

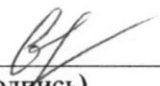


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДВФУ

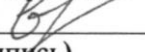
Согласовано

Инженерная школа
Руководитель ОП


(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«14» сентября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Инженерная школа
Заведующая (ий) кафедрой
Инноватики, качества, стандартизации и
сертификации


(подпись) Шкарина Т.Ю.
(Ф.И.О. зав. каф.)
«14» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационное бюджетирование

Факультатив

Направление подготовки 27.04.05 Инноватика

магистерская программа «Инвестиционный инжиниринг»

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4

лекции 20 час.

практические занятия - час.

лабораторные работы - час.

в том числе с использованием МАО лек. 10 / - /лаб. - час.

всего часов аудиторной нагрузки 20 час.

в том числе с использованием МАО час.

самостоятельная работа 52 час.

в том числе на подготовку к экзамену - час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект семестр

зачет 4 семестр

экзамен - семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2017 № 12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры , протокол № 1 от «14» сентября 2017 г.

Заведующий (ая) кафедрой к.э.н. доцент Шкарина Т.Ю.

Составитель (ли): д.э.н., доцент Олейник Е.Б.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « 19 » сентября 2018 г. № 1

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Теларкина Т. В.
(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Инновационное бюджетирование» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика», магистерская программа «Инвестиционный инжиниринг» и входит в факультативные дисциплины учебного плана (ФТД.1).

Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Учебным планом предусмотрены лекции (20 часов), самостоятельная работа студента (16 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе во 4 семестре. Форма контроля по дисциплине – зачет.

Цель дисциплины:

Формирование компетенций в области основ инновационного бюджетирования предпринимательских проектов, его роли и назначения в решении социально-экономических задач, этапов становления и перспектив развития, форм, методов и инструментов реализации задач бюджетной системы инновационного предприятия.

Задачи дисциплины:

– Организация обеспечения проектирования инновационных моделей управления качеством проектов на основе построения бюджетов проекта и инновационного предприятия в условиях многокритериальности и неопределенности;

– получение знаний студентами по основным понятиям, определениям и терминам инновационного бюджетирования;

– оценка студентами роли бюджетной системы планирования при реализации инновационного проекта.

Для успешного изучения дисциплины «Инновационное бюджетирование» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

(ОК-5) - способностью генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;

(ОПК-3) - способностью решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для

управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций:

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|---------------------------------------|---|
| (ПК-4) Способностью найти оптимальные решения при создании наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности | знает | Основы формирования бюджетов инновационного проекта и стартапа |
| | умеет | рассчитать разного рода бюджеты инновационного проекта и стартапа |
| | владеет | способностью найти оптимальные решения при создании наукоемкой продукции через применение принципов инновационного бюджетирования |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины «Инновационное бюджетирование» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция-беседа.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1 Особенности планирования при реализации инновационного проекта (4часа)

Тема 1.1 Взаимосвязь финансовой информации

Основные понятия и определения, задачи, показатели и сферы применения планирования и прогнозирования. Классификация планов

проекта по их функциональному содержанию. Общее и особенное в планировании и прогнозировании. Пределы и принципы планирования. Влияние объективных и субъективных причин при планировании реализации инновационного проекта. Планирование как инструмент преодоления неопределенности рыночной среды. Способы осуществления контроля над рынком.

Тема 1.2. Бизнес-план проекта

Понятие, определение и назначение Бизнес-плана. Задачи, стоящие перед бизнес-планированием. Структура Бизнес-плана.

Раздел 2 Инновационное бюджетирование как инструмент финансового планирования (4 часа)

Тема 2.1 Сущность бюджетного управления инновационным проектом

Бюджет и план. Цели и задачи бюджетирования. Бюджетный период. Бюджетный цикл. Стадии бюджетного процесса.

Тема 2.2 Бюджетная структура и бюджетный процесс.

Классификация бюджетов проекта по различным признакам. Понятие и функции бюджетной структуры. Функции бюджетирования как метода управления. Детализация бюджетных показателей. Инфраструктура бюджетного процесса: аналитический, учетный, организационный и программно-технический компоненты.

Раздел 3. Технология инновационного бюджетирования (6 часов)

Тема 3.1 Сводный бюджет проекта

Основные понятия и категории сводного бюджета проекта. Иерархическая структура сводного бюджета проекта. Целевая функция сводного бюджета. Наличие внешних и внутренних факторов, учитываемых при составлении и исполнении сводного бюджета проекта.

Тема 3.2 Инновационный подход к составлению сводного бюджета

Определение целевого объема продаж. Определение плана реализации проекта. Составление бюджета прямых затрат труда. Определение

потребности в основных материалах. Определение потребности во вспомогательных материалах (по направлениям использования). Составление бюджета закупок. Определение себестоимости списания материалов в хозяйственную деятельность. Составление бюджета прямых материальных затрат. Составление бюджета полных прямых затрат. Составление бюджета общих расходов, распределение их по видам работ или продукции.

Тема 3.2 Особенности бюджетирования затрат по инновационным проектам

Расчет себестоимости выпуска. Расчет величины переменных коммерческих расходов. Расчет величины постоянных расходов. Калькуляция себестоимости продаж по видам продукции. Расчет показателей маржинального дохода и рентабельности по видам продукции. Составление отчета о конечных финансовых результатах.

Тема 3.3 Анализ исполнения сводного бюджета

Цели и блок-схема проведения план-факт анализа. Изучение результатов исполнения консолидированного бюджета. Анализ исполнения основных подбюджетов. Вертикальный факторный анализ операционного бюджета. Горизонтальный факторный анализ операционного бюджета. Бюджетный регламент. Бюджетный график. Типичные ошибки при построении системы бюджетирования.

Раздел 4. Принципы бюджетирования «стартапа» (4 часа)

Сценарный подход к составлению бюджетов; детальное изучение бизнес-процессов будущего инновационного предприятия в рамках каждого сценария; слияние систем инвестиционного и бюджетного планирования на прединвестиционном этапе и их разграничение на эксплуатационном этапе реализации инновационного проекта; бюджетирование рисков.

Раздел 5 Бюджетное управления инновационным проектом и его связь со стратегией предприятия (2 часа)

Тема 5.1 Прогнозирование и его роль в бизнес-планировании инновационных проектов

Методологические основания структурного моделирования. Типы прогнозов бизнес-среды.

Тема 5.2 Этапы постановки инновационного бюджетного управления проектом

Выбор программ для автоматизации Привлечение средств федеральных, региональных, муниципальных целевых программ. Бюджетирование инвестиций. Корректировка финансовых бюджетов организации в процессе расширения бизнеса.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Инновационное бюджетирование» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | Оценочные средства | | |
|-------|--|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|------|
| | | | текущий контроль | промежуточная аттестация | |
| 1 | Особенности планирования при реализации инновационного проекта | ПК-4 | знает | ПР-1 | УО-1 |
| | | | умеет | ПР-2 | УО-1 |
| | | | владеет | ПР-2 | УО-1 |
| 2 | Инновационное бюджетирование как инструмент финансового планирования | ПК-4 | знает | ПР-1 | УО-1 |
| | | | умеет | ПР-2 | УО-1 |
| | | | владеет | ПР-2 | УО-1 |
| 3 | Технология инновационного бюджетирования | ПК-4 | знает | ПР-1 | УО-1 |
| | | | умеет | ПР-2 | УО-1 |
| | | | владеет | ПР-2 | УО-1 |
| 4 | Принципы бюджетирования | ПК-4 | знает | ПР-1 | УО-1 |
| | | | умеет | ПР-2 | УО-1 |

| | | | | | |
|--|--|------|---------|------|------|
| | «стартапа» | | владеет | ПР-2 | УО-1 |
| 5 | Бюджетное управления инновационным проектом и его связь со стратегией предприятия | ПК-4 | знает | ПР-1 | УО-1 |
| | | | умеет | ПР-2 | УО-1 |
| | | | владеет | ПР-2 | УО-1 |
| | | | умеет | ПР-2 | УО-1 |
| | | | владеет | ПР-2 | УО-1 |
| <i>Примечание:</i> <i>ПР-1- Тест</i> <i>ПР-2-Контрольная работа</i> <i>УО-1-Собеседование</i> | | | | | |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, Я.П. Федоров ; под ред. В.Н. Незамайкина. — М. : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 96 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761324>
2. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 367 с. — 978-5-238-01939-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52451.html>
3. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: Монография/Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 140 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0374-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/461248>
4. Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Е.А. Стёпочкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29361.html>

Дополнительная литература

1. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии. Учебник / М.: Дашков и Ко, 2013. - 322 с. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www URL: http://www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/) - 22.11.2017
2. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций: Монография / Е.Б. Маевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 108 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-009615-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/>
3. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 384 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253878>

Нормативные документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, (ред. от 30.09.2010).
2. Федеральный Закон от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством РФ отдельных законодательных актов РФ», (ред. от 30.09.2010).
3. Приказ Минфина РФ от 30.12.2009 № 150н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ».
4. Приказ Минфина РФ 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений».
5. Письмо Минфина РФ от 25.06.2009 № 02-03-09/2558 «О генеральных разрешениях, оформленных в соответствии с приказом Минфина РФ от 26.06.2001 № 46н».

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]: инф. система. – М.: ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2017. – Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения 11.04.2017)
2. Интернет-университет информационных технологий – дистанционное образование – INTUIT.ru [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – М.:

Открытые системы, 2003-2011. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения: 17.05.2017).

3. Консультант Плюс 1997-2017 [Электронный ресурс]: справочно-поисковая система.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/?utm_source=sps

4. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Подключение к общекорпоративной компьютерной сети ДВФУ и сети Интернет.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины. Для организации работы по освоению дисциплины магистрантам необходимо выполнить следующие виды деятельности:

- изучить материал по заданной тематике;
- структурировать знания для выполнения контрольных работ и тестов.

Рекомендации по работе с литературой. Главное назначение литературных источников - расширение информационного поля, по сравнению с тем объемом знаний, который включен в лекционный курс и раздаточные материалы, подготовленные преподавателем.

В процессе подготовки к выполнению самостоятельной работы, а также к промежуточной аттестации при работе с литературой необходимо пользоваться следующими правилами. Обращаться, прежде всего, к тем источникам информации, которые вынесены в основной список литературы. Все они написаны в соответствии с требованиями подготовки специалистов и соответствуют по уровню информации хорошему профессиональному знанию предмета дисциплины.

В список дополнительной литературы включены источники, тематика которых не полностью соответствует программе дисциплины, а также те

книги и статьи, которые содержат подробную информацию по отдельным направлениям знаний данного курса. Обращаться к этим источникам следует в том случае, если материалы лекций и основной литературы являются недостаточными для полного раскрытия темы, либо в том случае, если студенту необходимо рассмотреть отдельные темы курса более фундаментально. Такая необходимость может возникнуть в связи с выполнением самостоятельной работы, подготовки к практическим занятиям или другими учебными целями.

Рекомендации по подготовке к зачету. При подготовке к зачету необходимо в первую очередь выбирать литературные источники из предложенного списка. Кроме рекомендуемой литературы необходимо самостоятельно подобрать дополнительные литературные источники (статьи, монографии и т.д.), раскрывающие вопросы.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Техническое и лабораторное обеспечение – Мультимедийная аудитория:

Проектор Sanyo PLC –XU75/

Плазменный телевизор LG 42PG-200R.

Ноутбук Lenovo idea Pad S 205 Bra/

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДВФУ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Инновационное бюджетирование»
Направление подготовки 27.04.05 Инноватика
магистерская программа «Инвестиционный инжиниринг»
Форма подготовки очная

г. Владивосток
2017

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает в себя подбор и изучение литературы по всем темам курса, подготовка к докладам. Для контроля знаний по изучаемым темам необходимо ответить на контрольные вопросы.

Методические рекомендации по самостоятельной подготовке теоретического материала

Раздел 1 Особенности планирования при реализации инновационного проекта

Контрольные вопросы:

1. Какова главная цель внедрения и поддержания системы бюджетирования при реализации проекта?
2. Какие функции присущи бюджетированию?
3. Какова роль бюджетов в формировании коммуникационной среды при реализации проекта?
4. Каковы основные фазы и этапы бюджетного цикла?
5. Структура и основные разделы бизнес-плана.
6. Описание инновационного проекта.
7. Организационный план инновационного проекта.
8. Бюджет инновационного проекта.

Раздел 2. Инновационное бюджетирование как инструмент финансового планирования

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные подходы к классификации бюджетов?
2. Какие типы бюджетов выделяют относительно степени определенности развития будущей ситуации?
3. Что такое функциональные бюджеты?
4. В чем заключается преимущество гибкого бюджетирования?
5. Что такое «бюджетный зазор» и каковы пути решения этой проблемы?

Раздел 3. Технология инновационного бюджетирования

Контрольные вопросы:

1. Поясните значение термина «мастер- бюджет», какова его структура?

2. Каковы цели разработки основных функциональных бюджетов?
3. Что такое кассовый разрыв и какие методы позволяет его предотвратить?
4. Кто из руководителей несет ответственность за выполнение отдельных функциональных и финансовых бюджетов?

Раздел 4. Принципы бюджетирования «стартапа»

Контрольные вопросы:

1. Какие свойства системы бюджетирования дают основания считать ее инструментом формирования устойчивости «стартапа»?
2. Что означает термин «управление по отклонениям»?
3. Какие отклонения для «стартапа» признаются благоприятными и неблагоприятными?
4. Какими факторами обусловлены отклонения планирования? Кто несет за них ответственность?
5. С какими проблемами сталкивается «стартап» при внедрении анализа отклонений от бюджетов?

Раздел 5 Бюджетное управления инновационным проектом и его связь со стратегией предприятия

Контрольные вопросы:

1. Какова роль прогнозирования в бизнес-планировании инновационных проектов?
2. Какие существуют типы прогнозов бизнес-среды?
3. Каковы методологические основания структурного моделирования ?
4. Какие существуют этапы постановки инновационного бюджетного управления проектом

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Дата/сроки выполнения | Вид самостоятельной работы | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля |
|--------------|------------------------------|---|--|-----------------------|
| 1 | По графику учебного процесса | Подготовка материала на тему: «Особенности планирования при | 3 часа | собеседование |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|---------|---------------|
| | | реализации инновационного проекта» | | |
| 2 | По графику учебного процесса | Подготовка материала на тему. «Инновационное бюджетирование как инструмент финансового планирования» | 3 часав | собеседование |
| 3 | По графику учебного процесса | Подготовка материала на тему «Технология инновационного бюджетирования» | 3 часа | собеседование |
| 4 | По графику учебного процесса | Подготовка материала на тему «Принципы бюджетирования «стартапа» | 3 часа | собеседование |
| 5 | По графику учебного процесса | Подготовка материала на тему «Бюджетное управление инновационным проектом и его связь со стратегией предприятия» | 3 часа | собеседование |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДФУ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине «Инновационное бюджетирование»
 Направление подготовки 27.04.05 Инноватика
 магистерская программа «Инвестиционный инжиниринг»
 Форма подготовки очная

**г. Владивосток
2017**

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Инновационное бюджетирование»**

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|---|
| (ПК-4) Способностью найти оптимальные решения при создании наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности | знает | Основы формирования бюджетов инновационного проекта и стартапа |
| | умеет | рассчитать разного рода бюджеты инновационного проекта и стартапа |
| | владеет | способностью найти оптимальные решения при создании наукоемкой продукции через применение принципов инновационного бюджетирования |

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства | |
|-------|---|---------------------------------------|---------|--------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Особенности планирования при реализации инновационного проекта | ПК-4 | знает | ПР-1 | УО-1 |
| | | | умеет | ПР-2 | УО-1 |
| | | | владеет | ПР-2 | УО-1 |
| 2 | Инновационное бюджетирование как инструмент финансового планирования | ПК-4 | знает | ПР-1 | УО-1 |
| | | | умеет | ПР-2 | УО-1 |
| | | | владеет | ПР-2 | УО-1 |
| 3 | Технология инновационного бюджетирования | ПК-4 | знает | ПР-1 | УО-1 |
| | | | умеет | ПР-2 | УО-1 |
| | | | владеет | ПР-2 | УО-1 |
| 4 | Принципы бюджетирования «стартапа» | ПК-4 | знает | ПР-1 | УО-1 |
| | | | умеет | ПР-2 | УО-1 |
| | | | владеет | ПР-2 | УО-1 |
| 5 | Бюджетное управления инновационным проектом и его связь со стратегией предприятия | ПК-4 | знает | ПР-1 | УО-1 |
| | | | умеет | ПР-2 | УО-1 |
| | | | владеет | ПР-2 | УО-1 |
| | | | умеет | ПР-2 | УО-1 |
| | | | владеет | ПР-2 | УО-1 |

Примечание:

ПР-1- Тест

ПР-2-Контрольная работа

УО-1-Собеседование

Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Инновационное бюджетирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Зачет проходит в устной форме по вопросам для собеседования .

Вопросы к зачету

1. по дисциплине «Инновационное бюджетирование»

1. Какова главная цель внедрения и поддержания системы бюджетирования проекта?
2. Что такое бюджет и каковы его основные особенности?
3. Сформулируйте и поясните основные функции бюджетирования.
5. Каким образом бюджеты выполняют контрольную функцию?
6. Каким образом бюджеты выполняют функцию оценки результативности проектной деятельности?
7. Почему бюджеты можно использовать в процессе оценки работы менеджеров?
8. Каковы основные направления информационных потоков в системе бюджетирования проектов?
9. Каково соотношение длительности бюджетного периода и бюджетного цикла?
10. Поясните значение термина «центр ответственности». Какова связь между центрами ответственности и организационной структурой организации?
11. Назовите основные типы центров ответственности.
12. Каковы основные подходы к классификации бюджетов?
13. Каким образом типология бюджетов отвечает особенностям реализации проектов?

14. Какие типы бюджетов выделяют относительно степени определенности развития будущей ситуации?
15. Что такое функциональные бюджеты?
16. Поясните значение терминов «жесткий бюджет» и «гибкий бюджет».
17. Какая классификация лежит в основе гибкого бюджетирования?
18. В чем заключается основное преимущество гибкого бюджетирования?
19. Что такое «приростные бюджеты»? Какие факторы следует принимать во внимание при их разработке?
20. Каковы достоинства и недостатки приростного бюджетирования?
21. Поясните значение термина «бюджетный зазор» и пути решения проблемы бюджетного зазора.
22. Поясните значение термина «бюджетирование с нуля». Перечислите достоинства и недостатки этого метода.
23. Что такое «переходящее бюджетирование»? Каков механизм разработки и исполнения переходящих бюджетов.
24. Поясните значение терминов «постатейный бюджет» и «истекающий бюджет». В чем преимущества и недостатки постатейных и истекающих бюджетов? Какова основная сфера их применения?
25. Поясните значение термина «мастер-бюджет».
26. Каковы цели разработки основных функциональных бюджетов?
27. Что включают в себя финансовые бюджеты?
28. Какие свойства системы бюджетирования дают основания считать ее инструментом финансового контроля?
29. В чем заключается и как осуществляется детализация бюджетных отклонений?

Критерии оценки:

- 100-86 баллов выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 85-76 баллов выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.
- 75-61 балл выставляется студенту, если допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.
- 60-50 баллов выставляется студенту, если допущено три или более трёх ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Инновационное бюджетирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Инновационное бюджетирование» проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты контрольной работ*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоение теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Темы контрольных работ

1. Бюджетирование в системе планирования проекта.
2. Определение бюджета проекта, его особенности.
3. Система финансовых целей проекта. Миссия проекта как система показателей финансового плана.
4. Функции бюджетирования проекта.
6. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.
6. Виды бюджетов проекта.

7. Проектное бюджетирование как основа финансовой устойчивости проекта.
8. Бюджетный цикл и бюджетный период.
9. Центры ответственности в организационной структуре проекта.
10. Бюджетирование и контроль по центрам ответственности.
11. Классификация подход к бюджетированию и типы бюджетов.
12. Бюджетирование при различной степени определенности будущего.
13. Приростные бюджеты и бюджетирование «с нуля».
13. Переходящие, постатейные и истекающие бюджеты.
14. Мастер-бюджет проекта.
15. Функциональные бюджеты, их значение и методика составления.
16. Бюджет прямых материальных затрат и закупок; бюджет прямых затрат труда.
17. Бюджет производственных накладных расходов и бюджет производственных затрат.
18. Финансовые бюджеты, их значение и методика составления.
19. Бюджетный баланс. Формы и виды бюджетного контроля.
20. Анализ бюджетных отклонений. Проблемы, возникающие в системе бюджетирования.

Критерии оценки контрольных работ (письменный ответ)

✓ 100-86 баллов – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчётливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 баллов – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 балл – фрагментные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Тесты для текущей аттестации

1. Процедура планирования начинается с составления:

- a) плана коммерческих затрат;
- b) бюджета продаж;
- c) плана производства;
- d) бюджета инвестиций.

2. Начинают процесс сметного планирования с разработки бюджета (сметы):

- a) производства;
- b) накладных расходов;
- c) себестоимости реализованной продукции;
- d) продаж.

3. Заключительным этапом сметного планирования будет подготовка сметы (бюджета):

- a) прибылей и убытков;
- b) общехозяйственных расходов;
- c) капитальных затрат;
- d) движения денежных средств.

4. Чтобы оценить количество прямых материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен текущий бюджет:

- a) коммерческих расходов;
- b) продаж;
- c) капитальных затрат;
- d) движения денежных средств.

5. Для оценки количества материалов, которое необходимо закупить, следует подготовить следующий бюджет:

- a) продаж;
- b) производства;
- c) использования материалов;
- d) коммерческих расходов.

6. Детализованная смета предполагаемых производственных затрат, отличных от затрат прямых материалов и прямых затрат труда, которые должны иметь место для выполнения плана производства в будущем периоде, есть:

- a) бюджет общих и административных расходов;
- b) общий бюджет;
- c) бюджет общепроизводственных расходов;
- d) бюджет капитальных расходов.

7. Бюджет денежных средств должен быть подготовлен до того, как один из следующих документов должен быть разработан:

- a) бюджет продаж;
- b) прогнозный отчет о финансовом положении;

с) бюджет капитальных расходов; d) прогнозный отчет о прибылях и убытках.

8. Для разработки бюджета производства необходимой информацией является:

- a) плановый объем реализации и величина запасов;
- b) плановый объем реализации и величина коммерческих расходов;
- c) величина запасов и величина административных расходов;
- d) величина запасов и объем реализации за предыдущий год.

9. В процессе подготовки оперативного бюджета последним шагом является составление прогнозного:

- a) бухгалтерского баланса;
- b) отчета о прибылях и убытках;
- c) отчета о движении денежных средств;
- d) ни одно из названных выше.

10. Какие процедуры предшествуют разработке бюджета накладных расходов:

- a) изучение ассортимента выпускаемой продукции;
- b) изучение количества производимой продукции и ее трудоемкости;
- c) классификация накладных расходов на прямые и косвенные;
- d) классификация накладных расходов на постоянные и переменные.

11. Количество материалов, которое необходимо закупить, будет равно бюджетному количеству использованных материалов:

- a) плюс начальные запасы и минус запланированные конечные запасы материалов;
- b) плюс запланированные конечные запасы материалов и минус начальные запасы материалов;
- c) оба из вышеназванных будут равны;
- d) плюс запасы на начало периода и плюс запасы на конец периода.

12. Функция бюджета как средство контроля и оценки деятельности организации раскрывается, когда подготовлен бюджет:

- a) оперативный;

- b) статистический;
- c) гибкий;
- d) финансовый.

13. В список возможных отчетов для «центра расходов» входят в том числе следующие:

- a) план производства;
- b) бюджет развития денежных средств;
- c) план общехозяйственных расходов;
- d) бюджет доходов и расходов.

14. Балансовое уравнение запасов имеет следующий вид:

a) запасы на начало периода + поступление запасов в течение периода =
выбытие запасов в течение периода + запасы на конец периода;

b) запасы на начало периода + запасы на конец периода = выбытие
запасов в течение периода + поступление запасов в течение периода;

c) запасы на начало периода + поступление запасов в течение периода =
выбытие запасов в течение периода – запасы на конец периода.

15. Конечное сальдо может быть отрицательным в бюджете:

- a) производства;
- b) коммерческих расходов;
- c) движения денежных средств; d) доходов и расходов.

16. Бюджет – это:

- a) форма планового расчета потребностей предприятия в ресурсах;
- b) операционный финансовый план, отражающий расходы и
поступления средств от операционной, инвестиционной и финансовой
деятельности предприятия;
- c) обобщенный документ, отражающий поступление и расходование
денежных средств;
- d) прогноз будущих финансовых операций.

17. Процесс составления организацией бюджета называется:

- a) корректировкой смет;
- b) планированием;

с) бюджетным циклом;

d) текущим контролем.

18. Доходы и расходы, исчисленные из запланированного объема реализации, включают в бюджет:

a) гибкий;

b) статистический;

с) операционный;

d) финансовый.

19. Доходы и затраты, скорректированные на фактический объем реализации, включают в бюджет:

a) гибкий;

b) статистический;

с) операционный;

d) финансовый.

Критерии оценки:

✓ 100-85 баллов выставляется студенту, если в тесте нет или допущена одна ошибка

✓ 85-76 баллов выставляется студенту, если в тесте допущены одна – две ошибки.

✓ 75-61 балл выставляется студенту, если в тесте допущено три – четыре ошибки.

✓ 60-50 баллов выставляется студенту, если в тесте допущено более пяти ошибок

Составитель _____



Олейник И.Б.

«14» сентября 2017г.