



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 01.03.2022 № 12-11-11

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 28.02.2022 № 03-22)

**Правила приёма
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования (программам подготовки специалистов
среднего звена) в ДВФУ на 2022/23 учебный год**

ПЛ-ДВФУ-306/7-2022

Группа ВНД	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Директор Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ на 2022/23 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане/лица/поступающие), на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ / Университет) на 2022/23 учебный год по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – программы СПО) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Уставом и иными локальными актами ДВФУ.

1.3. Прием в ДВФУ на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

1.5. ДВФУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Прием документов

2.1. Прием в ДВФУ для обучения по образовательным программам СПО проводится на 1 курс по личному заявлению поступающего.

2.2. Дата начала приема документов от поступающих – 20 июня.

2.3. Дата окончания приема заявлений для поступающих на очную форму обучения на специальность 34.02.01 «Сестринское дело» – 10 августа.

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ДВФУ для обучения по образовательным программам СПО **поступающие – граждане Российской Федерации** предъявляют в приемную комиссию:

- документы, удостоверяющие личность, гражданство (оригинал или ксерокопию);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

2.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ДВФУ для обучения по образовательным программам СПО **поступающие – иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом**, предъявляют в приемную комиссию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

2.6. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов на русский язык, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний на специальность 34.02.01 «Сестринское дело» инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (заключение (справку) врачебной комиссии медицинского учреждения /медицинской организации).

2.8. Помимо документов, указанных в п. 2.4 – 2.7 настоящих Правил, поступающие вправе предоставить оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения участников олимпиад, конференций, соревнований и т.д.), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий сотрудником приёмной комиссии ДВФУ.

2.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ДВФУ, с указанием условий обучения (по договору об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования;
- о нуждаемости в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего на специальность

34.02.01 «Сестринское дело» специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ДВФУ, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в ДВФУ персональных данных поступающего;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.10, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ДВФУ возвращает документы поступающему.

2.12. При поступлении на обучение по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, и предоставляют в приёмную комиссию справку из медучреждения о прохождении медицинского осмотра.

2.13. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приёмную комиссию ДВФУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению о приеме копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

2.14. Документы, направленные по почте, а также в электронной форме, принимаются при их поступлении в ДВФУ не позднее сроков, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.15. При личном представлении документов в приёмную комиссию ДВФУ поступающему выдается расписка в приеме документов.

2.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

2.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Вступительные испытания

3.1. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» проводятся психологические вступительные испытания в форме компьютерного тестирования.

3.2. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются председателем приемной комиссии.

3.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с предоставленной справкой о прохождении медицинского осмотра не имеющие противопоказаний к обучению по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» и дальнейшей работе по специальности, сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.4. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (при необходимости);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

3.5. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, определенные программой вступительных испытаний.

3.6. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном в ДВФУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и

присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

5. Зачисление в ДВФУ

5.1. Поступающие в ДВФУ на образовательные программы СПО обязаны предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 18:00 по владивостокскому времени 19 августа включительно.

5.2. В приказ о зачислении на обучение по образовательным программам СПО включаются лица, успешно прошедшие психологические вступительные испытания (для поступающих на специальность 34.02.01 «Сестринское дело»), предоставившие в установленные настоящими Правилами сроки подлинники документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и оплатившие стоимость обучения в размере не менее стоимости одного семестра.

6. Управление Правилами

6.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Учёным советом ДВФУ.

6.2. Ответственность за поддержание настоящих Правил в актуальном состоянии несет держатель документа.

6.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Правил осуществляет держатель документа.

6.4. Подлинник настоящих Правил хранится в отделе документационного обеспечения Управления делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

6.5. Порядок периодической проверки (внесения в документ изменений, прекращения его действия) определен Регламентом управления внутренними нормативными документами.

6.6. Контроль за исполнением требований настоящих Правил в ДВФУ возлагается на держателя документа.

Лист рассылки

Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ на 2022/23 учебный год

ПЛ-ДВФУ-306/7-2022

- Первый проректор
- Проректор по медицинским вопросам
- Директор Профессионального колледжа
- Директор Школы медицины
- Директор Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций
- Директор Департамента по работе с абитуриентами



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания Учёного совета

28 февраля 2022 г.

№ 03-22

г. Владивосток

Председательствовал: председатель Учёного совета Б.Н. Коробец.

По списку членов: 51 человек.

Присутствовало: 47 человек.

СЛУШАЛИ: Шушина Андрея Николаевича, первого проректора об утверждении «Правил приёма на обучение по программам среднего профессионального образования в ДВФУ на 2022/23 учебный год».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить «Правила приёма на обучение по программам среднего профессионального образования в ДВФУ на 2022/23 учебный год» (Приложение).

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» - 47 голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято.

Заместитель председателя Учёного совета



А.Н. Шушин

Учёный секретарь Учёного совета

А.В. Гридасов