

**Лист регистрации изменений № 1**

к документу Положение о порядке обучения в ДВФУ по индивидуальному учебному графику и индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, ПД-ДВФУ-144/2-2021

Держатель документа: проректор по учебной и воспитательной работе

<b>№ п/п (раздел, пункт, абзац)</b>	<b>Содержание до изменения</b>	<b>Основание для изменения</b>	<b>Содержание после изменения</b>
Раздел 2, п. 2.1, п/п. 2.1.3	обучающимся, совмещающим обучение с трудовой деятельностью по направлению подготовки / специальности (при предоставлении справки с места работы и заверенной копии трудовой книжки)	Производственная необходимость	обучающимся, совмещающим обучение с трудовой деятельностью по направлению подготовки / специальности (при предоставлении справки с места работы и заверенной копии трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете в ПФР)
Раздел 2, п. 2.11	В случае вынесения положительного решения руководитель образовательных программ обязан ознакомить обучающегося с индивидуальным графиком. На основании полученных документов администратор образовательных программ (иное	Производственная необходимость	На основании полученных документов администратор образовательных программ (иное уполномоченное лицо) обязан ознакомить обучающегося с индивидуальным графиком и подготовить проект приказа о переводе на индивидуальный график. Приказ проходит

	уполномоченное лицо) готовит проект приказа о переводе на индивидуальный график. Приказ проходит согласование в установленном порядке и подписывается ректором ДВФУ или иным уполномоченным им лицом. Документы, являющиеся основанием для издания приказа о переводе на индивидуальный график, хранятся в личном деле обучающегося.		согласование в установленном порядке и подписывается ректором ДВФУ или иным уполномоченным им лицом. Документы, являющиеся основанием для издания приказа о переводе на индивидуальный график, хранятся в личном деле обучающегося.
Раздел 3, п. 3.9, п/п. 3.9.3	проведение технической экспертизы индивидуального учебного плана Департаментом организации образовательной деятельности в течение трех рабочих дней;	Техническая ошибка	проведение экспертизы индивидуального учебного плана Департаментом организации образовательной деятельности в течение трех рабочих дней;

Инициатор изменения: начальник отдела «Единое окно» Студенческого офиса Бурцева Светлана Сергеевна.

**Лист рассылки**  
**листа регистрации изменений от 01.03.2022 №12-11-20**  
**в Положении о порядке обучения в ДВФУ по индивидуальному**  
**учебному графику и индивидуальному учебному плану, в том числе**  
**ускоренному обучению, лиц, осваивающих образовательные программы**  
**высшего образования – программы бакалавриата, программы**  
**специалитета, программы магистратуры,**  
**ПД-ДВФУ-144/2-2021**

- Проректоры
- Заместители проректоров
- Директора школ/институтов/филиалов
- Директор Студенческого офиса