

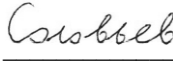


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДВФУ**


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
«Инноватика»

  
Д. Б. Соловьев  
(подпись)  
«14» июня 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая (ий) кафедрой  
Инноватики, качества, стандартизации и  
сертификации  
(название кафедры)

  
Шкарина Т.Ю.  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
«14» июня 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Государственное регулирование инновационной сферы»

**Направление подготовки: 27.03.05 «Инноватика»**

Образовательная программа «Управление инновациями»

**Форма подготовки: очная**

курс 2, семестр 4  
лекции – 18  
практические занятия – 18 час.  
лабораторные работы – не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО пр. 0\_ час.  
всего часов аудиторной нагрузки – 36 час.  
в том числе с использованием МАО 0 час.  
самостоятельная работа – 9 час.  
курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрены  
контрольные работы – не предусмотрены  
зачет – не предусмотрен  
экзамен – 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ, утвержденного приказом Ректора ДВФУ от 21 октября 2016 г.

Зав. кафедрой к.э.н, доцент Т.Ю. Шкарина  
Составитель (ли): к.т.н, доцент Д.Б. Соловьев

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация дисциплины «Государственное регулирование инновационной сферы»**

Дисциплина предназначена для бакалавров направления подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновациями».

Дисциплина входит в вариативную часть блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана, является обязательной дисциплиной. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (54 часа), практические занятия (36 часов) и самостоятельная работа студента (27 часов). Дисциплина реализуется на 1,2 курсах, в 2,3 семестрах.

Дисциплина реализуется на основе знаний, полученных в рамках реализации дисциплин «Информатика в инновационной деятельности», «Патенто-информационные исследования в инновационной деятельности», «Введение в инноватику», «Промышленные технологии и инновации».

**Цель дисциплины:** формирование компетенций в области государственной поддержки и государственного регулирования инновационной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть суть предпринимательства, его отличительные и квалифицирующие признаки;
- изучить основные сведения о правовых нормах;
- сформировать знания о регламентируемых российским законодательством организационно-правовых форм;
- изучить применение практических приемов охраны интеллектуальной собственности;
- овладеть навыками составления лицензионных договоров и практической охраны интеллектуальной собственности.

Для успешного изучения дисциплины «Государственное регулирование инновационной сферы» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами (ОПК-3);
- способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту (ПК-2).
- способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК-5).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 - способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Знает	основные функции пакетов прикладных программ и может их использовать при выполнении задания с очевидным решением, способен использовать инструментальные средства и программировать несложные задачи
	Умеет	Использовать современные программные средства для обработки разнородной информации
	Владеет	основными функциями пакетов прикладных программ и может их использовать при выполнении задания, в котором указаны способы решения

<b>ПК-4</b> способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	Знает	методы и инструменты стратегического и инновационного менеджмента
	Умеет	проводить оценку уровня конкурентоспособности и перспективности рынков техники и технологий, разрабатывать стратегию инновационного развития проекта, разрабатывать планы и программы инновационной деятельности предприятия реализующего проект
	Владеет	инструментальными средствами анализа (моделирования) проекта и решения типовых задач анализа и оптимизации
<b>ПК-9</b> способность использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знает	принципы научного подхода к пониманию сущности важнейших технологических процессов
	Умеет	строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ
	Владеет	способами поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать для их решения методы изучаемых им наук

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственное регулирование инновационной сферы» применяются следующие методы интерактивного обучения: презентация доклад.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **1. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО, ФАКТОРЫ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ ВЛИЯНИЕ НА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Понятие права, предпосылки его появления и история развития. Соотношение права и государства. Понятие и классификация норм права, отличие их от социальных норм. Понятие правоотношений, их виды, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты, как основания возникновения, изменения и

прекращения правоотношений. Правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц.

Юридическая ответственность в РФ. Определение юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Органы и правовые средства, обеспечивающие защиту от применения юридической ответственности в предпринимательской деятельности. Отрасли права и законодательства, регулирующие предпринимательство в РФ.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ**

Субъекты предпринимательской деятельности в России: физические и юридические лица. Классификация юридических лиц.

Коммерческие организации: хозяйственные товарищества (полное товарищество, коммандитное товарищество), хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество), производственный кооператив. Унитарные предприятия, действующие на основе государственной и муниципальной собственности, другие виды коммерческих организаций. Некоммерческие организации. Порядок создания, ликвидации, реструктуризации и банкротства юридических лиц.

## **3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ, ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

Понятие права собственности, порядок приобретения и прекращения права собственности. Право владения, право пользования, право распоряжения имуществом. Собственники и формы собственности (частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность).

Понятие объекта права собственности. Классификация объектов права собственности, их правовая характеристика.

Правовые способы закрепления имущества на балансе организаций.  
Правовые режимы использования имущества.

#### **4. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СДЕЛОК, ПОРЯДОК ИХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЕ**

Юридическая характеристика сделок (договоров) в хозяйственной деятельности. Виды сделок. Порядок их заключения и оформления, обязательные элементы договоров. Правовые последствия заключения, исполнения, расторжения и прекращения имущественных договоров.

Основные сведения о видах договоров, используемых в коммерческих и некоммерческих организациях, а также физическими лицами. Формы договоров, используемых в бизнесе. Гарантии выполнения договорных обязательств, предусмотренные в законе.

Понятие и виды ничтожных договоров: договоры с пороком воли, содержания, формы. Мнимые договоры, договоры заключенные под влиянием обмана, насилия, угрозы, кабальные договоры и т.д. Правовые последствия признания договора недействительным.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Основные положения гражданского и торгового права зарубежных стран (источники права, физические и юридические лица, представительства, обязательства их договоров, исполнение обязательств, ответственность за их нарушения, обязательства из причинения вреда). Основные и специальные формы организации бизнеса (на примере зарубежных с гран).

#### **6. ПОНЯТИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Право собственности и право интеллектуальной собственности. Две основные категории объектов интеллектуальной собственности: авторские

права и промышленные права. Категории объектов: произведения, объекты охраны смежных прав, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, фирменные наименования. неопубликованная информация, другие объекты.

Исключительное право на объект интеллектуальной собственности и объем этого права. Место интеллектуальной собственности в системе права. Способы защиты интеллектуальной собственности. Служебные и арбитражные процедуры.

## **7. АВТОРСКОЕ ПРАВО И СМЕЖНЫЕ ПРАВА**

Система источников авторского права. Понятие авторского права. Объекты авторского права, их виды. Субъекты авторского права. Авторы - физические лица. Авторство юридических лиц. Соавторство и его виды. Наследники и иные правопреемники. Права авторов: личные неимущественные права и имущественные права. Авторские договоры: стороны, объем передаваемых прав, вознаграждение. Сроки действия авторских прав. Основные положения правовой охраны компьютерных программ и баз данных.

Общее понятие смежных прав. Права исполнителей, права производителей звукозаписей, права вещательных организаций на свои передачи. Сроки охраны. Коллективное управление смежными имущественными правами. Способы защиты смежных прав.

## **8. ОХРАНА ИЗОБРЕТЕНИЙ И ПОЛЕЗНЫХ МОДЕЛЕЙ**

Нормативная база. Понятие и признаки изобретений и полезных моделей. Объекты изобретения. Непатентоспособные изобретения. Авторы изобретений, полезных моделей. Соавторы. Наследники. Патентообладатели.

Составление и подача заявки. Формула изобретения. Рассмотрение заявки в Патентном ведомстве. Срок действия патента.



Содержание патентных прав: исключительное право на изобретение и полезную модель. Ограничения патентных прав. Выдача лицензий и переуступка патентов. Государственная регистрация. Служебные изобретения и полезные модели. Защита прав владельцев патентов.

## **9. ПРАВОВАЯ ОХРАНА СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ УЧАСТНИКОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА И ПРОИЗВОДИМОЙ ИМ И ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)**

Понятие и признаки фирменного наименования, субъекты права на него, защита права на фирменное наименование. Понятие и признаки товарного знака, знака обслуживания и наименований мест происхождения товаров. Виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров. Обозначения, не признаваемые товарными знаками, знаками обслуживания. Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара. Прекращение прав на них.

Охрана средств индивидуализации российских участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг) за рубежом.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Рассмотрение споров, разрешаемых в административном порядке. Порядок подачи и рассмотрения жалобы, возражения, ходатайства, заявления. Рассмотрение споров в судебном порядке. Гражданско-правовые и уголовно-правовые способы защиты. Подведомственность судебных споров. Особенности судопроизводства по делам, связанным с охраной интеллектуальной собственности.

## **11. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Лицензия как административный акт и торговая сделка. Понятие лицензий в торговле объектами промышленной собственности. Охраняемые и не охраняемые предметы лицензий. Виды лицензий. Особенности предоставления лицензий на ноу-хау.

Определение лицензионного соглашения. Сходство и отличия лицензионных договоров от других видов внешнеторговых сделок: аренда, контракт купли-продажи, услуги типа "инжиниринг", договор товарищества и др.

Структура и содержание лицензионного договора. Характеристика его основных статей. Виды договоров, их особенности. Типовой (примерный) лицензионный договор.

Основные подходы к расчёту цены лицензий на различные объекты промышленной собственности. Порядок продажи и покупки лицензий.

## **12. ПАТЕНТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КАК ИНСТРУМЕНТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ, ПАТЕНТНОЙ ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ БЕСПРЕпятСТВЕННОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ**

Содержание и порядок проведения патентных исследований в соответствии с ГОСТ Р 15.01 1-96. Понятие патентных исследований в соответствии с ГОСТ

Особенности использования патентной информации при проведении патентных исследований. Создание информационной базы для проведения патентных исследований. Регламент поиска и его особенности в зависимости от цели исследований и этапа разработки. Содержание патентных исследований и порядок их проведения. Задачи, решаемые при проведении патентных исследований.

Порядок выполнения патентных исследований.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

1. Государство и право для бизнеса в РФ
2. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности в России
3. Право собственности, правовые режимы использования имущества
4. Правовое регулирование финансового управления персоналом
5. Виды сделок, заключение и исполнение юридически грамотных договоров
6. Понятие интеллектуальной собственности
7. Авторское право и смежные права
8. Охрана изобретений и полезных моделей
9. Правовая охрана промышленных образцов

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Государственное регулирование инновационной сферы» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплин	Коды и этапы формирования компетенции		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Занятие 1.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	УО-3	ОУ-1
			Умеет	УО-3	ОУ-1
			Владеет	УО-3	ОУ-1
2	Занятие 2.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	ПР-7	ОУ-1
			Умеет	УО-3	ОУ-1
			Владеет	УО-3	ОУ-1
3	Занятие 3.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	УО-3	ОУ-1
			Умеет	УО-3	ОУ-1
			Владеет	УО-3	ОУ-1
4	Занятие 4.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	ПР-7	ПР-1
			Умеет	ПР-7	ПР-1
			Владеет	ПР-7	ПР-1
5	Занятие 5.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	ПР-4	ПР-1
			Умеет	ПР-7	ПР-1
			Владеет	ПР-7	ПР-1
6	Занятие 6.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	ПР-7	ПР-1
			Умеет	ПР-7	ПР-1
			Владеет	ПР-7	ПР-1
7	Занятие 7.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	ПР-4	ПР-1
			Умеет	ОУ-1	ПР-1
			Владеет	УО-3	ПР-1
8	Занятие 8.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	УО-3	ОУ-1
			Умеет	УО-3	ОУ-1
			Владеет	УО-3	ОУ-1
9	Занятие 9.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	ПР-4	ПР-1
			Умеет	ОУ-1	ПР-1
			Владеет	УО-3	ПР-1

*Примечание:*  
ПР-1-Тест  
ПР-4 - Реферат  
ПР-7 - Конспект  
УО-3- Презентация доклад  
ОУ-1 Собеседование

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или)

опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

### **III. ТЕМАТИКА И ПЕРЕЧЕНЬ РЕФЕРАТОВ**

Рефераты составляются группами студентов по 2-3 человека. Защита рефератов по итогу каждой недели обучения.

1. Стратегия инновационного развития и экономическая безопасность России.
2. Цели и стратегии инновационной деятельности предприятия.
3. Особенности организационных форм инновационной деятельности.
4. Информационное обеспечение и статистика инноваций.
5. Правовое и нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.
6. Показатели инновационной активности организации.
7. Патентно-лицензионная деятельность инновационного предприятия.
8. Реинжиниринг как инструмент повышения организационно-технологического уровня производства.
9. Человеческий фактор в инновационной стратегии фирмы.
10. Взаимодействие малого и крупного бизнеса в инновационной сфере.
11. Малый бизнес в инновационной системе РФ.
12. Риски в инновационной системе предприятия.
13. Венчурный бизнес в России и за рубежом.
14. Роль государственно-частного партнерства в становлении инновационной экономики.
15. Проблемы прогнозирования социальных и экологических последствий инноваций.
16. Научно-техническая база инновационного развития РФ.
17. Роль ФПГ в финансировании инноваций в отечественной экономике.
18. Государственные корпорации в экономике современной России.

19. Формы организации инновационной деятельности.
20. Формы финансирования инновационной деятельности.
21. Маркетинга инноваций.
22. Становление российского рынка информационных продуктов и услуг.
23. Человеческий капитал в глобальной экономике знаний.
24. Подготовка, отбор и оценка проектов НИОКР.
25. Международные технологические альянсы в условиях глобализации.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная**

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>
2. Мысляева, И. Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Мысляева, Н. П. Кононкова, Е. А. Алимарина ; под ред. И. Н. Мысляева, Н. П. Кононкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 440 с. — 978-5-211-06158-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13080.html>
3. Петров Д.В. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. - СПб., 2002. - 347 с. <http://window.edu.ru/resource/608/37608>;
4. Барабанова С.В. Правовое обеспечение деятельности вузов // Журнал "Право и образование", №6, 2005.-6 с. <http://window.edu.ru/resource/219/41219>;

5. Боев В.М., Павельева О.Г. Информационное право: Учебное пособие. Ч.1. - СПб.: ГУАП, 2006. - 116 с.  
<http://window.edu.ru/resource/004/45004> ;
6. Бархатова, Елена Юрьевна Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник /Е.Ю.Бархатова, М. : Проспект , 2006 г. Балашов.
6. Предпринимательское право. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности : для бакалавров и специалистов : [учебное пособие] /А. И. Балашов.
7. Санкт-Петербург : Питер , 2011. □Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров /[А. И. Базилевич, Л. В. Бобков, Л. К. Вьюгина и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк.  
<http://www.razum.ru/54301-yekonomika-predpriyatiya.html>;
8. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров /[А. И. Базилевич, Л. В. Бобков, Л. К. Вьюгина и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. <http://www.razum.ru/54301-yekonomika-predpriyatiya.html>;
9. Москва : Проспект , 2013. "Российские электоральные инновации : законодательство, технологии, менеджмент", региональная научно-практическая конференция. Материалы ..., Владивосток, 27-28 апреля 2010 г. /Дальневосточный государственный технический университет ; [сост. : С. К. Песцов, Д. В. Шутман, А. В. Гневыхов].
10. Владивосток : Изд-во Дальневосточного технического университета , 2011.Зенин, Иван Александрович. Гражданское право : учебник для вузов /И. А. Зенин. Москва : Юрайт : [ИД Юрайт] , 2011.

### **Нормативная**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья). Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.); часть вторая от 26 января

1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.); часть третья от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ (с изм. и доп.).

3. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18 декабря 2006 г. (с изм. и доп.).

*в) Программное обеспечение*

Специальное программное обеспечение не предусмотрено



## **Нормативно-правовые материалы**

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Мультимедийные учебные аудитории, компьютерные классы с установленным программным обеспечением.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДФУ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**«Государственное регулирование инновационной сферы»**

Направление подготовки: 27.03.05 «Инноватика»  
Образовательная программа «Управление инновациями»  
**Форма подготовки: очная**

г. Владивосток  
2015

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	2 недели	Государство и право для бизнеса в РФ	1	Презентация доклад
2	2 недели	Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности в России	1	Презентация доклад
3	2 недели	Правовое регулирование финансового управления персоналом	1	Презентация доклад
4	2 недели	Виды сделок, заключение и исполнение юридически грамотных договоров	1	Реферат
5	2 недели	Понятие интеллектуальной собственности	1	Реферат
6	2 недели	Авторское право и смежные права	1	Реферат
7	2 недели	Охрана изобретений и полезных моделей	1	Реферат
8	2 недели	Правовая охрана промышленных образцов	1	Реферат
9	2 недели	Право собственности, правовые режимы использования имущества	1	Реферат

### Требования к оформлению и содержанию презентации доклада

#### Требования к презентации:

1. Презентация делается в Microsoft PowerPoint.
2. Презентация не должна превышать 16 слайдов.
3. Использовать при оформлении фирменный стиль ДВФУ.
4. Шрифт текста Times New Roman.

## **Требования к тексту презентации:**

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

– основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

– идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

### **Рекомендации по подготовке доклада:**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть как письменным, так и устным.

Доклад по теме реферата должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

#### 1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

## 2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

## 3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать то, что называется опорным конспектом. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы

сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

**Критерии оценки (устного доклада, выполненных в форме презентаций):**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приёмами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

**Критерии оценки презентации доклада:**

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критер	Содержание критериев			

<b>ии</b>				
<b>Раскрытие проблем</b>	Проблема не раскрыта.  Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью.  Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта.  Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью.  Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна.  Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.  Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point.  Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.).  Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДВФУ

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**«Государственное регулирование инновационной сферы»**

Направление подготовки: 27.03.05 «Инноватика»  
Образовательная программа «Управление инновациями»  
**Форма подготовки: очная**

**г. Владивосток  
2015**

**Паспорт**  
**фонда оценочных средств**  
**по дисциплине (практике) Государственное регулирование**  
**инновационной сферы** (наименование дисциплины, вид практики)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 - способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Знает	основные функции пакетов прикладных программ и может их использовать при выполнении задания с очевидным решением, способен использовать инструментальные средства и программировать несложные задачи
	Умеет	использовать современные программные средства для обработки разнородной информации
	Владеет	основными функциями пакетов прикладных программ и может их использовать при выполнении задания, в котором указаны способы решения
ПК-4 способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	Знает	методы и инструменты стратегического и инновационного менеджмента
	Умеет	проводить оценку уровня конкурентоспособности и перспективности рынков техники и технологий, разрабатывать стратегию инновационного развития проекта, разрабатывать планы и программы инновационной деятельности предприятия реализующего проект
	Владеет	инструментальными средствами анализа (моделирования) проекта и решения типовых задач анализа и оптимизации
ПК-9 способностью воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знает	принципы научного подхода к пониманию сущности важнейших технологических процессов
	Умеет	строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ
	Владеет	способами поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать для их решения методы изучаемых им наук

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплин	Коды и этапы формирования компетенции		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Занятие 1.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	УО-3	ОУ-1
			Умеет	УО-3	ОУ-1
			Владеет	УО-3	ОУ-1

2	Занятие 2.	ПК-2	Знает	<i>ПР-7</i>	<i>ОУ-1</i>
		ПК-4	Умеет	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
		ПК-9	Владеет	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
3	Занятие 3.	ПК-2	Знает	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
		ПК-4	Умеет	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
		ПК-9	Владеет	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
4	Занятие 4.	ПК-2	Знает	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
		ПК-4	Умеет	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
		ПК-9	Владеет	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
5	Занятие 5.	ПК-2	Знает	<i>ПР-4</i>	<i>ПР-1</i>
		ПК-4	Умеет	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
		ПК-9	Владеет	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
6	Занятие 6.	ПК-2	Знает	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
		ПК-4	Умеет	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
		ПК-9	Владеет	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
7	Занятие 7.	ПК-2	Знает	<i>ПР-4</i>	<i>ПР-1</i>
		ПК-4	Умеет	<i>ОУ-1</i>	<i>ПР-1</i>
		ПК-9	Владеет	<i>УО-3</i>	<i>ПР-1</i>
8	Занятие 8.	ПК-2	Знает	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
		ПК-4	Умеет	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
		ПК-9	Владеет	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
9	Занятие 9.	ПК-2	Знает	<i>ПР-4</i>	<i>ПР-1</i>
		ПК-4	Умеет	<i>ОУ-1</i>	<i>ПР-1</i>
		ПК-9	Владеет	<i>УО-3</i>	<i>ПР-1</i>
<p><i>Примечание:</i>  <i>ПР-1-Тест</i>  <i>ПР-4 - Реферат</i>  <i>ПР-7 - Конспект</i>  <i>УО-3- Презентация доклад</i>  <i>ОУ-1 Собеседование</i></p>					

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Государственное регулирование инновационной сферы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Государственное регулирование инновационной сферы» проводится в форме контрольных мероприятий (презентация доклад, тест) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоение теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы (презентация доклад).

### **Темы докладов**

по дисциплине Государственное регулирование инновационной сферы  
(наименование дисциплины)

1. Государство и право для бизнеса в РФ;
2. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности в России ;
3. Правовое регулирование финансового управления персоналом;
4. Виды сделок, заключение и исполнение юридически грамотных договоров;
5. Понятие интеллектуальной собственности;
6. Авторское право и смежные права;
7. Охрана изобретений и полезных моделей;
8. Правовая охрана промышленных образцов;
9. Право собственности, правовые режимы использования имущества.

### **Тесты для текущей аттестации**

#### **1. Общие принципы Государственное регулирование инновационной сферы**

Вариант 1.

Часть 1. Дайте краткий ответ.

1. Право – мера возможного поведения человека. Напишите название подхода.
2. Нормы права объединены по тематике в группы, которые называются .... права.
3. Древнейшая теория происхождения государства, рассматривала государство как результат проявления воли Бога. Напишите название теории и представителя (-ей).
4. Самостоятельная деятельность граждан по решению вопросов местного значения -

5. Напишите формы государственного устройства.
6. Укажите две основные классификации норм права.
7. Перечислите основные правовые системы современности.
8. Приведите 3 разновидности законов.
9. Для правоотношений физические, юридические лица, государство выступают в качестве ....
10. Явления, не зависящие от воли человека и приводящие к возникновению правоотношений, называются .....

Часть 2. Дайте ответ, используя знания теоретического курса.

1. Приведите практические примеры внутренних функций государства (не менее двух).
2. Впишите правильный ответ. Федеральный закон приобретает общеобязательную силу после .....(принятия закона Государственной Думой, одобрения закона Советом Федерации, подписания закона Президентом РФ, опубликования закона) в течение ..... (3, 5, 10, 14 дней).
3. Работодателям запрещено при приеме на работу требовать документы, помимо предусмотренных законодательством.
  - а) Разберите по структуре правовую норму.
  - б) Определите ее вид по двум классификациям.
4. О какой правовой семье идет речь: главный источник права – нормативно-правовой акт, есть деление права на частное и публичное, правовой обычай играет незначительную роль.
5. Выпишите буквы, под которыми указаны действия:
  - а) в день рождения внука бабушка подарила ему акцию Газпрома
  - б) во время шторма моряка смыло волной за борт
  - в) гражданка К. стала совершеннолетней в январе
  - г) играя в мяч, школьники разбили школьное стекло
  - д) гражданин С. отправился пострелять дичь после открытия сезона охоты
6. Напишите название органа законодательной власти, численность которого 450 человек.

Итоговая контрольная работа

Вариант 2.

Часть 1. Дайте краткий ответ.

1. Право – совокупность норм поведения, установленных государством. Напишите название подхода.
2. Существующее уже в первобытной общине право ученые называют .... правом.
3. Согласно этой теории происхождения государства оно возникло естественным путем, как любой живой организм. Напишите название теории и представителя (-ей).
4. Какие группы прав человека правоведы относят к правам «второго поколения»?
5. Напишите, какие основные политические режимы выделяют ученые.
6. Из каких частей состоит правовая норма? Укажите их.
7. Перечислите источники права.
8. Приведите 3 названия подзаконных актов.
9. Правоспособность + дееспособность + деликтоспособность = ?
10. Конкретные жизненные обстоятельства, приводящие к возникновению, изменению и прекращению правоотношений называются .....

Часть 2. Дайте ответ, используя знания теоретического курса.

1. Приведите практические примеры внешних функций государства (не менее двух).
2. Соотнесите органы судебной власти и вопросы их компетенции:
  - а) Верховный суд
  - б) Конституционный суд
  - в) Высший арбитражный суд
  - 1) решает вопросы соответствия нормативных актов РФ Конституции
  - 2) является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам
  - 3) является высшим судебным органом по гражданским, административным и иным делам
3. Каждый имеет право на неприкосновенность жилища. Нарушение неприкосновенности жилища влечет ответственность в виде 50-100 МРОТ либо обязательных работ на срок от 120 до 180 часов.
  - а) Разберите по структуре правовую норму.

б) Определите ее вид по двум классификациям.

4. О какой правовой семье идет речь: главная роль в формировании права принадлежит парламенту, который издает законы, а правовой обычай и судебный прецедент выступают в качестве вспомогательных источников.

5. Приведите 2 примера кодифицированных законов.

6. Выпишите буквы, под которыми указаны события:

- а) хулиганский поступок, б) ураган разрушил офис фирмы, в) покупка дома, г) смерть человека, взявшего кредит, д) аренда помещения

### **Критерии оценки (устного доклада, выполненного в форме презентаций):**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приёмами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценки презентации доклада:

<b>Оценка</b>	<b>50-60 баллов (неудовлетворительно)</b>	<b>61-75 баллов (удовлетворительно)</b>	<b>76-85 баллов (хорошо)</b>	<b>86-100 баллов (отлично)</b>
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта.  Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью.  Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта.  Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью.  Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.).  Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений



**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Государственное регулирование инновационной сферы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточной аттестацией является зачет в письменной и устной форме с использованием письменных заданий и собеседования.

### **Вопросы к экзамену**

по дисциплине Государственное регулирование инновационной сферы  
(наименование дисциплины)

1. Понятие права и теории его происхождения.
2. Соотношение государства и права.
3. Понятие и виды юридической ответственности в РФ.
4. Система права РФ.
5. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.
6. Граждане, как субъекты предпринимательской деятельности.
7. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Классификация юридических лиц.
9. Хозяйственные товарищества и их виды.
10. Хозяйственные общества и их виды.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия и их особенности.
12. Производственные кооперативы.
13. Понятие и виды некоммерческих юридических лиц.
14. Порядок создания и прекращения юридических лиц.
15. Процедура банкротства юридических лиц.
16. Понятие и особенности сделок.
17. Классификация сделок.
18. Порядок заключения и расторжения коммерческих договоров.

19. Основания и порядок признания сделок ничтожными.
20. Виды ничтожных сделок.
21. Понятие интеллектуальной собственности.
22. Объекты интеллектуальной собственности.
23. Понятие авторского права и его объекты.
24. Субъекты авторского права, их права и обязанности.
25. Понятие товарного знака, его виды.
26. Субъекты права на товарный знак и их правовой статус.
27. Понятие и признаки фирменного наименования.
28. Понятие наименования места происхождения товара, порядок его регистрации.
29. Порядок рассмотрения споров за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности.
30. Проблемы международной охраны авторских и смежных прав.
31. Понятие лицензии в торговле объектами промышленной собственности.
32. Виды лицензий и порядок их получения.
33. Содержание и порядок проведения патентных исследований.
34. Особенности использования патентной информации при проведении патентных исследований.

## **Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине Государственное регулирование инновационной сферы  
(наименование дисциплины)

Планы подготовки к пяти контрольным работам. Контроль выполнения будет производиться по истечению 3-4 недели каждого месяца обучения.

**План подготовки к контрольной работе № 1. Основные понятия и определения в области инноватики и управления инновационными вопросами.**

1. Циклично-генетические закономерности инновационного обновления экономики и общества. Инноватика как наука.
2. Идентификация инновации. Понятие, источники, типы инноваций.

3. Инновационная деятельность, инновационный процесс, инновационное предпринимательство.

4. Инновационный менеджмент, как разновидность функционального менеджмента.

5. Система менеджмента инноваций в организации и ее составляющие. Внешняя и внутренняя среда системы инновационного менеджмента.

6. Научное обеспечение управления инновациями в организации.

**Доклад:** Инновационная экономика и менеджмент.

**Содоклад:** Основные задачи инновационного менеджмента и глобальные тенденции его развития.

**План подготовки к контрольной работе № 2. Инновационный процесс: его структура и организация.**

1. Инновационный процесс и его этапы. Жизненный цикл инновации.

2. Проблемы формирования инновационной инфраструктуры.

3. Типы и особенности инновационных организаций.

4. Совершенствование организационной структуры управления фирмой.

5. Стратегическое управление инновациями.

6. Управление финансовой деятельностью и рисками в инновационной организации.

**Доклад:** Проектная и сетевая организационные структуры управления инновационной организации.

**Содоклад:** Системы управления идеями в организации.

*Задание для самостоятельной работы: проанализировать две деловые ситуации: «Дженерал электрик»(GE) и «ООО Завод опытного приборостроения».*

**План подготовки к контрольной работе № 3. Венчурный инновационный бизнес.**

*Вопросы для проведения учебной дискуссии по теме: «Венчурный инновационный бизнес»*

1. Что представляет собой венчурный механизм финансирования?

2. В чем состоят основные функции венчурного капитала?
3. Каковы условия формирования и этапы развития рынков венчурного капитала в США, ЕС и России?
4. В чем состоят основные риски инвесторов венчурного капитала?
5. В чем заключаются особенности венчурного финансирования инновационной деятельности в России?
7. Каковы направления государственной политики в области венчурной деятельности в РФ?

**План подготовки к контрольной работе № 4. Формирование инновационной культуры организации.**

1. Понятие, принципы, источники и ключевые задачи развития инновационной культуры в организации.
2. Механизм стратегического управления организационной культурой.
3. Мотивация творческой деятельности персонала.
4. Идеи и разработка проблем инновационного лидерства.
5. Современные трансформации корпоративной культуры в России.

**Доклад:** Человек и персонал в системе креативного менеджмента.

**Содоклад:** Финансовые аспекты деловой репутации инновационной фирмы.

*Задание для самостоятельной работы: проанализировать деловую ситуацию «Выдающиеся современные менеджеры».*

**План подготовки к контрольной работе № 5. Формирование института социального партнерства в национальной инновационной системе.**

*Вопросы для проведения учебной конференции по теме «Формирование института социального партнерства в национальной инновационной системе (НИС)».*

1. Национальная инновационная система (НИС) России, ее особенности и тенденции развития.
2. Понятия социального института и института социального партнерства

в обществе и экономике.

3. Принципы социального партнерства в системе инновационной деятельности.

4. Понятие и роль государственно-частного партнерства (ГЧП) в становлении инновационной экономики России.

5. Многообразие форм ГЧП в различных регионах мира и отраслях экономики.

6. Политико-правовые и финансово-экономические проблемы развития эффективного ГЧП в России.

**Критерии выставления оценки студенту  
по дисциплине «Государственное регулирование инновационной  
сферы»:**

<b>Баллы</b> (рейтинговой оценки)	<b>Оценка</b> <b>зачёта/экзамена</b>  (стандартная)	<b>Требования к сформированным</b> <b>компетенциям</b>  <i>Дописать оценку в соответствии с</i> <i>компетенциями.</i>  <i>Привязать к дисциплине</i>
	«зачтено»/  «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.
	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

	<p>«зачтено»/ «удовлетворительно»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не точности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>
	<p>«не зачтено»/ «неудовлетворительно»</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДВФУ

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**«Государственное регулирование инновационной сферы»**

Направление подготовки: 27.03.05 «Инноватика»  
Образовательная программа «Управление инновациями»  
**Форма подготовки: очная**

**г. Владивосток  
2015**

## Основная

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>
2. Мысляева, И. Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Мысляева, Н. П. Кононкова, Е. А. Алимарина ; под ред. И. Н. Мысляева, Н. П. Кононкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 440 с. — 978-5-211-06158-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13080.html>
3. Петров Д.В. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. - СПб., 2002. - 347 с. <http://window.edu.ru/resource/608/37608>;
4. Барабанова С.В. Правовое обеспечение деятельности вузов // Журнал "Право и образование", №6, 2005.-6 с. <http://window.edu.ru/resource/219/41219>;
5. Боев В.М., Павельева О.Г. Информационное право: Учебное пособие. Ч.1. - СПб.: ГУАП, 2006. - 116 с. <http://window.edu.ru/resource/004/45004> ;
6. Бархатова, Елена Юрьевна Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник /Е.Ю.Бархатова, М. : Проспект , 2006 г. Балашов.
7. Предпринимательское право. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности : для бакалавров и специалистов : [учебное пособие] /А. И. Балашов.
6. Санкт-Петербург : Питер , 2011. □Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров /[А. И. Базилевич, Л. В. Бобков, Л. К. Вьюгина и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. <http://www.razym.ru/54301-yekonomika-predpriyatiya.html>;



7. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров /[А. И. Базилевич, Л. В. Бобков, Л. К. Вьюгина и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. <http://www.razum.ru/54301-yeconomika-predpriyatiya.html>;
8. Москва : Проспект , 2013. "Российские электоральные инновации : законодательство, технологии, менеджмент", региональная научно-практическая конференция. Материалы ..., Владивосток, 27-28 апреля 2010 г. /Дальневосточный государственный технический университет ; [сост. : С. К. Песцов, Д. В. Шутман, А. В. Гневыхев].
9. Владивосток : Изд-во Дальневосточного технического университета , 2011.Зенин, Иван Александрович. Гражданское право : учебник для вузов /И. А. Зенин. Москва : Юрайт : [ИД Юрайт] , 2011.

### **Нормативная**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья). Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.); часть вторая от 26 января 1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.); часть третья от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18 декабря 2006 г. (с изм. и доп.).

*в) Программное обеспечение*

Специальное программное обеспечение не предусмотрено

**ОССЕНИЙ СЕМЕСТР**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДВФУ**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
«Инноватика»

Соловьев Д. Б. Соловьев  
(подпись)  
«14» сентября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая (ий) кафедрой  
Инноватики, качества, стандартизации и  
сертификации  
(название кафедры)

Шкарина Т.Ю.  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« 3 » сентября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
«Государственное регулирование инновационной сферы»  
**Направление подготовки: 27.03.05 «Инноватика»**  
Образовательная программа «Управление инновациями»  
**Форма подготовки: очная**

курс 2, семестр 3  
лекции – 36  
практические занятия – 18 час.  
лабораторные работы – не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО пр. 6\_ час.  
всего часов аудиторной нагрузки – 54 час.  
в том числе с использованием МАО 0 час.  
самостоятельная работа – 18 час.  
курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрены  
контрольные работы – не предусмотрены  
зачет – 3 семестр  
экзамен – не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 января 2011 г. № 97.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Инноватики, качества, стандартизации и сертификации, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой к.э.н, доцент Т.Ю. Шкарина  
Составитель (ли): к.т.н, доцент Д.Б. Соловьев

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Государственное регулирование инновационной сферы» входит в общенаучный цикл, обязательные дисциплины части Б1.В.ОД.5 направления подготовки 27.03.05 «Инноватика», образовательная программа «Управление инновациями».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Дисциплина реализуется на 1 и 2 курсе в 2 и 3 семестрах:

Общая трудоемкость освоения дисциплины в 2 (втором) семестре составляет 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (9 часов).

Общая трудоемкость освоения дисциплины в 3 (третьем) семестре составляет 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (18 часов).

**Цель курса** - познакомить студентов с понятием инновация и историей экономических исследований о значении инновации на развитие народного хозяйства и экономики, основными принципами современной инновационной деятельности. Раскрыть вопросы, связанные с государственной поддержкой и государственным регулированием инновационной деятельности.

### **Задачи:**

- раскрыть суть предпринимательства, его отличительные и квалифицирующие признаки по российскому законодательству;
- изучить основные сведения о правовых нормах, регламентирующих предпринимательскую деятельность;
- сформировать знания об регламентируемых российским законодательством организационно-правовых форм хозяйственных обществ и товариществ;

- формирование умения применять полученные знания при решении конкретных вопросов в процессе инновационной деятельности;
- изучить основы выбора оптимальных форм организации бизнеса;
- изучить применение практических приемов охраны интеллектуальной собственности;
- овладеть навыками оценки стоимости объектов интеллектуальной собственности, их постановки на учет и амортизации;
- овладеть навыками составления лицензионных договоров и практической охраны интеллектуальной собственности.

Для успешного изучения дисциплины «Государственное регулирование инновационной сферы» у обучающихся должен быть сформированы следующие предварительные компетенции:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами (ОПК-3);

способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту (ПК-2).

способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК-5).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 - способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Знает	основные функции пакетов прикладных программ и может их использовать при выполнении задания с очевидным решением, способен использовать инструментальные средства и программировать несложные задачи
	Умеет	использовать современные программные средства для обработки разнородной информации
	Владеет	основными функциями пакетов прикладных программ и может их использовать при выполнении задания, в котором указаны способы решения
ПК-4 способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	Знает	методы и инструменты стратегического и инновационного менеджмента
	Умеет	проводить оценку уровня конкурентоспособности и перспективности рынков техники и технологий, разрабатывать стратегию инновационного развития проекта, разрабатывать планы и программы инновационной деятельности предприятия реализующего проект
	Владеет	инструментальными средствами анализа (моделирования) проекта и решения типовых задач анализа и оптимизации
ПК-9 способностью воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знает	принципы научного подхода к пониманию сущности важнейших технологических процессов
	Умеет	строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ
	Владеет	способами поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать для их решения методы изучаемых им наук

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственное регулирование инновационной сферы»

применяются следующие методы интерактивного обучения: презентация доклад.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Тема 1. Основы современной теории инноваций (6 часов)**

Понятие инноваций и их экономическая сущность. Классификация инноваций. Понятие инновационного процесса, его инфраструктура. Инновационный проект: понятие, классификация, этапы разработки. Инвестиции в инновационном проекте. Организационно-экономический механизм реализации инновационного проекта.

### **Тема 2. Методика оценки инновационного потенциала и экономической эффективности инновационных проектов (8 часов)**

Инновационный потенциал проекта: понятие, классификация, принципы оценки. Методы оценки инновационного потенциала проекта. Назначение и принципы оценки эффективности инновационных проектов. Классификация методов оценки эффективности инновационных проектов. Статические методы оценки эффективности инвестиций в инновационные проекты. Дисконтирование денежных потоков. Индивидуальная процентная ставка по проекту. Динамические показатели оценки эффективности инвестиций в инновационные проекты. Общественная экономическая эффективность инновационных проектов. Бюджетная эффективность инновационных проектов. Коммерческая эффективность инновационных проектов. Комплексная оценка эффективности инновационных проектов: сущность, критерии оценки.

### **Тема 3. Учет факторов инфляции, неопределенности и риска при оценке инновационных потенциалов и эффективности инновационных проектов (8 часов)**

Сущность и измерители инфляции. Методы учета влияния



инфляции на оценку эффективности инновационных проектов. Понятие и сущность неопределенности и риска. Виды инновационных рисков и рисков инвестирования. Оценка рисков: качественная и количественная. Методы учета факторов неопределенности и риска при оценке эффективности инновационных проектов. Способы снижения степени рисков.

#### **Тема 4. Формирование и оценка инновационного портфеля (8 часов)**

Понятие об инновационном портфеле. Принципы и процедуры формирования инновационного портфеля. Финансирование проектов инновационного портфеля: сущность, источники, методы финансирования. Формирование инновационного портфеля в условиях рационирования капитала.

#### **Тема 5. Обоснование стратегии инновационной деятельности (6 часов)**

Типы инновационных стратегий и их классификация. Тенденции развития инноваций и выбор инновационных стратегий. Разработка этапов инновационной стратегии. Формирование миссии и дерева-целей инновационной стратегии. Разработка, оценка, и финансирование инновационных проектов стратегии. Обоснование механизма контроля за реализацией инновационной стратегии.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

1. Товарные знаки, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров (2 часа)
2. Охрана неопубликованной информации, защита от недобросовестной конкуренции (2 часа)
3. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности (2 часа)

4. Основные формы реализации объектов интеллектуальной собственности (2 часа)
5. Продажа и покупка лицензий (2 часа)
6. Включение интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот (4 часа)
7. Патентные исследования как инструмент обеспечения конкурентоспособности, патентной охраны и условий беспрепятственной реализации товаров (4 часа)

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Государственное регулирование инновационной сферы» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплин	Коды и этапы формирования компетенции		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Занятие 1.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	УО-3	ОУ-1
			Умеет	УО-3	ОУ-1
			Владеет	УО-3	ОУ-1
2	Занятие 2.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	ПР-7	ОУ-1
			Умеет	УО-3	ОУ-1
			Владеет	УО-3	ОУ-1
3	Занятие 3.	ПК-2 ПК-4	Знает	УО-3	ОУ-1
			Умеет	УО-3	ОУ-1

		ПК-5 ПК-9	Владеет	УО-3	ОУ-1
4	Занятие 4.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	ПР-7	ПР-1
			Умеет	ПР-7	ПР-1
			Владеет	ПР-7	ПР-1
5	Занятие 5.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	ПР-4	ПР-1
			Умеет	ПР-7	ПР-1
			Владеет	ПР-7	ПР-1
6	Занятие 6.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	ПР-7	ПР-1
			Умеет	ПР-7	ПР-1
			Владеет	ПР-7	ПР-1
7	Занятие 7.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	ПР-4	ПР-1
			Умеет	ОУ-1	ПР-1
			Владеет	УО-3	ПР-1
<p><i>Примечание:</i>  ПР-1-Тест  ПР-4 - Реферат  ПР-7 - Конспект  УО-3- Презентация доклад  ОУ-1 Собеседование</p>					

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная**

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>
2. Мысляева, И. Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Мысляева, Н. П.

- Кононкова, Е. А. Алимарина ; под ред. И. Н. Мысляева, Н. П. Кононкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 440 с. — 978-5-211-06158-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13080.html>
3. Петров Д.В. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. - СПб., 2002. - 347 с. <http://window.edu.ru/resource/608/37608>;
  4. Барабанова С.В. Правовое обеспечение деятельности вузов // Журнал "Право и образование", №6, 2005.-6 с. <http://window.edu.ru/resource/219/41219>;
  5. Боев В.М., Павельева О.Г. Информационное право: Учебное пособие. Ч.1. - СПб.: ГУАП, 2006. - 116 с. <http://window.edu.ru/resource/004/45004> ;
  6. Бархатова, Елена Юрьевна Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник /Е.Ю.Бархатова, М. : Проспект , 2006 г. Балашов.
  7. Предпринимательское право. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности : для бакалавров и специалистов : [учебное пособие] /А. И. Балашов.
  8. Санкт-Петербург : Питер , 2011. □Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров /[А. И. Базилевич, Л. В. Бобков, Л. К. Вьюгина и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. <http://www.razum.ru/54301-yekonomika-predpriyatiya.html>;
  6. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров /[А. И. Базилевич, Л. В. Бобков, Л. К. Вьюгина и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. <http://www.razum.ru/54301-yekonomika-predpriyatiya.html>;
  7. Москва : Проспект , 2013. "Российские электоральные инновации : законодательство, технологии, менеджмент", региональная научно-практическая конференция. Материалы ..., Владивосток, 27-28 апреля 2010 г. /Дальневосточный государственный технический университет ; [сост. : С. К. Песцов, Д. В. Шутман, А. В. Гневыхов].

8. Владивосток : Изд-во Дальневосточного технического университета , 2011. Зенин, Иван Александрович. Гражданское право : учебник для вузов /И. А. Зенин. Москва : Юрайт : [ИД Юрайт] , 2011.

### **Нормативная**

9. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
10. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья). Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.); часть вторая от 26 января 1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.); часть третья от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
11. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18 декабря 2006 г. (с изм. и доп.).

#### *в) Программное обеспечение*

Специальное программное обеспечение не предусмотрено;

Нормативно-правовые материалы.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Мультимедийные учебные аудитории, компьютерные классы с установленным программным обеспечением.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДФУ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**«Государственное регулирование инновационной сферы»**

Направление подготовки: 27.03.05 «Инноватика»  
Образовательная программа «Управление инновациями»  
**Форма подготовки: очная**

г. Владивосток  
2015

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	2 неделя	Товарные знаки, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров	1	Презентация доклад
2	2 неделя	Охрана неопубликованной информации, защита от недобросовестной конкуренции	1	Презентация доклад
3	2 неделя	Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности	1	Презентация доклад
4	2 неделя	Основные формы реализации объектов интеллектуальной собственности	1	Реферат
5	2 неделя	Продажа и покупка лицензий	1	Реферат
6	3 неделя	Включение интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот	3	Реферат
7	3 неделя	Патентные исследования как инструмент обеспечения конкурентоспособности, патентной охраны и условий беспрепятственной реализации товаров	3	Реферат

## **Требования к оформлению и содержанию презентации доклада**

### **Требования к презентации:**

1. Презентация делается в Microsoft PowerPoint.
2. Презентация не должна превышать 16 слайдов.
3. Использовать при оформлении фирменный стиль ДВФУ.
4. Шрифт текста Times New Roman.

### **Требования к тексту презентации:**

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;



- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

#### **Рекомендации по подготовке доклада:**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть как письменным, так и устным.

Доклад по теме реферата должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой

мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать то, что называется опорным конспектом. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

### **Критерии оценки (устного доклада, выполненных в форме презентаций):**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приёмами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта.  Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью.  Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта.  Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью.  Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.).  Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или

			полные	пояснений
--	--	--	--------	-----------



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДВФУ

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**«Государственное регулирование инновационной сферы»**

Направление подготовки: 27.03.05 «Инноватика»  
Образовательная программа «Управление инновациями»  
**Форма подготовки: очная**

**г. Владивосток  
2015**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине (практике) Государственное регулирование  
инновационной сферы** (наименование дисциплины, вид практики)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 - способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Знает	основные функции пакетов прикладных программ и может их использовать при выполнении задания с очевидным решением, способен использовать инструментальные средства и программировать несложные задачи
	Умеет	использовать современные программные средства для обработки разнородной информации
	Владеет	основными функциями пакетов прикладных программ и может их использовать при выполнении задания, в котором указаны способы решения
ПК-4 способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	Знает	методы и инструменты стратегического и инновационного менеджмента
	Умеет	проводить оценку уровня конкурентоспособности и перспективности рынков техники и технологий, разрабатывать стратегию инновационного развития проекта, разрабатывать планы и программы инновационной деятельности предприятия реализующего проект
	Владеет	инструментальными средствами анализа (моделирования) проекта и решения типовых задач анализа и оптимизации
ПК-9 способностью воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знает	принципы научного подхода к пониманию сущности важнейших технологических процессов
	Умеет	строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ
	Владеет	способами поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать для их решения методы изучаемых им наук

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплин	Коды и этапы формирования компетенции		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Занятие 1.	ПК-2	Знает	УО-3	ОУ-1

		ПК-4 ПК-9	Умеет	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
			Владеет	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
2	Занятие 2.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	<i>ПР-7</i>	<i>ОУ-1</i>
			Умеет	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
			Владеет	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
3	Занятие 3.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
			Умеет	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
			Владеет	<i>УО-3</i>	<i>ОУ-1</i>
4	Занятие 4.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
			Умеет	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
			Владеет	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
5	Занятие 5.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	<i>ПР-4</i>	<i>ПР-1</i>
			Умеет	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
			Владеет	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
6	Занятие 6.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
			Умеет	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
			Владеет	<i>ПР-7</i>	<i>ПР-1</i>
7	Занятие 7.	ПК-2 ПК-4 ПК-9	Знает	<i>ПР-4</i>	<i>ПР-1</i>
			Умеет	<i>ОУ-1</i>	<i>ПР-1</i>
			Владеет	<i>УО-3</i>	<i>ПР-1</i>
<p><i>Примечание:</i>  <i>ПР-1-Тест</i>  <i>ПР-4 - Реферат</i>  <i>ПР-7 - Конспект</i>  <i>УО-3- Презентация доклад</i>  <i>ОУ-1 Собеседование</i></p>					

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Государственное регулирование инновационной сферы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Государственное регулирование инновационной сферы» проводится в форме контрольных мероприятий (презентация доклад, тест) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);



- степень усвоение теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы (презентация доклад).

### **Темы докладов**

по дисциплине Государственное регулирование инновационной сферы  
(наименование дисциплины)

1. Товарные знаки, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров;
2. Охрана неопубликованной информации, защита от недобросовестной конкуренции;
3. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности;
4. Основные формы реализации объектов интеллектуальной собственности;
5. Продажа и покупка лицензий;
6. Включение интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот;
7. Патентные исследования как инструмент обеспечения конкурентоспособности, патентной охраны и условий беспрепятственной реализации товаров.

### **Тесты для текущей аттестации**

**Общие принципы** Государственное регулирование инновационной сферы

1. Инновационный менеджмент – это:
  - а) самостоятельная область экономической науки и профессиональной деятельности, направленная на обеспечение достижения любой организационной структурой инновационных целей, путем рационального использования ресурсов;
  - б) разновидность функционального менеджмента, объектом которого выступают различные инновационные процессы, инновационные проекты;
  - в) совокупность процедур, составляющая общую технологическую схему управления инновациями на инновационном предприятии.

2. Выработка стратегий инновационной концепции; определение тематических направлений деятельности, формирование инновационных программ и проектов; построение организационной структуры и структуры управления инновациями – это задачи:

- а) экзогенной гармонизации;
- б) эндогенной гармонизации;
- в) совокупной гармонизации.

3. Функции инновационного менеджмента, включающие управленческие процессы и инструменты, способствующие эффективному осуществлению основных стадий процесса управления инновационной деятельностью:

- а) основные;
- б) обеспечивающие;
- в) социально-психологические;
- г) технологические.

4. Управленческие решения и коммуникации – это функции:

- а) основные;
- б) обеспечивающие;
- в) социально-психологические;
- г) технологические.

5. Данный аспект инновационного менеджмента базируется на теоретических положениях общего менеджмента:

- а) аппарат управления инновациями;
- б) вид деятельности и процесс принятия управленческих решений;
- в) наука и искусство управления инновациями.

6. Деятельность, состоящая в выборе цели инновации, постановке задачи, выполняемой инновацией, поиске идей инновации, ее технико-экономическом обосновании и в материализации идеи:

- а) продвижение инновации;
- б) диффузия инновации;
- в) инициация инновации.

7. Эффективное и согласованное функционирование всех внешних и внутренних элементов инновационного предприятия – это:

- а) идеализация;
- б) гармонизация;
- в) глобализация.

8. Взаимосвязанное поступательное движение развития науки и техники, проявляющееся с одной стороны, в постоянном воздействии науки, открытий и изобретений на уровень техники и технологий, с другой – в применении новейших приборов и оборудования в научных исследованиях, – это:

- а) научно-техническая революция;
- б) научно-технический переворот;
- в) научно-технический прогресс.

9. К целям управления инновациями относятся:

- а) нахождение нового технического решения задачи – создание изобретения;
- б) проведение НИОКР;
- в) налаживание серийного производства продукции;
- г) внедрение нового товара на рынок.

10. Процесс последовательного перехода от идеи возможного нововведения до создания, продажи и диффузии этого нововведения:

- а) инновационная деятельность;
- б) инновационный процесс;
- в) инновационный проект;
- г) инновационная программа.

11. Исследования, ориентированные на изучение спроса по новому продукту или операции, определение количества или объема выпуска продукта, определение потребительских свойств и товарных характеристик товара:

- а) маркетинговые;
- б) стратегические;

в) оперативные.

12. Комплекс мер, направленных на реализацию инновации, включающий: производство и использование информации, рекламные мероприятия, организацию работы торговых точек, индивидуальные консультации покупателей, стимулирование продажи инновации:

- а) продажа инноваций;
- б) диффузия инноваций;
- в) продвижение инноваций.

13. Деятельность по формированию благоприятного общественного мнения о продуценте или продавце инновации, являющаяся формой рекламы с широким привлечением всех средств массовой информации:

- а) паблик-релишнз;
- б) мерчендайзинг;
- в) копирайтинг.

14. Экономическая эффективность вложения капитала в инновацию определяется следующими показателями:

- а) срок окупаемости инвестиций и чистая текущая стоимость;
- б) годовая и среднегодовая рентабельность инвестиций;
- в) внутренняя норма рентабельности инвестиций и учетная норма прибыли.

15. К задачам управления инноваций относят:

- а) исследование рынка новых продуктов;
- б) прогнозирование деятельности, характера и стадий жизненного цикла нового продукта;
- в) определение способов продажи нового продукта;
- г) анализ рисков, определение методов их оптимизации.

16. Субъекты инновационного менеджмента:

- а) центральные службы развития новых продуктов;
- б) венчурные предприятия;
- в) инновационные программы и проекты;
- г) а), б), в).

17. Аспект инновационного менеджмента, который представлен как совокупность процедур, составляющих общую технологическую схему управления инновациями на предприятии, состоящую из отдельных направлений управленческой деятельности:

- а) наука и искусство управления;
- б) вид деятельности и процесс принятия управленческого решения;
- в) аппарат управления инновациями.

18. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента:

- а) управленческое решение;
- б) управленческий процесс;
- в) управленческая деятельность.

19. Функция управления инновациями, заключающаяся в подготовке, получении, переработке и передаче информации для успешного продвижения инноваций:

- а) коммуникация;
- б) координация;
- в) целеполагание.

20. Требуемое или желаемое состояние инновационной системы в планируемом периоде, определенный ориентир в развитии выраженный совокупностью характеристик, - это:

- а) цель инновационного менеджмента;
- б) задача инновационного менеджмента;
- в) тактика инновационного менеджмента.

21. Австрийский ученый, который впервые ввел понятие «инновация»:

- а) Друкер;
- б) Тейлор;
- в) Шумпетер;
- г) Файоль.

22. В данном подходе к определению понятия «инновация», в качестве инновации выступает объект - результат научно-технического прогресса: новая техника, технология:

- а) объектный;
- б) объектно-утилитарный;
- в) процессно-утилитарный.

23. Процесс, посредством которого нововведение передается по коммуникационным каналам между членами социальной системы во времени, – это:

- а) продажа инноваций;
- б) распространение инноваций;
- в) диффузия инноваций.

24. Теория классификации и систематизации сложно организованных областей действительности, имеющих иерархическое строение:

- а) таксономия;
- б) таксология;
- в) таксометрия.

25. По сфере применения инноваций, выделяют следующие подвиды инноваций:

- а) инновации для внутреннего применения;
- б) новшества для накопления на фирме;
- в) новшества для продажи.

26. Задачей данных исследований является открытие новых принципов создания изделий и технологий; не известных ранее свойств материалов и их соединений; методов анализа и синтеза:

- а) теоретические;
- б) поисковые;
- в) прикладные.

27. Предприниматели, первыми освоившие новшество, стремящиеся получить дополнительную прибыль путем скорейшего продвижения новшества на рынок:

- а) новаторы-генераторы;
- б) ранние реципиенты;
- в) раннее большинство.

28. Исследования, направленные на поиск путей практического применения открытых ранее явлений и процессов:

- а) прикладные;
- б) фундаментальные;
- в) информационные.

29. Совокупность вещественных факторов производства (средств и предметов труда), в которых материализованы новые знания и умения человека, - это:

- а) основа инновационного процесса;
- б) техника;
- в) технология.

30. Оформленный результат фундаментальных, прикладных исследований, разработок или экспериментальных работ в какой-либо сфере деятельности по повышению ее эффективности:

- а) инновация;
- б) нововведение;
- в) новшество.

31. Процесс, направленный на разработку инновации, реализацию результатов законченных научных исследований и разработок, либо научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке, новый или усовершенствованный технологический процесс, – это:

- а) инновационная деятельность;
- б) инновационный процесс;
- в) инновационная программа.

32. Внедрение нового продукта, возможная область применения которого, а также функциональные характеристики, свойства,

конструктивные или используемые материалы и компоненты существенно отличаются от ранее выпускающихся продуктов:

- а) базисная инновация;
- б) улучшающая инновация;
- в) «псевдо» - инновация.

33. По частоте применения инноваций, выделяют следующие подвиды инноваций:

- а) радикальные и ординарные;
- б) разовые и повторяющиеся;
- в) нет правильного ответа.

34. В данном подходе к определению понятия «инновация», инновация рассматривается как процесс вложения средств в разработку новой техники, технологии, научные исследования:

- а) процессный;
- б) процессно-утилитарный;
- в) процессно-финансовый.

35. Инновационный процесс, предполагающий создание и использование новшества внутри одной и той же организации:

- а) простой внутриорганизационный;
- б) простой межорганизационный;
- в) расширенный.

36. Применение результатов прикладных исследований для создания образцов новой техники, материалов, технологии:

- а) промышленное производство;
- б) проектирование;
- в) опытно-конструкторские работы.

37. Параллельно-последовательное осуществление научно-исследовательской, инновационной, производственной деятельности и маркетинга:

- а) инновационная деятельность;
- б) инновационный процесс;



в) инновационная программа.

38. Субъект инновационного процесса, сталкивающийся с ситуацией, когда запаздывание с нововведениями приводит к выпуску новых изделий, которые уже морально устарели:

- а) новаторы-генераторы;
- б) ранние реципиенты;
- в) отстающие организации.

39. Один из этапов инновационного процесса, включающий проведение испытаний новой (усовершенствованной) продукции, а также техническую и технологическую подготовку производства:

- а) фундаментальные исследования;
- б) прикладные исследования;
- в) освоение;
- г) промышленное производство.

40. Инновационный процесс как совокупность фундаментальных исследований, прикладных исследований, разработки, проектирования, строительства, освоения, промышленного производства, маркетинга и сбыта, – это трактовка:

- а) Ильенковой С.Д.;
- б) Морозова Ю.П.;
- в) Денисова И.П.

**Критерии оценки (устного доклада, выполненного в форме презентаций):**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приёмами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### **Критерии оценки презентации доклада:**

<b>Оценка</b>	<b>50-60 баллов (неудовлетворительно)</b>	<b>61-75 баллов (удовлетворительно)</b>	<b>76-85 баллов (хорошо)</b>	<b>86-100 баллов (отлично)</b>
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта.  Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью.  Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта.  Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью.  Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно 1-2 профессиональных	Представляемая информация не систематизирована и последовательная	Представляемая информация систематизирована, последовательная и логически

	е термины	термина	а. Использовано более 2 профессиональных терминов	связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Государственное регулирование инновационной сферы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточной аттестацией является зачет в письменной и устной форме с использованием письменных заданий и собеседования.

### **Вопросы для зачета**

по дисциплине Государственное регулирование инновационной сферы  
(наименование дисциплины)

1. Понятия «проект», «Инновационный проект».
2. Инновационный проект как вид деятельности и сфера бизнеса.
3. Влияние научно-технического прогресса на возникновение инновационных проектов.
4. Задачи менеджера в управлении инновационным проектом.
5. Рабочая документация инновационного проекта.

6. Содержание технического задания инновационного проекта.
7. Роль рабочей группы в подготовке инновационного проекта.
8. Рабочий план инновационного проекта.
9. Выбор стратегии инновационного проекта.
10. Оценка конкурентоспособности и рынка сбыта.
11. Стратегия маркетинга в инновационном проекте.
12. Экономический риск и страхование.
13. Стратегия финансирования и финансовый план инновационного проекта.
14. Экологический риск и методы его снижения.
15. Планирование и оценочные показатели проекта.
16. Критерии выбора инновационного проекта фирмой.
17. Система управления инновационным проектом.
18. Исследовательский проект и его значение.
19. Проектные риски и их особенности.
20. Процесс сопровождения проекта.
21. Источники финансирования инновационных проектов.
22. Глобальные тенденции развития науки и технологий в XXI в.
23. Научно-технический потенциал России.
24. Оценка конкурентоспособности российских технологий.
25. Государственная научно-техническая и инновационная политика.
26. Экспертиза инновационных проектов.
27. Экономический риск инновационных проектов.
28. Экологический риск инновационных проектов.
29. Организационная структура управления инновационными проектами.
30. Образовательные технологии как инновационный проект.
31. Управление инновационным проектом в сфере образования.
32. Управление проектом обновления материально-технической базы (на примере конкретного типа, организации).
33. Управление нововведениями в осуществлении образовательной деятельности (на конкретном примере).

34. Производственные технологии как предмет инновационного проекта.
35. Анализ спроса на инновационный продукт (услугу).
36. Коммерческая эффективность инновационного проекта.
37. Оценка эффективности затрат на инновационный проект (на конкретном примере).
38. Роль функционально-стоимостного анализа в разработке инновационного проекта (на конкретном примере).
39. Параметрические характеристики инновационных проектов, их количественный и качественный анализ (на конкретном примере).
40. Применение экспертных оценок в управлении инновационным проектом.
41. Оценка инвестиционной привлекательности инновационного проекта (на конкретном примере).

### **Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине Государственное регулирование инновационной сферы  
(наименование дисциплины)

Контрольные работы проводятся по итогу выполнения каждого практического занятия. Студент ознакомится самостоятельно с учебным материалом из ниже приведенного списка.

1. Создание и развитие национальных инновационных систем.
2. Государственное регулирование инновационных процессов в РФ.
3. Понятие интеллектуальной собственности, ее охрана и правовое регулирование.
4. Патентная защита прав участников процесса нововведений.
5. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений.
6. Инновационный потенциал организации и его оценка.
7. Организационные инновации.
8. Технологические инновации.
9. Маркетинговые инновации.
10. Инновационные программы и проекты.
11. Финансирование инновационной деятельности и его источники.

12. Оценка экономической эффективности инноваций.
13. Управление рисками в системе инновационной деятельности.
14. Корпоративная культура инновационных организаций.
15. Бенчмаркинг и инжиниринг (реинжиниринг) в системе приемов, воздействующих на создание, коммерциализацию и диффузию инноваций.
16. Стратегии инновационных организаций.
17. Инновационные стратегии и источники финансирования некоммерческих организаций.
18. Инновационная функция малого предпринимательства.
19. Методологические вопросы маркетинга инноваций.
20. Преимущества и недостатки различных организационных структур управления инновациями.
21. Характеристика основных форм инновационных предприятий.
22. Модели кластерной политики в инновационной экономике.
23. Методы инновационного менеджмента и их классификация.
24. Управление качеством в инновационном проекте.
25. Управление персоналом в инновационном проекте.
26. Особенности и принципы инновационных организаций.
27. Организация и порядок выполнения НИОКР.
28. Информационное обеспечение и статистика инноваций.
29. Современные тенденции и формы инновационного менеджмента.
30. Инновационное развитие как механизм модернизации экономики России.

**Критерии выставления оценки студенту на зачёте по дисциплине «Государственное регулирование инновационной сферы»:**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачёта/экзамена  (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям  <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями.</i>  <i>Привязать к дисциплине</i>
	<i>«зачтено»/</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил

	«отлично»	программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.
	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.
	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДВФУ

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**«Государственное регулирование инновационной сферы»**

Направление подготовки: 27.03.05 «Инноватика»  
Образовательная программа «Управление инновациями»  
**Форма подготовки: очная**

**г. Владивосток  
2015**



## Основная

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>
2. Мысляева, И. Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Мысляева, Н. П. Кононкова, Е. А. Алимарина ; под ред. И. Н. Мысляева, Н. П. Кононкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 440 с. — 978-5-211-06158-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13080.html>
3. Петров Д.В. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. - СПб., 2002. - 347 с. <http://window.edu.ru/resource/608/37608>;
4. Барабанова С.В. Правовое обеспечение деятельности вузов // Журнал "Право и образование", №6, 2005.-6 с. <http://window.edu.ru/resource/219/41219>;
5. Боев В.М., Павельева О.Г. Информационное право: Учебное пособие. Ч.1. - СПб.: ГУАП, 2006. - 116 с. <http://window.edu.ru/resource/004/45004> ;
6. Бархатова, Елена Юрьевна Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник /Е.Ю.Бархатова, М. : Проспект , 2006 г. Балашов.
7. Предпринимательское право. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности : для бакалавров и специалистов : [учебное пособие] /А. И. Балашов.
8. Санкт-Петербург : Питер , 2011. □Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров /[А. И. Базилевич, Л. В. Бобков, Л. К. Вьюгина и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. <http://www.razym.ru/54301-yekonomika-predpriyatiya.html>;

12. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров /[А. И. Базилевич, Л. В. Бобков, Л. К. Вьюгина и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. <http://www.razym.ru/54301-yeconomika-predpriyatiya.html>;
9. Москва : Проспект , 2013. "Российские электоральные инновации : законодательство, технологии, менеджмент", региональная научно-практическая конференция. Материалы ..., Владивосток, 27-28 апреля 2010 г. /Дальневосточный государственный технический университет ; [сост. : С. К. Песцов, Д. В. Шутман, А. В. Гневыхев].
10. Владивосток : Изд-во Дальневосточного технического университета , 2011.Зенин, Иван Александрович. Гражданское право : учебник для вузов /И. А. Зенин. Москва : Юрайт : [ИД Юрайт] , 2011.

### **Нормативная**

11. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
12. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья). Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.); часть вторая от 26 января 1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.); часть третья от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
13. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18 декабря 2006 г. (с изм. и доп.).

#### *в) Программное обеспечение*

Специальное программное обеспечение не предусмотрено;

Нормативно-правовые материалы.