



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Рег. от 07.12.2021 № 12-50-176

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ДВФУ  
(протокол от 29.11.2021 № 12-21)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перехода обучающихся федерального государственного**  
**автономного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**с платного обучения на бесплатное**  
**(вводится в действие с 21.02.2022)**

**ПД-ДВФУ-019/2-2021**

<b>Процесс</b>	П-1 «Образовательная деятельность»
<b>Держатель документа</b>	Проректор по учебной и воспитательной работе
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перехода обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет правила, случаи и процедуру перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ/Университет).

Настоящее Положение утверждается взамен Положения о порядке перехода студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» с платного обучения на бесплатное, ПД-ДВФУ-03-019-2014, утвержденного приказом от 30.01.2014 № 12-13-82.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся и сотрудников ДВФУ, задействованных в описываемых в документе процессах.

Настоящее Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, относящихся к числу граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

1.3.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2 Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

1.3.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

1.3.4 Устав ДВФУ;



1.3.5 локальные акты ДВФУ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

**Администратор ОП** – сотрудник отдела «Единое окно» Студенческого офиса, ответственный за работу с обращениями обучающихся о переводе с платного обучения на бесплатное.

**Документы, подтверждающие статус соотечественника**, – документы и (или) иные доказательства, перечисленные в пункте 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

**Сервис «Единое окно»** – раздел в информационной системе «МойУниверс», предназначенный для подачи электронных заявок с целью оказания услуг обучающимся.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях реализации мер социальной поддержки обучающихся, добившихся высоких результатов в обучении, а также находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

1.6. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальные акты ДВФУ.

1.7. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящего Положения, хранятся в подразделениях по месту возникновения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в ДВФУ порядке. Ответственность за управление документами возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

## **2. Требования к переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное, порядок оформления перехода**

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ДВФУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи документов академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

2.1.1 сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.1.2 отнесения к одной из следующих категорий граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения.

2.1.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Для рассмотрения вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное обучающийся подает в установленные сроки электронную заявку через личный кабинет «МойУнивер» (<https://univer.dvfu.ru/>), сервис «Единое окно», включающую в себя следующие документы:

2.2.1 мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное;

2.2.2 копию зачетной книжки и (или) электронной зачетной книжки (за весь период обучения), заверенную администратором ОП;

2.2.3 характеристику, выданную директором школы (филиала), руководителем образовательной программы или председателем органа студенческого самоуправления ДВФУ (при наличии);

2.2.4 иные документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории граждан, указанной в п.п. 2.1.2 – 2.1.3 настоящего Положения (при наличии);

2.2.5 документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

В случае подачи электронной заявки о переходе с платного обучения на бесплатное обучающимся, относящимся к категории иностранных граждан, к заявке необходимо приложить документы, подтверждающие его статус соотечественника.

2.3. Сроки подачи документов для рассмотрения вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное устанавливаются приказом проректора по учебной и воспитательной работе.

2.4. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество



мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

### **3. Рассмотрение вопроса о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное**

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на заседании конкурсной комиссии ДВФУ (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется и утверждается приказом ректора или иного уполномоченного им лица по представлению проректора по учебной и воспитательной работе. В состав Комиссии входит по одному представителю от каждой школы/института по представлению директора школы/института, представитель студенческой профсоюзной организации (при наличии), представитель объединенного совета студентов ДВФУ, представитель Департамента по работе с молодежью и иные сотрудники ДВФУ. Общий численный состав комиссии не более 20 человек.

3.2. Директор Студенческого офиса организует информирование обучающихся о графике работы Комиссии, перечне документов, необходимых для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявок и количестве вакантных бюджетных мест посредством размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДВФУ, а также прием заявлений от обучающихся.

3.3. До рассмотрения вопроса о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное заявка обучающегося проходит предварительную проверку в Студенческом офисе. В течение пяти дней с момента поступления заявки от обучающегося администратор ОП проверяет заявку на корректность поданных обучающимся документов, визирует заявление у начальника отдела «Единое окно» Студенческого офиса, начальника отдела заключения и сопровождения договоров об образовании Департамента по работе с абитуриентами ДВФУ (на отсутствие задолженности по оплате обучения) и председателя конфликтной комиссии ДВФУ (на отсутствие дисциплинарных взысканий), подготавливает реестр поданных заявок и передает весь комплект документов в Комиссию не менее чем за 5 дней до заседания Комиссии.

Заявка обучающегося отклоняется на этапе проверки в случаях:

– несоответствия обучающегося условиям, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Положения,

– предоставления неполного пакета документов, определённого п. 2.2 настоящего Положения,

– выявления фальсификации (подделки) предоставленных документов.

3.4. График заседаний Комиссии утверждается на учебный год председателем Комиссии и доводится до сведения директоров школ (филиалов) и Студенческого офиса не позднее 10 сентября текущего года.

3.5. Заседания Комиссии проводятся два раза в год по результатам каждого семестра: для перехода с платного обучения на бесплатное в осеннем семестре – не позднее 30 октября, для перехода с платного обучения на бесплатное в весеннем семестре – не позднее 30 марта.

3.6. Заседание Комиссии правомочно в случае, если на ее заседании присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии по каждому заявлению принимается путем голосования простым большинством голосов от числа участников заседания. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председателя Комиссии.

3.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

3.8.1 о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

3.8.2 об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя объединенного совета студентов ДВФУ и с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией на основании пункта 3.7 настоящего Положения.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией на основании пункта 3.7 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по утвержденной форме (Приложение 1), который размещается на официальном сайте ДВФУ.



3.10. Переход с платного обучения на бесплатное утверждается приказом ректора или иного уполномоченного им лица, проект которого формируется Студенческим офисом в течение 10 дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. К приказу прилагается копия протокола заседания Комиссии.

3.11. Выписка из протокола заседания Комиссии с документами, представленными в Комиссию, передаются для хранения в личном деле обучающегося в отдел сопровождения и учета студенческих кадров Департамента администрирования образовательных программ в течение 14 дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.12. Студент очной формы обучения, перешедший на бесплатное обучение, имеет право на получение стипендии и иные формы материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Управление Положением**

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ.

4.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

4.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

4.4. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения Управления делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.5. Порядок периодической проверки документа / внесения в документ изменений / прекращения его действия определен Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

4.6. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке проректорам, аппарату проректора по учебной и воспитательной работе и директорам школ/институтов/филиалов.

4.7. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ДВФУ возлагается на держателя документа.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

**ПРОТОКОЛ**  
**Заседания аттестационной (конкурсной) комиссии по переходу студентов**  
**с платного обучения на бесплатное**  
г. Владивосток

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель комиссии:

- Ф.И.О., должность;

Заместитель председателя:

- Ф.И.О., должность;

Члены комиссии:

- Ф.И.О., должность;

- Ф.И.О., должность;

**1. № электронной заявки. Рассматривали:** комплект документов студента

группы \_\_\_\_\_ Школы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ о переходе с платного обучения на бесплатное

**Постановили:** В соответствии с Положением «О порядке перехода обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» с платного обучения на бесплатное»

**перевести / отказать в переводе (ненужное вычеркнуть) с платного обучения на бесплатное**

«за» – голосов, «против» – голосов, «воздержался» – голосов.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_202\_**  
**Заседания аттестационной (конкурсной) комиссии по переходу студентов**  
**с платного обучения на бесплатное**

№ электронной заявки. Рассматривали: комплект документов студента

группы \_\_\_\_\_ Школы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ о переходе с платного обучения на  
бесплатное

**Постановили:** В соответствии с Положением «О порядке перехода обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» с платного обучения на бесплатное»

**перевести / отказать в переводе (ненужное вычеркнуть)** с платного обучения на бесплатное

«за» – голосов, «против» – голосов, «воздержался» – голосов.

**Председатель комиссии:**

Ф.И.О., должность

**Верно.**

**Секретарь комиссии:**

Ф.И.О., должность, подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания Учёного совета**

29 ноября 2021 г.

№ 12-21

г. Владивосток

Председательствовал: председатель Учёного совета Б.Н. Коробец.

По списку членов: 53 человека.

Присутствовало: 48 человек.

**СЛУШАЛИ:** Фаткулина Анвира Амруловича, члена постоянной Комиссии Ученого совета ДВФУ по вопросам образовательной деятельности, об утверждении Положения о порядке перехода обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» с платного обучения на бесплатное.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить Положение о порядке перехода обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» с платного обучения на бесплатное.

2. Ввести в действие Положение о порядке перехода обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» с платного обучения на бесплатное с 21 февраля 2022 года.

**ГОЛОСОВАНИЕ:**

«ЗА» - 48 голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

Заместитель председателя Учёного совета



А.Н. Шушин

Учёный секретарь Учёного совета

А.В. Гридасов