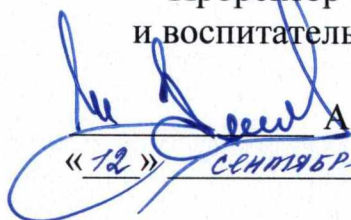




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Рег. от 12.09.2019 № 12-50-24

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
и воспитательной работе

  
А.Н. Шушин  
«12» СЕНТЯБРЯ 2019 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**материального и финансового обеспечения практики обучающихся,**  
**осваивающих образовательные программы высшего образования –**  
**программы бакалавриата, программы специалитета и программы**  
**магистратуры в школах ДВФУ**

**РГ-ДВФУ-856-2019**

Процесс	П-7 «Управление инфраструктурой»
Держатель документа	Заместитель проректора по учебной и воспитательной работе А.Ю. Тыщечкая
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Регламент материального и финансового обеспечения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»,

- федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и направлениям подготовки, образовательные программы по которым реализуются в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – университет, ДВФУ),

- образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ,

- локальными нормативными актами университета, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации материального и финансового обеспечения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры ДВФУ.

1.3. Настоящий Регламент обязателен к исполнению структурными подразделениями ДВФУ, реализующими основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), ответственными за организацию, обеспечение и проведение практики обучающихся.

## **2. Порядок материального и финансового обеспечения практики обучающихся**

2.1. Структурные подразделения, реализующие ОПОП ВО, осуществляют расходы на организацию и проведение практики обучающихся в пределах выделенного на текущий финансовый год лимита денежных средств.

2.2. Лица, ответственные в структурном подразделении за организацию практик обучающихся, формируют заявки на оплату расходов, связанных с организацией и проведением практики на планируемый период, в рамках формирования плана финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, включая:

- затраты на проживание, оплату суточных и проезда обучающихся к месту прохождения практики и обратно (в случае проведения выездных практик), а также затраты на проживание, оплату суточных и проезда сопровождающих их преподавателей к месту прохождения практики и обратно в разрезе источников финансирования (бюджетные ассигнования / внебюджетные средства подразделения) (Приложение 1);

- затраты на материально-техническое обеспечение учебной практики, проводимой на базе университета, в разрезе источников финансирования (Приложение 2).

2.3. Заявки согласовываются в части, касающейся наличия практики в учебном плане и соблюдения сроков проведения практики согласно календарному учебному плану, контингента и возможности выделений средств с распорядителем бюджета подразделения, директорами Департамента организации образовательной деятельности, Департамента администрирования образовательных программ соответственно.

2.4. Финансирование организации и проведения учебной практики осуществляется в случае отсутствия в структурном подразделении, реализующем ОПОП ВО, материально-технической базы для организации учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки и специальности, требованиями программы практики, а также невозможности проведения учебной практики в организациях (на предприятиях).

2.5. Выездная практика в организациях (на предприятиях), расположенных за пределами городского округа, муниципального района, либо за пределами Приморского края, организуется в случае невозможности прохождения обучающимися практики в организациях (на предприятиях) по месту расположения ДВФУ.

2.6. Если обучающийся, при наличии мест для прохождения практики по месту расположения ДВФУ, желает пройти практику в организации по месту своего постоянного проживания, данная практика выездной не считается. Проезд к месту прохождения практики и обратно, оплата суточных и затрат на проживание такому студенту не производится.

2.7. При оформлении выездных практик сотрудники, отвечающие за организацию практик студентов, составляют смету расходов (Приложение 3) и прикладывают её к проекту приказа на организацию и прохождение практики. Смета должна быть согласована в СЭД «DIRECTUM» с директором Финансово-аналитического управления, главным бухгалтером, директором Департамента организации образовательной деятельности.

2.8. Перед началом выездной практики (не позднее пяти дней до даты выезда) руководители практики обеспечивают студентов проездными билетами и денежными средствами, а по окончании практики (не позднее пяти рабочих дней) предоставляют в Департамент бухгалтерского учета и финансового контроля документы, подтверждающие соответствующие расходы.

2.9. При организации выездных групповых практик студентов оплата руководителям практики от ДВФУ командировочных расходов (суточные, оплата проезда к месту практики и обратно, расходы по найму жилого помещения) производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок на основании утвержденных приказа и сметы расходов.

2.10. В период прохождения практики обучающимся, получающим различные виды стипендий, независимо от получения им денежных средств по месту прохождения практики, осуществляется выплата указанных стипендий.

2.11. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места расположения ДВФУ, обучающимся по очной форме обучения выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

2.12. При прохождении всех видов стационарной практики стоимость проезда на городском транспорте к месту прохождения практики и обратно обучающимся не выплачивается. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, а также суточные, не возмещаются.

2.13. Допускается направление на практику обучающихся без оплаты командировочных расходов на основании личных заявлений обучающихся.

2.14. Обучающимся, зачисленным на период практики на штатные должности в экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

2.15. Согласование проектов приказов о направлении обучающихся на выездную практику осуществляется не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

### **3. Управление Регламентом**

3.1. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе или иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

3.2. Ответственность за поддержание настоящего Регламента в актуальном состоянии несет держатель документа.

3.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Регламента осуществляет держатель документа.

3.4. Подлинник настоящего Регламента хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.5. Порядок периодической проверки (внесения в документ изменений, прекращения его действия) определен Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

3.6. Настоящий Регламент подлежит рассылке проректорам, главному бухгалтеру, финансовому директору, директорам школ/филиалов, директору Организационно-административного департамента.

3.7. Контроль за исполнением требований настоящего Регламента в ДВФУ возлагается на держателя документа.

*Форма заявки на оплату расходов на организацию выездных практик*

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной  
и воспитательной работе

\_\_\_\_\_ А.Н. Шушин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявка на оплату расходов, связанных с организацией выездных практик по программам ОПОП ВО,  
на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год**

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

№ п/п	Код, направление подготовки, специальности	Курс	Количество студентов, обучающихся, направляемых на выездную практику (чел.)	Продолжительность практики (недель/дней)	Место проведения практики (организация, населенный пункт)	Расходы на выплату суточных (50 руб. в сутки на 1 чел.)	Расходы на проживание (руб.)	Расходы на оплату проезда: автобус, ж/д (при отсутствии ж/д оплачивается авиатранспорт) (руб.)	Итого (руб.)	Источник оплаты: субсидия ФБ / внебюджетные средства структурного подразделения	Основание обучения
	Итого:										

№ п/п	ФИО сопровождающего	Курс	Количество обучающихся, направляемых на выездную практику (чел.)	Продолжительность практики (недель/дней)	Место проведения практики (организация, населенный пункт)	Расходы на выплату суточных (100 руб. в сутки)	Расходы на проживание (руб.)	Расходы на оплату проезда: автобус, ж/д (при отсутствии ж/д оплачивается авиатранспорт), (руб.)	Итого (руб.)	Источник оплаты: субсидия ФБ / внебюджетные средства структурного подразделения
	Итого:									

Директор школы, филиала

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Директор Департамента организации образовательной деятельности

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Директор Департамента администрирования образовательных программ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Форма заявки на материально-техническое обеспечение учебной практики

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

\_\_\_\_\_ А.Н. Шушин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявка на материально-техническое обеспечение учебной практики по программам ОПОП ВО  
на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

№ п/п	Код, наименование специальности	Курс	Количество студентов, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований ФБ (чел.)	Количество студентов, обучающихся на договорной основе (чел.)	Перечень необходимого оборудования и расходных материалов для организации практики	Кол-во (ед.)	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Источник оплаты: субсидия ФБ / внебюджетные средства структурного подразделения
	ИТОГО								

Директор школы, филиала

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Директор Департамента организации образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Директор Департамента администрирования образовательных программ

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*



Форма сметы расходов на выездную практику

**Бюджет  
организации и проведения выездной практики**

**XXXXXXXXXXXXX \***

(наименование)

(дд.мм.гг.)\*

(дата проведения)

единица измерения: рубль

№ п/п	Наименование статьи / наименование услуги, ТМЦ	Меж-сметные	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед.	Сумма, руб.	Аналитики источника финансирования
<b>Источник покрытия расходов по смете:</b>							
1.	<b>Внутренние источники</b>					0	-
1.1	операционный бюджет			-		0	ЦФО
<b>ИТОГО бюджет</b>						0	-
<b>Смета расходов:</b>							
1*	<b>Наименование статьи расхода</b>					0	ЦФО/ ВЦС (если есть)/ Проект (если есть)/ Наименование сметы (КФО, КПС)/
1.1	описание услуги, наименование ТМЦ			у.е.		0	комментарии
2	<b>Наименование статьи расхода</b>					0	ЦФО/ ВЦС (если есть)/ Проект (если есть)/ Наименование сметы (КФО, КПС)/
2.1	описание услуги, наименование ТМЦ			у.е.		0	комментарии
<b>ИТОГО смета расходов:</b>						0	-
						0	Наименование сметы (КФО, КПС)
						0	Наименование сметы (КФО, КПС)
						0	в т.ч. межсметные
<b>ИТОГО БЮДЖЕТ</b>						0	-