



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное  
государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ПРИКАЗ**

21.06.2017

№ 12-13-1274/1

О введении в действие изменений в  
Положение о порядке перехода  
аспирантов, обучающихся по  
образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в  
аспирантуре ДВФУ, с платного обучения  
на бесплатное

В целях актуализации локальных актов ДВФУ:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с момента издания настоящего приказа изменения в Положение о порядке перехода аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ, с платного обучения на бесплатное (ПД-ДВФУ-05-415/1-2016) (далее – Положение), утвержденные на заседании Ученого совета ДВФУ (протокол от 30.06.2017 № 06-17) (Приложение).

2. Директору Центра мониторинга и менеджмента качества разместить настоящий приказ в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3-х рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

3. Заместителю проректора – Директору департамента сопровождения научной деятельности в течении 3-х дней с даты издания настоящего Приказа обеспечить размещение актуальной версии Положения на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Приложение к приказу

от 21.06.2017 № 10-13-1894/1

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ДВФУ  
(протокол от 30.06.2017 № 06-17)

Лист регистрации изменений № 1

к Положению о порядке перехода аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ, с платного обучения на бесплатное (ПД-ДВФУ-05-415/1-2016)

Держатель документа: заместитель проректора - директор Департамента сопровождения научной деятельности

№ п/п (абзац, раздел, пункт)	Содержание до изменения	Основание для изменений	Содержание после изменения
Титульный лист, сведения о держателе документа	директор Департамента научной и инновационной деятельности	Изменения в структуре и штатной численности.	заместитель проректора - директор Департамента сопровождения научной деятельности

Раздел 2, абзац 2	<p>Ответственными за процесс организации перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное являются начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров Департамента научной и инновационной деятельности (далее – ОПНК ДНИД) и ответственные за работу аспирантуры в школах (далее – ответственные за работу аспирантуры).</p>	<p>Изменения в структуре и штатной численности.</p>	<p>Ответственными за процесс организации перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное являются начальник отдела аспирантуры, докторантуры и PhD департамента сопровождения научной деятельности (далее ОАДиPhD ДСНД) и ответственные за работу аспирантуры в школах (далее – ответственные за работу аспирантуры).</p>
Раздел 4, п.4.2	<p>4.2. Правом перехода с платного обучения на бесплатное обладают аспиранты, обучающиеся в ДВФУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеющие оценки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, – «хорошо», «отлично», «хорошо» и «отлично», а также не имеющее на момент подачи документов академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.</p>	<p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2017 г. №315 «О внесении изменения в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».</p>	<p>4.2. Правом перехода с платного обучения на бесплатное обладают аспиранты, обучающиеся в ДВФУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеющие оценки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, – «хорошо», «отлично», «хорошо» и «отлично», «отлично», не имеющее на момент подачи документов академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, а также женщины, родившие ребенка в период обучения.</p>
Раздел 5, п.5.1	<p>5.1. Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается на заседании конкурсной комиссии ДВФУ (далее – комиссия). Состав комиссии формируется и утверждается ежегодно приказом ректора по представлению проректора по науке и инновациям. В состав комиссии входят представители</p>	<p>Производственная необходимость; Изменения в структуре и штатной численности.</p>	<p>5.1. Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается на заседании конкурсной комиссии ДВФУ (далее – комиссия), с учетом мнения представителя студенческого совета Университета. Состав комиссии формируется и утверждается ежегодно приказом ректора по представлению проректора по научной</p>

	<p>конфликтной комиссии. Весь комплект документов предоставляется в ОПНПК ДНИД не позднее чем за 10 дней до заседания комиссии. Представления подлежат обязательному внесению в журнал регистрации.</p>		<p>председателя конфликтной комиссии и представителя студенческого совета Университета. Весь комплект документов предоставляется в ОАДиРиД ДСНД не позднее чем за 5 дней до заседания комиссии.</p>
<p>Раздел 5, п.5.8</p>	<p>5.8. Переход с платного обучения на бесплатное утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит ОПНПК ДНИД в течение 10 дней после заседания комиссии. К приказу прилагается выписка из протокола заседания комиссии (Приложение 4).</p>	<p>Производственная необходимость.</p>	<p>5.8. Переход с платного обучения на бесплатное утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит ответственный за работу аспирантуры в течение 10 дней после заседания комиссии. К приказу прилагается выписка из протокола заседания комиссии (Приложение 4).</p>
<p>Раздел 7</p>	<p>7. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения</p>	<p>Производственная необходимость.</p>	<p>7. Управление Положением</p>
<p>Раздел 7</p>	<p>Анализ настоящего Положения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает начальник ОПНПК ДНИД на основании предложений других подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, анализа зарегистрированных и устаревших несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов. Порядок периодической проверки и внесения изменений в документ определен в Регламенте управления внутренними нормативными документами</p>	<p>Производственная необходимость.</p>	<p>7.1. Анализ настоящего Положения проводится держателем Положения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа. 7.2. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает его держатель на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решений вышестоящего руководства, предложений, других структурных подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних</p>

	<p>ДВФУ в действующей редакции.          Данное Положение утверждается приказом ректора ДВФУ. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства Административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел. Актуальная версия утвержденного Положения размещается в реестре ВНД ДВФУ в СЭД «DIRECTUM». Ответственность за инициирование размещения и поддержание в актуальном состоянии размещенного в СЭД «DIRECTUM» Положения, а также доведение информации о месте размещения актуальной версии до всех заинтересованных подразделений несет директор ДНИИД.</p>		<p>или внешних аудиторов.          7.3. Изменения и дополнения к Положению утверждаются Ученым советом ДВФУ, вводятся в действие приказом ректора и действуют с момента введения в действие до отмены, если иное не оговорено в приказе. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в Отделе делопроизводства Административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.          7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов ДВФУ Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.          7.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ДВФУ. Контроль размещения осуществляет держатель Положения          7.6. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ДВФУ осуществляет держатель Положения.</p>
--	--	--	--

Инициатор изменения – начальник Отдела аспирантуры, докторантуры и PhD департамента сопровождения научной деятельности Т.Н. Сверкунова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
проекта приказа ректора/проректора  
Дальневосточного федерального университета

О введении в действие изменений в Положение о порядке перехода аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ, с платного обучения на бесплатное  
(название проекта приказа)

Проект приказа вносит:

Отдел аспирантуры, докторантуры и PhD

Голохваст К.С.

«  »            20  

Должность Ф.И.О.	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
---------------------	--	------------------	-----------------------


Проректор по научной работе

К.С. Голохваст

«20» 06 2017 

Врио проректора по общим вопросам

О.А. Кузина

«20» 06 2017 

И.о. директора правового департамента

О.В. Воеводина

«20» 06 2017 

Исполнитель:

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и PhD

Департамента сопровождения научной деятельности

Т.Н. Сверкунова

Тел.: 2268543 (2485)

Моб.: 89147230073