



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ПРИКАЗ**

29.05.2019

№ 12-13-1042

г. Владивосток

О введении в действие Положения о порядке восстановления в число обучающихся по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) ДВФУ

С целью обеспечения полноты соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, выполнения требований Министерства просвещения Российской Федерации, предъявляемых к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с момента издания настоящего приказа Положение о порядке восстановления в число обучающихся по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) ДВФУ (далее – Положение) (Приложение), утвержденное на заседании Ученого совета ДВФУ (протокол от 24.05.2019 № 05-19).

2. Директору Организационно-административного департамента разместить настоящее Положение в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

3. Директор Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций в течение 3 рабочих дней с даты

издания настоящего приказа обеспечить размещение Положения на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций М.П. Сивцева.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Н.Ю. Анисимов

Приложение к приказу  
от 29.05.2019 № 12-13-1072



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ДВФУ  
(протокол от 24.05.2019 № 05-19)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке восстановления в число обучающихся по программам**  
**среднего профессионального образования (программам подготовки**  
**специалистов среднего звена) ДВФУ**

**ПД-ДВФУ-820-2019**

<b>Процесс:</b>	П-1 «Образовательная деятельность»
<b>Держатель документа</b>	Директор Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие	

Владивосток  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке восстановления в число обучающихся по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) ДВФУ (далее – Положение) регламентирует порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее соответственно – обучающиеся, студенты; СПО; ППСЗ) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, Университет).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными к исполнению всеми структурными подразделениями ДВФУ, реализующими ППСЗ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом ДВФУ.

## 2. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

**ОП СПО** – образовательная программа среднего профессионального образования;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГЭ** – государственный экзамен;

**УД** – учебная дисциплина;

**демонстрационный экзамен (ДЭ)** – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих ОП СПО, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности, стандартам «Ворлдскиллс Россия»;

**профессиональный модуль (ПМ)** – часть профессионального учебного цикла ППССЗ, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций (видов профессиональной деятельности), имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;

**междисциплинарный курс (МДК)** – теоретическая часть программы профессионального модуля, система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая в дальнейшем освоение обучающимися профессиональных компетенций при прохождении практики в рамках ПМ;

**промежуточная аттестация** – аттестация обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, изученным в течение семестра;

**Департамент СПОиРПК** – Департамент среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций.

### **3. Восстановление в число обучающихся по программам среднего профессионального образования**

3.1. Восстановление в Университет лиц, обучавшихся по ППССЗ, возможно в течение пяти лет после отчисления из ДВФУ, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором произошло отчисление.

Обучавшиеся по программам СПО, отчисленные с первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации, не имеют права на восстановление и должны заново поступать на обучение на 1 курс в установленном в ДВФУ порядке.

3.2. Обучавшийся по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, отчисленный по уважительной причине, имеет право на восстановление в Университет с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при условии отсутствия во время отчисления академической задолженности, а также при наличии в Университете вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности СПО.

Количество вакантных бюджетных мест для восстановления по специальности СПО определяется Университетом как разница между

бюджетными местами для приема на первый курс по данной специальности соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по специальности СПО на соответствующем курсе.

В случае недостаточности вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится конкурсный отбор среди претендентов на восстановление по оценкам из справки об обучении (периоде обучения). Приоритет отдаётся претендентам, имеющим в справке об обучении (периоде обучения) больше оценок «отлично» и «хорошо». При отсутствии в Университете вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучавшийся может быть восстановлен для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее – на договорной основе), с его письменного согласия, изложенного в заявлении о восстановлении.

3.3. Обучавшийся, отчисленный по неуважительной причине, имеет право на восстановление в число обучающихся только на договорной основе, вне зависимости от того, на какой основе он обучался до отчисления.

3.4. Оплата стоимости обучения восстанавливаемых в число обучающихся по программам СПО производится по ценам, утвержденным в Университете на текущий учебный год для абитуриентов данной специальности СПО и формы обучения. В случае отсутствия набора на специальность оплата осуществляется по ценам, утвержденным в Университете на текущий учебный год для абитуриентов специальностей СПО, входящих в ту же стоимостную группу, в соответствии с составом стоимостных групп специальностей СПО, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации.

Оплата за семестр, в котором происходит восстановление, производится в полном объеме.

3.5. Восстановление в Университет на очную, очно-заочную формы обучения производится до начала семестра, на который восстанавливается обучавшийся, как правило, в течение летних или зимних каникул, но не позднее одного месяца после начала занятий в соответствующем семестре.

Восстановление в число обучающихся заочной формы обучения производится до начала очередной учебно-экзаменационной сессии, как правило, не позднее недели после её начала.

3.6. Восстановление в число обучающихся Университета производится по личному заявлению (на имя ректора), которое подается в колледж/филиал ДВФУ.

3.7. К личному заявлению о восстановлении прикладывается оригинал справки об обучении (периоде обучения) в ДВФУ, документ об образовании

и/или об образовании и о квалификации (подлинник аттестата об основном общем или среднем общем образовании либо диплом о профессиональном образовании). Данные документы подаются администратору ОП СПО или другому уполномоченному на то сотруднику колледжа/филиала ДВФУ, куда восстанавливается обучавшийся (далее – уполномоченный сотрудник).

3.8. В течение пяти рабочих дней уполномоченный сотрудник обязан рассмотреть разницу между изученной обучавшимся ранее частью учебного плана и рабочим учебным планом группы (потока), в которую возможно восстановление обучавшегося.

3.9. По результатам анализа представленных документов уполномоченным сотрудником определяется перечень УД, МДК, ПМ, практик, которые могут быть перезачтены обучавшемуся.

К перезачету возможны учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики с меньшей трудоёмкостью (но не более чем на 10%), чем в рабочем учебном плане ОП СПО, на которую происходит восстановление, схожие по наименованию и совпадающие по форме промежуточной аттестации (за исключением зачёта (в справке об обучении (периоде обучения) вместо экзамена (в рабочем учебном плане)).

При несовпадении формы контроля по УД, МДК, ПМ они рекомендуются к переаттестации. В случае если обнаруживаются неизученные ранее УД, МДК или ПМ, не пройденные практики, не выполнявшиеся курсовые работы(проекты) или УД, МДК, ПМ с меньшей трудоёмкостью (когда разница в трудоёмкости превышает 10%), определяется порядок ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах.

По результатам анализа документов уполномоченный сотрудник составляет аттестационный лист (Приложение).

3.10. Срок ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах, устанавливается в пределах срока проведения повторной промежуточной аттестации, установленного для обучающихся по программам СПО, но не позднее начала следующей промежуточной аттестации (для очной и очно-заочной форм обучения).

Для восстанавливающихся на заочную форму обучения срок ликвидации академической задолженности устанавливается до конца текущего учебного года (если в учебном году установлена одна учебно-экзаменационная сессия) либо до начала следующей промежуточной аттестации (если в учебном году предусмотрено две учебно-экзаменационных сессии).

3.11. Заявление о восстановлении вместе с аттестационным листом

рассматривается и визируется заместителем директора колледжа/филиала по учебной и воспитательной работе либо начальником отдела учебно-воспитательной и научной работы филиала, затем – директором колледжа/филиала.

3.12. В случае если академическая задолженность, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, составляет более трёх не изучавшихся ранее и/или не сдававшихся (не пройденных) ранее УД, МДК, ПМ, практик, то восстановление, как правило, осуществляется с понижением на один курс либо семестр.

Обучавшийся, отчисленный с очной формы обучения, при восстановлении на заочную форму может быть восстановлен на курс выше при условии, что срок обучения по учебному плану по заочной форме обучения на один год превышает срок обучения по учебному плану по очной форме обучения.

Обучавшийся, переведенный на следующий курс условно, не может быть восстановлен на тот курс, на который был переведен условно.

3.13. Восстановление обучавшихся, отчисленных по уважительной причине с последнего курса обучения после сдачи зимней зачётно-экзаменационной сессии, возможно на тот учебный план, с которого обучавшийся был отчислен.

3.14. На основании личного заявления, справки об обучении (периоде обучения), сформированного аттестационного листа, выявленной академической задолженности, порядка и срока ее ликвидации уполномоченный сотрудник готовит приказ о восстановлении в число обучающихся Университета.

В приказе в обязательном порядке должны быть указаны:

- основа обучения, на которую восстанавливается обучающийся (договорная или за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- код и специальность СПО;
- группа, курс, семестр (для очной формы обучения) либо курс (для заочной формы обучения), на который восстанавливается обучающийся;
- форма обучения;
- перечень УД (МДК, ПМ, практик) академической задолженности (с указанием трудоёмкости и формы отчетности);
- срок ликвидации академической задолженности.

3.15. Восстановление обучавшегося производится приказом проректора по учебной и воспитательной работе или иным уполномоченным на то лицом.

3.16. Приказ о восстановлении обучавшегося для продолжения

обучения на программе СПО на договорной основе издается только после заключения соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и внесения установленной в договоре суммы денежных средств на счет Университета, о чем на личном заявлении обучающегося ставится отметка сотрудником, ответственным за заключение договоров с обучающимися в колледжах/филиалах Университета.

3.17. Обучающемуся, восстановленному в Университет, выдается зачетная книжка, находящаяся в личном деле, и студенческий билет. В случае отсутствия зачетной книжки в личном деле обучающегося или невозможности её заполнения администратор ОП СПО готовит и выдает обучающемуся дубликат зачетной книжки.

#### **4. Восстановление в число обучающихся по программам среднего профессионального образования для повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

4.1. Обучавшиеся по ОП СПО, не проходившие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут пройти государственную итоговую аттестацию повторно, не ранее чем через шесть месяцев, но не позднее чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, в соответствии с утвержденным графиком работы государственной экзаменационной комиссии в текущем календарном году.

4.2. Для прохождения государственной итоговой аттестации повторно лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ДВФУ на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком и учебным планом для прохождения ГИА по соответствующей ППССЗ.

4.3. В зависимости от того, как данное лицо было отчислено из ДВФУ после первого прохождения государственной итоговой аттестации, восстановление производится:

- для повторного допуска к сдаче государственного экзамена / демонстрационного экзамена – в случае отчисления обучающегося как не явившегося на сдачу ГЭ/ДЭ или при получении неудовлетворительной оценки на ГЭ/ДЭ;

- для подготовки и защиты ВКР – в случае:  
если обучающийся был отчислен как не допущенный к защите ВКР,  
если обучающийся был отчислен как не явившийся на защиту ВКР (при необходимости актуализации темы ВКР),  
если обучающийся был отчислен при получении

неудовлетворительной оценки на защите ВКР,

если обучающийся был отчислен по собственному желанию после допуска к ГИА;

- для защиты ВКР – в случае отчисления студента как не явившегося на защиту ВКР и при сохранении актуальности темы ВКР.

4.4. Прохождение повторной государственной итоговой аттестации проводится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва. При повторном неудовлетворительном результате прохождения ГИА она переносится на следующий учебный год. Восстановление для повторного прохождения ГИА для одного лица возможно не более двух раз.

4.5. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, лица, повторно допущенные к прохождению ГИА, проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса.

4.6. Лицо, претендующее на повторную государственную итоговую аттестацию, подает заявление в колледж/филиал на имя ректора ДВФУ с просьбой о восстановлении с целью прохождения ГИА.

Заявление подается не позднее чем за месяц до календарного срока начала мероприятий государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по специальности СПО на текущий учебный год:

– для повторного допуска к сдаче ГЭ/ДЭ и для защиты ВКР – не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК;

– для подготовки выпускной квалификационной работы – не позднее чем за месяц до начала подготовки ВКР в соответствии с графиком учебного процесса.

4.7. К личному заявлению о восстановлении прикладывается оригинал справки об обучении в ДВФУ, документ об образовании и/или об образовании и о квалификации (подлинник аттестата об основном общем или среднем общем образовании либо диплом о профессиональном образовании). Данные документы подаются уполномоченному сотруднику колледжа/филиала ДВФУ, куда восстанавливается обучавшийся.

4.8. При восстановлении для подготовки и защиты ВКР обучавшийся восстанавливается в число обучающихся ДВФУ только на договорной основе, при этом уполномоченный сотрудник обязан указать на личном заявлении количество недель, необходимых для подготовки и защиты ВКР в соответствии с учебным планом специальности.

При восстановлении для подготовки и защиты ВКР обучавшемуся, по его желанию, может быть установлена новая (актуальная) тема ВКР.

Обучавшийся указывает это в своём заявлении о восстановлении, получив при этом согласие руководителя ВКР. В этом случае обучавшийся восстанавливается на период времени, включающий в себя не только сроки подготовки и защиты ВКР, но и сроки прохождения преддипломной практики, даже если до отчисления преддипломная практика была им пройдена. Целью повторного прохождения практики в этом случае служит исключительно сбор практического материала для написания ВКР. Дневник и отчёт по практике обучающимся не оформляются, аттестация по итогам практики не проводится.

При восстановлении только на процедуру защиты ВКР или повторного допуска к сдаче ГЭ (ДЭ) уполномоченный сотрудник обязан указать это на личном заявлении обучавшегося.

4.9. Заявление о восстановлении вместе с аттестационным листом рассматривается и визируется заместителем директора колледжа/филиала ДВФУ по учебной и воспитательной работе либо начальником отдела учебно-воспитательной и научной работы филиала, затем – директором колледжа/филиала ДВФУ.

4.10. Уполномоченный сотрудник готовит приказ о восстановлении для подготовки и защиты ВКР либо для повторного прохождения ГИА (для повторного допуска к сдаче ГЭ (ДЭ) или защиты ВКР).

4.11. После выхода приказа о восстановлении уполномоченный сотрудник получает из архива зачетную книжку обучающегося и вносит его в списки для прохождения ГИА.

## **5. Управление Положением**

5.1. Анализ настоящего Положения проводится держателем документа по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

5.2. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает его держатель на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решений вышестоящего руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

5.3. Данное Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ, вводятся в действие приказом ректора и действуют с момента введения в действие до отмены, если иное не оговорено в приказе.

Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в

Отделе документационного обеспечения и контроля организационно-административного Департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов ДВФУ Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

5.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет. Контроль за размещением на сайте документа в актуальной версии осуществляет держатель Положения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
 (ДФУ)

Колледж/филиал \_\_\_\_\_

**Аттестационный лист**

00.00.20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) претендует на восстановление в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса (\_\_\_\_ семестр) \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности среднего профессионального образования 00.00.00 «\_\_\_\_\_» в \_\_\_\_\_ колледж/филиал

Был(а) отчислен(а) \_\_\_\_\_ приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*причина отчисления*

По результатам сверки образовательной программы и данных справки об обучении (периоде обучения) от 00.00.20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет»:

1. Перезачесть в полном объеме следующие учебные дисциплины, профессиональные модули, практики:

№	Полное наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Объем часов/недель	Форма контроля	Оценка
1				
2				
3				

2. Вывести на переаттестацию (ликвидацию академической задолженности) с учетом разницы в учебных планах следующие учебные дисциплины, профессиональные модули, практики:

№	Полное наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Объем часов/недель	Форма контроля	Срок переаттестации
1				
2				
3				

С учетом переаттестации и перезачета УД, МДК, ПМ, практик рекомендовано восстановление ФИО (полностью) на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр по специальности среднего профессионального образования 00.00.00 «\_\_\_\_\_» с нормативным сроком освоения \_\_\_\_\_ г. 10 мес. (либо указать период для повторного прохождения ГИА).

Период обучения установить с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Установить срок ликвидации академической задолженности до 00.00.20\_\_\_\_.

Администратор ОП СПО (или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель директора колледжа/филиала по учебной и воспитательной работе  
(либо начальник отдела учебно-воспитательной и научной работы филиала) \_\_\_\_\_ ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента, расшифровка подписи*

Обязуюсь ликвидировать академическую задолженность до 00.00.20\_\_\_\_.

Предупрежден, что в противном случае буду отчислен из колледжа/филиала за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

00.00.20\_\_\_\_

**Лист рассылки**  
**Положения о порядке восстановления в число обучающихся**  
**по программам среднего профессионального образования**  
**(программам подготовки специалистов среднего звена) ДВФУ**

**ПД-ДВФУ-820-2019**

- Проректор по учебной и воспитательной работе
- Директора филиалов ДВФУ, реализующих программы СПО
- Директор Профессионального колледжа ДВФУ
- Директор УК «Гимназия – колледж»
- Директор Организационно-административного департамента
- Директор Департамента среднего профессионального образования  
и развития профессиональных компетенций

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
(приказ по введению в действие внд)

Дальневосточного федерального университета

Приказ по введению в действие ВНД № от ВНД Положение о восстановлении СПО

**Инициатор:**

Департамент среднего профессионального об(2493409)  
Руководитель проекта  
Лаврентьева Наталья Михайловна

№	ФИО	Должность, Подразделение	Дата поступления	Дата согласования	Результат рассмотрения
1	Шушин А.Н.	Проректор по учебной и воспитательной работе	09.04.2019	10.04.2019	Согласовано
2	Кошель А.С.	Проректор по общим вопросам	10.04.2019	11.04.2019	Согласовано
3	Беспалов Д.Н.	Проректор по управлению кампусом	10.04.2019	17.04.2019	Согласовано
4	Гридасов А.В.	Ученый секретарь (ДВФУ)	10.04.2019		Согласовано
5	Анисимов Н.Ю.	Ректор	28.05.2019	29.05.2019	Подписано

**Исполнитель:**

Департамент среднего профессионального об(2493409)  
Руководитель проекта  
Лаврентьева Наталья Михайловна

Идентификатор задачи согласования документа: 1976499