обработку фискальных данных) предъявляемым к ним требованиям;

1.5.6. в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов I – IV классов опасности;

1.5.7. в области государственной национальной политики Российской Федерации (для государственных и муниципальных служащих);

1.5.8. в области пожарной безопасности и др.;

1.5.9. содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и в области информационной безопасности.

1.6. В ДВФУ реализуются следующие типы ДПП:

1.6.1. ПК объемом не менее 16 часов для повышения квалификации обучающихся с выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного в ДВФУ образца;

1.6.2. ПП объемом не менее 250 часов для получения компетенций, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации, с выдачей диплома о профессиональной переподготовке установленного в ДВФУ образца.

1.7. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.8. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящего Положения, хранятся в подразделениях по месту возникновения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в ДВФУ порядке. Ответственность за управление документами возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

## **2. Ответственность и функции структурных подразделений, реализующих программы ДПО**

2.1. Владельцами образовательного процесса по реализации ДПП являются руководители СП ДПО ДВФУ под общей координацией проректора по УВР.

2.2. Организацию обучения по ДПП осуществляют СП ДПО, в т.ч. в составе школ (институтов)/филиалов ДВФУ.

2.3. Ответственными за организацию и осуществление образовательной деятельности по ДПП, а также за качество ДПП являются руководители СП ДПО.

2.4. СП ДПО могут инициировать открытие ДПП, а также вести переговоры со сторонними организациями по созданию ДПП.

2.5. Документы о квалификации, а также приказы об открытии ДПП, о зачислении и об отчислении обучающихся подписываются директором школы (института)/филиала ДВФУ, в составе которого находится соответствующее СП ДПО, или руководителем СП ДПО – для подразделений, не входящих в состав школы (института)/филиала.

2.6. Внутренний контроль качества реализации ДПП, включая опросы обучающихся и аудит учебно-методического обеспечения ДПП, проводится СП ДПО, реализующим ДПП, а также службами проректора по УВР в соответствии с действующими локальными нормативными актами ДВФУ.

## **3. Порядок разработки и открытия ДПП в ДВФУ**

3.1. Разработка, корректировка и открытие ДПП осуществляется СП ДПО.

3.2. Решение о разработке ДПП принимается руководителем СП ДПО с учетом востребованности предлагаемой программы для конкретной целевой группы, а также на основе наличия ресурсов и условий для качественной реализации программы.

3.3. Разработка ДПП осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами и методическими рекомендациями ДВФУ.

3.4. В структуру ДПП включаются цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.5. ДПП утверждается резолюцией директора школы (института)/филиала ДВФУ, в составе которой находится соответствующее

СП ДПО, или руководителем СП ДПО – для подразделений, не входящих в состав школы (института)/филиала.

3.6. Перед открытием ДПП обязательным является утверждение расчета стоимости ДПП (калькуляции) в соответствии действующими локальными нормативными актами ДВФУ.

3.7. Согласование и утверждение открытия ДПП осуществляется с использованием типового маршрута «Приказы по открытию программ ДО и ДПО» группы маршрутов «П1 — Образовательная деятельность» СЭД «DIRECTUM» в следующем порядке:

3.7.1. Инициатор запускает приказ об открытии ДПП с указанием названия и объёма ДПП, руководителя программы, минимальной стоимости (для одного обучающегося), размера ставки почасовой оплаты труда преподавателей, привлекаемых к проведению учебных занятий, с прикреплением утверждённой программы и утвержденной калькуляции расчета её стоимости

3.7.2. Согласование происходит последовательно руководителем СП ДПО, директором школы (института)/филиала ДВФУ (для ДПП СП ДПО в составе школы (института)/филиала);

3.7.3. Подписантом приказа является директор школы (института)/филиала ДВФУ, реализующей ДПП, либо руководитель СП ДПО (для ДПП СП ДПО не в составе школы (института)/филиала).

3.8. ДПП, указанные в п.1.5 настоящего Положения, разрабатываются и(или) утверждаются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДВФУ.

#### **4. Организация учебного процесса по ДПП**

4.1. Обучение по ДПП в ДВФУ может быть организовано в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе технологий дистанционного, электронного и онлайн-обучения.

4.2. Образовательный процесс ДПП включает учебные занятия, самостоятельную работу, итоговую аттестацию, может включать практику и(или) стажировку.

4.3. Для реализации ДПП могут применяться следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды.

4.4. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов.

4.5. ДПП могут быть реализованы как самостоятельно, так и в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации ДПП осуществляется на основании договора с организациями, в т.ч. зарубежными, осуществляющими образовательную или иную деятельность, обладающими ресурсами, необходимыми для реализации ДПП.

4.6. ДПП могут реализоваться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется СП ДПО с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

4.7. При освоении ДПП возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

4.8. Допускается освоение ДПП по индивидуальному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами ДВФУ.

4.9. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

4.10. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Формы итоговой аттестации определяются программой с учетом ее содержания в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ.

4.11. Обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

4.12. Для всех видов контактной работы с обучающимися установлен академический час продолжительностью 45 минут.

## **5. Порядок зачисления, отчисления и выдачи документов**

5.1. К освоению ДПП допускаются:

5.1.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

5.1.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. Требования к лицам, поступающим на обучение, указываются в каждой ДПП. Наличие указанного в требованиях образования должно подтверждаться документом государственного и (или) установленного

образца или справкой из образовательного учреждения высшего образования или среднего профессионального образования.

5.3. Зачисление на ДПП и обучение по программе осуществляется на основании заключённого договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5.4. Обучающимся, освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного ДВФУ образца.

5.5. При освоении обучающимся ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается обучающемуся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ДВФУ, выдается справка об обучении установленного в ДВФУ образца.

## **6. Управление Положением**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2022 г.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Учетным советом ДВФУ.

6.3. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

6.4. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

6.5. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения Управления делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

6.6. Порядок периодической проверки документа / внесения в документ изменений / прекращения его действия определен Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

6.7. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ДВФУ возлагается на держателя документа.



**Лист рассылки**  
**Положения о реализации**  
**дополнительных профессиональных программ ДВФУ**

**ПД-ДВФУ-1024-2021**

- Проректоры по направлениям
- Директора школ (институтов)
- Директора филиалов
- Военный учебный центр
- Дальневосточный центр онлайн-обучения
- Центр русского языка и культуры
- Центр НТИ по нейротехнологиям, технологиям виртуальной и дополненной реальности



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**заседания Учёного совета**

29 ноября 2021 г.

№ 12-21

г. Владивосток

Председествовал: председатель Учёного совета Б.Н. Коробец.

По списку членов: 53 человека.

Присутствовало: 48 человек.

**СЛУШАЛИ:** Фаткулина Анвир Амуловича, члена постоянной Комиссии Ученого совета ДВФУ по вопросам образовательной деятельности, об утверждении Положения о реализации дополнительных профессиональных программ ДВФУ.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить Положение о реализации дополнительных профессиональных программ ДВФУ.

2. Ввести в действие Положение о реализации дополнительных профессиональных программ ДВФУ с 01 января 2022 года.

**ГОЛОСОВАНИЕ:**

«ЗА» - 48 голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

Заместитель председателя Ученого совета



А.Н. Шушин

Учёный секретарь Ученого совета

А.В. Гридасов