

Аннотация дисциплины
«Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области управления качеством»

Дисциплина разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль – «Управление качеством в производственно-технологических системах» и входит в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана, является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.01).

Общая трудоемкость дисциплины составляет, 180 часов (5 зачетных единиц). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), и самостоятельная работа студента (108 час, в том числе 27 часов на экзамен). Дисциплина реализуется на 2 курсе, в 3 семестре.

Дисциплина «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области управления качеством» опирается на уже изученные дисциплины, такие как «Введение в профессию», «Основы стандартизации документооборота». Дисциплина изучает основы работы с нормативно-законодательными актами, устанавливающими требования к документационному обеспечению в области управления качеством, приобретение навыков по поиску информации, пониманию актуальности стандартов и других нормативных документов.

Цели дисциплины:

- воспитание у студентов практических навыков по работе с нормативно-законодательными актами, устанавливающими требования к документационному обеспечению в области управления качеством;
- обучение навыкам по поиску информации в области управления качеством;
- пониманию актуальности стандартов и других нормативных документов.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативно-законодательных актов, регламентирующих работу с документами в области управления качеством;

- приобретение навыков по структуре и форме документов в области управления качеством;

- приобретение навыков по поиску информации, пониманию актуальности стандартов и других нормативных документов.

Для успешного изучения дисциплины «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области управления качеством» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1);
- способностью применять инструменты управления качеством (ОПК-2);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);
- способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);
- способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	Информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности
	Умеет	Осуществлять поиск информации, понимание актуальности стандартов и других нормативных документов с использованием информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности

	Владеет	Способностью систематизации информации по работе с документами в области управления качеством
ПК-9 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знает	Законодательные и нормативно-правовые акты в области управления качеством
	Умеет	Осуществлять поиск информации, понимание актуальности стандартов и других нормативных документов
	Владеет	Способностью систематизации информации по работе с документами в области управления качеством

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области управления качеством» применяются следующие методы активного обучения: лекция-конференция, семинар-пресс-конференция.