



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА МЕДИЦИНЫ И НАУК О ЖИЗНИ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

«Эндоскопия»

Двойникова Е.Р.

«04» декабря 2023 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента

ординатуры и

дополнительного образования

«04» декабря 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Медицинское право

Направления подготовки 31.08.70 Эндоскопия

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 31.08.70 Эндоскопия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2014 N1113.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента ординатуры и дополнительного образования, протокол от «04» декабря 2023 г. № 3.

Директор Департамента ординатуры и дополнительного образования: д.м.н., профессор Г.Н. Бондарь

Составитель: к.м.н., доцент Е.Р.Двойникова, ассистент А.П. Яшкина.

Владивосток 2023

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «
_____» 202__ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»
_____» 202__ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»
_____» 202__ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»
_____» 202__ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»
_____» 202__ г. №

Аннотация дисциплины Медицинское право

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы / 72 академических часа. Является дисциплиной базовой части ОП, изучается на 2 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 6 часов, практических занятий 30 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 36 часов.

Язык реализации: русский.

Цель: повышение уровня теоретических знаний и практических навыков по медицинскому праву, необходимых в практической деятельности врача.

Задачи:

1. Изучение законодательных и нормативных документов, регламентирующих практическую деятельность врача;
2. Повышение общего профессионального уровня ординаторов в области понимания, применения норм различных отраслей права и отраслевого законодательства в сфере здравоохранения;
3. Совершенствование профессиональной подготовки и клинического мышления врача, имеющего углубленные знания по медицинскому праву;
4. Формирование основ профессионального правосознания.

Преподавание дисциплины связано с другими курсами государственного образовательного стандарта: общественное здоровье и здравоохранение, менеджмент в здравоохранении.

В результате изучения дисциплины у обучающихся формируются универсальные компетенции, что предполагает овладение системой теоретических знаний, основными приемами и способами работы с нормативными правовыми актами в области профессиональной медицинской деятельности и формирование соответствующих умений и (или) владений.

Компетенции ординаторов и результаты обучения по дисциплине «Медицинское право»

Универсальные компетенции выпускников:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-1 готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает	Теоретические основы нервной деятельности, механизмы абстрактного мышления, структуру и этапы формирования личности
	Умеет	Организовать самостоятельный умственный труд и работу с информацией (синтез)
	Владеет	Методиками самоконтроля, абстрактного мышления, аналитического мышления

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Медицинское право» применяются следующие образовательные технологии и методы активного обучения: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: повышение уровня теоретических знаний и практических навыков по медицинскому праву, необходимых в практической деятельности врача.

Задачи:

5. Изучение законодательных и нормативных документов, регламентирующих практическую деятельность врача;

6. Повышение общего профессионального уровня ординаторов в области понимания, применения норм различных отраслей права и отраслевого законодательства в сфере здравоохранения;

7. Совершенствование профессиональной подготовки и клинического мышления врача, имеющего углубленные знания по медицинскому праву;

8. Формирование основ профессионального правосознания.

Преподавание дисциплины связано с другими курсами государственного образовательного стандарта: общественное здоровье и здравоохранение, менеджмент в здравоохранении.

В результате изучения дисциплины у обучающихся формируются универсальные компетенции, что предполагает овладение системой теоретических знаний, основными приемами и способами работы с нормативными правовыми актами в области профессиональной медицинской деятельности и формирование соответствующих умений и (или) владений.

Компетенции ординаторов и результаты обучения по дисциплине «Медицинское право»

Универсальные компетенции выпускников:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-1 готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает	Теоретические основы нервной деятельности, механизмы абстрактного мышления, структуру и этапы формирования личности
	Умеет	Организовать самостоятельный умственный труд и работу с информацией (синтез)
	Владеет	Методиками самоконтроля, абстрактного мышления, аналитического мышления

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Медицинское право» применяются следующие образовательные технологии и методы активного обучения: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.

II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации***
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	Конт роль**	
1	Тема 1. Понятие, предмет и методы медицинского права	3	1		4				
2	Тема 2. Правовой статус врача	3	1		4				
3	Тема 3. Юридическая ответственность врачебной деятельности	3	2		4				
					4				
4	Тема 4. Этико-правовая ответственность врача	3	1		4				
5	Тема 5. Права и ответственность пациентов в современном законодательстве.	3	1		4				
					6				
<i>Итого:</i>			6		30		36	**	<i>зачет</i>

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Понятие, предмет и методы медицинского права- 1 час.

Задачи, функции и принципы медицинского права. Источники медицинского права. Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Отрасли российского права, как гаранты обеспечения прав граждан в сфере здравоохранения.

Тема 2. Правовой статус врача – 1 час.

Правовое регулирование деятельности в здравоохранении. Должностные обязанности врача. Моральная (этическая) ответственность врача. Юридическая ответственность лечащего врача.

Тема 3. Юридическая ответственность врачебной деятельности – 2 часа.

Принципы юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Основные виды юридической ответственности. Обстоятельства, освобождающие от юридической ответственности и наказания. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности

Тема 4. Этико-правовая ответственность врача – 1 час.

Основные причины конфликтов в медицинских учреждениях, и их решения. Разрешение и предупреждение конфликтов врач-пациент. Принципы биоэтики и модели взаимоотношений медицинских работников с пациентами.

Тема 5. Права и ответственность пациентов в современном законодательстве- 1 час.

Пациент: права, обязанности, законные интересы. Права пациента как потребителя медицинских услуг. Права несовершеннолетних в сфере охраны здоровья. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от медицинского вмешательства.

Выбор врача и медицинской организации.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Практическое занятие 1.

Понятие, предмет и методы медицинского права- 4 часа.

Общая характеристика действующего законодательства о здравоохранении. Система здравоохранения в РФ. Основные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения. Взаимообязанности государства и граждан в сфере охраны здоровья.

Практическое занятие 2.

Правовой статус врача- 4 часа.

Замена лечащего врача. Отказ врача от пациента. Особенности взаимодействия лечащего врача и пациента. Моральная ответственность лечащего врача.

Практическое занятие 3.

Юридическая ответственность врачебной деятельности – 8 часов.

Административная ответственность врача. Дисциплинарная ответственность врача. Материальная ответственность врача. Гражданско-правовая ответственность врача. Уголовная ответственность врача.

Практическое занятие 4.

Этико-правовая ответственность врача – 4 часа.

Врачебная (медицинская) тайна. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя. Заявление о согласии (или: об отказе в даче согласия) на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну

Типичные ошибки врачей медицинских сестер, провоцирующие правовые конфликты.

Практическое занятие 5.

Права и ответственность пациентов в современном законодательстве- 10 часов.

Конституционные права пациента. Права пациента. Право пациента на защиту своих прав и законных интересов. Право пациента на независимую экспертизу. Право пациента на информацию. Право пациента на выбор врача и медицинской организации. Право пациента на выбор методов и способов лечения. Право пациента на согласие на медицинское вмешательство. Право пациента на качественную медицинскую помощь. Право пациента на безопасную медицинскую помощь. Право пациента на своевременную медицинскую помощь. Право пациента на врачебную тайну. Право пациента на защиту персональных данных. Право и обязанность пациента иметь представителей. Общие положения о представительстве. Право пациента на получение медицинской документации.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежу точная аттестация

1	Тема №1. Понятие, предмет и методы медицинского права	УК-1 готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает теоретические основы нервной деятельности, механизмы абстрактного мышления, структуру и этапы формирования личности Умеет организовать самостоятельный умственный труд и работу с информацией (синтез) Владет методиками самоконтроля, абстрактного мышления, аналитического мышления	УО-1	–
2	Тема № 2. Правовой статус врача			УО-1 УО-3 ПР-1 ПР-4	–
3	Тема № 3. Юридическая ответственность врачебной деятельности			Ситуационная задача Презентация	
4	Тема №4. Этико-правовая ответственность врача			УО-1 УО-4	–
5	Тема №5. Права и ответственность пациентов в современном законодательстве			УО-1 УО-3 ПР-1 ПР-4 Ситуационная задача Презентация	–
	Зачет			-	ПР-11

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); лабораторная работа (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12) и т.д.

3) тренажер (ТС-1) и т.д.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого

подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Басова, А. В. Медицинское право: учебник для вузов / А. В. Басова ; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15112-1. — С. 12 — 66 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520398>

Дополнительная литература

1. Филиппов П.А. История уголовной ответственности за преступления против здоровья населения и общественной нравственности в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Филиппов П.А.— Электрон. Текстовые данные.-Москва: Зерцало-М, 2019.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97202.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Медицинское право России [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Отв. ред. Мохов А.А.- М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=496830>

3. Основы медицинского права Российской Федерации (Правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров / А.А. Мохов. - М.: Проспект, 2015. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163991.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант врача (электронная библиотека): <http://www.rosmedlib.ru/>
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
3. Информационный проект «Медицина и право» <http://www.med-pravo.ru/>.
5. Домашняя правовая энциклопедия. Медицина и здоровье (подготовлено экспертами консультантами «Гарант») <http://base.garant.ru/58038904/>
6. <http://www.consultant.ru/> - СПС «Консультант-Плюс»
7. <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»
8. Электронная библиотека ДВФУ - <http://library.dvfu.ru>
9. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
10. Электронная библиотечная система «Консультант врача» <https://www.rosmedlib.ru/>
11. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru>
12. Министерство науки и высшего образования РФ (minobrnauki.gov.ru/);
13. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
14. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
15. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
17. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>

18. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>

19. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ с виртуальным читальным залом диссертаций РГБ <https://rusneb.ru/>

20. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

Законодательные и нормативно-правовые документы:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).
2. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
5. Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ.
7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ.

8. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ.

9. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

10. «Административный кодекс от 30.12.2001 №195-ФЗ.

11. Закон Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

12. Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 N 1351 «Об утверждении концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года».

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу ординаторов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины ординатору необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Медицинское право» предполагает систему оценки знаний ординаторов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Медицинское право»- **зачет.**

Обучающийся считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой. В ходе усвоения курса «Медицинское право» ординатору предстоит проделать большой объем самостоятельной работы, в которую входит подготовка к семинарским занятиям и написание реферата.

Практические занятия помогают ординаторам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в учебной программе по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо ознакомиться с основными вопросами плана практического занятия и списком

рекомендуемой литературы.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, обратиться к конспекту лекций, разделам учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Необходимо вести записи изучаемого материала в виде конспекта, что, наряду со зрительной, включает и моторную память и позволяет накапливать индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно быть убедительным и аргументированным, не допускается и простое чтение конспекта. Важно проявлять собственное отношение к тому, о чем говорится, высказывать свое личное мнение, понимание, обосновывать его и делать правильные выводы из сказанного. При этом можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание монографий и публикаций, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Ординатор, не успевший выступить на практическом занятии, может предъявить преподавателю для проверки подготовленный конспект и, если потребуется, ответить на вопросы преподавателя по теме семинара для получения зачетной оценки по данной теме.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов
(для онлайн-курса) (не предусмотрен УП дисциплины)

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации
<p>Аудитория, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве - 100 мест, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами: Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска. Мультимедийный комплекс. Централизованное бесперебойное обеспечение электропитанием</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, этаж 4, 158,7 кв.м., № помещения 1</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, этаж 10, 1016,2 кв.м., № помещения 477</p>