

**Аннотация дисциплины**  
**«Технология разработки стандартов и нормативных документов систем**  
**управления качеством»**

Дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах».

Дисциплина входит в базовую часть Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов), лабораторные занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (72 часа). Дисциплина реализуется на втором курсе, в четвертом семестре.

Дисциплина реализуется на основе знаний, полученных в рамках реализации дисциплин, «Введение в профессию», «Стандартизация и сертификация» и «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области управления качеством».

**Цель** дисциплины: формирование компетенций в разработки стандартов и нормативных документов.

**Задачи** дисциплины:

- изучение основ процесса разработки, утверждения и внедрения стандартов и нормативных документов;
- формирование навыков и умений по определению структурных элементов технических регламентов и стандартов;
- закрепление приобретенных знаний и навыков работы в команде и их применение при решении практических задач.

Для успешного изучения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативных документов систем управления качеством» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

- способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10).

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-9 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знает	Порядок разработки и утверждения нормативной документации разного уровня
	Умеет	Использовать компьютерные технологии для планирования и проведения работ по техническому регулированию и метрологии
	Владеет	Способностью оформлять отчетную и нормативно-техническую документацию

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: пресс-конференции с презентациями, деловые игры, анализ конкретных ситуаций.