



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ПРИКАЗ**

11.10.2016

№ 12-13-1895

г. Владивосток

Об утверждении Положения о порядке перехода аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ, с платного обучения на бесплатное

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», на основании решения Ученого совета ДВФУ (протокол заседания Ученого совета ДВФУ от 27.09.2016 № 07-16)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

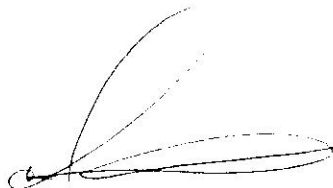
1. Утвердить Положение о порядке перехода аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директорам школ ознакомить сотрудников, ответственных за организацию сбора документов аспирантов, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, в течение 3 дней с момента утверждения настоящего приказа.

3. Директору Центра мониторинга и менеджмента качества разместить Положение в реестре внутренних нормативных документов в течение 3 дней с момента утверждения настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по науке и инновациям.

И.о. ректора



Н.Ю. Анисимов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**Положение о порядке перехода аспирантов, обучающихся  
по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ,  
с платного обучения на бесплатное**

**ПД-ДВФУ-05-415/1-2016**

<b>Процесс</b>	Процесс: Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3.5)
<b>Держатель документа</b>	Директор Департамента научной и инновационной деятельности
<b>Разработано</b>	Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров Департамента научной и инновационной деятельности Сверкунова Т.Н., ведущий специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров Департамента научной и инновационной деятельности Блошенко Л.О.
<b>Дата разработки</b>	24.06.2016

Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь  
Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» в папке Компоненты / Общие справочники / СМК / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие

Владивосток  
2016

## **1. Назначение**

Настоящее Положение о порядке перехода аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – Университет), с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) разработано в целях реализации мер социальной поддержки аспирантов, добившихся высоких результатов в обучении и научно-исследовательской деятельности, и определяет порядок и условия перехода аспирантов ДВФУ с платного обучения на бесплатное.

## **2. Область применения**

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения сотрудниками Университета, задействованными в выполнении процесса перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное.

Ответственными за процесс организации перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное являются начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров Департамента научной и инновационной деятельности (далее – ОПНПК ДНИД) и ответственные за работу аспирантуры в школах (далее – ответственные за работу аспирантуры).

## **3. Нормативные ссылки**

При разработке настоящего Положения использованы следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Устав ДВФУ;
- приказ от 29.07.2016 № 12-13-1431 «Об утверждении положения о платных образовательных услугах в ДВФУ».

## **4. Общие положения**

4.1. Положение определяет порядок и условия перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное и распространяется на аспирантов очной формы обучения.

4.2. Правом перехода с платного обучения на бесплатное обладают аспиранты, обучающиеся в ДВФУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеющие оценки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, – «хорошо», «хорошо» и «отлично»,

«отлично»), а также не имеющее на момент подачи документов академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

4.3. Переход аспирантов с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на соответствующем курсе и по соответствующему направлению подготовки. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки на соответствующем курсе.

## **5. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное**

5.1. Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается на заседании конкурсной комиссии ДВФУ (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется и утверждается ежегодно приказом ректора по представлению проректора по науке и инновациям. В состав комиссии входят представители ДНИД, по одному представителю от каждой школы по представлению директора школы.

Председателем комиссии является проректор по науке и инновациям.

Заседание комиссии правомочно в случае, если присутствует более половины членов комиссии.

5.2. Ответственные за работу аспирантуры организуют информирование аспирантов о графике работы комиссии, перечне документов, необходимых для перехода с платного обучения на бесплатное, и количестве свободных мест на направлении подготовки и организуют прием заявлений от аспирантов.

5.3. Заседания комиссии проводятся два раза в год по результатам каждой сессии в осеннем и весеннем семестрах. График работы комиссии утверждается приказом проректора по науке и инновациям.

Работа комиссии осуществляется в условиях гласности, информация о ее работе, сроках предоставления документов размещается на официальном сайте Университета.

5.4. Для рассмотрения вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное аспирант представляет ответственному за работу аспирантуры не менее чем за 20 дней до заседания комиссии:

- заявление на имя ректора (Приложение 1);
- характеристику, выданную научным руководителем аспиранта.

5.5. Ответственный за работу аспирантуры на основании предоставленных документов, а также копий аттестационных листов аспиранта за 2 семестра (заверенных подписью ответственного за работу аспирантуры и печатью школы) готовит представление на аспиранта по утвержденной форме за подписью директора школы (Приложение 2). Представление подлежит визированию у директора Договорного

департамента и председателя конфликтной комиссии. Весь комплект документов предоставляется в ОПНПК ДНИД не позднее чем за 10 дней до заседания комиссии. Представления подлежат обязательному внесению в журнал регистрации.

5.6. При рассмотрении комиссией заявлений аспирантов приоритет отдается:

а) в первую очередь – аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – аспирантам, имеющим более высокие достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

5.7. Комиссия по результатам рассмотрения заявления аспиранта принимает одно из следующих решений:

– рекомендовать аспиранта к переходу с платного обучения на бесплатное;

– отказать аспиранту в переходе с платного обучения на бесплатное.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом по утвержденной форме (Приложение 3).

5.8. Переход с платного обучения на бесплатное утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит ОПНПК ДНИД в течение 10 дней после заседания комиссии. К приказу прилагается выписка из протокола заседания комиссии (Приложение 4).

5.9. При положительном решении вопроса выписка из протокола заседания комиссии с документами, представленными в комиссию, передаются для хранения в личном деле аспиранта, в остальных случаях документы возвращаются заявителю.

5.10. Возврат неиспользованной части денежных средств аспиранту производится после выхода приказа о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о платных образовательных услугах в ДВФУ.

5.11. Аспирант, перешедший на бесплатное обучение, имеет право на получение государственной стипендии и иные формы материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Требования к мониторингу и контролю деятельности, регламентированной Положением**

К основным критериям соблюдения требований настоящего Положения относятся:

– оформление документов в соответствии с требованиями настоящего Положения;

– соблюдение сроков оформления документации, установленных внутренними нормативными документами ДВФУ.

Проверка фактической реализации требований и адекватности настоящего Положения производится в ходе запланированных/внеплановых мероприятий по проведению внутреннего аудита.

Анализ отчетов по результатам аудита проводит владелец процесса «Научная и инновационная деятельность» (П-3) с формулированием решений о необходимости коррекции, корректирующих или предупреждающих мероприятий в отношении процесса.

## **7. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения**

Анализ настоящего Положения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает начальник ОПНПК ДНИД на основании предложений других подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов. Порядок периодической проверки и внесения изменений в документ определен в Регламенте управления внутренними нормативными документами ДВФУ в действующей редакции.

Данное Положение утверждается приказом ректора ДВФУ. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства Административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

Актуальная версия утвержденного Положения размещается в реестре ВНД ДВФУ в СЭД «DIRECTUM». Ответственность за инициирование размещения и поддержание в актуальном состоянии размещенного в СЭД «DIRECTUM» Положения, а также доведение информации о месте размещения актуальной версии до всех заинтересованных подразделений несет директор ДНИД.

## Приложение 1 к Положению

Ректору ДВФУ

Ф.И.О.

аспиранта \_\_\_ курса, обучающегося  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль « \_\_\_\_\_ »

Школы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное.

дата: \_\_\_\_\_

подпись: \_\_\_\_\_



Угловой бланк школы

Ректору ДВФУ  
И.О. Ф

**Представление**

Прошу рассмотреть вопрос о переходе аспиранта (ФИО, курс, код и название направления подготовки, профиль, Школа) с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке перехода аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» 20\_\_.

Данный аспирант задолженности по оплате обучения и дисциплинарных взысканий не имеет.

Директор школы \_\_\_\_\_ ФИО

Согласовано:

Директор Договорного департамента \_\_\_\_\_ ФИО

Председатель конфликтной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Приложения:

1. Заявление аспиранта на имя ректора;
2. Аттестационные листы аспиранта;
3. Характеристика, выданная научным руководителем аспиранта;



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

ПРОТОКОЛ

Заседания конкурсной комиссии по переходу аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», с платного обучения на бесплатное

г. Владивосток

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:** - ФИО, должность \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

-ФИО, должность \_\_\_\_\_

-ФИО, должность \_\_\_\_\_

**Рассматривали:** комплект документов аспиранта

курса \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

профиль « \_\_\_\_\_ »

Школы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ о переходе с платного обучения на бесплатное

**Постановили:** В соответствии с Положением о порядке перехода аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ, с платного обучения на бесплатное

аспиранта(у) \_\_\_\_\_

**перевести / отказать в переводе**

(непужное вычеркнуть)

с платного обучения на бесплатное

«за» - голосов, «против» - голосов, «воздержался» - голосов.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА** от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**заседания конкурсной комиссии по переходу аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», с платного обучения на бесплатное**

г. Владивосток

**Рассматривали:** комплект документов аспиранта  
курса \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиль « \_\_\_\_\_ »  
Школы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ о переходе с платного обучения на бесплатное

**Постановили:** В соответствии с Положением о порядке перехода аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ, с платного обучения на бесплатное

аспиранта(у) \_\_\_\_\_

**перевести / отказать в переводе**

(ненужное вычеркнуть)

с платного обучения на бесплатное

«за» - голосов, «против» - голосов, «воздержался» - голосов.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

## **Лист рассылки**

**Положения о порядке перехода аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ, с платного обучения на бесплатное**

**ПД-ДВФУ-05-415/1-2016**

- Проректоры по направлениям;
- представитель руководства по качеству в Службе проректора по науке и инновациям;
- директор Правового департамента;
- директор Центра мониторинга и менеджмента качества;
- директора школ;
- ответственные за рассылку ВНД в школах.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Положение о порядке перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное (название проекта приказа)

#### Проект приказа вносит:

Отдел подготовки научно-педагогических кадров "24" июня 2016

Щека Олег Леонидович

Должность ФИО	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
------------------	--	------------------	-----------------------

Директор

"24" июня 2016

Согласовано  
"11" июля 2016

Мохова Ольга Валентиновна

Директор

"24" июня 2016

Согласовано  
"11" июля 2016

Фаткулин Анвир Амрулович

Директор

"24" июня 2016

Согласовано  
"29" июня 2016

Яськов Илья Олегович

Директор

"24" июня 2016

Согласовано  
"29" июня 2016

Плотников Владимир Сергеевич

Директор

"24" июня 2016

Согласовано  
"24" июня 2016

Оселедец Александр Георгиевич

Начальник

"24" июня 2016

Согласовано  
"06" октября 2016

Соколова Александра Сергеевна

Ведущий специалист

"24" июня 2016

Утверждено  
"07" октября 2016

Погребная Елена Николаевна

Заместитель проректора

"24" июня 2016

Согласовано  
"29" июня 2016

Щека Олег Леонидович

Исполнитель:

Ведущий специалист

Д000216

Блошенко Людмила Олеговна