

Аннотация программы учебной практики
«Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности»

Программа учебной практики предназначена для бакалавров направления 27.03.05 «Инноватика», профиль «Управление инновациями». Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрено две недели практики. Практика реализуется в структуре ОПОП; практика реализуется на основе знаний, полученных в рамках реализации дисциплин «Информатика в инновационной деятельности», «Патенто-информационные исследования в инновационной деятельности», «Государственное регулирование инновационной сферы», «Введение в инноватику».

Учебная практика является вводным курсом в специальность «Управление инновациями». В рамках практики студенты знакомятся с основами организации инновационной деятельности.

Цель практики – закрепление и расширение имеющихся теоретических знаний; приобретение практических навыков и профессиональных знаний по избранной специальности; подготовка к практике по профилю специальности в учреждениях, организациях, на предприятии.

Задачи:

- получение представления о характере будущей профессии;
- привитие первичных умений и навыков по избранной специальности;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков по работе с вычислительной техникой;
- формирование профессиональных качеств специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой.

Учебная практика логически и содержательно связана с такими курсами, как: Автоматизированные базы данных в инновационной деятельности, Теоретическая инноватика.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-15 способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов	Знает	Основное программное обеспечение необходимое для оформления презентаций и документов
	Умеет	использовать базовые системные программных продуктов и прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.
	Владеет	способностью анализировать научную информацию, делать соответствующие выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения с применением средств мультимедиа. Навыками составления и оформления документов
ПК-17 - способностью применять актуальную нормативную документацию в области управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами	Знает	Нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к документам в области управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами
	Умеет	применять актуальную нормативную документацию для разработки документов, составляемых организацией и отправляемых за ее пределы в области управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами
	Владеет	Способностью систематизации информации для подготовки документов составляемых организацией и отправляемых за ее пределы в области управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках учебной практики применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: беседа, круглый стол.