



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Рег. от 12.12.2022 № 12-11-128

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора  
по учебной работе  
С.А. Алексеев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ  
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ДФУ**

**ПД-ДФУ-311/4-2022**

Группа ВНД	П-2 «Научно-исследовательская деятельность»
Держатель документа	Директор Научной библиотеки ДФУ
Ответственность за использование действующей версии документа несет его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДФУ/ Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании электронной библиотеки Научной библиотеки ДВФУ (далее – Положение) определяет содержание работы Научной библиотеки (далее – НБ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ) по формированию электронной библиотеки, её организацию с целью оперативного обеспечения электронными ресурсами образовательных программ и направлений научной деятельности ДВФУ.

1.2. Настоящее Положение утверждается взамен Положения о формировании электронной библиотеки Научной библиотеки ДВФУ ПД-ДВФУ-311/3-2021(от 31.03.2021 рег. № 12-50-39).

Настоящее Положение распространяет действие на сотрудников Научной библиотеки ДВФУ и является обязательным для исполнения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления», утвержденный и введенный в действие приказом Росстандарта от 21.10.2014 № 1367-ст;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устав ДВФУ;
- Положение о Научной библиотеке ПСП-ДВФУ 091/2-2018;
- Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ и направлений научной деятельности ДВФУ РГ-ДВФУ-634/2-2020,
- Положение о формировании единого библиотечного фонда ДВФУ ПД-ДВФУ-268/4-2020;
- иные локальные акты ДВФУ.

1.4. Электронная библиотека НБ ДВФУ (далее – электронная библиотека / ЭБ) – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

1.5. Электронная библиотека создается как составная часть библиотечного фонда НБ ДВФУ путем комплектования электронно-информационными ресурсами.

1.6. ЭБ создается и функционирует на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы «ИРБИС 64+».

1.7. ЭБ обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников вуза, предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам.

## 2. Терминология

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**исключение документов** – изъятие из библиотечного фонда НБ ДВФУ и снятие с учета документов, утративших потребительские качества, с последующим их перераспределением или утилизацией, а также списание утраченных по каким-либо причинам документов;

**фонд электронных документов** – упорядоченная (систематизированная) совокупность электронных документов, баз данных, являющихся объектами хранения, использования, управления;

**электронная библиотека** – информационная система, поддерживающая упорядоченный фонд электронных документов, реализуемая комплексом программно-технологических средств создания, хранения и использования этого фонда;

**электронное издание** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ Р 7.0.83-2012 Электронные издания, п. 3.2);

**электронный документ** – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения. К электронным документам относятся электронные документы на съемных носителях, сетевые локальные документы, сетевые документы удаленного доступа.

2.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

**НБ** – Научная библиотека;

**ОЭБ** – отдел электронной библиотеки Научной библиотеки ДВФУ;

**БД** – база данных;

**НТД** – научно-технические документы.

## 3. Состав и структура электронной библиотеки

3.1. Электронная библиотека НБ включает в себя:

3.1.1 внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым НБ организует на договорной основе;

3.1.2 информационные библиографические и полнотекстовые сетевые локальные электронные ресурсы;

3.1.3 электронные ресурсы временного доступа (тестовый доступ);

#### 3.1.4 электронные ресурсы собственной генерации:

- электронные издания (мультимедийные издания, программные продукты и т.п.) учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками ДВФУ для организации учебного процесса;
- электронные аналоги (версии) печатных изданий, авторами которых являются преподаватели и сотрудники ДВФУ;
- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда Научной библиотеки ДВФУ, созданные с использованием методов сканирования текстов;
- проблемно-ориентированные библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные ДВФУ.

3.2. Электронная библиотека является универсальной по содержанию и содержит научные, учебные, художественные издания, научно-техническую документацию, периодические издания, неопубликованные издания, картографический материал на русском и иностранных языках.

3.3. Ресурсы электронной библиотеки собственной генерации включают следующие коллекции:

##### 3.3.1 труды сотрудников ДВФУ:

- указатели;
- авторефераты диссертаций и диссертации;
- монографии;

##### 3.3.2 учебные издания сотрудников ДВФУ:

- учебники;
- учебно-методические издания;
- учебные пособия;
- рабочие программы;

##### 3.3.3 периодические издания ДВФУ:

- «Труды Дальневосточного государственного технического университета»;
- «Вестник Инженерной школы ДВФУ»;
- «Вологдинские чтения»;
- «Известия Восточного института»;
- «Власть книги»;
- «Азиатско-Тихоокеанский регион: экономика, политика, право»;
- «Вестник ТГЭУ»;
- «Гуманитарные исследования в Сибири и на Дальнем Востоке»;
- «Известия ДВФУ. Экономика и управление»;

##### 3.3.4 сборники материалов конференций.

##### 3.3.5 редкая книга:

- «Труды Восточного института фонда редкой книги»;
- «Русско-японская война 1904 – 1905 гг. Фонд редкой книги»;

##### 3.3.6 карты;

##### 3.3.7 газета «Красное Знамя» (1941 – 1945 гг.);

##### 3.3.8 выпускные работы.

3.4. Список разделов и коллекций не является исчерпывающим и может изменяться по мере необходимости.

3.5. Ресурсы электронной библиотеки собственной генерации хранятся на сервере ДВФУ.

3.6. Оперативный доступ к электронным ресурсам собственной генерации осуществляется через информационный портал НБ <https://library.dvfu.ru>.

#### **4. Процесс отбора электронно-информационных ресурсов**

4.1. Формирование электронной библиотеки осуществляется в соответствии с требованиями образовательных стандартов к содержанию научно-образовательного процесса и направлениям научной деятельности с учетом результатов анализа востребованности ресурсов электронной библиотеки, регулярно проводимого ОЭБ.

4.2. Электронная библиотека формируется в сотрудничестве с кафедрами, школами (институтами), научными подразделениями, входящими в состав ДВФУ, в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ.

4.3. Электронно-информационные ресурсы (базы данных удалённого доступа) приобретаются по заявкам школ (институтов) / научных и других структурных подразделений / профессорско-преподавательского состава ДВФУ.

4.4. К размещению в электронной библиотеке принимаются опубликованные документы, а также электронные издания, одобренные в установленном порядке либо имеющие рекомендации кафедры (департамента) к опубликованию (выписка из протокола заседания кафедры (департамента) или другая рекомендация, заверенная заведующим кафедрой (директором департамента) школы (института).

4.5. Решение о пополнении фонда НБ ДВФУ определённым электронным изданием принимается с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.6. Приобретённые электронно-информационные ресурсы в течение года анализируются, и на основании их анализа принимается решение о приобретении востребованных электронно-информационных ресурсов на дальнейший период.

#### **5. Исключение из фонда**

5.1. Исключение документов из электронной библиотеки допускается по следующим причинам:

- устаревшие по содержанию документы;
- получение более нового издания имеющегося документа;
- истечение срока действия договора, контракта, лицензионного соглашения (сетевые ресурсы);
- отказ автора пролонгировать авторский договор.

5.2. Электронные документы удаляются из электронной библиотеки на основании акта о списании с указанием причины исключения.

5.3. Удаление исключенных электронных ресурсов происходит путем удаления библиографической записи из электронного каталога, а также удаления файла, содержащего данный ресурс, с сервера ДВФУ.

5.4. Выбытие электронных сетевых удаленных документов не оформляется специальным документом. Подтверждением выбытия является истечение срока действия документа (договора, контракта, лицензионного соглашения), оформленного на право доступа к определенной базе данных (пакету) сетевых документов, и отсутствие договора, контракта, лицензионного соглашения, оформленного на новый срок.

5.5. В соответствии со сроками, установленными письмом Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов», один раз в пять лет проводится проверка документов собственной генерации с целью определения их соответствия указанным в данном Положении критериям.

## **6. Управление Положением**

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются проректором по учебной работе или иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

6.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

6.3. Контроль размещения на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

6.4. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе документального обеспечения Управления делами ДВФУ согласно утвержденной номенклатуре дел.

6.5. Порядок периодической проверки / внесения в документ изменений / прекращения действия документа определен Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

6.6. Настоящее Положение подлежит рассылке проректорам, директорам школ/институтов, руководителям структурных подразделений.

6.7. Контроль исполнения требований настоящего Положения в ДВФУ возлагается на директора НБ.