



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ПРИКАЗ

02.04.2018

№ 12-13-1272/1

г. Владивосток

О введении в действие Положения
о практике аспирантов, обучающихся по
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», в целях оптимизации процедуры направления на практику аспирантов и процесса проведения практики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента издания настоящего приказа Положение о практике аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ (далее – Положение), утвержденное на заседании Ученого совета ДВФУ (протокол от 21 июня 2018 г. №04-18) (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 14.03.2017 № 12-13-405 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики аспирантов,

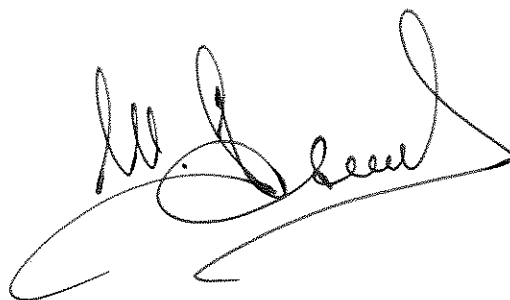
обучающихся в ДВФУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Директору Организационно-административного департамента разместить Положение в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

4. Заместителю проректора – Директору департамента сопровождения научной деятельности в течении 3-х дней с даты издания настоящего Приказа обеспечить размещение Положения на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Голохваста К.С.

Врио ректора



А.Н. Шушин

Приложение к приказу
от 06.07.2018 № 12-13-1272/1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 21.06.2018 № 04-18)

Положение
о практике аспирантов, обучающихся по программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ДВФУ

ПД-ДВФУ-408/2-2018

Процесс	П-2 «Научно-исследовательская деятельность»
Держатель документа	Заместитель проректора – Директор департамента сопровождения научной деятельности
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие	

Владивосток
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ / Университет), виды практики, формы и способы её проведения, а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, Уставом ДВФУ, локальными нормативными актами ДВФУ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

1.3.1. Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.3.2. Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.3. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По способам проведения практика может быть стационарной и выездной.

1.3.4. ОПОП аспирантуры - основная профессиональная образовательная программа аспирантуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3.5. ФГОС аспирантуры – Федеральный государственный образовательный стандарт (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.4. Практика является составной частью ОПОП ВО, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО. Вид (тип) практики определяет ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). В аспирантуре видом практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика является обязательной.

1.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.6. Цели, объемы, содержание и порядок отчетности по практике определяются программой практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП аспирантуры;

- указание места практики в структуре ОПОП аспирантуры;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

- иные сведения и (или) материалы.

1.7. Ответственность за разработку, актуализацию и реализацию программы практики несёт руководитель ОПОП аспирантуры.

2. Организация практики

2.1. Практика проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком.

2.2. Практика проводится в сторонних (профильных) организациях на основании договоров о сотрудничестве, а также в структурных подразделениях Университета (кафедры, академические департаменты, лаборатории), деятельность которых соответствуют профессиональным компетенциям, осваиваемым аспирантом в рамках ОПОП ВО.

2.3. Базы прохождения практик аспирантов определяет руководитель ОПОП аспирантуры.

2.4. Аспиранты, имеющие стаж практической работы или прошедшие профессиональную стажировку по видам деятельности за последние пять лет в соответствии с требованиями ФГОС ВО, решением кафедры (академического департамента) могут быть аттестованы по практике. Аттестация оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (академического департамента).

2.5. Для руководства практикой в Университете, заведующий кафедрой (директор академического департамента) предлагает к рассмотрению проректору по научной работе руководителя (руководителей) практики от ДВФУ из числа профессорско-преподавательского состава Университета (далее – руководитель практики от ДВФУ). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от ДВФУ и руководитель (руководители) практики (далее – руководитель практики от организации) из числа работников профильной организации.

2.6. Направление аспирантов на практику осуществляется на основании личного заявления аспиранта или личного заявления аспиранта и представления заведующего кафедрой (директора академического департамента) и оформляется приказом проректора по научной работе. Приказом о направлении на практику каждый аспирант закрепляется за структурным подразделением ДВФУ или профильной организацией, аспиранту назначаются руководитель (руководители) практики, а также указывается вид и срок прохождения практики.

2.7. Руководитель практики от ДВФУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики.

2.8. Руководитель практики от организации (в случае если аспирант направлен приказом на практику в профильную организацию):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.9. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ДВФУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.10. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Обучающиеся, принятые на время прохождения практики в организации на вакантные должности, подпадают под действие Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.11. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.12. Перед началом практики руководитель практики от ДВФУ проводят с аспирантом в соответствии с разработанной и утвержденной программой практики инструктаж, на котором разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности.

2.13. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.14. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики в организациях составляет для аспирантов не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления аспирантов в организации для прохождения практики на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3. Оценка и учёт результатов прохождения практики

3.1. По итогам прохождения практики аспирант предоставляют руководителю практики от ДВФУ отчетную документацию в форме отчета по практике. Требования к структуре и содержанию отчета регламентируются программой практики.

3.2. Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация

осуществляется в соответствии с утвержденной программой практики, включающей фонд оценочных средств. Аспиранты, не включенные в приказ о направлении на практику, к аттестации по итогам практики не допускаются.

3.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.4. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

Повторное направление на практику оформляется новым приказом после отмены действия предыдущего приказа.

4. Особенности, которые могут возникнуть при организации и проведении практики

4.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ,

для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

4.3. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.4. При прохождении практики в полевых условиях аспиранты обязаны пройти вакцинацию против вирусного клещевого энцефалита и флюорографическое обследование (результаты флюорографического обследования действительны в течение года).

4.5. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая

2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

4.6. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики

5.1. ДВФУ осуществляет расходы на организацию и проведение выездной практики аспирантов и расходы, связанные с организацией вакцинации и предусмотренных обязательных медицинских осмотров аспирантов при направлении их на выездную практику в пределах выделенного операционного лимита денежных средств учебному подразделению.

5.2. За период прохождения практик, связанных с выездом из места расположения высшего учебного заведения, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.3. Проезд к месту практики и обратно аспирантам очной формы обучения осуществляется (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом – в автобусе общего типа;

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса (только в случае прохождения практики в месте, не связанном железнодорожными / водными путями с местом нахождения вуза).

5.3. При прохождении всех видов стационарной практики стоимость проезда аспирантам на городском транспорте к местам прохождения практики и обратно не оплачивается. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.4. Допускается направление на практику аспирантов без возмещения суточных и расходов на проезд к месту прохождения практики и обратно согласно личным заявлениям обучающихся.

5.5. Аспирантам, зачисленным на период практики на штатные должности в экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

6. Управление Положением

6.1. Анализ настоящего Положения проводится держателем Положения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ответственность за

поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

6.2. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает его держатель на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решений вышестоящего руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

6.3. Изменения и дополнения к Положению утверждаются Ученым советом ДВФУ, вводятся в действие приказом ректора и действуют до отмены, если иное не оговорено в приказе. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов ДВФУ Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

6.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ДВФУ. Контроль размещения осуществляет держатель Регламент. |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа ректора/проректора
Дальневосточного федерального университета

О введении в действие Положения о практике аспирантов, обучающихся по
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ
(название проекта приказа)

Проект приказа вносит:

Отдел аспирантуры, докторантуры и PhD

Голохваст К.С.

« » 20

Должность Ф.И.О.	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
---------------------	--	------------------	-----------------------

Проректор по научной работе

К.С. Голохваст

«12» 06 2018 

Врио проректора по общим вопросам

Л.А. Гринина

«14» 06 2018 

Директор правового департамента

Л.А. Гринина

«14» 06 2018 

Исполнитель:

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и PhD

Департамента сопровождения научной деятельности

Т.Н. Сверкунова

Тел.: 2268543 (2485)

Моб.: 89147230073