



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

О.А. Чуднова
(Ф.И.О. рук. ОП)

« 19 » сентября 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая (ий) кафедрой
Инноватики, качества, стандартизации
(название кафедры)

Шкарина Т.Ю.
(Ф.И.О. зав. каф.)

« 19 » сентября 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бизнес-планирования в инновационных организациях

Направление подготовки 27.03.02 Управление качеством

Профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Форма подготовки: очная

курс 4 семестр 7

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы час.

в том числе с использованием МАО лек. 10 /пр. 12 /лаб. 10 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 22 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену час.

контрольные работы (количество) 1

курсовая работа / курсовой проект семестр

зачет 7 семестр

экзамен семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 № 92

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Инноватики, качества, стандартизации и сертификации, протокол № 1 от « 19 » сентября 2018г.

Заведующий (ая) кафедрой ИКСС Шкарина Т.Ю.

Составитель (ли): д.э.н., профессор Олейник Е.Б...

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация дисциплины «Основы бизнес-планирования в инновационных организациях»

Дисциплина предназначена для бакалавров направления подготовки по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством и входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана, является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.09.01).

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 108 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов) и самостоятельная работа студента (72 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе, в 7 семестре.

Дисциплина реализуется на основе знаний, полученных в рамках реализации дисциплин «Инновационный менеджмент», «Всеобщее управление качеством» и «Основы технологии нововведений».

Цель дисциплины: анализ сущности планирования бизнеса предприятия (фирмы) и формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков в области методики анализа инвестиций и использования ее в практической деятельности.

Задачи: дисциплины

- формирование профессиональной компетенции в области бизнес-планирования;
- обоснование роли планирования деятельности предприятия для оценки различных вариантов развития предприятия;
- изучение теоретических и нормативно-правовых основ бизнес-планирования;
- теоретическое и практическое обучение основам составления бизнес-планов;
- формирование навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью его реорганизации, получения инвестиций и кредитования.

Для успешного изучения дисциплины «Основы бизнес-планирования в инновационных организациях», у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- ОПК-1 - способностью применять знание подходов к управлению качеством
- ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
- ПК-7 способностью руководить малым коллективом
- ПК-8 - способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2, способностью применять инструменты управления качеством	Знает	теоретические основы организации производства; основы системного подхода; принципы организации и структуры сложных систем
	Умеет	формировать инструменты ресурсного обеспечения при выполнении инновационного проекта
	Владеет	навыками управления ресурсами при реализации инновационного проекта
ПК-6, способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Знает	экономические основы производства
	Умеет	применять организационные законы и принципы на практике при рассмотрении проблем управления в условиях рынка
	Владеет	методологическими и методическими приемами изучения эффективности деятельности и проектирования организаций

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы интерактивного обучения: проблемная лекция, презентация, семинар, доклад, реферат.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

№	Тема	Краткое содержание темы	Виды учебных занятий в часах
---	------	-------------------------	------------------------------

1	. Планирование и прогнозирование в рыночной экономике	Прогнозирование, регулирование и планирование в рыночной экономике. Основные понятия и определения. Задачи, функции и принципы прогнозирования и планирования	Лекции – 4 часа. Практические занятия – 2 часа.
2	Стратегическое планирование в системе планов (2,0	Объективная возможность и необходимость возникновения стратегического менеджмента. Научные подходы к стратегическому менеджменту и внутрифирменному планированию	Лекции – 4 часа. Практические занятия – 4 часа.
3	. Типы и виды планирования на предприятии (2,0 час.)	Структура планов предприятия. Перспективное внутрифирменное планирование. Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование. Оперативно-календарное планирование. Организационно-иерархическая соподчиненность планов предприятия.	Лекции – 4 часа. Практические занятия – 4 часа.
4	Планирование себестоимости продукции (Группировка затрат, включаемых в себестоимость продукции. Основные задачи планирования себестоимости продукции. Методы планирования себестоимости продукции. Планирование себестоимости с учетом влияния основных технико-экономических факторов. Нормативно-балансовый метод планирования себестоимости продукции (содержание смет по направлениям затрат). Составление калькуляции единицы продукции. Составление сметы и свода затрат на производство	Лекции – 4 часа. Практические занятия – 4 часа.
5	Значение бизнес-плана в современных условиях. 2..	Цели и основные задачи разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана	Лекции – 4 часа. Практические занятия – 6 часов
6	Планирование прибыли на предприятии	. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового план	Лекции – 4 часа. Практические занятия – 4 часа.
7	Анализ финансового положения	Основные показатели эффективности работы организации	Лекции – 4 часа. Практические занятия – 4 часа.
8	Движение денежного потока и его оценка	Методы оценки денежного потока	Лекции – 4 часа. Практические занятия – 4 часа.
9	Оценка капитала	Оценка стоимости компании	Лекции – 4 часа. Практические занятия – 4 часа.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1 - 4	ОПК-2; ПК-6	знает	УО-3	ПР-7
			умеет	УО-3	ПР-2
			владеет	УО-3	ПР-2
2	Раздел 5-9	ОПК-2; ПК-6	знает	УО-3	ПР-7
			умеет	УО-3	ПР-2
			владеет	УО-3	ПР-2

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1		Домашняя работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по темам дисциплины.	Комплект заданий для самостоятельного выполнения дома по темам дисциплины
2	УО-3	Доклад по обзорной работе	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научно-исследовательской темы	Темы обзорных работ
4	ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения	Комплект контрольных заданий по вари-

		задач определенного типа	антам по темам дисциплины
--	--	--------------------------	---------------------------

v. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950074>
2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П. И. Орлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>
3. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415257>
- 4.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

5. Мэнкью Н. Грегори. Принципы экономикс. – Спб.: Питер, 2011, 672 с.
6. Пиндайк Р., Рубинфельд Д. Микроэкономика. – СПб.: 2011, 608 с.
7. Гальперин В.М., Игнатъев С.М., Моргунов В.И. Микроэкономика. – Спб.: Экономическая школа. – 1997.
8. Шай О. Организация отраслевых рынков. Теория и ее применение. – М.: НИУ ВШЭ, 2014.
9. Мицкевич А.А. Сборник заданий по экономике с решениями. – М.: Вита-пресс, 2001.

Перечень ресурсов информационной сети «Интернет»

1. Экономическое образование и наука:

- <http://iloveeconomics.ru> – «Экономика для школьников»
<http://economicus.ru> – портал «Экономическая школа»: обучающая литература
<http://math.isu.ru/ru/filatov> – материалы к курсу и подборки задач
<http://vk.com/baikalreadings> - видеокурсы лекций, материалы по экономике
<http://coursera.org> – образовательный портал Coursera, видеокурсы лекций
<http://openedu.ru> – национальная платформа «Открытое образование»
<http://postnauka.ru> – научно-популярный портал
<http://hse.ru> – Высшая школа экономики. Ведущий экономический вуз в России
<http://www.nes.ru> – Российская экономическая школа. Ведущая магистратура

<http://econorus.org> – Новая экономическая ассоциация, объединение действующих российских экономистов

2. Органы государственной власти:

<http://www.government.ru> – Правительство РФ

<http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ

<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ

<http://www.cbr.ru> – Центральный банк РФ

<http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба РФ

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ

<http://www.worldbank.org> – Всемирный банк

<http://www.imf.org> – Международный валютный фонд

<http://www.wto.org> – Всемирная торговая организация

<http://www.bloomberg.com> - информационное агентство Bloomberg News

<http://x-rates.com> – статистика валютных курсов

<http://www.eeg.ru> – Экспертная экономическая группа

<http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования

3. СМИ:

<http://rbc.ru> – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

<http://finam.ru> – рынок ценных бумаг: информация и аналитика

<http://www.vedomosti.ru> – газета «Ведомости»

<http://www.smoney.ru> – аналитический еженедельник «Smart Money»

<http://www.expert.ru> – журнал «Эксперт»

<http://slon.ru> – Российский информационный портал: новости и блоги

<http://olma.ru> – ежедневные обзоры мировой экономики

<http://cmmarket.ru> – обзоры мировых товарных рынков (нефть, металлы)

<http://ugfx.livejournal.com> – актуальная экономическая статистика

<http://ksonin.livejournal.com> – дневник экономиста Константина Сонины

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки рекомендуемой и дополнительной литературы, те-

мы практических занятий, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанной рабочей программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Микроэкономика-2»:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 3 часа в неделю.

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины

Учебный процесс студента по дисциплине сводится в последовательном изучении тем аудиторных занятий: лекционных и практических. На основе лекционных занятий, студент переходит к выполнению практических. Кроме того, для углубленного изучения определенной темы студентом самостоятельно выполняется домашнее задание по каждой теме дисциплины.

Освоение дисциплины включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Важнейшей составной частью освоения дисциплины является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с экономическими словарями, учебными пособиями и научными материалами.

4. Регулярная подготовка к практическим занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме занятия;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в экономических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;
- составление конспекта, текста доклада, при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия, составление схем, таблиц;
- посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных работ.

5. Подготовка к контрольным работам.

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта по рекомендуемым преподавателем источникам.

7. Подготовка к экзамену (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

При непосещении студентом определенных занятий, по уважительной причине, студентом отрабатывается материал на занятиях, при этом баллы за данное занятие не снижаются. Если же уважительность пропущенного занятия студентом документально не подтверждается, в таких случаях баллы по успеваемости снижаются, согласно политики дисциплины. В целях уточнения материала по определенной теме студент может посетить часы консультации преподавателя, согласно графика утвержденного на кафедре. По окончании курса студент проходит промежуточный контроль знаний по данной дисциплине в форме экзамена.

Таким образом, при изучении курса «следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой и для решения задач (по 1,5 час.). При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме занятия, изучить примеры. Решая задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить минимум 1 – 2 практические задачи.

Рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значи-

мость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);
- 3) выступление с докладами (подготовка обзорной работы и домашних заданий их защита);
- 4) подготовка к контрольным работам и экзамену.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<p>Мультимедийная аудитория</p>	<p><i>Мультимедийная аудитория</i></p> <p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочно-го монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48</p> <p>Доска двухсторонняя (для использования маркеров и мела), учебные столы, стулья</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного/практического типа</p>	<p>Учебная аудитория</p> <p>Доска двухсторонняя (для использования маркеров и мела), учебные столы, стулья</p>
<p>Лаборатория стандартизации и сертификации, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа</p>	<p>Мультимедийная аудитория:</p> <p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочно-го монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48</p> <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK (24 ед.)</p> <p>Доска двухсторонняя (для использования маркеров и мела), учебные столы, стулья</p>
<p>Компьютерный класс</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. Приводом; крепление настенно-потолочное ElproLargeElectrolProjecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видео-источников документ-камера CP355AF Avertvision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Основы бизнес-планирования в инновационных организациях

Направление подготовки 27.03.02 Управление качеством
Профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Форма подготовки очная

Владивосток
2018

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1 неделя	Доклад по теме Р1.Т.1	5 час	реферат
2.	1 неделя	Доклад по теме Р1.Т.2	5 час	реферат
3.	1 неделя	Подготовка отчета по лабораторной работе №1. Тема Р.1 Т.2	8 час	Отчет
4.	1 неделя	Подготовка отчета по лабораторной работе №2. Тема Р.1 Т.2	8 час	Отчет
5.	1 неделя	Доклад по теме Р1.Т.3	5 час	реферат
6.	1 неделя	Подготовка отчета по лабораторной работе №3. Тема Р.1 Т.3	8 час	Отчет
7.	1 неделя	Подготовка отчета по лабораторной работе №4. Тема Р.1 Т.3	8 час	Отчет
8.	1 неделя	Доклад по теме Р2.Т.1	5 час	реферат
9.	1 неделя	Подготовка отчета по лабораторной работе №5. Тема Р.1 Т.2	9 час	Отчет
10.	1 неделя	Доклад по теме Р2.Т.2	5 час	реферат
11.	1 неделя	Подготовка отчета по лабораторной работе №6. Тема Р.1 Т.3	4 час	Отчет
12.	1 неделя	Подготовка отчета по лабораторной работе №7. Тема Р.1 Т.3	2 час	Отчет
13.	1 неделя	Подготовка отчета по лабораторной работе №8. Тема Р.1 Т.3	2 час	Отчет
	Итого		72 час	

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1		Домашняя работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения	Комплект заданий для самостоятельного выполнения дома по те-

			задач или заданий по темам дисциплины.	мам дисциплины
2	УО-3	Доклад по обзорной работе	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научно-исследовательской темы	Темы обзорных работ
3	ПР-12	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по темам дисциплины.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы на практическом занятии по темам дисциплины
4	ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа	Комплект контрольных заданий по вариантам по темам дисциплины

Рекомендации по работе с литературой

Приступая к изучению дисциплины студенты должны не только ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в научной библиотеке ДВФУ, но и обратиться к рекомендованным электронным учебникам и учебно-методическим пособиям, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания. Учитывая, что работа студентов с литературой, в частности, с первоисточниками, вызывает определенные трудности, методические рекомендации указывают на методы работы с ней.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и рекомендациями преподавателя, данными к практическому занятию. Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы. В-третьих, все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по проблеме.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной ра-

боты. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее изложенном материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности: 1) автор; 2) название работы; 3) место издания; 4) название издательства; 5) год издания; 6) нумерация страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к опросу, тестированию, к контрольной работе. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на практическом занятии задаче.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным вопросам и не является отражением интересующих идей. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы. Если Вы чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае Вы будете его читать. Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана. Старайтесь не волноваться. Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты. Преодолевайте боязнь выступлений. Смелее вступайте в полемику и не страдайте, если Вам не удастся в ней победить.

Консультирование преподавателем. Назначение консультации – помочь студенту в организации самостоятельной работы, в отборе необходимой дополнительной литературы, содействовать разрешению возникших вопросов, проблем по содержанию или методике преподавания, а также проверке знаний студента пропущенного занятия. Обычно консультации, которые проходят в форме беседы студентов с преподавателем имеют факультативный характер, т.е. не являются обязательными для посещения. Консультация как дополнительная форма учебных занятий предоставляет студентам возможность разъяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к практиче-

ским занятиям или экзамену, при написании студенческой научной работы, при самостоятельном изучении материала.

В любом случае, если Вы собрались идти на консультацию:

- постарайтесь заранее четко сформулировать свой вопрос (или вопросы);

- задавая вопрос преподавателю, покажите, что Вы самостоятельно сделали для его разъяснения.

Рекомендации по подготовке обзорной работы и доклада по ней

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом по итогам подготовки обзорной работы по дисциплине

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы одногруппникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, студент должен ответить на следующие вопросы:

ПРОБЛЕМА → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

АКТУАЛЬНОСТЬ → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ → что рассматривается?

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

ЦЕЛЬ → какой результат, работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

ЗАДАЧИ → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

ГИПОТЕЗА И ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

– подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);

– составление библиографии;

– обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;

– разработка плана доклада;

– написание;

– публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);

2) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);

3) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);

4) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);

5) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

6) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции.

Рекомендуемое время для выступления составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:

- с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;
- с интересной цитаты по теме выступления;
- с конкретного примера из жизни, необычного факта;
- с образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, вещью;
- начать с истории, интересного случая;

2. Основное изложение:

- после неординарного начала должны следовать обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;
- доклад допускает определенный экспромт (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;
- используйте образные сравнения, контрасты;
- помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;
- рассказывая, будьте конкретны;

3. Окончание выступления:

- кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в докладе;
- процитировать что-нибудь по теме доклада;
- создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Бизнес-планирование в инновационных организациях»
Направление подготовки 27.03.05 Инноватика
Программа академического бакалавриата «Управление инновациями»
Форма подготовки очная

Владивосток
2015

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 , способностью применять инструменты управления качеством	Знает	теоретические основы организации производства; основы системного подхода; принципы организации и структуры сложных систем
	Умеет	формировать инструменты ресурсного обеспечения при выполнении инновационного проекта
	Владеет	навыками управления ресурсами при реализации инновационного проекта
ПК-6 , способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Знает	экономические основы производства
	Умеет	применять организационные законы и принципы на практике при рассмотрении проблем управления в условиях рынка
	Владеет	методологическими и методическими приемами изучения эффективности деятельности и проектирования организаций

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1 - 4	ОПК-2; ПК-6	знает	УО-3	ПР-7
			умеет	УО-3	ПР-2
			владеет	УО-3	ПР-2
2	Раздел 5-9	ОПК-2; ПК-6	знает	УО-3	ПР-7
			умеет	УО-3	ПР-2
			владеет	УО-3	ПР-2

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-2 , способностью применять инструменты управления качеством	знает (пороговый уровень)	теоретические основы организации производства; основы системного подхода; принципы	Знание источников и методов сбора информации для проведения экономических	Способность назвать не менее 3 источников и 3 методов сбора информации для проведения эко-

		организации и структуры сложных систем	расчетов; методов оценки рыночной стоимости предприятия.	номических расчетов; не менее 2 методов оценки рыночной стоимости предприятия.
	умеет (продвинутый)	формировать инструменты ресурсного обеспечения при выполнении инновационного проекта	Умение проводить экономические расчеты предпринимательских решений; разрабатывать организационно-управленческие решения в сфере предпринимательства и оценивать их последствия	Способность выполнить не менее 2 экономических расчетов для каждого из предлагаемых студентом предпринимательских решений; предложить не менее 2 организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства и оценивать их последствия
	владеет (высокий)	навыками управления ресурсами при реализации инновационного проекта	Способность владеть приемами разработки программ предпринимательского развития и обеспечивать их реализацию; навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Способность использовать не менее 2 приемов разработки программ предпринимательского развития и обеспечивать их реализацию
ПК-6 , способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Знает	экономические основы производства	Знание методов экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Способность описать не менее трех методов экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
	Умеет	применять организационные законы и принципы на практи-	Умение использовать методы экономического анали-	Способность использовать не менее 3 методов экономического

		ке при рассмотрении проблем управления в условиях рынка	за поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
	Владеет	методологическими и методическими приемами изучения эффективности деятельности и проектирования организаций	Владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Способность применять не менее 5 методов экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Оценочные средства для промежуточной аттестации Зачетно-экзаменационные материалы

Вопросы к зачету

1. Сущность планирования на предприятии
2. Значение планирования в современной экономике
3. Методы планирования
4. Принципы планирования
5. Структура планов
6. Классификация и виды планов
7. Сущность перспективного планирования
8. Сущность календарного планирования
9. Роль нормативов и норм в планировании
10. Система прогнозов и планов
11. Роль планирования в управлении предприятием
12. Сущность и функции рыночного планирования
13. Виды и содержание внутрихозяйственного планирования
14. Функции и структура плановых служб на предприятии
15. Сущность и структура стратегического планирования.
16. Стратегическое планирование
17. Основные этапы и модели планирования
18. Планирование развития предприятия
19. Виды стратегий, принципы стратегического планирования
20. Принципы и методы внутрифирменного планирования
21. Функции и структура плановых служб на предприятии
22. Содержание и структура тактического плана

23. Порядок разработки тактического плана
24. Структура и показатели производственной программы предприятия
25. Расчет производственной мощности
26. Планирование выпуска продукции
27. Планирование выполнения производственной программы
28. Планирование закупок материальных ресурсов
29. Расчет потребности в персонале
30. Планирование фонда оплаты труда
31. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ и услуг
32. Расчет плановых калькуляций
33. Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции
34. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам
35. Содержание финансового плана
36. Планирование доходов и поступлений
37. Технология планирования производственной программы
38. Изучение рынка сырья и материалов
39. Составление сметы транспортно-заготовительных расходов.
40. Содержание и функции тактического планирования
41. Расчет плановых калькуляций
42. Планирование сметы затрат на производство продукции
43. Расчет баланса рабочего времени
44. Расчет потребности в персонале
45. Основные этапы и модели планирования
46. Производственная программа и ее место в планировании
47. Бизнес план как инструмент планирования
48. Маркетинговое планирование
49. Планирование материально – технического обеспечения
50. План по труду и зарплате
51. Планирование реализации продукции
52. Планирование продаж
53. Планирование заработной платы
54. Что изучает наука «Ценообразование»?
55. Соотношение понятий цена и стоимость. Отклонение цены от стоимости
56. Факторы, влияющие на уровень цены и ее отклонение от стоимости

57. Функции и значение цены для развития экономики страны
58. Понятие системы и классификации цен
59. Подсистемы цен
60. Регулируемые цены. Методы государственного регулирования цен
61. Сущность и виды себестоимости продукции
62. Принципы отнесение затрат на себестоимость продукции
63. Методы учета затрат и калькуляции
64. Виды затрат, включаемых в себестоимость продукции
65. Себестоимость продукции по элементам затрат и по статьям калькуляции
66. Отражение материальных затрат в себестоимости продукции
67. Отражение затрат на оплату труда в себестоимости продукции
68. Отражение амортизационных отчислений в себестоимости продукции
69. Определение затрат на единицу продукции
70. Структура себестоимости и факторы ее оптимизации
71. Стратегии ценообразования
72. Методы формирования цен на продукцию, работы, услуги
73. Оптовые цены в системе ценообразования (значение, дифференциация по видам продукции и порядку формирования, структура и калькуляция)
74. Классификация оптово-сбытовых цен в зависимости от условий доставки
75. Скидки: виды, роль
76. Розничные цены в системе ценообразования (значение, дифференциация, виды, факторы, определяющие уровень розничных цен, структура розничной цены, торговая наценка)
77. Цены и тарифы на платные услуги
78. Цены и тарифы на платные услуги в индустрии сервиса и особенности их установления
79. Регулируемые тарифы (почтовые услуги, электроэнергия)
80. Грузовые тарифы
81. Свободные тарифы (бытовые услуги, техническое обслуживание и ремонт)
82. Определение рыночной стоимости предприятия
83. Рыночный подход определения стоимости предприятия (метод сделок, метод рынка капитала)
84. Доходный подход определения стоимости предприятия (модель кумулятивного построения)
85. Мировые цены (виды, роль, факторы, влияющие на уровень мировых цен, мето-

ды прогнозирования цен)

86. Контроль цен

Методические рекомендации, определяющие критерии и процедуру оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «**Бизнес-планирование в инновационных организациях**» проводится в форме контрольных мероприятий (*домашней работы, контрольной работы, доклада по обзорной работе, расчетно-графической работы*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Помимо контрольных мероприятий в текущую оценку по дисциплине входит оценка активности работы на занятии и контроль посещения практических занятий.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы (*подготовка домашней работы, написание обзорной работы и подготовка доклада по ней, подготовка к контрольной работе*).

Оценка знаний, умений, навыков выражена в параметрах:

- «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания знаний, умений и навыков:

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала (минимум до 50 %);
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий (минимум до 65 %);
- Умение извлекать и использовать основную информацию из заданных теоретических и научных источников;

- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (обзорная работа, домашняя работа, контрольная работа);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети Интернет;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую – его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы – в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проставляется по итогам рейтинговой системы оценки, а в случае не прохождения по данной системе проводится промежуточная аттестация *в виде экзамена в устно-письменной форме (устного опроса в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов и письменного решения экзаменационных задач).*

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется ***рейтинговая система оценки успеваемости.***

Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В ко-

нечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

По окончании изучения каждой темы обязательно проводится контроль знаний студента (в форме домашней и контрольной работ) с оценкой в баллах. По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студенты, набравшие по рейтингу более 65 баллов за семестр, могут быть освобождены от экзамена.

В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 100 баллов за текущую работу в семестре.

Шкала итоговой оценки по дисциплине (% от общей максимально возможной суммы баллов по всем формам текущего контроля):

Менее 50 %	неудовлетворительно
От 50 % до 64 %	удовлетворительно
От 65 % до 79 %	хорошо
От 80 % до 100%	отлично

Результирующая оценка по дисциплине «**Бизнес-планирование в инновационных организациях**» складывается из суммы баллов текущего контроля.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине «**Бизнес-планирование в инновационных организациях**» складываются из следующих видов деятельности студента.

№	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэффициент (%)	Максимальный балл	Минимальное требование для допуска к семестровой аттестации
1	Посещение	Контроль посещения	10%	10%	5%
2	Контрольная работа	Контрольная работа	40%	40%	20%
3	Обзорная работа	Доклад	10%	10%	5%
4	Домашняя работа	Домашняя работа	10%	10%	5%
5	Работа на занятии	Активность на занятии	10%	10%	5%
6	Письменный коллоквиум	Коллоквиум	20%	20%	10%
		Экзамен	0%		
		Итого	100%	100%	50%

Рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в течение семестра проставлением «дополнительных (премиальных)» баллов:

Нормы выставления дополнительных	Кол-во баллов
----------------------------------	---------------

ных (премиальных) баллов	
Дополнение к ответу на семинаре / вопрос докладчику / ответ на вопрос вместо докладчика	+ 0,2 – 1,0 балла
Посещение лекционных занятий	+ 1 балл
Участие студента в работе организуемых кафедрой (Школой) круглых столов, конференций и пр.;	+ 1-10 баллов

Рейтинговая оценка выводится на основе контроля всех параметров успеваемости, а не только по результатам аудиторных контрольных и домашних работ.

Оценка аудиторных контрольных и домашних работ осуществляется по следующим критериям:

Отлично - полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное решение задач с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.

Хорошо - недостаточно полные и правильные ответы, несущественные ошибки в формулировке категорий и понятий, небольшие шероховатости в аргументации, 1-2 ошибки в решение задач.

Удовлетворительно - ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки математического плана при решении задач, неправильные ответы на 1-2 вопроса.

Неудовлетворительно - неправильные ответы на 3 и более вопросов, большое количество существенных ошибок, явные ошибки в формулах и в решение задач.

Оценка активности работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:

Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы практического занятия, участие в дискуссиях, знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы.

Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практического занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью

Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

Неудовлетворительно - пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Определены следующие критерии выставления промежуточной (итоговой за семестр) рейтинговой оценки:

Основные критерии:

1. оценка текущей успеваемости по итогам контрольных работ;
2. оценка текущей успеваемости по итогам работы на практического занятиях;
3. оценка за подготовку и написание обзорной работы и доклада по ней;
4. оценки за домашнюю работу (задания для самостоятельного решения).

Дополнительные критерии:

1. активность на лекциях и практических занятиях, интерес к изучаемому предмету;
2. участие студента в работе организуемых кафедрой (Школой) круглых столов, конференций и пр.;
3. общий культурный уровень, эрудиция в области современных экономических проблем.

С учетом основных и дополнительных критериев может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки:

Промежуточная рейтинговая оценка	Критерий оценки
96-100%	Отличная оценка по всем критериям кроме одного дополнительного
90-96%	Отличная оценка по всем критериям кроме двух дополнительных
86-89%	Отличные и хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение двух дополнительных критериев
81-85%	Отличные и хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
76-80%	Хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
71-75%	Удовлетворительные оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
66-70%	Удовлетворительные оценки по всем основным критериям, не выполнение до пяти дополнительных критериев
60-65%	В основном положительные оценки по всем основным критериям, не выполнение до пяти дополнительных критериев
менее 60%	Наличие большинства неудовлетворительных оценок, невыполнение более пяти дополнительных критериев

«Автоматический» экзамен может быть выставлен без опроса студентов по результатам форм текущего контроля, а также по результатам текущей успеваемости на практических занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по всем результатам контроля знаний)

больше или равна (65 %) Оценка за «автоматический» экзамен должна соответствовать итоговой оценке за работу в семестре.

На экзамен направляются студенты, не прошедшие рейтинговую систему успеваемости и набравшие менее 65 %.

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим **критериям:**

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

– не сформированы компетенции, умения и навыки.

Оценка за письменное решение задач состоит из количества ошибок (их отсутствия) в решение задач. Отсутствие ошибок в формулах и решении – оценка «5» (отлично), незначительная ошибка в решении – оценка «4» (хорошо), ошибки в формуле и 1 ошибка в решение – оценка «3» (удовлетворительно), более 1 ошибки в решение и формуле – оценка «2» (неудовлетворительно).

Доклад по обзорной работе – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов по рассмотрению темы научно-исследовательской обзорной работы.

Критерии оценки доклада

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации) Предлагаемое количество тем	48 тем
Предел длительности контроля	2-4 тыс. знаков, 5-7 минут
Критерии оценки: - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам и наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); - понимание темы, умение критического анализа информации; - знание методов изучения ... и умение их применять; - формирование аргументированных выводов; - оригинальность и креативность при подготовке презентации; – адекватность аргументов при обосновании личной позиции – стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.)	макс 10 баллов

– эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.)		
«5», если	выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно	8-10 баллов
«4», если	выставляется студенту, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	5-7 баллов
«3», если	выставляется студенту, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	1-4 балла

Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – 10-30 мин.). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы

Предел длительности контроля		10-30 минут
Предлагаемое количество заданий		1-3
Критерии оценки: - соответствие предполагаемым ответам; - правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); - логика рассуждений; - неординарность подхода к решению.		макс 5 баллов
«5», если	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, решить поставленную задачу и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты;	4-5 баллов
«4», если	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, решить поставленную задачу и проанализировать полученные результаты;	3 балла
«3»,	выставляется студенту, если он владеет категориальным ап-	2 балла

если	паратом, может привести формулы расчета, рассчитать задание;	
«2»	выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками	0-1 балл

Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач по разделу дисциплины.

Критерии оценки расчетно-графической работы

Предел длительности контроля	15-60 мин
Предлагаемое количество заданий	1-3
Критерии оценки: – понимание методики и умение ее правильно применить; – качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ - соответствие требованиям единой системы конструкторской документации); достаточность пояснений.	маж 5 баллов
5 баллов	91 –100% правильных ответов
4 балла	81 – 85% правильных ответов
3 балла	71 – 80% правильных ответов
2 балла	61 – 70% правильных ответов
1 балл	51 – 60% правильных ответов
0 баллов	Не более 50% правильных ответов