



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
«Инноватика»

Д. Б. Соловьев

(подпись)

«14» июня 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая (ий) кафедрой

Инноватики, качества, стандартизации и сер-  
тификации

(название кафедры)

(подпись)

Шкарина Т.Ю.

(Ф.И.О. зав. каф.)

«14» июня 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Бизнес-планирование в инновационных организациях

**Направление подготовки 27.03.05 Инноватика**

Программа академического бакалавриата «Управление инновациями»

**Форма подготовки очная**

курс   4   семестр   8  

лекции  18  час.

практические занятия  36  час.

лабораторные работы   -   час.

в том числе с использованием МАО лек.  10/пр.10  /лаб.   час.

всего часов аудиторной нагрузки  54  час.

в том числе с использованием МАО  20  час.

самостоятельная работа  18  час.

в том числе на подготовку к экзамену    час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект    семестр

зачет   -   семестр

экзамен   8   семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ, утвержденного приказом Ректора ДВФУ от 21 октября 2016 г.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация дисциплины «Бизнес-планирование в инновационных организациях»**

Дисциплина предназначена для бакалавров направления подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновациями».

Дисциплина входит в вариативную часть блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана, является дисциплиной по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов) и самостоятельная работа студента (18 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе, в 8 семестре.

Дисциплина реализуется на основе знаний, полученных в рамках реализации дисциплин «Инновационное предпринимательство», «Документационное обеспечение управления в инновационной деятельности», «Инновационный менеджмент», «Стратегия управления в инновационных организациях».

**Цель дисциплины:** анализ сущности планирования бизнеса предприятия (фирмы) и формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков в области методики анализа инвестиций и использования ее в практической деятельности.

### **Задачи: дисциплины**

- формирование профессиональной компетенции в области бизнес-планирования;
- обоснование роли планирования деятельности предприятия для оценки различных вариантов развития предприятия;
- изучение теоретических и нормативно-правовых основ бизнес-планирования;
- теоретическое и практическое обучение основам составления бизнес-планов;

- формирование навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью его реорганизации, получения инвестиций и кредитования.

Для успешного изучения дисциплины «Бизнес-планирование в инновационных организациях», у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту (ОПК-2);
- способность обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения (ОПК-4);
- способность к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей (ОПК-6);
- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности (ПК-1).
- способность анализировать проект (инновацию) как объект управления (ПК-4).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-7, способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	Знает	Программное обеспечение для оценки критерий и показателей эффективности и классификаций издержек, классификаций инвестиций
	Умеет	эффективно использовать инженерно-технические и трудовые ресурсы организации

	Владеет	методами разработки и реализации организационно-управленческих и экономических решений
<b>ПК-8</b> , способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Знает	специализированное программное обеспечение необходимое для бизнес-планирования
	Умеет	составлять пользоваться специализированным программным обеспечением при организации работ по бизнес-планированию при реализации инновационного проекта
	Владеет	навыками планирования (компьютерного моделирования) бизнес-процессов, путем использования специализированного программного обеспечения
<b>ПК-9</b> , способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Знает	экономические основы производства
	Умеет	применять организационные законы и принципы на практике при рассмотрении проблем управления в условиях рынка
	Владеет	методологическими и методическими приемами изучения эффективности деятельности и проектирования организаций

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бизнес-планирование в инновационных организациях» применяются следующие методы интерактивного обучения: проблемная лекция, презентация, семинар, доклад, реферат.

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

№	Тема	Краткое содержание темы	Виды учебных занятий в часах
1	<b>. Планирование и прогнозирование в рыночной экономике</b>	Прогнозирование, регулирование и планирование в рыночной экономике. Основные понятия и определения. Задачи, функции и принципы прогнозирования и планирования	Лекции – 2 часа. Практические занятия – 2 часа.
2	<b>Стратегическое планирование в системе планов (2,0)</b>	Объективная возможность и необходимость возникновения стратегического менеджмента. Научные подходы к стратегическому менеджменту и внутрифирменному планированию	Лекции – 2 часа. Практические занятия – 4 часа.
3	<b>. Типы и виды планирования на предприятии (2,0)</b>	Структура планов предприятия. Перспективное внутрифирменное планирование. Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование. Оперативно-календарное плани-	Лекции – 2 часа. Практические занятия – 4 часа.

	час.)	рование. Организационно-иерархическая соподчиненность планов предприятия.	
4	<b>Планирование себестоимости продукции (</b>	Группировка затрат, включаемых в себестоимость продукции. Основные задачи планирования себестоимости продукции. Методы планирования себестоимости продукции. Планирование себестоимости с учетом влияния основных технико-экономических факторов. Нормативно-балансовый метод планирования себестоимости продукции (содержание смет по направлениям затрат). Составление калькуляции единицы продукции. Составление сметы и свода затрат на производство	Лекции – 2 часа. Практические занятия – 4 часа.
5	Значение бизнес-плана в современных условиях. 2..	Цели и основные задачи разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана	Лекции – 2 часа. Практические занятия – 6 часов
6	<b>Планирование прибыли на предприятии</b>	. Цели, задачи и функции финансового планирования Содержание финансового плана. Методика разработки финансового план	Лекции – 2 часа. Практические занятия – 4 часа.
7	Анализ финансового положения	Основные показатели эффективности работы организации	Лекции – 2 часа. Практические занятия – 4 часа.
8	Движение денежного потока и его оценка	Методы оценки денежного потока	Лекции – 2 часа. Практические занятия – 4 часа.
9	Оценка капитала	Оценка стоимости компании	Лекции – 2 часа. Практические занятия – 4 часа.

## **II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Перечень оценочных средств**

**дисциплины «Бизнес-планирование в инновационных организациях»**

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
-------	--------	----------------------------------	--	---

1		Домашняя работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по темам дисциплины.	Комплект заданий для самостоятельного выполнения дома по темам дисциплины
2	УО-3	Доклад по обзорной работе	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научно-исследовательской темы	Темы обзорных работ
3	ПР-12	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по темам дисциплины.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы на практическом занятии по темам дисциплины
4	ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа	Комплект контрольных заданий по вариантам по темам дисциплины

### **Методические рекомендации, определяющие критерии и процедуру оценивания результатов освоения дисциплины**

#### **Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бизнес-планирование в инновационных организациях»**

проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «**Бизнес-планирование в инновационных организациях**» проводится в форме контрольных мероприятий (*домашней работы, контрольной работы, доклада по обзорной работе, расчетно-графической работы*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Помимо контрольных мероприятий в текущую оценку по дисциплине входит оценка активности работы на занятии и контроль посещения практических занятий.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы (*подготовка домашней работы, написание обзорной работы и подготовка доклада по ней, подготовка к контрольной работе*).

Оценка знаний, умений, навыков выражена в параметрах:

- «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания знаний, умений и навыков:**

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала (минимум до 50 %);
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий (минимум до 65 %);
- Умение извлекать и использовать основную информацию из заданных теоретических и научных источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (обзорная работа, домашняя работа, контрольная работа);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети Интернет;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую – его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы – в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

## **Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Бизнес-планирование в инновационных организациях»**

проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Микроэкономика-2» проставляется по итогам рейтинговой системы оценки, а в случае не прохождения по данной системе проводится промежуточная аттестация *в виде экзамена в устно-письменной форме (устного опроса в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов и письменного решения экзаменационных задач)*.

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала дисциплины «Микроэкономика-2» и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется **рейтинговая система оценки успеваемости**.

Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

По окончании изучения каждой темы обязательно проводится контроль знаний студента (в форме домашней и контрольной работ) с оценкой в баллах. По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студенты, набравшие по рейтингу более 65 баллов за семестр, могут быть освобождены от экзамена.

В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 100 баллов за текущую работу в семестре.

Шкала итоговой оценки по дисциплине (% от общей максимально возможной суммы баллов по всем формам текущего контроля):

Менее 50 %	неудовлетворительно
От 50 % до 64 %	удовлетворительно
От 65 % до 79 %	хорошо
От 80 % до 100%	отлично

### **Результатирующая оценка по дисциплине «Бизнес-планирование в инновационных организациях»**

складывается из суммы баллов текущего контроля.

**Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине «Бизнес-планирование в инновационных организациях»**

» складываются из следующих видов деятельности студента.

№	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэффициент (%)	Максимальный балл	Минимальное требование для допуска к семестровой аттестации
1	Посещение	Контроль посещения	10%	10%	5%
2	Контрольная работа	Контрольная работа	40%	40%	20%
3	Обзорная работа	Доклад	10%	10%	5%
4	Домашняя работа	Домашняя работа	10%	10%	5%
5	Работа на занятии	Активность на занятии	10%	10%	5%
6	Письменный коллоквиум	Коллоквиум	20%	20%	10%
		Экзамен	0%		
		<b>Итого</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>

Рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в течение семестра проставлением «дополнительных (премиальных)» баллов:

Нормы выставления дополнительных (премиальных) баллов	Кол-во баллов
Дополнение к ответу на семинаре / вопрос докладчику / ответ на вопрос вместо докладчика	+ 0,2 – 1,0 балла
Посещение лекционных занятий	+ 1 балл
Участие студента в работе организуемых кафедрой (Школой) круглых столов, конференций и пр.;	+ 1-10 баллов

Рейтинговая оценка выводится на основе контроля всех параметров успеваемости, а не только по результатам аудиторных контрольных и домашних работ.

Оценка аудиторных контрольных и домашних работ осуществляется по следующим критериям:

**Отлично** - полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.

**Хорошо** - недостаточно полные и правильные ответы, несущественные ошибки в формулировке категорий и понятий, небольшие шероховатости в аргументации, 1-2 ошибки в решение задач.

**Удовлетворительно** - ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильные ответы на 1-2 вопроса.

**Неудовлетворительно** - неправильные ответы на 3 и более вопросов, большое количество существенных ошибок, явные ошибки в формулах и в решение задач.

**Оценка активности работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:**

**Отлично** - активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы практического занятия, участие в дискуссиях, знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы.

**Хорошо** - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практического занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью

**Удовлетворительно** - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

**Неудовлетворительно** - пассивность на практического занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Определены следующие критерии выставления промежуточной (итоговой за семестр) рейтинговой оценки:

**Основные критерии:**

1. оценка текущей успеваемости по итогам контрольных работ;
2. оценка текущей успеваемости по итогам работы на практического занятиях;
3. оценка за подготовку и написание обзорной работы и доклада по ней;
4. оценки за домашнюю работу (задания для самостоятельного решения).

**Дополнительные критерии:**

1. активность на лекциях и практических занятиях, интерес к изучаемому предмету;
2. участие студента в работе организуемых кафедрой (Школой) круглых столов, конференций и пр.;
3. общий культурный уровень, эрудиция в области современных экономических проблем.

С учетом основных и дополнительных критериев может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки:

<b>Промежуточная рейтинговая оценка</b>	<b>Критерий оценки</b>
96-100%	Отличная оценка по всем критериям кроме одного дополнительного
90-96%	Отличная оценка по всем критериям кроме двух дополнительных
86-89%	Отличные и хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение двух дополнительных критериев
81-85%	Отличные и хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
76-80%	Хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
71-75%	Удовлетворительные оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
66-70%	Удовлетворительные оценки по всем основным критериям, не выполнение до пяти дополнительных критериев
60-65%	В основном положительные оценки по всем основным критериям, не выполнение до пяти дополнительных критериев
менее 60%	Наличие большинства неудовлетворительных оценок, невыполнение более пяти дополнительных критериев

«Автоматический» экзамен может быть выставлен без опроса студентов по результатам форм текущего контроля, а также по результатам текущей успеваемости на практических занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по всем результатам контроля знаний) больше или равна (65 %) Оценка за «автоматический» экзамен должна соответствовать итоговой оценке за работу в семестре.

На экзамен направляются студенты, не прошедшие рейтинговую систему успеваемости и набравшие менее 65 %.

### **Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим **критериям:**

*Оценка «5» (отлично)* ставится, если:

– полно раскрыто содержание материала;

- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

*Оценка «4» (хорошо)* ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

*Оценка «3» (удовлетворительно)* ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

*Оценка «2» (неудовлетворительно)* ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

– не сформированы компетенции, умения и навыки.

Оценка за письменное решение задач состоит из количества ошибок (их отсутствия) в решении задач. Отсутствие ошибок в формулах и решении – оценка «5» (отлично), незначительная ошибка в решении – оценка «4» (хорошо), ошибки в формуле и 1 ошибка в решении – оценка «3» (удовлетворительно), более 1 ошибки в решении и формуле – оценка «2» (неудовлетворительно).

**Доклад по обзорной работе** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов по рассмотрению темы научно-исследовательской обзорной работы.

*Критерии оценки доклада*

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации) Предлагаемое количество тем		48 тем
Предел длительности контроля		2-4 тыс. знаков, 5-7 минут
Критерии оценки: - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам и наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); - понимание темы, умение критического анализа информации; - знание методов изучения ... и умение их применять; - формирование аргументированных выводов; - оригинальность и креативность при подготовке презентации; – адекватность аргументов при обосновании личной позиции – стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.) – эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.)		макс 10 баллов
«5», если	выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с по-	8-10 баллов

	ниманием проблемы, нет; работа оформлена правильно	
«4», если	выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	5-7 баллов
«3», если	выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	1-4 балла

**Контрольная работа** – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – 10-30 мин.). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

*Критерии оценки выполнения контрольной работы*

Предел длительности контроля	10-30 минут	
Предлагаемое количество заданий	1-3	
Критерии оценки: - соответствие предполагаемым ответам; - правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); - логика рассуждений; - неординарность подхода к решению.	макс 5 баллов	
«5», если	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, решить поставленную задачу и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты;	4-5 баллов
«4», если	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, решить поставленную задачу и проанализировать полученные результаты;	3 балла
«3», если	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может	2 балла

	привести формулы расчета, рассчитать задание;	
«2»	выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками	0-1 балл

**Расчетно-графическая работа** - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач по разделу дисциплины.

*Критерии оценки* расчетно-графической работы

Предел длительности контроля	15-60 мин
Предлагаемое количество заданий	1-3
Критерии оценки: – понимание методики и умение ее правильно применить; – качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ - соответствие требованиям единой системы конструкторской документации); достаточность пояснений.	маx 5 баллов
5 баллов	91 –100% правильных ответов
4 балла	81 – 85% правильных ответов
3 балла	71 – 80% правильных ответов
2 балла	61 – 70% правильных ответов
1 балл	51 – 60% правильных ответов
0 баллов	Не более 50% правильных ответов

**Оценочные средства для промежуточной аттестации  
Зачетно-экзаменационные материалы**

**Вопросы к экзамену**

**Вопросы к экзамену**

1. Сущность планирования на предприятии
2. Значение планирования в современной экономике
3. Методы планирования
4. Принципы планирования
5. Структура планов
6. Классификация и виды планов
7. Сущность перспективного планирования
8. Сущность календарного планирования
9. Роль нормативов и норм в планировании

10. Система прогнозов и планов
11. Роль планирования в управлении предприятием
12. Сущность и функции рыночного планирования
13. Виды и содержание внутрихозяйственного планирования
14. Функции и структура плановых служб на предприятии
15. Сущность и структура стратегического планирования.
16. Стратегическое планирование
17. Основные этапы и модели планирования
18. Планирование развития предприятия
19. Виды стратегий, принципы стратегического планирования
20. Принципы и методы внутрифирменного планирования
21. Функции и структура плановых служб на предприятии
22. Содержание и структура тактического плана
23. Порядок разработки тактического плана
24. Структура и показатели производственной программы предприятия
25. Расчет производственной мощности
26. Планирование выпуска продукции
27. Планирование выполнения производственной программы
28. Планирование закупок материальных ресурсов
29. Расчет потребности в персонале
30. Планирование фонда оплаты труда
31. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ и услуг
32. Расчет плановых калькуляций
33. Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции
34. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам
35. Содержание финансового плана
36. Планирование доходов и поступлений
37. Технология планирования производственной программы
38. Изучение рынка сырья и материалов
39. Составление сметы транспортно-заготовительных расходов.
40. Содержание и функции тактического планирования
41. Расчет плановых калькуляций
42. Планирование сметы затрат на производство продукции

43. Расчет баланса рабочего времени
44. Расчет потребности в персонале
45. Основные этапы и модели планирования
46. Производственная программа и ее место в планировании
47. Бизнес план как инструмент планирования
48. Маркетинговое планирование
49. Планирование материально – технического обеспечения
50. План по труду и зарплате
51. Планирование реализации продукции
52. Планирование продаж
53. Планирование заработной платы
54. Что изучает наука «Ценообразование»?
55. Соотношение понятий цена и стоимость. Отклонение цены от стоимости
56. Факторы, влияющие на уровень цены и ее отклонение от стоимости
57. Функции и значение цены для развития экономики страны
58. Понятие системы и классификации цен
59. Подсистемы цен
60. Регулируемые цены. Методы государственного регулирования цен
61. Сущность и виды себестоимости продукции
62. Принципы отнесение затрат на себестоимость продукции
63. Методы учета затрат и калькуляции
64. Виды затрат, включаемых в себестоимость продукции
65. Себестоимость продукции по элементам затрат и по статьям калькуляции
66. Отражение материальных затрат в себестоимости продукции
67. Отражение затрат на оплату труда в себестоимости продукции
68. Отражение амортизационных отчислений в себестоимости продукции
69. Определение затрат на единицу продукции
70. Структура себестоимости и факторы ее оптимизации
71. Стратегии ценообразования
72. Методы формирования цен на продукцию, работы, услуги
73. Оптовые цены в системе ценообразования (значение, дифференциация по видам продукции и порядку формирования, структура и калькуляция)
74. Классификация оптово-сбытовых цен в зависимости от условий доставки
75. Скидки: виды, роль

76. Розничные цены в системе ценообразования (значение, дифференциация, виды, факторы, определяющие уровень розничных цен, структура розничной цены, торговая наценка)
77. Цены и тарифы на платные услуги
78. Цены и тарифы на платные услуги в индустрии сервиса и особенности их установления
79. Регулируемые тарифы (почтовые услуги, электроэнергия)
80. Грузовые тарифы
81. Свободные тарифы (бытовые услуги, техническое обслуживание и ремонт)
82. Определение рыночной стоимости предприятия
83. Рыночный подход определения стоимости предприятия (метод сделок, метод рынка капитала)
84. Доходный подход определения стоимости предприятия (модель кумулятивного построения)
85. Мировые цены (виды, роль, факторы, влияющие на уровень мировых цен, методы прогнозирования цен)
86. Контроль цен

### **III. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Вэриан Х. Микроэкономика. Промежуточный уровень. Современный подход. – М.: ЮНИТИ, 1997, 767 с.
2. Джейли Д., Рени Ф. Микроэкономика: продвинутый уровень. – М.: НИУ ВШЭ, 2011, 733 с.
3. Масколелл А., Уинстон М., Грин Дж. Микроэкономическая теория. – М.: НИУ ВШЭ, 2016.
4. Филатов А.Ю., Айзенберг Н.И. Математические модели несовершенной конкуренции. – Иркутск: ИГУ. – 2012.
5. Филатов А.Ю. Математическая экономика в задачах. – Иркутск: ИГУ, 2013.

#### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Мэнкью Н. Грегори. Принципы экономикс. – Спб.: Питер, 2011, 672 с.

2. Пиндайк Р., Рубинфельд Д. Микроэкономика. – СПб.: 2011, 608 с.
3. Гальперин В.М., Игнатъев С.М., Моргунов В.И. Микроэкономика. – СПб.: Экономическая школа. – 1997.
4. Шай О. Организация отраслевых рынков. Теория и ее применение. – М.: НИУ ВШЭ, 2014.
5. Мицкевич А.А. Сборник заданий по экономике с решениями. – М.: Вита-пресс, 2001.

## **Перечень ресурсов информационной сети «Интернет»**

### **1. Экономическое образование и наука:**

<http://iloveeconomics.ru> – «Экономика для школьников»  
<http://economicus.ru> – портал «Экономическая школа»: обучающая литература  
<http://math.isu.ru/ru/filatov> – материалы к курсу и подборки задач  
<http://vk.com/baikalreadings> - видеокурсы лекций, материалы по экономике  
<http://coursera.org> – образовательный портал Coursera, видеокурсы лекций  
<http://openedu.ru> – национальная платформа «Открытое образование»  
<http://postnauka.ru> – научно-популярный портал  
<http://hse.ru> – Высшая школа экономики. Ведущий экономический вуз в России  
<http://www.nes.ru> – Российская экономическая школа. Ведущая магистратура  
<http://econorus.org> – Новая экономическая ассоциация, объединение действующих российских экономистов

### **2. Органы государственной власти:**

<http://www.government.ru> – Правительство РФ  
<http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ  
<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ  
<http://www.cbr.ru> – Центральный банк РФ  
<http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба РФ  
<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ  
<http://www.worldbank.org> – Всемирный банк  
<http://www.imf.org> – Международный валютный фонд  
<http://www.wto.org> – Всемирная торговая организация  
<http://www.bloomberg.com> - информационное агентство Bloomberg News  
<http://x-rates.com> – статистика валютных курсов  
<http://www.eeg.ru> – Экспертная экономическая группа  
<http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования

### **3. СМИ:**

<http://rbc.ru> – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»  
<http://finam.ru> – рынок ценных бумаг: информация и аналитика  
<http://www.vedomosti.ru> – газета «Ведомости»  
<http://www.smoney.ru> – аналитический еженедельник «Smart Money»  
<http://www.expert.ru> – журнал «Эксперт»  
<http://slon.ru> – Российский информационный портал: новости и блоги  
<http://olma.ru> – ежедневные обзоры мировой экономики

<http://cmmarket.ru> – обзоры мировых товарных рынков (нефть, металлы)  
<http://ugfx.livejournal.com> – актуальная экономическая статистика  
<http://ksonin.livejournal.com> – дневник экономиста Константина Сонины

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

### **Основная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование: учебник - 3 изд. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 416с. <http://znanium.com/bookread.php?>
2. Герасимов Б.И., Жариков В.В., Жариков В.Д. Организация планирования на предприятии. - М.: Форум, 2013. – 235с. <http://znanium.com/bookread.php?book>
3. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии, учебник 4-е изд. - М.: «Высшее образование», 2014. – 609 с. <http://znanium.com/bookread.php?>
4. Ильин А.И. Планирование на предприятии, учебник. 5-е изд. - М.: «Экономическое образование», 2014. – 634 с.
5. Ильин, А. И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. – 9-е изд., стер. – М.: ИНФРА-М; Мн.: Новое знание, 2011. – 668 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=254090>.
6. Либерман, И. А. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 205 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=204035>.
7. Янковская, В. В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 425 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367874>.

### **Дополнительная литература**

1. Бабич, Т.Н. Организация и планирование на предприятии: учебное пособие / Т.Н. Бабич, Э.Н. Кузьбожев. - М.: КноРус, 2010. – 336с.
2. Летенко, В.А. Организация и планирование производства на машиностроительном предприятии / В.А. Летенко. – М.: РИОР, 2012. – 348 с.
3. Либерман И.А. Организация и планирование на предприятии: учебное пособие. 2 изд. /И.А. Либерман. – М.: ПРИОР, 2012. - 202с.
4. Попов, В.М. Бизнес-планирование / В.М. Попов, учебник для студентов вузов. - М.: Финансы и статистика, 2016. – 816с.

## **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки рекомендуемой и дополнительной литературы, темы практических занятий, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанной рабочей программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае

ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Микроэкономика-2»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Микроэкономика-2» студентами составят около 3 часа в неделю.

### **Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины**

Учебный процесс студента по дисциплине «Микроэкономика-2» сводится в последовательном изучении тем аудиторных занятий: лекционных и практических. На основе лекционных занятий, студент переходит к выполнению практических. Кроме того, для углубленного изучения определенной темы студентом самостоятельно выполняется домашнее задание по каждой теме дисциплины.

Освоение дисциплины «Микроэкономика-2» включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Важнейшей составной частью освоения дисциплины является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с экономическими словарями, учебными пособиями и научными материалами.

4. Регулярная подготовка к практическим занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме занятия;

- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в экономических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;
- составление конспекта, текста доклада, при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия, составление схем, таблиц;
- посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных работ.

5. Подготовка к контрольным работам.

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта по рекомендуемым преподавателем источникам.

7. Подготовка к экзамену (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины «Микроэкономика-2».

При непосещении студентом определенных занятий, по уважительной причине, студентом отрабатывается материал на занятиях, при этом баллы за данное занятие не снижаются. Если же уважительность пропущенного занятия студентом документально не подтверждается, в таких случаях баллы по успеваемости снижаются, согласно политики дисциплины. В целях уточнения материала по определенной теме студент может посетить часы консультации преподавателя, согласно графика утвержденного на кафедре. По окончании курса студент проходит промежуточный контроль знаний по данной дисциплине в форме экзамена.

Таким образом, при изучении курса «Микроэкономика-2» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой и для решения задач (по 1,5 час.). При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме занятия, изучить примеры. Решая задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить минимум 1 – 2 практические задачи.

## **Рекомендации по ведению конспектов лекций**

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

## **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);
- 3) выступление с докладами (подготовка обзорной работы и домашних заданий их защита);
- 4) подготовка к контрольным работам и экзамену.

### **Рекомендации по подготовке обзорной работы и доклада по ней**

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом по итогам подготовки обзорной работы по дисциплине

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы одноклассникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, студент должен ответить на следующие вопросы:

**ПРОБЛЕМА** → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

**АКТУАЛЬНОСТЬ** → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

**ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ** → что рассматривается?

**ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ** → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

**ЦЕЛЬ** → какой результат, работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

**ЗАДАЧИ** → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

**ГИПОТЕЗА И ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);
- составление библиографии;

- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);

2) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);

3) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);

4) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);

5) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

6) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции.

Рекомендуемое время для выступления составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:

- с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;
- с интересной цитаты по теме выступления;
- с конкретного примера из жизни, необычного факта;
- с образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, вещью;
- начать с истории, интересного случая;

2. Основное изложение:

- после неординарного начала должны следовать обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;
- доклад допускает определенный экспромт (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;
- используйте образные сравнения, контрасты;
- помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;
- рассказывая, будьте конкретны;

3. Окончание выступления:

- кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в докладе;

- процитировать что-нибудь по теме доклада;
- создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Приступая к изучению дисциплины студенты должны не только ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в научной библиотеке ДВФУ, но и обратиться к рекомендованным электронным учебникам и учебно-методическим пособиям, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания. Учитывая, что работа студентов с литературой, в частности, с первоисточниками, вызывает определенные трудности, методические рекомендации указывают на методы работы с ней.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и рекомендациями преподавателя, данными к практическому занятию. Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы. В-третьих, все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по проблеме.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее изолганном материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности: 1) автор; 2) название ра-

боты; 3) место издания; 4) название издательств; 5) год издания; 6) нумерация страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к опросу, тестированию, к контрольной работе. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на практическом занятии задаче.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным вопросам и не является отражением интересующих идей. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы. Если Вы чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае Вы будете его читать. Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана. Старайтесь не волноваться. Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты. Преодолевайте боязнь выступлений. Смелее вступайте в полемику и не страдайте, если Вам не удастся в ней победить.

Консультирование преподавателем. Назначение консультации – помочь студенту в организации самостоятельной работы, в отборе необходимой дополнительной литературы, содействовать разрешению возникших вопросов, проблем по содержанию или методике преподавания, а также проверке знаний студента пропущенного занятия. Обычно консультации, которые проходят в форме беседы студентов с преподавателем имеют факультативный характер, т.е. не являются обязательными для посещения. Консультация как дополнительная форма учебных занятий предоставляет студентам возможность разъяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к практическим занятиям или экзамену, при написании студенческой научной работы, при самостоятельном изучении материала.

В любом случае, если Вы собрались идти на консультацию:

- постарайтесь заранее четко сформулировать свой вопрос (или вопросы);
- задавая вопрос преподавателю, покажите, что Вы самостоятельно сделали для его разъяснения.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Аудиторный фонд ДВФУ
2. Мультимедийная аудитория (зал), вместимостью более 200 человек. (Аудиторный фонд ДВФУ). Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.
3. Комплект презентационного оборудования: мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран, акустическая система, а также интерактивная трибуна преподавателя, включающей тач-. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов.
4. Широкополосный доступ в сеть интернет.
5. Калькуляторы и другие приборы вычислительной техники (для решения задач и построения графиков).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине **«Бизнес-планирование в инновационных организациях»**  
Направление подготовки **27.03.05 Инноватика**  
Программа академического бакалавриата **«Управление инновациями»**  
Форма подготовки **очная**

**Владивосток**  
**2018**

## Перечень оценочных средств

### дисциплины «Бизнес-планирование в инновационных организациях»

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1		Домашняя работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по темам дисциплины.	Комплект заданий для самостоятельного выполнения дома по темам дисциплины
2	УО-3	Доклад по обзорной работе	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научно-исследовательской темы	Темы обзорных работ
3	ПР-12	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по темам дисциплины.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы на практическом занятии по темам дисциплины
4	ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа	Комплект контрольных заданий по вариантам по темам дисциплины

### Методические рекомендации, определяющие критерии и процедуру оценивания результатов освоения дисциплины

#### Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бизнес-планирование в инновационных организациях»

проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «**Бизнес-планирование в инновационных организациях**» проводится в форме контрольных мероприятий (*домашней работы, контрольной работы, доклада по обзорной работе, расчетно-графической работы*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Помимо контрольных мероприятий в текущую оценку по дисциплине входит оценка активности работы на занятии и контроль посещения практических занятий.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы (*подготовка домашней работы, написание обзорной работы и подготовка доклада по ней, подготовка к контрольной работе*).

Оценка знаний, умений, навыков выражена в параметрах:

- «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания знаний, умений и навыков:**

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала (минимум до 50 %);
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий (минимум до 65 %);
- Умение извлекать и использовать основную информацию из заданных теоретических и научных источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (обзорная работа, домашняя работа, контрольная работа);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети Интернет;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую – его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы – в математическую). В качестве показателя понимания может также

выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

### **Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Бизнес-планирование в инновационных организациях»**

проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Микроэкономика-2» проставляется по итогам рейтинговой системы оценки, а в случае не прохождения по данной системе проводится промежуточная аттестация *в виде экзамена в устно-письменной форме (устного опроса в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов и письменного решения экзаменационных задач)*.

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала дисциплины «Микроэкономика-2» и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется **рейтинговая система оценки успеваемости**.

Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

По окончании изучения каждой темы обязательно проводится контроль знаний студента (в форме домашней и контрольной работ) с оценкой в баллах. По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студенты, набравшие по рейтингу более 65 баллов за семестр, могут быть освобождены от экзамена.

В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 100 баллов за текущую работу в семестре.

Шкала итоговой оценки по дисциплине (% от общей максимально возможной суммы баллов по всем формам текущего контроля):

Менее 50 %	неудовлетворительно
От 50 % до 64 %	удовлетворительно
От 65 % до 79 %	хорошо
От 80 % до 100%	отлично

Результатирующая оценка по дисциплине «**Бизнес-планирование в инновационных организациях**» складывается из суммы баллов текущего контроля.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине «**Бизнес-планирование в инновационных организациях**» складываются из следующих видов деятельности студента.

№	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэффициент (%)	Максимальный балл	Минимальное требование для допуска к семестровой аттестации
1	Посещение	Контроль посещения	10%	10%	5%
2	Контрольная работа	Контрольная работа	40%	40%	20%
3	Обзорная работа	Доклад	10%	10%	5%
4	Домашняя работа	Домашняя работа	10%	10%	5%
5	Работа на занятии	Активность на занятии	10%	10%	5%
6	Письменный коллоквиум	Коллоквиум	20%	20%	10%
		Экзамен	0%		
		Итого	100%	100%	50%

Рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в течение семестра проставлением «дополнительных (премиальных)» баллов:

Нормы выставления дополнительных (премиальных) баллов	Кол-во баллов
Дополнение к ответу на семинаре / вопрос докладчику / ответ на вопрос вместо докладчика	+ 0,2 – 1,0 балла
Посещение лекционных занятий	+ 1 балл
Участие студента в работе организуемых кафедрой (Школой) круглых столов, конференций и пр.;	+ 1-10 баллов

Рейтинговая оценка выводится на основе контроля всех параметров успеваемости, а не только по результатам аудиторных контрольных и домашних работ.

Оценка аудиторных контрольных и домашних работ осуществляется по следующим критериям:

**Отлично** - полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.

**Хорошо** - недостаточно полные и правильные ответы, несущественные ошибки в формулировке категорий и понятий, небольшие шероховатости в аргументации, 1-2 ошибки в решении задач.

**Удовлетворительно** - ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильные ответы на 1-2 вопроса.

**Неудовлетворительно** - неправильные ответы на 3 и более вопросов, большое количество существенных ошибок, явные ошибки в формулах и в решение задач.

**Оценка активности работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:**

**Отлично** - активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы практического занятия, участие в дискуссиях, знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы.

**Хорошо** - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость

**Удовлетворительно** - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

**Неудовлетворительно** - пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Определены следующие критерии выставления промежуточной (итоговой за семестр) рейтинговой оценки:

**Основные критерии:**

1. оценка текущей успеваемости по итогам контрольных работ;
2. оценка текущей успеваемости по итогам работы на практического занятия;
3. оценка за подготовку и написание обзорной работы и доклада по ней;
4. оценки за домашнюю работу (задания для самостоятельного решения).

**Дополнительные критерии:**

1. активность на лекциях и практических занятиях, интерес к изучаемому предмету;
2. участие студента в работе организуемых кафедрой (Школой) круглых столов, конференций и пр.;

3. общий культурный уровень, эрудиция в области современных экономических проблем.

С учетом основных и дополнительных критериев может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки:

<b>Промежуточная рейтинговая оценка</b>	<b>Критерий оценки</b>
96-100%	Отличная оценка по всем критериям кроме одного дополнительного
90-96%	Отличная оценка по всем критериям кроме двух дополнительных
86-89%	Отличные и хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение двух дополнительных критериев
81-85%	Отличные и хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
76-80%	Хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
71-75%	Удовлетворительные оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
66-70%	Удовлетворительные оценки по всем основным критериям, не выполнение до пяти дополнительных критериев
60-65%	В основном положительные оценки по всем основным критериям, не выполнение до пяти дополнительных критериев
менее 60%	Наличие большинства неудовлетворительных оценок, не выполнение более пяти дополнительных критериев

«Автоматический» экзамен может быть выставлен без опроса студентов по результатам форм текущего контроля, а также по результатам текущей успеваемости на практических занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по всем результатам контроля знаний) больше или равна (65 %) Оценка за «автоматический» экзамен должна соответствовать итоговой оценке за работу в семестре.

На экзамен направляются студенты, не прошедшие рейтинговую систему успеваемости и набравшие менее 65 %.

### **Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим **критериям**:

*Оценка «5» (отлично) ставится, если:*

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;

- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

*Оценка «4» (хорошо)* ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

*Оценка «3» (удовлетворительно)* ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

*Оценка «2» (неудовлетворительно)* ставится, если:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

– не сформированы компетенции, умения и навыки.

Оценка за письменное решение задач состоит из количества ошибок (их отсутствия) в решении задач. Отсутствие ошибок в формулах и решении – оценка «5» (отлично), незначительная ошибка в решении – оценка «4» (хорошо), ошибки в формуле и 1 ошибка в решении – оценка «3» (удовлетворительно), более 1 ошибки в решении и формуле – оценка «2» (неудовлетворительно).

**Доклад по обзорной работе** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов по рассмотрению темы научно-исследовательской обзорной работы.

*Критерии оценки доклада*

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)		48 тем
Предлагаемое количество тем		
Предел длительности контроля		2-4 тыс. знаков, 5-7 минут
Критерии оценки: - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам и наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); - понимание темы, умение критического анализа информации; - знание методов изучения ... и умение их применять; - формирование аргументированных выводов; - оригинальность и креативность при подготовке презентации; – адекватность аргументов при обосновании личной позиции – стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.) – эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.)		макс 10 баллов
«5», если	выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно	8-10 баллов
«4», если	выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	5-7 баллов
«3», если	выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих	1-4 балла

проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	
---	--

**Контрольная работа** – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – 10-30 мин.). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

*Критерии оценки выполнения контрольной работы*

Предел длительности контроля	10-30 минут	
Предлагаемое количество заданий	1-3	
Критерии оценки: - соответствие предполагаемым ответам; - правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); - логика рассуждений; - неординарность подхода к решению.	маж 5 баллов	
«5», если	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, решить поставленную задачу и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты;	4-5 баллов
«4», если	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, решить поставленную задачу и проанализировать полученные результаты;	3 балла
«3», если	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести формулы расчета, рассчитать задание;	2 балла
«2»	выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками	0-1 балл

**Расчетно-графическая работа** - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач по разделу дисциплины.

*Критерии оценки расчетно-графической работы*

Предел длительности контроля	15-60 мин
Предлагаемое количество заданий	1-3
Критерии оценки: – понимание методики и умение ее правильно применить; – качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ - соответствие требованиям единой системы конструкторской документации); достаточность пояснений.	маж 5 баллов
5 баллов	91 –100% правильных ответов
4 балла	81 – 85% правильных ответов
3 балла	71 – 80% правильных ответов
2 балла	61 – 70% правильных ответов
1 балл	51 – 60% правильных ответов
0 баллов	Не более 50% правильных ответов



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Бизнес-планирование в инновационных организациях»**  
**Направление подготовки 27.03.05 Инноватика**  
**Программа академического бакалавриата «Управление инновациями»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2018**

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-7, способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	Знает	Программное обеспечение для оценки критериев и показателей эффективности и классификаций издержек, классификаций инвестиций
	Умеет	эффективно использовать инженерно-технические и трудовые ресурсы организации
	Владеет	методами разработки и реализации организационно-управленческих и экономических решений
ПК-8, способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Знает	специализированное программное обеспечение необходимое для бизнес-планирования
	Умеет	составлять пользоваться специализированным программным обеспечением при организации работ по бизнес-планированию при реализации инновационного проекта
	Владеет	навыками планирования (компьютерного моделирования) бизнес-процессов, путем использования специализированного программного обеспечения
ПК-9, способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Знает	экономические основы производства
	Умеет	применять организационные законы и принципы на практике при рассмотрении проблем управления в условиях рынка
	Владеет	методологическими и методическими приемами изучения эффективности деятельности и проектирования организаций

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Бизнес-планирование в инновационных организациях»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели
ПК-7, способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	знает (пороговый уровень)	источники и методы сбора информации для проведения экономических расчетов; методы оценки рыночной стоимости предприятия.	Знание источников и методов сбора информации для проведения экономических расчетов; методов оценки рыночной стоимости предприятия.
			Способность назвать не менее 3 источников и 3 методов сбора информации для проведения экономических расчетов; не менее 2 методов оценки рыночной стоимости предприятия.

	умеет (продвину- тый)	проводить эконо- мические рас- четы предпри- нимательских решений; разра- батывать орга- низационно - управленческие решения в сфере предпринима- тельства и оце- нивать их по- следствия; само- стоятельно при- обретать и ис- пользовать но- вые знания и умения.	Умение прово- дить экономи- ческие расчеты предпринима- тельских реше- ний; разраба- тывать органи- зационно - управленче- ские решения в сфере пред- приниматель- ства и оцени- вать их послед- ствия	Способность вы- полнить не менее 2 экономических расчетов для каж- дого из предла- гаемых студентом предпринима- тельских реше- ний; предложить не менее 2 орга- низационно - управленческих решений в сфере предпринима- тельства и оцени- вать их последст- вия
	владеет (высокий)	приемами разра- ботки программ предпринима- тельского разви- тия и обеспечи- вать их реализа- цию; навыками проведения са- мостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Способность владеть прие- мами разработ- ки программ предпринима- тельского разви- тия и обес- печивать их реализацию; навыками про- ведения само- стоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Способность ис- пользовать не ме- нее 2 приемов разработки про- грамм предпри- нимательского развития и обес- печивать их реал- изацию
<b>ПК-8</b> , способ- ностью органи- зовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в об- ласти органи- зации работ по проекту и нор- мированию труда	Знает	методы эконо- мического ана- лиза поведения экономических агентов и рын- ков в глобальной среде	Знание методов экономическо- го анализа по- ведения эконо- мических аген- тов и рынков в глобальной среде	Способность описать не менее трех методов эконо- мического ана- лиза поведения экономических агентов и рынков в глобальной сре- де
	Умеет	Использовать методы эконо- мического ана- лиза поведения экономических агентов и рын- ков в глобальной среде.	Умение ис- пользовать ме- тоды экономи- ческого анали- за поведения экономических агентов и рын- ков в глобаль- ной среде.	Способность ис- пользовать не ме- нее 3 методов экономического анализа поведе- ния экономиче- ских агентов и рынков в гло- бальной среде.

	Владеет	методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Способность применять не менее 5 методов экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<b>ПК-9</b> , способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Знает	сущность, структуру и особенности бизнес-планирования инновационных проектов; участников инвестиционного процесса, составляющих и реализующих инновационные бизнес-проекты; государственную политику в области определения и финансирования приоритетных инновационных проектов.	Знание сущности, структуры и особенностей бизнес-планирования инновационных проектов; участников инвестиционного процесса, составляющих и реализующих инновационные бизнес-проекты	Способность описать не менее трех основных параметров сущности, структуры и особенностей бизнес-планирования инновационных проектов; участников инвестиционного процесса
	Умеет	определять рациональную последовательность этапов разработки инновационных бизнес-проектов, грамотно применять методику составления инновационных проектов	Умение определять рациональную последовательность этапов разработки инновационных бизнес-проектов, грамотно применять методику составления инновационных проектов	Способность определять рациональную последовательность этапов разработки инновационных бизнес-проектов, грамотно применять методику составления инновационных проектов
	Владеет	навыками: расчета показателей оценки эффективности инновационных проектов, рационально использовать методику определения	Владение навыками: расчета показателей оценки эффективности инновационных проектов, рационально использовать ме-	Способность рассчитать не менее 10 показателей оценки эффективности инновационных проектов, рационально использовать методику определения

		эффективности инновационных проектов	тодику опреде- ления эффек- тивности инно- вационных проектов	эффективности инновационных проектов
--	--	--	---	--

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации Зачетно-экзаменационные материалы**

### **Вопросы к экзамену**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Сущность планирования на предприятии
2. Значение планирования в современной экономике
3. Методы планирования
4. Принципы планирования
5. Структура планов
6. Классификация и виды планов
7. Сущность перспективного планирования
8. Сущность календарного планирования
9. Роль нормативов и норм в планировании
10. Система прогнозов и планов
11. Роль планирования в управлении предприятием
12. Сущность и функции рыночного планирования
13. Виды и содержание внутрихозяйственного планирования
14. Функции и структура плановых служб на предприятии
15. Сущность и структура стратегического планирования.
16. Стратегическое планирование
17. Основные этапы и модели планирования
18. Планирование развития предприятия
19. Виды стратегий, принципы стратегического планирования
20. Принципы и методы внутрифирменного планирования
21. Функции и структура плановых служб на предприятии
22. Содержание и структура тактического плана
23. Порядок разработки тактического плана
24. Структура и показатели производственной программы предприятия
25. Расчет производственной мощности
26. Планирование выпуска продукции
27. Планирование выполнения производственной программы

28. Планирование закупок материальных ресурсов
29. Расчет потребности в персонале
30. Планирование фонда оплаты труда
31. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ и услуг
32. Расчет плановых калькуляций
33. Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции
34. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам
35. Содержание финансового плана
36. Планирование доходов и поступлений
37. Технология планирования производственной программы
38. Изучение рынка сырья и материалов
39. Составление сметы транспортно-заготовительных расходов.
40. Содержание и функции тактического планирования
41. Расчет плановых калькуляций
42. Планирование сметы затрат на производство продукции
43. Расчет баланса рабочего времени
44. Расчет потребности в персонале
45. Основные этапы и модели планирования
46. Производственная программа и ее место в планировании
47. Бизнес план как инструмент планирования
48. Маркетинговое планирование
49. Планирование материально – технического обеспечения
50. План по труду и зарплате
51. Планирование реализации продукции
52. Планирование продаж
53. Планирование заработной платы
54. Что изучает наука «Ценообразование»?
55. Соотношение понятий цена и стоимость. Отклонение цены от стоимости
56. Факторы, влияющие на уровень цены и ее отклонение от стоимости
57. Функции и значение цены для развития экономики страны
58. Понятие системы и классификации цен
59. Подсистемы цен
60. Регулируемые цены. Методы государственного регулирования цен
61. Сущность и виды себестоимости продукции

62. Принципы отнесение затрат на себестоимость продукции
63. Методы учета затрат и калькуляции
64. Виды затрат, включаемых в себестоимость продукции
65. Себестоимость продукции по элементам затрат и по статьям калькуляции
66. Отражение материальных затрат в себестоимости продукции
67. Отражение затрат на оплату труда в себестоимости продукции
68. Отражение амортизационных отчислений в себестоимости продукции
69. Определение затрат на единицу продукции
70. Структура себестоимости и факторы ее оптимизации
71. Стратегии ценообразования
72. Методы формирования цен на продукцию, работы, услуги
73. Оптовые цены в системе ценообразования (значение, дифференциация по видам продукции и порядку формирования, структура и калькуляция)
74. Классификация оптово-сбытовых цен в зависимости от условий доставки
75. Скидки: виды, роль
76. Розничные цены в системе ценообразования (значение, дифференциация, виды, факторы, определяющие уровень розничных цен, структура розничной цены, торговая наценка)
77. Цены и тарифы на платные услуги
78. Цены и тарифы на платные услуги в индустрии сервиса и особенности их установления
79. Регулируемые тарифы (почтовые услуги, электроэнергия)
80. Грузовые тарифы
81. Свободные тарифы (бытовые услуги, техническое обслуживание и ремонт)
82. Определение рыночной стоимости предприятия
83. Рыночный подход определения стоимости предприятия (метод сделок, метод рынка капитала)
84. Доходный подход определения стоимости предприятия (модель кумулятивного построения)
85. Мировые цены (виды, роль, факторы, влияющие на уровень мировых цен, методы прогнозирования цен)
86. Контроль цен