

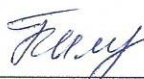


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП


Г.А. Кияшко
«20» 07 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой геодезии, землеустройства и
кадастра



Н.В. Шестаков

«20» 07 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта производственно-технологической деятельности**

(наименование производственной практики)

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки	«Кадастр недвижимости»
Квалификация выпускника	бакалавр

г. Владивосток
2017 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры уровня высшего образования (бакалавриат), введенного в действие приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 № 12-13-391;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целями производственной практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий дисциплин, приобретение профессиональных умений и навыков компетенций путем непосредственного участия студента в деятельности производственной организации, получение производственного опыта профессиональной деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с функциями организаций, в которых проходит практика;
- изучение выполняемых работ в соответствии со спецификой организации:
 - изучение нормативно-правовой базы по обеспечению деятельности в области землеустройства и кадастров;
 - изучение информационного обеспечения осуществления кадастра недвижимости и процесса ведения государственного кадастра недвижимости;

- изучение процесса осуществления проектно-исследовательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
- приобретение навыков по составлению тематических карт и атласов состояния и использования земель, по описанию местоположения и установлению на местности границ объектов землеустройства;
- изучение процессов: проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством; осуществления мониторинга земель и недвижимости; проведения технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель; проведения оценки земель и иных объектов недвижимости.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.П.1). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении элементов общепрофессиональных и профессиональных компетенций учебных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана: «Геодезия», «Кадастровые работы», «Прикладная геодезия», «Земельное право», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Землеустройство». Производственная практика базируется также на освоенных компетенциях, первичных профессиональных умений и навыков, полученных на учебной практике.

Профессиональные умения и опыт в производственно-технологической деятельности, полученные на практике, необходимы для дальнейшего освоения дисциплин учебного плана: «Кадастр недвижимости», «Государственная кадастровая оценка», «Мониторинг земель», «Кадастры природных ресурсов», «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Управление объектами недвижимости». Профессиональные умения и опыт в производственно-технологической деятельности, полученные на практике, необходимы для дальнейшего прохождения производственных практик – технологической, научно-исследовательской работы и преддипломной.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта производственно-технологической деятельности.

Способ проведения – стационарная или выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в шестом семестре.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят: территориальные Управления Росреестра субъектов Российской Федерации, Филиалы ФГБУ «ФКП Росреестра» субъектов Российской Федерации, Департаменты администрации Приморского края и других субъектов Российской Федерации, Департамент земельный и имущественных отношений Приморского края, администрации муниципальных образований Приморского края и других субъектов Российской Федерации, крупные предприятия федерального подчинения (ФГУП), коммерческие кадастровые организации и другие предприятия и организации, в структуре которых имеются отделы изысканий по землеустройству и кадастровым работам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

знать:

- принципы ведения кадастра недвижимости;
- принципы и показатели кадастровой и экономической оценки различных объектов недвижимости;
- процесс осуществления мониторинга земель и недвижимости;
- этапы проведения кадастровых и землеустроительных работ;

уметь:

- использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ,

- осуществлять сбор и систематизацию информации для целей землеустройства, кадастра и мониторинга земель;
- использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки объектов недвижимости;
- использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства для целей решения задач в области кадастра;
- осуществлять обработку геодезической и кадастровой информации для целей землеустройства и кадастров, мониторинга земель;

владеть:

- видами работ по сбору и систематизации информации для целей землеустройства, кадастра и мониторинга земель;
- навыками отдельных работ при осуществлении формирования, постановки, учета и регистрации объектов недвижимости;
- методикой кадастровой оценки объектов недвижимости.

В результате прохождения данной производственной практики обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями производственно-технологического вида профессиональной деятельности:

способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

способность использовать знания принципов и порядка ведения государственного кадастра недвижимости и проведения землеустройства (ПК-13);

способность использовать знания нормативно-правовой базы при осуществлении государственного кадастрового учета и землеустройства (ПК-14).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Производственный инструктаж	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка и систематизация материала	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап (в т.ч.	4	-	-	-	Отметка в

	инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)					журнале по ТБ
2	Производственный этап (ознакомление со структурой и функциями организации; изучение процесса производственных работ, участие в производственной деятельности)	-	150	-	34	Характеристика предприятия. Описание нормативно-правовой базы, процесса выполнения работ. Записи в дневнике.
3	Исследовательский этап (сбор производственного материала по выбранному объекту, обработка полученной информации)	-	40	46	30	Графические, табличные, текстовые, методические, правовые и нормативные материалы, литература. Записи в дневнике.
4	Подготовка отчета по практике	-	-	-	20	Текст отчета с приложениями
	Итого		324			

Проводится инструктаж по ТБ общий и на каждом рабочем месте студента, который студент должен усвоить и расписаться в протоколе.

Полевые работы, в случае геодезических и кадастровых работ, проводятся в соответствии с принятой и уточненной на местности технологией измерений.

Камеральные работы проводятся в соответствии с требованиями производственной необходимости и программы производственной практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

При самостоятельной работе студенту следует изучить постановку задачи производственной организации, нормативно-правовую базу, обеспечивающую выполнение производственной задачи, процесс осуществления решения данной задачи, сделать выводы. Студент должен собрать необходимый материал для написания отчета по практике по определенной тематике, с целью дальнейшего его использования для написания выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студентам необходимо принять активное участие на всех этапах проведения производственных работ. Студент должен вести дневник, в который записываются основные этапы работы и соответствующие даты их проведения. Дневник заверяется руководителем практики от организации. По завершении производственной практики студент должен получить характеристику по месту прохождения практики, которая должна быть заверена руководителем практики от предприятия и иметь печать организации прохождения практики.

При самостоятельной работе по освоению новых знаний в области решения производственно-технологических задач студентам необходимо: изучить нормативно-правовую литературу, которая составляет правовую базу изучаемого производственного процесса; составить библиографию изучаемой литературы, которая в дальнейшем войдет в отчет по практике, и на основе которой студент должен в отчете написать теоретический обзор вопросов тематики.

При самостоятельной работе обучающихся по формированию практических навыков и умений студенты должны собрать необходимый материал для написания отчета по практике по определенной тематике, что составит основу для написания выпускной квалификационной работы.

Студенты должны собирать материалы работ, связанных с объектами недвижимости, по одному из объектов: субъект Федерации, муниципальное образование - административный район, город, поселок, землевладение (землепользование, предприятие, отдельные хозяйственные предприятия, отдельные объекты недвижимости).

В зависимости от тематики практики могут быть следующие материалы: нормативно-правовые материалы; литературные источники; материалы по процессу выполнения работ: данные учета и регистрации объектов недвижимости; планово-картографические материалы; материалы формирования объектов недвижимости и межевания земель; материалы внутрихозяйственного землеустройства.

Собираемые материалы включают графическую и текстовую части. В зависимости от тематики практики они могут быть следующие.

1. Материалы общего характера: общие сведения об объекте; природно-экономические условия; сведения о населенных пунктах; состояние земельного фонда; инфраструктура объекта; состояние землепользования; состояние сельскохозяйственного производства; перспективы развития производства и использования земли.
2. Графические материалы: план территории объекта; почвенная карта с легендой; карты других обследований (по необходимости); план размещения рассматриваемых землепользований, землевладений и земельных участков, объектов недвижимости.
3. Текстовые и табличные материалы: нормативные материалы; количественные данные по предоставлению объектов недвижимости; сведения о процессе учета и регистрации различных прав на объекты недвижимости и количественные данные учета и регистрации объектов недвижимости; сведения о подготовительных кадастровых работах для постановки объектов недвижимости на кадастровый учет, межевые и технические планы; сведения об оценке объектов недвижимости; сведения о распределении земельного фонда; действующие цены на объекты недвижимости; данные по налогообложению, продаже, залого и иным действиям с объектами недвижимости.

Типовые задания по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

Производственный этап.

1. Познакомьтесь со структурой предприятия, определите выполнение им различных задач.
2. Изучите процедуры предоставления земельного участка под строительство.
3. Изучите порядок выполнения кадастровых работ по объекту недвижимости с целью постановки его на кадастровый учет.
4. Изучите порядок постановки объекта недвижимости на кадастровый учет и регистрацию прав.
5. Изучите процесс осуществления государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов.

Исследовательский этап.

1. Дайте природно-экономическую характеристику объекта исследования с отражением соответствующих показателей влияния природно-экономических факторов на характер и эффективность использования земель.
2. Дайте характеристику существующего использования земельного фонда объекта исследований.

3. Постройте динамику различных процессов в земельном фонде муниципального образования.
4. Определите состояние земельного фонда объекта, например, муниципального района с разных точек зрения: по составу угодий, землепользователя и т. д.
5. Составьте таблицу, отражающую оценочные шкалы, параметры показателей кадастровой оценки по оцениваемой территории объекта.
6. Составьте схемы землевладений и землепользования при изучении использовании земель объекта.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам производственной практики - зачёт с оценкой.

9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
ПК-9 - способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	знает (пороговый уровень)	знание принципов, показателей и методики кадастровой и экономической оценки объектов недвижимости;	способность описать нормативно-правовую базу и методики кадастровой оценки объектов недвижимости;
	умеет (продвинутый уровень)	умение проводить сбор и обработку информации, требуемой для проведения кадастровой оценки земли;	способность собрать количественные и качественные характеристики объекта недвижимости;
	владеет (высокий уровень)	владение методиками определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;	способность использования данных кадастровой оценки земель различного целевого назначения;
ПК-13 – способность использовать знания принципов и порядка ведения государственного кадастра недвижимости и	знает (пороговый уровень)	знание принципов и порядка ведения государственного кадастра недвижимости; знание принципов и порядка проведения землеустройства	способность излагать принципы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; способность описать нормативно-правовую базу и порядок

проведения землеустройства			кадастровой оценки объектов недвижимости; способность описать принципы и порядок проведения землеустройства
	умеет (продвинутый уровень)	умение использовать знание порядка ведения государственного кадастра недвижимости; умение использовать знание проведения землеустройства	способность применять данные кадастра недвижимости и землеустройства при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель
	владеет (высокий уровень)	владение навыками использования знание кадастровых данных для целей кадастра недвижимости и землеустройства	способность использования знание кадастровых данных для целей кадастровой оценки земель, проведения кадастрового учета объектов недвижимости и кадастровых работ; способность использования кадастровых данных для выполнения внутрихозяйственной организации территории
ПК-14 – способность использовать знания нормативно-правовой базы при осуществлении государственного кадастрового учета и землеустройства	знает (пороговый уровень)	знание нормативно-правовой базы осуществления государственного кадастрового учета и регистрации прав, землеустройства	способность продемонстрировать знание основных законодательных актов по государственному кадастровому учету и регистрации прав, кадастровой оценке земель, мониторингу земель, землеустройству; способность охарактеризовать земельное законодательство по организации рационального использования и охраны земельных ресурсов
	умеет (продвинутый уровень)	умение использовать кадастровую и землеустроительную документацию	способность работать с кадастровой, градостроительной и землеустроительной документацией
	владеет (высокий уровень)	владение навыками использовать знания нормативно-правовой базы осуществления государственного кадастрового учета и регистрации прав, землеустройства	способность применять кадастровую и землеустроительную документацию для целей выполнения работ

9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.
- качество выполнения и оформления отчета по практике;

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка зачета с оценкой (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и прочно усвоил программный материал практики и освоил все компетенции (ПК-9,13,14) на высоком уровне – знает нормативно-правовую базу и процесс ведения кадастра недвижимости и проведения землеустройства; умеет тесно увязывать теорию с практикой, умеет осуществлять технологии ведения кадастра недвижимости и землеустройства; владеет разносторонними навыками всех профессиональных компетенций практики, нормативно-правовой базой выполнения задач землеустройства и кадастра; - содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности; - отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; - наличие характеристики с оценкой «отлично».
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент твердо знает программный материал практики и освоил все компетенции (ПК-9,13,14) на продвинутом уровне – знает основные нормативно-правовые акты и процесс ведения кадастра недвижимости и проведения землеустройства; умеет увязывать теорию с практикой, умеет осуществлять приемы ведения кадастра недвижимости и землеустройства; владеет необходимыми навыками всех профессиональных компетенций практики, нормативно-правовой базой выполнения задач землеустройства и кадастра; - содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности; - отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; - наличие характеристики с оценкой не ниже «хорошо».

«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент имеет знания только основного материала, но не усвоил знания компетенций в деталях (ПК-9,13,14); при прохождении практики бакалавр не проявил достаточно умения применять знания теории на практике; умения и навыки компетенций выработаны недостаточно в полной мере, поэтому студент испытывает затруднения при написании отчета; - допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала практики; - содержание отчетной документации, свидетельствует об ограниченной готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности; - отчетная документация не в полной мере соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; - наличие характеристики с оценкой «удовлетворительно».
«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не знает значительной части программного материала практики и не освоил знания, умения и навыки всех компетенций (ПК-9,13,14); недостаточно выработал необходимые умения и навыки; - отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения студентом профессиональных навыков; - студент при прохождении практики допускал нарушения сроков прохождения практики; - программа практики не выполнена; - наличие характеристики с оценкой «неудовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту, в зависимости от направленности деятельности организации, что определяет тематику практики, необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику:

1. Изучите вопросы формирования территорий особого развития.

2. Дайте всестороннюю характеристику объекта с точки зрения его территориального расположения, размеров транспортной сети, структуры использования территории землепользователями, наличия населенных пунктов.

3. Проведите изучение процесса реализации программы дальневосточного гектара.

4. Изучите вопросы формирования земельных участков под линейные объекты.

5. Проведите изучение процесса ведения кадастрового учета.

6. Изучите процесс предоставления земельных участков под строительство.

7. Проведите изучение вопросов использования земельных ресурсов в хозяйстве.

8. Изучите процесс осуществления государственного земельного надзора.

9. Проведите изучение процесса кадастровой оценки объектов капитального строительства.

10. Изучите процесс осуществления перевода земель из одной категории в другую.

11. Проведите изучение вопросов территориального планирования.

12. Изучите вопросы осуществления муниципального земельного контроля.

9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценивание знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственной практики, производится согласно приведенным критериям оценки сформированности компетенций. Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно подготовить и оформить отчет по практике и предоставить все необходимые отчетные документы.

Отчет по производственной практике составляется в период прохождения практики в свободное от основной работы время. Основой отчета являются результаты производственной деятельности студента и имеющийся материал по исследуемому объекту.

Собранные материалы могут помещаться в приложения отчета: различные формы и бланки, документы, графический материал, не являющийся рисунком, таблицы большого формата, расчеты.

Отчет должен состоять из введения, основной части текста с несколькими разделами и заключением.

Введение. Место прохождения практики (название предприятия, института); сроки прохождения практики; задачи, решаемые организацией, в которой студент проходил практику; объекты, на которых организация выполняет работы; описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта, цель и задачи практики.

Раздел 1. Должен содержать теоретический обзор одного или двух взаимосвязанных вопроса по выполняемым работам (решаемым задачам) темы практики на основе ли-

тературных источников, нормативной базы. Должны быть даны понятия, термины и определения в области тематики рассматриваемых вопросов.

Раздел 2. Дается описание изучаемого объекта работ в контексте решаемых задач: экономико-географический очерк (климат, рельеф, гидрография), территориальное положение объекта, распределение земельного фонда, использование земель. В зависимости от тематики приводятся дополнительные сведения об исследуемых объектах.

Указывается постановка решаемых задач в отношении исследуемого объекта. Приводятся дополнительные нормативно-правовые документы регионального уровня при их наличии, регулирующие выполнение изучаемых работ на исследуемом объекте.

Приводится описание собранного практического материала по объекту как результат выполненных работ.

Заключение. Подводится итог пройденной практики. Приводятся выполненные задачи с обобщениями и выводами.

Список литературы. Приводится библиографический список литературных и других источников информации, используемых при написании отчета.

К отчету могут прилагаться оригиналы или копии схем и карт, графические и табличные материалы, копии документов, другие материалы работ и обследований на объектах в зависимости от темы практики.

К отчету, оформленному в соответствии с установленными требованиями, прилагается дневник практики, подписанный руководителем практики от организации, характеристика работы студента руководителем практики с места прохождения практики с выставленной оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедре, либо в библиотеке университета.

а) основная литература

1. Бескид П.П. Геоинформационные системы и технологии / Бескид П.П., Куракина Н.И., Орлова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013.— 173 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17902>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. Варламов А.А. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум:

НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с. — Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=500274>

3. Викин С.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 248 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72730.html>

4. Владимиров В.М. Дистанционное зондирование Земли [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Владимиров, Д. Д. Дмитриев, О. А. Дубровская [и др.]; ред. В. М. Владимиров. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 196 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=506009>

5. Воробьев А.В. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 212 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615243>

6. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Золотова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 416 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36870.html>

7. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Пылаева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 141 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30817.html>

8. Слезко В.В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 203 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=400275>

б) дополнительная литература

1. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - Режим доступа: - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428860>

2. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений): конспект лекций/ Беляев В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.

3. Баринов Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Н.А. Баринов [и др.]. —

- Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 225 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21707.html>
4. Бевзюк Е.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» [Электронный ресурс]/ Е.А. Бевзюк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 246 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19235.html>
 5. Боголюбов С. А., Галиновская Е. А., Жариков Ю. Г. Земельное право: учебник / Москва: Проспект, 2014. – 376 с. – 6 экз. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:737389&theme=FEFU>
 6. Волкова Н.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник Волкова Н.А., Соболев И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 359 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52040.html>
 7. Гречихин В.Н. Землеустройство и земельно-кадастровые работы. Термины и определения. – Т.2. – Выпуск 3. – Ульяновск: Изд-во Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина, 2013. – 237 с. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21475588>
 8. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431599>
 9. Харитонов А.А. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Харитонов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 243 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

в) нормативно-правовая литература

1. Конституция Российской Федерации: принята 12.12.1993 г. И., Известия, 1995.-63 с. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10103000>.
2. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001, №136. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12124624/>
3. О государственном кадастре недвижимости: федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=133520>

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал АПК: экономика, управление. Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk
2. Журнал Имущественные отношения в Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.iovrf.ru/>

3. Журнал ArcReview - <http://dataplus.ru/news/arcreview/all.php>
4. Журнал Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Режим доступа: <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv>
5. Сайт Росреестр. Режим доступа: www.rosreestr.ru
6. Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Режим доступа: www.mnr.gov.ru
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
8. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
6. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М» <http://znanium.com/>
7. Научная библиотека ДВФУ публичный онлайн каталог <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

д) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, доступное студентам для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс кафедры геодезии, землеустройства и кадастра Ауд. Е301	Autodesk AutoCAD – Русский (Russian) – договор № 110002048940 с Autodesk – система автоматизированного проектирования и черчения; ArcGIS 10.4 for Desktop – геоинформационная система. Договор №15-03-51. Поставщик – ООО Навиком.
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Microsoft Office 2010 профессиональный плюс 14.0.6029.1000; Microsoft Office профессиональный плюс 2013 15.0.4420.1017; - Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. 7-Zip 9.20.00.0 – свободное программное обеспечение. Coogle Chrome 42.0.2311.90 – Свободное программное обеспечение.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении производственной практики в полевых условиях, студент руководствуется соответствующими нормами и

требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус Е, ауд. Е 502а, Е237 (геокамера) помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Геодезическое оборудование: нивелир CST/Berger SAL 20 ND (США) 2.5 мм. на км. дв. хода, теодолит CST/Berger DGT 10 45 мм. 30 крат IP54, оптический нивелир DSZ3-A32X, электронные тахеометры GTS-235N, Leica TCR 405, дальномер лазерный Leica DISTO A3, Веха VEGA P25T, Отражатель VEGASP02T с маркой, Нивелир с компенсатором НЗ
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус Е, ауд. Е301, Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48, Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK 15 шт.
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 173 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C. Полноцветный копр-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийные аудитории Ауд. Е302, Е502	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель:

Доцент кафедры геодезии, землеустройства и кадастра Г.А. Кияшко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры геодезии, землеустройства и кадастра, протокол от «20» июля 2017 г. № 13.

Форма Дневника по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Д н е в н и к

по практике

Направление 21.03.02 Землеустройство и кадастр, группа Б3302

Ф.И.О.

Место практики _____

Срок практики с _____

по _____

Форма Титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

Кафедра геодезии, землеустройства и кадастра

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта в производственно-технологической деятельности

Отчет выполнен	Выполнил студент гр. Б3302
с оценкой _____	_____ Фамилия И.О.
_____	Руководитель практики
_____	_____ кафедры геодезии,
_____	землеустройства и кадастра
_____	_____ Фамилия И.О.
_____	Практика пройдена в срок
_____	с «__» _____ 20 г.
_____	по «__» _____ 20 г.
_____	на предприятии _____
_____	_____

г. Владивосток

20__