



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

О.А. Чуднова
(Ф.И.О. рук. ОП)

« 19 » сентября 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая (ий) кафедрой
Инноватики, качества, стандартизации
(название кафедры)

Шкарина Т.Ю.

(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)

« 19 » сентября 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Инновационный менеджмент

Направление подготовки: 27.03.02 «Управление качеством»

Профиль «Управление качеством в производственно-технических системах»

Форма подготовки очная

курс 3 семестр 6

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы _____ час.

в том числе с использованием МАО лек 14 /пр. 5 /лаб. _____ час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 19 час.

самостоятельная работа 36 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы (количество) 1

курсовая работа / курсовой проект _____ - _____ семестр

зачет 6 семестр

экзамен _____ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 № 92

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Инноватики, качества, стандартизации и сертификации, протокол № 1 от « 19 » сентября 2018 г.

Заведующий (ая) кафедрой Шкарина Т.Ю.

Составитель (ли): к.э.н. доцент Т.Ю. Шкарина, к.э.н., проф. Сидорова Н.Г., доц. Репина И.Б.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (и.о. фамилия)

Изменений нет.

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 200 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (и.о. фамилия)

Аннотация дисциплины «Инновационный менеджмент»

Дисциплина «Инновационный менеджмент» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством и входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана (Б1.В.07).

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов) и самостоятельная работа студента (36 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе, в 6 семестре.

Дисциплина реализуется на основе знаний, полученных в рамках реализации дисциплин «Управление качеством», «Основы стандартизации документооборота» и «Основы технологии нововведений».

Цель дисциплины: формирование компетенций в области инновационного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- Изучить понятийный аппарат в области инновационного менеджмента;
- Изучить основные концепции по реализации инновационного менеджмента на предприятиях инновационного типа;
- Получить навыки реализации инновационного менеджмента.

Для успешного изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- ОПК-1 - способностью применять знание подходов к управлению качеством;
- ПК-8 - способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества;
- ОПК-3 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ПК-1 - способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Знает	Основные нормативные документы и понятийный аппарат в области инновационного менеджмента
	Умеет	Использовать нормативно-правовые документы в области инновационного менеджмента
	Владеет	Способностью применять отдельные положения и требования в целом нормативных документов в области инновационного менеджмента
ПК-7 способностью руководить малым коллективом	Знает	Основы организации работы в группе при реализации инновационного менеджмента
	Умеет	Организовать работу временного или постоянного коллектива при решении задач по обеспечению качества при реализации инновационного менеджмента
	Владеет	Навыками организации работы временного или постоянного коллектива при решении задач по обеспечению качества при реализации инновационного менеджмента

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Инновационный менеджмент» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: дискуссия, круглый стол.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Инновационный менеджмент(18 час.)

Тема 1. Проект (инновация) как объект управления (4 час.)

Термин «инновация», современные подходы к его пониманию. Классификация инноваций. Инновационный процесс как объект управления. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.

Тема 2. Теоретические основы инновационного менеджмента (4 час.)

Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты. Формы инновационного менеджмента.

Тема 3. Организация инновационной деятельности (6 час.)

Инновационная деятельность, ее виды. Понятие организации инноваций. Организационные формы инновационной деятельности. Организационная структура инновационного управления. Венчурный инновационный бизнес.

Тема 4. Управление инновационными преобразованиями (4 час.)

Инновационные цели: понятие, формулирование, построение дерева целей. Инновационный потенциал. Инновационный климат. Инновационная позиция организации. Инновационная активность организации.

Раздел 2. Инновационный менеджмент (18 час.)

Тема 1. Выбор инновационной стратегии (6 час.)

Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Виды инновационных стратегий. Технология выбора и реализации инновационной стратегии. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности. Формирование инновационных стратегий.

Тема 2. Инновационный проект (6 час.)

Сущность инновационного проекта. Структура инновационного проекта. Методы оценки эффективности инновационного проекта.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут.

Тема 3. Финансирование инновационной деятельности (6 час.)

Источники финансирования инновационной деятельности. Формы финансирования инновационной деятельности. Критерии инвестиционной привлекательности.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 ЧАС.)

Занятие 1. Анализ проекта (инновации) как объекта управления (12 час.)

Студентам предлагается проанализировать конкретного проекта (инновации) как объекта управления в части структурирования факторов внешней и внутренней среды, ресурсов проекта и их взаимосвязи, составляющих инновационного механизма, этапы развития проекта и совокупность управленческих действий, субъектов инновационного процесса и подготовить презентацию и доклад.

Занятие 2. Анализ структуры и формы документов для организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда (12 час.).

Студентам предлагается проанализировать действующие нормативные и законодательные акты, регламентирующие организацию работы исполнителей, нахождение и принятие управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда.

Семинар-пресс-конференция с демонстрацией докладов студентов, по структуре и форме документов установленных действующими

нормативными и законодательными актами, регламентирующими организацию работы исполнителей, нахождение и принятие управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда, представленной на сайтах Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Информационно-правовой системы Гарант, Консультант Плюс, Техэксперт.

Занятие 3. Разработка документов по использованию и формированию ресурсов инновационного проекта. (12 час.)

Студентам предлагается систематизировать и обобщить информацию по использованию и формированию ресурсов инновационного проекта.

Семинар-пресс-конференция с демонстрацией докладов студентов, по структуре и форме документов установленных действующими нормативными и законодательными актами, регламентирующими использование и формирование ресурсов инновационного проекта, представленной на сайтах Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Информационно-правовой системы Гарант, Консультант Плюс, Техэксперт. (10 час.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Проект (инновация) как объект управления	ПК-2 ПК7	знает	УО-2, ПР-1	Вопросы к зачету с 1 по 4
			умеет	ПР-7	
			владеет	ПР-4	
2	Тема 2. Теоретические основы инновационного менеджмента	ПК-2 ПК7	знает	УО-2	Вопросы к зачету с 5 по 8
			умеет	ПР-7	
			владеет	УО-3	
3	Тема 3. Организация инновационной деятельности	ПК-2 ПК7	знает	УО-2	Вопросы к зачету с 9 по 13
			умеет	ПР-7	
			владеет	УО-3	
4	Тема 4. Управление инновационными преобразованиями	ПК-2 ПК7	знает	УО-2	Вопросы к зачету с 14 по 18
			умеет	УО-3	
			владеет	ПР-7	
1	Тема 5. Выбор инновационной стратегии	ПК-2 ПК7	знает	УО-2	Вопросы к зачету с 1 по 5
			умеет	ПР-7	
			владеет	УО-3	
2	Тема 6. Инновационный проект	ПК-2 ПК7	знает	УО-2	Вопросы к зачету с 6 по 8
			умеет	ПР-7	
			владеет	УО-3	

3	Тема 7. Финансирование инновационной деятельности	ПК-2 ПК7	знает	УО-2	Вопросы к экзамену с 9 по 11
			умеет	ПР-7	
			владеет	УО-3	
<i>Примечание:</i> УО – 2 Коллоквиум УО-3 Доклад, сообщение ПР-7 Конспект					

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. Н. Соколова. - Издание 3-е изд., перераб. - М: КноРус, 2014. - 203 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:738644&theme=FEFU>

2. Инновационная деятельность федеральных университетов / [Ю. Н. Мансуров, Г. П. Старкова, А. А. Андреева и др.] ; Дальневосточный федеральный университет, Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. - Владивосток: [Изд-во Владивостокского университета экономики и сервиса], 2015 - 235 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:793455&theme=FEFU>

3. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям / А. В. Тебекин ; Институт

мировой экономики и информатизации. - М: Юрайт, 2014 - 481 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741140&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Маркетинг инноваций или инновационный маркетинг /Источник статьи(VRT)000419383Инновационный менеджмент 2014. - № 1.Год2014Физическое описание С. 54-56.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:712884&theme=FEFU>

2. О. Н. Соколова Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов //М : КноРус, 2014 -203 с.Издание 3-е изд., перераб.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:738644&theme=FEFU>

3. А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, А. О. Сизова. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] // электронный учебник.М: КноРус ,2010. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:359158&theme=FEFU>

4. В. В. Петров. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.пособие для вузов. М: Равновесие, 2015. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:352852&theme=FEFU>

5. А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, А. О. Сизова. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник. М: КноРус,- 2009. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:291539&theme=FEFU>

6. В. В. Пилипчук. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник /; Дальневосточный государственный университет, Открытый университет, Тихоокеанский институт дистанционного образования и технологий. В: [ТИДОТ ДВГУ], - 1999.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:304288&theme=FEFU>

7. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент: Учебник / Базилевич А. И. Бобков Л. В. Попадюк Т. Г. – Изд. Вузовский учебник , 2014. <http://znanium.com/go.php?id=407347>
8. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент: Учебник / Базилевич А. И. Бобков Л. В. Попадюк Т. Г. – Изд. Вузовский учебник , 2016. <http://znanium.com/go.php?id=556293>
9. Ермолаев Е.Е.:Учебно-методическое пособие / Ермолаев Е.Е., Хайруллин М.Ф. - С: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016 – 148с. <http://www.iprbookshop.ru/62897.html>
10. Круглова Н.Ю.:Учебное пособие / Круглова Н.Ю., Резник С.И. – М: Русайнс, 2015 – 249. <http://www.iprbookshop.ru/48889.html>

Нормативно-правовые материалы

1. «О науке и государственной научно-технической политике» Глава I Общие положения [Электронный ресурс] :федер. закон №127 от 23.08.1996 г. / Российская Федерация.- Режим доступа : компьютерная сеть Инж. школы ДВФУ. – БД КонсультантПлюс.
2. Модельный закон «Об инновационной деятельности» Глава I Общие положения [Электронный ресурс] :постан. №27-16 от 16.11.2006 г. / Российская Федерация.- Режим доступа : компьютерная сеть Инж. школы ДВФУ. – БД КонсультантПлюс.
3. Инновационный менеджмент. Часть 1. Система инновационного менеджмента : ГОСТ Р 56273.1-2014/CEN/TS 16555-1:2013 Введ. 01.03.2015 – М. : Изд – во стандартов, 2015. – 15 с.
4. Инновационный менеджмент. Часть 1. Система инновационного менеджмента : ГОСТ Р 56273.1-2014/CEN/TS 16555-1:2013 Введ. 01.03.2015 – М. : Изд – во стандартов, 2015. – 15 с.
5. Инновационный менеджмент. Инновации. Основные положения :ГОСТ Р 56261-2014 Введ. 01.01.2016 – М. : Изд – во стандартов, 2015. – 69 с

6. Инновационный менеджмент. Часть 7. Оценка инновационного менеджмента [Электронный ресурс]: ГОСТ Р 56273.7–2016 от 06.01.2017 – Режим доступа: компьютерная сеть ИШ ДВФУ. – БД КонсультантПлюс.

7. Стратегический и инновационный менеджмент. Термины и определения [Электронный ресурс] : ТехЭксперт / ГОСТ Р 54147-2010 Стратегический и инновационный менеджмент Термины и определения. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54147-2010>

8. Руководство Осло. Рекомендации по сбору и анализу данных по инновациям [Электронный ресурс] – 3-е издание. – М., 2010. – Режим доступа: https://mgimo.ru/upload/docs_6/ruk.oslo.pdf

9. Приказ Росстата от 30.08.2017 N 563 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий».

10. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями).

12. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

13. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 55347-2012 Системы управления проектированием. Руководство по менеджменту инноваций [Электронный ресурс] : ТехЭксперт / Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 55347-2012 Системы управления проектированием. Руководство по менеджменту инноваций – режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200103593>.

14. Правительство Российской Федерации Распоряжение 06.03.2015 N 373-р [Об утверждении плана реализации в 2015 - 2016 годах Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года] –

режим

доступа:

<http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B50DD7F5-547D-4EA0-8961-A025F52589CA>.

15. Правительство Российской Федерации Постановление 15.04.2014 N 316 Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" – режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5FB4DB8D-9229-4D41-9B15->

16. РАСПОРЯЖЕНИЕ 25.08.2017 N 1817-р [О плане мероприятий, направленных на стимулирование инновационного развития Российской Федерации, на 2017 - 2018 годы] – режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=>

17. Правительство Российской Федерации Распоряжение 08.12.2011 N 2227-р [Об утверждении стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года] – режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=>

18. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями)

19. Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

20. Журнал «Наука и инновации» за пять последних лет.

21. Журнал «Наука. Инновации. Образование» за пять последних лет.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство экономического развития Российской Федерации – Режим доступа: URL: <http://economy.gov.ru/minec/documents/vostrebdocs>.

2. Министерство образования и науки Российской Федерации – Режим доступа: URL: <https://минобрнауки.рф/>.

3. Информационно-правовая система Гарант – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>.

4. Консультант Плюс – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>.

5. Техэксперт– [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.cntd.ru/>

6. Росстандарт– [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.gost.ru/wps/portal/>

7. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Nanosoft Norma CS 3.0 Client
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2013

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение студентов по дисциплине «Инновационный менеджмент» предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельную работу студента. На практических занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, а также решаются практические задания, на лабораторных занятиях студенты собирают всю необходимую информацию для подготовки документа и создают его.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по выполнению практических занятий и указания по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает работу студента с первоисточниками. При этом, предполагается, что студент конспектирует систематизированный материал, излагая материал как в виде текста, так и в табличном варианте.

Конспекты лекций и результатов самостоятельной работы служат оценочным средством, позволяющим преподавателю определить объем конспектируемого материала, способность студента излагать материал, его систематизировать и представлять в форме, удобной для дальнейшей работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При проведении коллоквиумов студенты делятся на три группы и работают по выбранной тематике. От бакалавров требуется представление систематизированного материала в форме презентации, выполненной в утвержденном формате ДВФУ. Предполагается обсуждение выступления каждой группы студентов с целью углубленного изучения материала и определения степени владения навыками публичных выступлений.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в Тандем текущие баллы в течении недели после занятия. Студент имеет право ознакомиться с ними.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Мультимедийная аудитория	<i>Мультимедийная аудитория</i>

	<p>Экран с электроприводом 236*147 см trim screen line; проектор dlp, 3000 ansi lm, wxga 1280x800, 2000:1 ew330u mitsubishi; подсистема специализированных креплений оборудования corsa-2007 tuarex; подсистема видеокоммутации: матричный коммутатор dvi dxp 44 dvi pro extron; удлинитель dvi по витой паре dvi 201 tx/rx extron; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа si 3ct lp extron; цифровой аудиопроцессор dmp 44 lc extron; расширение для контроллера управления ipl t cr48</p> <p>Доска двухсторонняя (для использования маркеров и мела), учебные столы, стулья</p>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного/практического типа	<p>Учебная аудитория</p> <p>Доска двухсторонняя (для использования маркеров и мела), учебные столы, стулья</p>
Читальные залы научной библиотеки двфу с открытым доступом к фонду (корпус а – уровень 10)	<p>Моноблок hp prooep 400 all-in-one 19,5 (1600x900), core i3-4150t, 4gb ddr3-1600 (1x4gb), 1tb hdd 7200 sata, dvd+/-rw, gige, wi-fi, bt, usb kbd/mse, win7pro (64-bit)+win8.1pro(64-bit), 1-1-1 wty</p> <p>Скорость доступа в интернет 500 мбит/сек.</p>
Компьютерный класс	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. Приводом; крепление настенно-потолочное ElproLargeElectroProjecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Инновационный менеджмент»

Направление подготовки: 27.03.02 «Управление качеством»

Профиль «Управление качеством в производственно-технических системах»

Форма подготовки очная

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-18 неделя	Подготовить презентацию и доклад на тему «Анализ проекта (инновации) как объекта управления»	18 часов	Подготовленный доклад, презентация
1	1-9 неделя	Подготовить презентацию и доклад для участия в лекции-конференции «Инновационный проект» на одну из тем	4 часа	Подготовленный доклад, презентация
2	1-9 неделя	Подготовить презентацию и доклад для участия в семинаре-пресс-конференции «Анализ структуры и формы документов для организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда»	5 часов	Подготовленный доклад, презентация
3	9-18 неделя	Подготовить презентацию и доклад для участия в лекции-конференции «Финансирование инновационной деятельности» на одну из тем	4 часа	Подготовленный доклад, презентация
4	9-18 неделя	Подготовить презентацию и доклад для участия в семинаре-пресс-конференции «Разработка документов по использованию и формированию ресурсов инновационного проекта»	5 часов	Подготовленный доклад, презентация

Одна из негативных сторон при самостоятельной работе студентов – скачивание готовых текстов из интернета. Для того чтобы снизить порок скачивания и повысить эффективность подготовки студентов в данном РПУД сформулированы такие вопросы для самостоятельной работы, при которых студентам рекомендуется собирать необходимую информацию как из Интернета, так и пользуясь нормативной документацией. Обучающемуся необходимо готовиться к самостоятельным работам, как на практиках, так и на лекционных занятиях. Самостоятельная работа представлена в подготовке конспекта ответов на вопросы, входящих в экзаменационные вопросы и не рассматриваемых на аудиторных занятиях.

Общее требование к презентациям: стиль – в соответствии с требованиями, установленными в ДВФУ; не более 10 слайдов; информация

представляется в виде тезисов; таблиц; рисунков; исключается представление большого текстового фрагмента.

Критерии оценки (письменного/ устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приёмами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценок показателя			
		Отлично (От 88% до 100%)	Хорошо (От 68% до 87%)	Удовлетворительно (От 61% до 67%)	Неудовлетворительно (Менее 60%)
1	Уровень теоретически	Студент не только ответил на поставленный	Студент дал полный ответ на теоретические	Студент в целом ответил на поставленные	Студент полностью не ответил не на один из

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценок показателя			
		Отлично (От 88% до 100%)	Хорошо (От 68% до 87%)	Удовлетворительно (От 61% до 67%)	Неудовлетворительно (Менее 60%)
	х знаний	теоретический вопрос но и продемонстрировал систематизацию знаний	вопросы билета	теоретические вопросы	теоретических вопросов
2	Умение решать практические задачи	Задание решено с использованием комплекса необходимых средств и методов управления качеством	Задание решено верно с использованием достаточных методов по управлению и контролю качеством	Задание выполнено в целом. Однако использованы не все методы и средства контроля и управления качеством	Задание не выполнено
3	Общая эрудиция	Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, аргументировано, уместно используется демонстративный материал (примеры из практики, графики, формулы и т.д.) На вопросы членов комиссии отвечает, аргументировано, уверенно	Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается иллюстративный материал, но допускаются некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами комиссии, не вызывают затруднений	Студент показывает достаточный уровень знаний учебного материала, владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. На поставленные комиссией вопросы отвечает неуверенно или затрудняется с ответом

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценок показателя			
		Отлично (От 88% до 100%)	Хорошо (От 68% до 87%)	Удовлетворител ьно (От 61% до 67%)	Неудовлетворит ельно (Менее 60%)
				не достаточно веские. На поставленные комиссией вопросы ответы недостаточно глубокие	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Инновационный менеджмент»

Направление подготовки: 27.03.02 «Управление качеством»

Профиль «Управление качеством в производственно-технических системах»

Форма подготовки (очная)

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине Инновационный менеджмент**
(наименование дисциплины, вид практики)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Знает	Основные нормативные документы и понятийный аппарат в области инновационного менеджмента
	Умеет	Использовать нормативно-правовые документы в области инновационного менеджмента
	Владеет	Способностью применять отдельные положения и требования в целом нормативных документов в области инновационного менеджмента
ПК-7 способностью руководить малым коллективом	Знает	Основы организации работы в группе при реализации инновационного менеджмента
	Умеет	Организовать работу временного или постоянного коллектива при решении задач по обеспечению качества при реализации инновационного менеджмента
	Владеет	Навыками организации работы временного или постоянного коллектива при решении задач по обеспечению качества при реализации инновационного менеджмента

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Проект (инновация) как объект управления	ПК-2 ПК7	знает	УО-2, ПР-1	Вопросы к зачету с 1 по 4
			умеет	ПР-7	
			владеет	ПР-4	
2	Тема 2. Теоретические основы инновационного менеджмента	ПК-2 ПК7	знает	УО-2	Вопросы к зачету с 5 по 8
			умеет	ПР-7	
			владеет	УО-3	
3	Тема 3. Организация инновационной деятельности	ПК-2 ПК7	знает	УО-2	Вопросы к зачету с 9 по 13
			умеет	ПР-7	
			владеет	УО-3	
4	Тема 4. Управление инновационными преобразованиями	ПК-2 ПК7	знает	УО-2	Вопросы к зачету с 14 по 18
			умеет	УО-3	

			владеет	ПР-7	
1	Тема 5. Выбор инновационной стратегии	ПК-2 ПК7	знает	УО-2	Вопросы к зачету с 1 по 5
			умеет	ПР-7	
			владеет	УО-3	
2	Тема 6. Инновационный проект	ПК-2 ПК7	знает	УО-2	Вопросы к зачету с 6 по 8
			умеет	ПР-7	
			владеет	УО-3	
3	Тема 7. Финансирование инновационной деятельности	ПК-2 ПК7	знает	УО-2	Вопросы к экзамену с 9 по 11
			умеет	ПР-7	
			владеет	УО-3	
<p><i>Примечание:</i> УО – 2 Коллоквиум УО-3 Доклад, сообщение ПР-7 Конспект</p>					

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится в форме контрольных мероприятий (доклада, реферата, защиты тестирования, проверки конспектов, проведения коллоквиума, контрольной работы) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоение теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Критерии оценки (письменного/ устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

✓ 100-86 баллов¹ выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приёмами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна . Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Темы докладов и презентаций
по дисциплине Инновационный менеджмент

Доклады и презентации на практическую работу 1 «Анализ проекта (инновации) как объекта управления»

Студентам предлагается проанализировать конкретный проект (инновации) как объекта управления в части структурирования факторов внешней и внутренней среды, ресурсов проекта и их взаимосвязи, составляющих инновационного механизма, этапы развития проекта и

совокупность управленческих действий, субъектов инновационного процесса и подготовить презентацию и доклад.

1. Доклады и презентации на лекцию-конференцию «Инновационный проект»:

1. Сущность инновационного проекта.
2. Структура инновационного проекта.
3. Методы оценки эффективности инновационного проекта.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут.

2. Доклады и презентации на лекцию-конференцию «Финансирование инновационной деятельности»:

1. Источники финансирования инновационной деятельности.
2. Формы финансирования инновационной деятельности.
3. Критерии инвестиционной привлекательности.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут.

3. Доклады и презентации на семинар-пресс-конференцию «Анализ структуры и формы документов для организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда»:

1. Структура и форма документов для организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда.

Студентам предлагается проанализировать действующие нормативные и законодательные акты, регламентирующие организацию работы исполнителей, нахождение и принятие управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда.

Семинар-пресс-конференция с демонстрацией докладов студентов, по структуре и форме документов установленных действующими нормативными и законодательными актами, регламентирующими организацию работы исполнителей, нахождение и принятие управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда, представленной на сайтах Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Информационно-правовой системы Гарант, Консультант Плюс, Техэксперт.

4. Доклады и презентации на семинар-пресс-конференцию «Разработка документов по использованию и формированию ресурсов инновационного проекта».

1. Структура и форма документов по использованию и формированию ресурсов инновационного проекта.

Студентам предлагается систематизировать и обобщить информацию по использованию и формированию ресурсов инновационного проекта.

Семинар-пресс-конференция с демонстрацией докладов студентов, по структуре и форме документов установленных действующими нормативными и законодательными актами, регламентирующими использование и формирование ресурсов инновационного проекта, представленной на сайтах Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Информационно-правовой системы Гарант, Консультант Плюс, Техэксперт.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится в

соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Аттестация проводится в виде устных ответов на зачетные вопросы.

Вопросы к зачету

1. Термин «инновация», современные подходы к его пониманию.
2. Классификация инноваций.
3. Инновационный процесс как объект управления.
4. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.
5. Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы.
6. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления.
7. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты.
8. Формы инновационного менеджмента.
9. Инновационная деятельность, ее виды.
10. Понятие организации инноваций.
11. Организационные формы инновационной деятельности.
12. Организационная структура инновационного управления.
13. Венчурный инновационный бизнес.
14. Инновационные цели: понятие, формулирование, построение дерева целей.
15. Инновационный потенциал.
16. Инновационный климат.
17. Инновационная позиция организации.
18. Инновационная активность организации.

1. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
2. Виды инновационных стратегий.
3. Технология выбора и реализации инновационной стратегии.
4. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности.
5. Формирование инновационных стратегий.
6. Сущность инновационного проекта.
7. Структура инновационного проекта.
8. Методы оценки эффективности инновационного проекта.
9. Источники финансирования инновационной деятельности.
10. Формы финансирования инновационной деятельности.
11. Критерии инвестиционной привлекательности.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по дисциплине

«Инновационный менеджмент»

Направление подготовки: 27.03.02 «Управление качеством»

Профиль «Управление качеством в производственно-технических системах»

Форма подготовки (очная)

г. Владивосток
2015

Обучение студентов по дисциплине «Инновационный менеджмент» предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельную работу студента. На практических занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, а также решаются практические задания, на лабораторных занятиях студенты собирают всю необходимую информацию для подготовки документа и создают его.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по выполнению практических занятий и указания по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает работу студента с первоисточниками. При этом, предполагается, что студент конспектирует систематизированный материал, излагая материал как в виде текста, так и в табличном варианте.

Конспекты лекций и результатов самостоятельной работы служат оценочным средством, позволяющим преподавателю определить объем конспектируемого материала, способность студента излагать материал, его систематизировать и представлять в форме, удобной для дальнейшей работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При проведении коллоквиумов студенты делятся на три группы и работают по выбранной тематике. От бакалавров требуется представление систематизированного материала в форме презентации, выполненной в утвержденном формате ДВФУ. Предполагается обсуждение выступления каждой группы студентов с целью углубленного изучения материала и определения степени владения навыками публичных выступлений.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в Тандем текущие баллы в течении недели после занятия. Студент имеет право ознакомиться с ними.