



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
«Открытые горные работы»

В.П. Лушпей

« 05 » июля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
горного дела и комплексного
освоения георесурсов

В.Н. Макишин

« 05 » июля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Структура и организация производства на горном предприятии
Направление подготовки 21.05.04 Горное дело
специализация «Открытые горные работы»
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 8
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0/пр. 12/лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 12 час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену – не предусмотрен учебным планом
контрольные работы – 0
курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрен учебным планом
зачет – 8 семестр
экзамен – не предусмотрен учебным планом

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2016 г. № 1298

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры горного дела и комплексного освоения георесурсов, протокол № 13 от « 05 » июля 2017 г.

Заведующий кафедрой горного дела и комплексного освоения георесурсов В.Н. Макишин
Составитель: д.т.н., профессор Ю.А. Васянович

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация дисциплины

«Структура и организация производства на горном предприятии»

Дисциплина разработана для студентов, обучающихся по специальности 21.05.04 Горное дело, по специализации «Открытые горные работы» и входит в базовую часть Блока 1 дисциплины специализации (Б1.Б.41).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов (2 зачётных единицы). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (36 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина «Структура и организация производства на горном предприятии» опирается на ранее изученные дисциплины, такие как «Горнопромышленная экология», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы горного дела», «Электротехника», «Горное право», «Геология», «Технология и безопасность взрывных работ». В свою очередь она является «фундаментом» для изучения дисциплины «Проектирование горнотехнических зданий и сооружений» и других. Дисциплина изучает структуру горного предприятия и организацию горно-строительных и очистных работ при строительстве и эксплуатации месторождений полезных ископаемых и подземных объектов различного назначения.

Целью изучения дисциплины является получение знаний будущим инженером по осуществлению технического руководства горными работами, а также работами по обеспечению функционирования оборудования и технических систем горного производства на основе современных методов, принципов управления, передового производственного опыта, технических, финансовых, социальных и личностных факторов.

Задачи дисциплины:

- освоение инженерных методов ведения технологических процессов при ведении горных работ и подземном строительстве.
- получение навыков работы с нормативной документацией, регламентирующей порядок ведения горных работ, обеспечения выполнения требова-

ний технической документации на производство работ, действующих норм, правил и стандартов;

– первичных навыков работы по совершенствованию производственной деятельности, разработке проектов и программ развития предприятия и его подразделений.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

ПК-2 – владение методами рационального и комплексного освоения георесурсного потенциала недр;

ПК-3 – владение основными принципами технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов;

ПК-4 – готовность осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов, непосредственно управлять процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;

ПК-19 – готовность к разработке проектных инновационных решений по эксплуатационной разведке, добыче, переработке твердых полезных ископаемых, строительству и эксплуатации подземных объектов.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	основы организации и управления горным производством; трудовые отношения в коллективе на основе современных методов, принципов управления, передового производственного опыта, технических, финансовых, социальных и личностных факторов
	Умеет	анализировать и оценивать действия подчиненных, контролировать состояние морально-психологического климата в коллективе, поддерживать не-

		обходимый уровень дисциплины, предотвращать нарушения и конфликты в трудовом коллективе
	Владеет	методами по совершенствованию производственной деятельности, разработки проектов и программ развития предприятия
ПК-4 готовность осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов, непосредственно управлять процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает	техничко-экономический анализ горного предприятия
	Умеет	разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных работ; осуществлять контроль и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями; оперативно устранять нарушения в ходе производственных процессов
	Владеет	методами комплексного обоснования принимаемых и реализуемых оперативных решений, изыскания возможности повышения эффективности производства

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Структура и организация производства на горном предприятии» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, составления кластера, методы проектов и мозгового штурма, а также использование презентаций и видео материалов при изложении лекционного материала, рейтинговый метод.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Модуль 1 базовая часть (18 часа)

Раздел I. Предмет и содержание дисциплины «Структура и организация производства на горном предприятии». Организация производства как система научных знаний. (4,5 час.)

Тема 1. Введение. Цель и задачи курса. Сущность структуры и организации горного производства. (1,5 час.)

Значение данной дисциплины в подготовке горного инженера. Обзор истории развития дисциплины «Структура и организация производства на горном предприятии».

Значение организации производства на современном горном предприятии. Основные пути повышения эффективности структуры и организации производства на горном предприятии.

Роль научно-технического прогресса в развитии структуры и организации горного производства.

Связь «Структуры и организации горного производства» с другими дисциплинами.

Тема 2. Предприятие как производственная система, его организационно-правовые основы. Понятие предприятия по гражданскому кодексу РФ (1,5 час.)

Законы и подзаконные акты. Нормативные правовые и нормативно-технические акты.

Базовые понятия структуры и организации производства, правовая основа. Основные термины и определения. Их классификация.

Виды собственности. Организационно-правовые формы предприятий.

Типы ассоциативных структур (корпорации, ассоциации, концерны, холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы).

Тема 3. Основы управления деятельностью предприятия. Производственная программа. (1,5 час.)

Функции и основные принципы горного менеджмента. Задачи и принципы управления предприятием. Функции делового управления: развитие, производство, управление ресурсами, маркетинг.

Организационные структуры управления горным предприятием.

Производственная мощность горного предприятия и срок эксплуатации месторождения полезных ископаемых. Виды производственных мощностей.

Особенности производственной деятельности и среды предприятий с точки зрения организации производства горной промышленности.

Натуральные и стоимостные показатели производственной программы. Особенности производственной программы горного предприятия в условиях рынка.

Раздел II. Структура управления на горном производстве (4,0 час.)

Тема 4. Структура управления производственного объединения и горно-обогатительного комбината для горной отрасли (2,0 час.)

Организационные структуры управления. Характеристика горных предприятий. Производственная структура и производственный процесс горного предприятия. Классификация предприятий по размеру: крупные, средние, малые.

Производственное объединение. Горно-обогатительный комбинат. Факторы размещения горнодобывающих предприятий и обогатительных фабрик.

Экономический механизм функционирования производственных объединений и горно-обогатительных комбинатов.

Тема 5. Структура, организация и взаимодействие служб на горном предприятии. (2,0 час.)

Структура и организация руководства предприятия. Их функции и задачи.

Структура управления предприятием. Техническая служба. Производственная служба. Энергомеханическая служба. Коммерческая служба. Кадровая служба. Служба быта. Стратегические и тактические задачи служб.

Структура, организация и взаимодействие горных участков. Их задачи и функции на предприятии. Состав и структура персонала. Производительность труда на предприятии.

Методы разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений.

Раздел III. Производственный процесс на горном предприятии (7,5 час.)

Тема 6. Производственный процесс и типы производств. Производственная структура горного предприятия. (1,5 час.)

Понятие производственного процесса и его структуры.

Деление общего производственного процесса на основные и вспомогательные производственные процессы. Основные производства, вспомогательные производства, обслуживающие производства. Основные принципы организации производственных процессов: целесообразное разделение труда; рациональное размещение и полное использование оборудования.

Понятие производства. Производственный участок, цех. Деление участков и цехов на основные, вспомогательные, обслуживающие. Добычной, вскрышной, проходческий участок. Пути совершенствования производственной структуры: внутрипроизводственное кооперирование и комбинирование, специализация производства, универсализация производства

Тема 7. Нарядная система (1,5 час.)

Понятие нарядная система. Состав и структура диспетчерской службы предприятия. Производственное совещание, планерка. Выдача наряда.

Нарядная система на горном участке. Выдача наряда на производство работ. Наряды на ремонт и обслуживание горного оборудования. Отчет о выполнении сменного наряда.

Документация и документооборот.

Тема 8. Энергомеханическая служба на горном предприятии. (1,5 час.)

Структура и организация энергомеханического хозяйства горного предприятия. Организация обеспечения предприятия различными видами энергии. Организационное обеспечение надежной работы паросилового хозяйства, компрессорного и других видов стационарного и забойного оборудования. Классификация видов и систем ремонта. Организация системы планово-предупредительных ремонтов на предприятиях и в объединениях.

Документация и документооборот.

Кадровое обеспечение.

Тема 9. Вспомогательные подразделения на горном производстве. (3,0 час.)

Структура и организация технологического комплекса поверхности (техкомплекс). Функции и задачи техкомплекса для различных видов горных предприятий.

Участок буровзрывных работ. Структура, организация работ, функции и задачи.

Структура и организация транспортных, автобульдозерных, дорожных подразделений горных предприятий. Понятие транспортной системы. Рациональные области применения различных видов транспортных систем. Организация работы при транспортировке полезного ископаемого, породы, вспомогательных материалов, оборудования различными транспортными средствами.

Структура и организация отдела технического контроля (ОТК). Функции и задачи ОТК на горном предприятии. Понятие контроля выпуска продукции. Технические условия на выпускаемую продукцию. Современные методы и виды контроля качества продукции. Комплексные системы управления качеством продукции в горнодобывающей промышленности.

Структура и организация работы участков вентиляции, водоотлива и прочих подразделений.

Кадровое обеспечение.

Раздел IV. Комплексное обеспечение производства. Себестоимость продукции. (2,0 час.)

Тема 10. Комплексное обеспечение производства. (1,0 час.)

Материально-техническое обеспечение (МТО).

Структура управления. Стратегические и тактические задачи.

Материальное обеспечение производства. Организация материального обеспечения. Методы планирования материального обеспечения производства.

Складское хозяйство.

Основные направления обеспечения структуры и организации горного производства.

Тема 11. Планирование объёма продукции в натуральном и стоимостном выражении. План себестоимости и прибыли. (1,0 час.)

Бизнес-план предприятия, его задачи, структура и содержание. Органы планирования на предприятии, их задачи и функции. Планирование горно-технологических показателей. Планирование объёма производства в стоимостном измерении: товарной (валовой) продукции. Структура плана себе-

стоимости и последовательность его расчета. Смета затрат на производство. Калькуляция единицы готовой продукции. Понятия о прибыли, её виды и порядок расчета. Источники формирования прибыли.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий.

Практические занятия (18 час.)

Занятие 1. Формирование задания «Должностная инструкция ИТР горного предприятия» (2 час.)

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Выполнение текстовой части практического занятия.
5. Оформление пояснительной записки.
6. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Занятие 2. Формирование задания «Структура горного участка ...» (2 час.)

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Подготовка текстовой части практического занятия.
5. Оформление пояснительной записки.
6. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Занятие 3. На основе принятых ранее решений полное оформление «Структура горного участка ...». (2 час.)

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Обоснование принятых решений.
5. Оформление пояснительной записки.
6. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Занятие 4. Формирование задания «Выдача наряда на горном участке ...» (2 час.)

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Подготовка текстовой части практического занятия.
5. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Занятие 5. На основе принятых ранее решений полное оформление «Выдача наряда на горном участке ...». (2 час.)

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Оформление пояснительной записки.
5. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Занятие 6. Формирование задания «Отчет после смены на горном участке ...» (2 час.)

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Оформление пояснительной записки.
5. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Занятие 7. На основе принятых ранее решений полное оформление «Отчет после смены на горном участке ...» (2 час.)

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Подготовка текстовой части практического занятия.
5. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Занятие 8. Разработка «План-задания по обеспечению участка горных работ ...» выбранной студентом на предыдущем занятии (2 час.)

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Формирование текстовой части практического занятия.
5. Оформление пояснительной записки.
6. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Занятие 9. На основе принятых ранее решений полное оформление «План-задания по обеспечению участка горных работ ...» (2 час.)

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.

2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Оформление пояснительной записки.
5. Защита выполненного практического задания (собеседование).

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Структура и организация производства на горном предприятии» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
I	Предмет и содержание дисциплины «Структура и организация производства на горном предприятии». Организация производства как система научных знаний.	ОПК-3	знает	УО-1	Зачет (вопросы 8 семестра)	
			умеет	УО-1		
			владеет	УО-1		
		ПК-4	знает	УО-1		Зачет (вопросы 8 семестра)
			умеет	УО-1		
			владеет	УО-1		
II	Структура управления на горном производстве	ОПК-3	знает	УО-1	Зачет (вопросы 8 семестра)	
			умеет	УО-1		
			владеет	УО-1		
		ПК-4	знает	УО-1		Зачет (вопросы 8 семестра)
			умеет	УО-1		
			владеет	УО-1		
III	Производственный процесс на горном предприятии	ОПК-3	знает	УО-1	Зачет (вопросы 8 семестра)	
			умеет	УО-1		
			владеет	УО-1		
		ПК-4	знает	УО-1		Зачет (вопросы 8 семестра)
			умеет	УО-1		
			владеет	УО-1		
IV	Комплексное обеспечение производства. Себестоимость продукции.	ОПК-3	знает	УО-1	Зачет (вопросы 8 семестра)	
			умеет	УО-1		
			владеет	УО-1		
		ПК-4	знает	УО-1		Зачет (вопросы 8 семестра)
			умеет	УО-1		
			владеет	УО-1		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

III. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Организация производства и управления предприятием: учебник для вузов / Под ред. О.Г. Туровца. - М: ИНФРА-М, 2005.

2. Горное дело: Терминологический словарь / Под научной редакцией акад. РАН К.Н. Трубецкого, чл.-корр. РАН Д.Р.Каплунова. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство «Горная книга», 2016. – 635 с.

3. Ганицкий В.И. Менеджмент горного производства. Терминологический словарь: Учеб. пособие. – М.: Издательство «Горная книга», 2013. – 472 с.: ил.

4. Федотова Н.В., Федотов П.К., Зелинская Е.В. Экономика и менеджмент горного производства: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. — М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2017. — 168 с.

4. Иванов И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях: учебник для студ. вузов / И. Н. Иванов. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 352 с. : ил. - (Высшее образование).

5. Переверзев М. П. Организация производства на промышленных предприятиях: учебное пособие для студ. вузов / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 332 с. - (Высшее образование).

6. Раздорожный А. А. Организация производства и управление предприятием / А. А. Раздорожный. - М. : Экзамен, 2009. - 877,[3] с. : ил. - (Учебник для вузов).

7. Организация производства и управление предприятием: учебник для студ. вузов / [авт. : О. Г. Туровец, В. Н. Попов, В. Б. Родинов и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 544 с. - (Высшее образование).

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др.; под общ. Ред.проф. А.П. Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 272 с.

2. Гридин, В.Г. Экономика, организация, управление природными и техногенными ресурсами: Учебное пособие. [Электронный ресурс] / В.Г. Гридин, А.Р. Калинин, А.А. Кобяков, А.В. Корчак. — Электрон, дан. — М. : Горная книга, 2012. — 752 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book>
3. Кузина Л. Н. Экономика горного производства: [Электронный ресурс]: практикум./ Кузина Л. Н., Богдановская С. Ф., Миронова Ж. В. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011.- 116с. — Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>
4. Переверзев М. П. Организация производства на промышленных предприятиях: учебное пособие для студ. вузов / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 332 с. - (Высшее образование).
5. Раздорожный А. А. Организация производства и управление предприятием / А. А. Раздорожный. - М. : Экзамен, 2009. - 877,[3] с. : ил. - (Учебник для вузов).
6. Организация производства и управление предприятием: учебник для студ. вузов / [авт. : О. Г. Туровец, В. Н. Попов, В. Б. Родинов и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 544 с. - (Высшее образование).
7. Ганицкий В. И., Велесевич В. И. Менеджмент горного производства: [Электронный ресурс] :учебное пособие. - М.: Горная книга, 2007. - 358 с. — Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>
8. Бурштейн М. А. Производственный менеджмент на горном предприятии Менеджмент горного производства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Московский государственный горный университет, 2007. - 204 с. — Режим доступа: <http://www.knigaftmd.ru>
9. Даянц Д. Г. Кадровый менеджмент на горных предприятиях [Электронный ресурс]: Учеб, пособие. - М.: Московский государственный горный университет, 2001. - 192 с. — Режим доступа: <http://www.knigafimd.ru>

Нормативно-правовые материалы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая: - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2008. - 528 с. - (Кодексы.Законы.Нормы).
2. Земельный кодекс Российской Федерации. Доступ :через локальную сеть НТБ СПС «Консультант+»
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Доступ :через локальную сеть НТБ СПС «Консультант+»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации . Доступ :через локальную сеть НТБ СПС «Консультант+».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека ДВФУ
<https://www.dvfu.ru/library/>
2. Библиотека НИТУ МИСиС
<http://lib.misis.ru/elbib.html>
3. Библиотека Санкт-Петербургского горного университета
<http://www.spmi.ru/biblio>
4. Горный информационно-аналитический бюллетень
<http://www.gornaya-kniga.ru/periodic>
5. Горный журнал
<http://www.rudmet.ru/catalog/journals/1/?language=ru>
6. Глюкауф на русском языке
<http://www.gluckauf.ru/>
7. Научная электронная библиотека
<http://elibrary.ru/titles.asp>
8. Справочная система «Гарант» <http://garant.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Используемое в учебном процессе программное обеспечение:

1. Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
2. Графический редактор AutoCAD;
3. Графический редактор Photoshop;
4. Программа для чтения файлов в формате *.PDF: Adobe Reader (Adobe Acrobat)

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В учебный курс дисциплины «Структура и организация производства на горном предприятии» включены практические занятия по дисциплине в

объеме 18 часов. Практикум состоит из 5 отдельных заданий, рассчитанных на выполнение каждого от 2 до 4 часов из бюджета времени, предусмотренного на самостоятельную работу студента. Представленные в разработке практические занятия тематически охватывают значительную часть программы дисциплины. Задания предусматривают решение задач, помогающее осмыслить и усвоить лекционный материал дисциплины, задачи аналогичного типа повседневно встречаются в практической деятельности горного инженера.

Структура методической разработки по практическим занятиям включает определение цели занятия, краткие теоретические сведения и ссылки на литературу по теме занятия, пример решения задачи на основе конкретных исходных данных, вопросы для самоконтроля, варианты исходных данных и список литературы.

Рекомендации по работе с литературой: в процессе освоения теоретического материала дисциплины необходимо вести конспект лекций и добавлять к лекционному материалу информацию, полученную из рекомендуемой литературы.

При этом желательно проводить анализ полученной дополнительной информации и информации лекционной, анализировать существенные дополнения, возможно на следующей лекции ставить вопросы, связанные с дополнительными знаниями.

Рекомендации по подготовке к зачету: на зачётной неделе необходимо иметь полный конспект лекций и проработанные практические занятия. Перечень вопросов к зачету помещён в фонде оценочных средств (приложение 2), поэтому подготовиться к сдаче зачета лучше систематически, прослушивая очередную лекцию и поработав на очередном практическом занятии.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты пользуются собственными персональными компьютерами. Выполнение практических заданий предполагает использование прикладных компьютерных программ пакета Microsoft Office для выполнения математических расчетов и пояснительных записок, а также программ AutoCAD и Photoshop для разработки графических материалов.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, осна-

щенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Структура и организация производства на горном
предприятии»**

**Направление подготовки 21.05.04 «Горное дело»
специализация «Открытые горные работы»**

Форма подготовки очная

Владивосток

2015

План-график выполнения самостоятельной работы
**по дисциплине «Структура и организация работ на горном пред-
 приятии»**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1и 2 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой, необходимой для выполнения практического задания № 1.	4	Собеседование, защита практической работы
2	3,4 и 5 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой по теме №2 необходимой для выполнения практического задания № 2	6	Собеседование, подготовка практической работы
3	6 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой по теме №2 необходимой для выполнения практического задания № 2	2	Собеседование, защита практической работы
4	7,8 и 9 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой по теме №3 необходимой для выполнения практического задания № 3	6	Собеседование, подготовка практической работы
5	10 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой по теме №4 необходимой для выполнения практического задания № 3	2	Собеседование, защита практической работы
6	11,12 и 13 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой по теме №4 необходимой для выполнения практического задания № 4	6	Собеседование, подготовка практической работы
7	14 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой по теме 4 необходимой для выполнения практического задания № 4	2	Собеседование, защита практической работы
8	15,16 и 17 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой по теме №5 необходимой для выполнения практического задания № 5	6	Собеседование, подготовка практической работы
9	18 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой по теме №5 необходимой для выполнения практического задания № 5	2	Собеседование, защита практической работы
	Итого		36	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации, направленное на формирование у них системы профессиональных компетенций, необходимых в их будущей практической деятельности.

При изучении дисциплины предполагается выполнение следующих видов СРС:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение студентами практических заданий, работу с учебной, нормативной и научно-технической литературой с использованием электронных библиотечных ресурсов.

Практические занятия проводятся преподавателем в виде собеседования, на котором студент предъявляет выполненные практические задания (задачи), обосновывает принятые решения, защищает полученные результаты.

На консультациях студенты могут получить от ведущего преподавателя сведения о компьютерных программах, дополнительной литературе и советы по выполнению практических заданий.

При отрицательных результатах собеседования задание не засчитывается, и работа возвращается студенту для исправления. При несоответствии выполненной работы выданному заданию или представлению результатов, заимствованных в работах других студентов, возможна выдача нового задания.

Критерии оценки при собеседовании:

- 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять

сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускается одна-две неточности в ответе.

• 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

• 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Вопросы для самоподготовки

Вопросы семестр 8:

1. Предмет и содержание структура и организации производства.
2. Типы горного производства.
3. Вспомогательные подразделения на горном предприятии.
4. Понятие об организации материальных потоков на предприятии.
5. Предприятие как организационная система.
6. Формы организации материальных потоков в производстве.
7. Процесс организации производства.
8. Методы материального обеспечения производства.
9. Организационно-правовые формы горных организаций.
10. Понятие об управлении качеством продукции.

11. Деятельность горного предприятия.
12. Управление горным предприятием.
13. Изучение потребностей и формирование плана производства и реализации продукции.
14. Содержание и задачи подготовки производства.
15. Обеспечение производства материальными ресурсами.
16. Планирование показателей горного производства.
17. Организационные резервы развития горного предприятия.
18. Содержание и задачи планирования подготовки производства.
19. Содержание и задачи организации технического обслуживания производства.
20. Задачи ремонтного хозяйства.
21. Организационно-производственная структура ремонтного хозяйства.
22. Структура технической службы горного предприятия.
23. Задачи технической службы.
24. Производственная служба на горном предприятии.
25. Научные принципы организации процессов производства.
26. Структура производственной службы горного предприятия.
27. Задачи диспетчерской службы.
28. Факторы эффективности организации горного производства.
29. Организация производственных процессов во времени.
30. Планирование материального обеспечения производства.
31. Содержание и задачи технического обслуживания производства.

Методические рекомендации по оформлению пояснительных записок

Практические задания оформляются в виде отдельных пояснительных записок.

Текстовая часть практических заданий выполняется на компьютере. Параметры страницы формата А4: левое поле –2,5 см, правое –1,0 см, верхнее и нижнее –2,0 см.

Шрифт основного текста – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание текста – «по ширине страницы», начертание шрифта – обычное. Для выделения основных слов и постановки акцента в выражениях можно применять начертание «полужирный» (Bold) или «курсив» (Italic).

Форматирование абзацев: текст без левого отступа от границы поля, абзацный отступ – 1 см или по умолчанию, междустрочный интервал одинарный, автоматический перенос слов.

Листы (страницы) пояснительной записки нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист и задание включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки.

На титульном листе и задании номер страницы не выводится, на последующих листах (страницах) номер проставляется в правом верхнем углу листа (страницы).

Построение пояснительной записки, порядок нумерации разделов и подразделов, оформление рисунков, таблиц, списков, формул и других элементов текста принимается в соответствии с требованиями ЕСКД.

В пояснительной записке приводится список использованных источников, оформляемый в соответствии с требованиями ЕСКД.

В конце пояснительной записки располагается содержание, оформляемое по рекомендациям того же источника.

Образец титульного листа



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

кафедра горного дела и комплексного освоения георесурсов
специальность 21.05.04 «Горное дело»
специализация «Открытые горные работы»

ДИСЦИПЛИНА
«СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ГОРНОМ
ПРЕДПРИЯТИИ»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № ____

Выполнил:
студент группы С3000

Оценка:

Принял:

Владивосток

201__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **«Структура и организация производства на горном
предприятии»**
Направление подготовки **21.05.04 «Горное дело»**
специализация **«Открытые горные работы»**
Форма подготовки **очная**

Владивосток
2015

**Паспорт Фонда оценочных средств
дисциплины «Структура и организация производства
на горном предприятии»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Знает	основы организации и управления горным производством; трудовые отношения в коллективе на основе современных методов, принципов управления, передового производственного опыта, технических, финансовых, социальных и личностных факторов
	Умеет	анализировать и оценивать действия подчиненных, контролировать состояние морально-психологического климата в коллективе, поддерживать необходимый уровень дисциплины, предотвращать нарушения и конфликты в трудовом коллективе
	Владеет	методами по совершенствованию производственной деятельности, разработки проектов и программ развития предприятия
<p>ПК-4 готовность осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов, непосредственно управлять процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	Знает	технико-экономический анализ горного предприятия
	Умеет	разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных работ; осуществлять контроль и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями; оперативно устранять нарушения в ходе производственных процессов
	Владеет	методами комплексного обоснования принимаемых и реализуемых оперативных решений, изыскания возможности повышения эффективности производства

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
I	Предмет и содержание дисциплины «Структура и организация производства на горном предприятии». Организация производства как система научных знаний.	ОПК-3	знает	УО-1, ПР-1	Зачет (вопросы 8 семестра)
			умеет	УО-1, ПР-1	
			владеет	УО-1, ПР-1	
		ПК-4	знает	УО-1, ПР-1	Зачет (вопросы 8 семестра)
			умеет	УО-1, ПР-1	
			владеет	УО-1, ПР-1	
II	Структура управления на горном производстве	ОПК-3	знает	УО-1	Зачет (вопросы 8 семестра)
			умеет	УО-1	
			владеет	УО-1	
		ПК-4	знает	УО-1, ПР-2	Зачет (вопросы 8 семестра)
			умеет	УО-1, ПР-2	
			владеет	УО-1, ПР-2	
III	Производственный процесс на горном предприятии	ОПК-3	знает	УО-1, ПР-3, ПР-4	Зачет (вопросы 8 семестра)
			умеет	УО-1, ПР-3, ПР-4	
			владеет	УО-1, ПР-3, ПР-4	
		ПК-4	знает	УО-1, ПР-3, ПР-4	Зачет (вопросы 8 семестра)
			умеет	УО-1, ПР-3, ПР-4	
			владеет	УО-1, ПР-3, ПР-4	
IV	Комплексное обеспечение производства. Себестоимость продукции.	ОПК-3	знает	УО-1, ПР-5	Зачет (вопросы 8 семестра)
			умеет	УО-1, ПР-5	
			владеет	УО-1, ПР-5	
		ПК-4	знает	УО-1, ПР-5	Зачет (вопросы 8 семестра)
			умеет	УО-1, ПР-5	
			владеет	УО-1, ПР-5	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает (пороговый)	Основные положения законодательных, нормативно-правовых и нормативно-технических актов РФ по организации производства. Организационно-правовые формы предприятий и их типы.	Знание основных положений законодательных, нормативно-правовых и нормативно-технических актов РФ по организации производства. Знание организационно-правовых формы предприятий и их типов.	Демонстрирует знание основного программного материала (определений, понятий), способность достаточно полно и логически четко его изложить; знание основных законодательных, нормативно-правовых и нормативно-

				технических актов.
	умеет (продвинутый)	Осуществлять оценку деятельности предприятия и его подразделений. Ставить и решать задачи комплексного анализа, связанные с организацией работников подразделений горного производства.	Умеет организовать работы по анализу и оценке климата в подразделениях предприятия. Ставить и решать задачи по нарядной системе горного производства.	Способность ведения производственного совещания и выдача наряда на горном подразделении предприятия. Ставить и решать задачи комплексного анализа, связанные с организацией нарядной системы горного производства.
	владеет (высокий)	Современными методами организации и управления структурами и подразделениями по совершенствованию производственной деятельности горного производства. Способами планирования и развития производства.	Владеет современными методами совершенствования организации и управления структурами и подразделениями горнопромышленного комплекса.	Демонстрирует свободное и глубокое владение программным материалом, владение современными методами развития и планирования организации и управления структурами и подразделениями горнопромышленного комплекса.
ПК-4 готовность осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов, непосредственно управлять процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций	знает (пороговый)	Основные методы контроля и анализа технических, технологических и экономических параметров влияющих на эффективность технического руководства горными работами, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.	Знание основных требований анализа технических, технологических и экономических параметров влияющих на эффективность технического руководства горными работами в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций. Знание горно-геологических, горнотехнических и технико-экономических факторов, определяющих направление развития	Способность организовать технико-экономический анализ при различных видах работ на горнопромышленном комплексе, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.

			горного предприятия.	
	умеет (продвинутый)	<p>Осуществлять выбор и расчет технологических и технических решений для стабильной работы предприятия.</p> <p>Ставить и решать задачи технического руководства горными работами для подразделений, контролировать правильность исполнения нарядов связанные с организацией работ в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций на горном производстве.</p>	<p>Умеет самостоятельно провести производственное совещание с выдачей наряда на выполнение горных работ, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций. Принимать отчет по выполнению наряда на ведение горных работ; организовать устранение нарушений в процессе производства.</p>	<p>Демонстрирует умение правильно и обоснованно произвести оценку технологических и технических решений по ведению горных работ, организацию и выдачу сменного наряда, прием отчета о исполнении сменного наряда, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
	владеет (высокий)	<p>Основными методами технического руководства горными и взрывными работами при обосновании принимаемых и реализуемых оперативных решений.</p>	<p>Владеет базой данных практического применения этих знаний при решении инженерных задач в области технического руководства горными и взрывными работами. С изысканием возможности повышения Современными методами технического руководства объектов горнопромышленного комплекса.</p>	<p>Способность руководить техническим развитием и производством работ с увеличением эффективности производства на объектах горнопромышленного комплекса, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Структура и организация производства на горном предприятии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Структура и организация производства на горном предприятии» проводится в форме контрольных мероприятий (*тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценка освоения учебной дисциплины «Рациональное использование и охрана природных ресурсов» является комплексным мероприятием, которое в обязательном порядке учитывается и фиксируется ведущим преподавателем. Такие показатели этой оценки, как посещаемость всех видов занятий и результатов тестирования в журнале посещения занятий.

Степень усвоения теоретических знаний оценивается таким контрольным мероприятием как тестирование.

Уровень овладения практическими навыками и умениями, результаты самостоятельной работы оцениваются работой студента при тестировании.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Структура и организация производства на горном предприятии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки Специальности 21.05.04 Горное дело. Открытые горные работы видами промежуточной аттестации студентов в процессе изучения дисциплины «Структура и организация производства на горном предприятии» является зачет (10 семестр).

Зачёт проводится в виде устного опроса в форме собеседования.

Оценка	Критерий	Описание критерия
Отлично	100-85 баллов	Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.
Хорошо	85-76 баллов	Ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускается одна - две неточности в ответе.
Удовлетворительно	75-61 балл	Оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
Неудовлетворительно	60-50 баллов	Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация производится в форме зачета.

Вопросы к зачету (8 семестр)

1. Общие принципы организации структур и процессов.
2. Предметные области организации производства.
3. Анализ функций организации горного производства.

4. Характеристика целей и задач организации производства
5. Характеристика системного подхода к организации производства.
6. Задачи, решаемые в подсистемах организации производства.
7. Факторы эффективности организации производства.
8. Промышленное предприятие как система.
9. Организационно-экономический механизм создания новой предприятия.
10. Развитие методов и форм организации производства в современных условиях.
11. Виды горных производств.
12. Особенности организации горного производства
13. Методические основы производственного планирования,
14. Нормативы производственного планирования.
15. Структура плановой службы предприятия,
16. Организация диспетчерского руководства производством.
17. Классификация производственных структур по сферам функционирования.
18. Предпроектные исследования при планировании горного производства, их содержание и общая характеристика.
19. Организация подготовки производства во времени.
20. Организация проектной подготовки производства.
21. Организация технологической подготовки производства.
22. Содержание и основные направления организационной подготовки производства.
23. Техническая служба горного предприятия.
24. Служба кадров и быта.
25. Программно-целевое планирование и управление подготовкой производства.
26. Резервы совершенствования горного производства.
27. Понятие о производственном процессе.

28. Планирование показателей горного производства.
29. Применение функционально-стоимостного анализа.
30. Формирование и регулирование запасов на предприятии.
31. Исследование состояния организации производства.
32. Планирование развития горного производства.
33. Принципы управления качеством.
34. Программно-целевое планирование подготовки производства.
35. Организация системы качества.
36. Изучение потребностей в продукции, выпускаемой горным предприятием.
37. Формирование плана производства и реализации продукции.
38. Виды горных производств.
39. Организационно-экономический механизм создания нового предприятия.
40. Факторы эффективности организации производства.
41. Особенности организации горного производства
42. Промышленное предприятие как система.
43. Функции делового управления
44. Организационные структуры управления горным предприятием.
45. Производственная мощность горного предприятия
46. Срок эксплуатации месторождения полезных ископаемых
47. Структура управления производственного объединения
48. Структура управления горно-обогатительного комбината
49. Производственная структура горного предприятия.
50. Производственный процесс горного предприятия.
51. Факторы размещения горных предприятий.
52. Производственное объединение.
53. Горно-обогатительный комбинат.
54. Характеристика горных предприятий
55. Классификация предприятий по размеру
56. Факторы размещения обогатительных фабрик.
57. Структура и организация руководства горного предприятия
58. Функции и задачи руководства горного предприятия
59. Структура управления горным предприятием

60. Структура энергомеханической службы горного предприятия
61. Основные подразделения горного предприятия
62. Вспомогательные подразделения горного предприятия
63. Структура горных участков
64. Технологический комплекс поверхности
65. Производственный процесс
66. Структура производственный процесс
67. Обслуживающие производства на горном предприятии
68. Понятие производства
69. Функции и задачи участка водоотлива на горном предприятии
70. Функции и задачи добычного участка
71. Функции и задачи вскрышного, проходческого участка
72. Назначение нарядной системы
73. Задачи диспетчерской службы горного предприятия
74. Состав и структура диспетчерской службы предприятия
75. Производственное совещание, планерка
76. Выдача наряда на горном участке
77. Наряд-путевка горного мастера
78. Книга нарядов на горном участке
79. Отчет о выполнении сменного наряда
80. Выдача наряда на ремонт и обслуживание горного оборудования в смену
81. Структура и задачи энергомеханической службы на горном производстве
82. Функции и организация энергомеханического хозяйства горного предприятия
83. Структура и организация энергетической структуры на горном производстве
84. Классификация видов и систем ремонта
85. Организация системы планово-предупредительных ремонтов
86. Функции и задачи участка буровзрывных работ на горном производстве
87. Структура и организация участка буровзрывных работ на горном производстве
88. Понятие транспортной системы на горном производстве
89. Структура и организация транспортных подразделений на горных предприятиях.
90. Структура и организация автобульдозерных, дорожных участков на горных предприятиях.
91. Организация работы при транспортировке полезного ископаемого, породы
92. Организация работы при транспортировке породы
93. Структура и организация отдела технического контроля
94. Функции и задачи ОТК на горном производстве
95. Понятие контроля выпуска продукции

- 96. Материально-техническое обеспечение на горном производстве
- 97. Структура управления отделом материально-техническое обеспечение
- 98. Планирование материального обеспечения горного производства.
- 99. Структура и организация работы складского хозяйства
- 100. Кадровое обеспечение маркшейдерской структуры
- 101. Кадровое обеспечение энергомеханической структуры горного производства
- 102. Кадровое обеспечение ИТР горного производства по видам работ
- 103. Кадровое обеспечение экономической и бухгалтерской структуры горного производства
- 104. Себестоимость
- 105. Прибыль
- 106. Бизнес-план предприятия
- 107. Калькуляция единицы готовой продукции
- 108. Планирование горно-технологических показателей
- 109. Планирование объемов производства
- 110. Источники формирования прибыли

Оценочные средства для текущей аттестации

По результатам изучения разделов дисциплины проводится тестирование, представляющее собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерий	Описание критерия
100-86 баллов	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой.
85-76 баллов	Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; использование научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы.
75-61 балл	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.
60-50 баллов	Незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат.