



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы
экономики и менеджмента


Е.Б. Гаффорова

« 28 » июня 2018 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.01 Экономика

Программа академической магистратуры

**Магистерская программа: Внутренний аудит и контроль в системе экономической
безопасности бизнеса**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *заочная*

Нормативный срок освоения программы

(заочная форма обучения) *2 года 6 месяцев*

Владивосток
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа: Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 38.04.01 **Экономика** приказом ректора ДВФУ от 07 июля 2015 г. №12-13-1282.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)
- 2 Учебная практика (научно-исследовательская работа)
- 3 Производственная практика (научно-исследовательский семинар (проектный семинар))
- 4 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 5 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности)
Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности)
- 6 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности)
- 7 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «28» июня 2018 года (Протокол № 8)

Руководитель
образовательной программы


_____ С.Ю. Ракутько

Заместитель директора Школы
экономики и менеджмента по учебной
и воспитательной работе


_____ И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

_____ С.Ю. Ракутько
«_____» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и
аудита

_____ Ю.С. Темченко_
«_____» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____

Направление подготовки _____ Внутренний аудит и контроль в системе
экономической безопасности бизнеса _____

Квалификация (степень) выпускника _____ Магистр _____

Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327;

- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 0.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282; с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172;

- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Целью учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Задачами учебной практики являются:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке;
- способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в области профессиональной деятельности.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01 (У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;
- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;
- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способностью к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде;
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит на 1 курсе, является первой из практик блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Эконометрика», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Критическое мышление и исследования», «Экономика и

управление: адаптационный курс», «Management accounting and analysis (Управленческий учет и анализ)».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Внутренний аудит и контроль бизнес-процессов », «Управление проектами», «Глобальная научная коммуникация» и др.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во на 1 курсе заочной формы обучения.

Местом проведения практики являются организации, предприятия, учреждения Дальневосточного региона.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК - 1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знает	приемы переговоров в профессиональной среде
	Умеет	излагать в письменной и устной форме информацию, необходимую для решения профессиональных задач
	Владеет	навыками беседы на русском и иностранном языке
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает	перспективные направления и тенденции развития науки
	Умеет	собрать, обобщить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления
	Владеет	навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками составлять программу исследований в области профессиональной деятельности
ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает	проблематику в областях учета, аудита в условиях их гармонизации с международными требованиями
	Умеет	сформулировать тему исследования по решению проблем в области учета и аудита
	Владеет	навыками выделить научную новизну и практическую значимость исследования
ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает	методический инструментарий для проведения исследований
	Умеет	представлять полученные результаты в виде презентаций, написания статей
	Владеет	навыками представления результатов научной работы в виде научно-практического доклада на семинарах, конференциях и др.
ПК-5 способность использовать специальную терминологию на	Знает	специальную терминологию в области международных стандартов на иностранном языке

иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	Умеет	готовить публикации в научные журналы, проводить презентации по результатам исследования
	Владеет	вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке, используя профессиональную терминологию
ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)	Знает	правила оформления статей, тезисов доклада
	Умеет	представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада по проблемам учета и аудита
	Владеет	навыками использования интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в области учета и аудита

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 недели, 6 зачётных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа, в т.ч. зачет		
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	1	12	13	Регистрация в журнале, собеседование

		Консультация по организации учебной практики	1	12	13	Групповые консультации
3.	Знакомство с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью	Ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей	2	12	14	Собеседование, проверка схем и таблиц
		Изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности	1	12	13	собеседование
		Изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия.	1	12	13	собеседование

5.	Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием	Определить форму организации бухгалтерской службы, изучить права и обязанности главного бухгалтера; состав и функции работников бухгалтерии	2	12	14	Собеседование, проверка описания
		Ознакомиться с приказом об учётной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).	2	12	14	Собеседование, проверка описания
		Ознакомиться с действующим налоговым режимом	1	12	13	
8.	Изучить бизнес процессы предприятия	Изучить организацию и документальное оформление учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах.	2	12	14	Собеседование, проверка описания

		Изучить документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным нуждам и по командировкам	3	13	15	Собеседование, проверка описания
		Изучить документальное оформление движения материально-производственных запасов: материалов и товаров	2	12	14	Собеседование, проверка описания
		Изучить документальное оформление движения материально-производственных запасов: материалов и товаров	2	12	14	Собеседование
		Ознакомиться с организацией складского учета, поступления и отпуска материалов в производство, работой материально-ответственных лиц, с порядком составления материального отчета	4	12	14	Собеседование

		Изучить документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и с покупателями и заказчиками	2	12	14	Собеседование
14.	Подготовка итогового отчета по учебной практике	Подготовка и заполнение форм отчетных документов	4	8	12	Проверка форм
		Оформление отчета в соответствии с предъявляемым и требованиями	4	4	8	Защита отчета
Итого			36	180/4	216	Зачет (с оценкой)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1. Подготовительный этап

Вопросы для собеседования

1. Для чего ведётся дневник практики.
2. Перечислите основные правила поведения студента на рабочем месте в момент прохождения практики.
3. Перечислите правила внутреннего распорядка во время прохождения учебной практики.
4. Укажите, каким образом должно быть оборудовано рабочее место студента во время прохождения практики.
5. Перечислите обязанности студента во время прохождения практики.
6. Перечислите права студента во время прохождения практики.

7. Укажите, что должен предпринять студент в случае получения производственной травмы.

2. Знакомство с общей характеристикой организационно-управленческой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью

Контрольные вопросы

1. Перечислите структурные элементы организационно-управленческой структуры предприятия.
2. Каковы особенности хозяйственно-финансовой деятельности изучаемого предприятия.
3. Методы сбора данных: характеристика и условия применения.
4. Методы анализа данных: условия применения.
5. Набор технико-экономических показателей, характеризующий исследуемое предприятие

3. Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием

Контрольные вопросы

1. Перечислите формы организации бухгалтерской службы.
2. Назовите права и обязанности главного бухгалтера.
3. Охарактеризуйте состав и функции работников бухгалтерии.
4. Назовите существенные позиции приказа об учётной политике организации (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).
5. На каком налоговом режиме находится предприятие.

4. Изучить бизнес-процессы предприятия и процедуры контроля

Контрольные вопросы

1. В каких формах происходит документальное оформление учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах.
2. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным нуждам и по командировкам
3. В каких формах происходит документальное оформление движения материально-производственных запасов.
4. Как организован складской учет.
5. Как организовано поступление и отпуск материалов в производство.
6. Как составляется материальный отчет
7. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенции в процессе
прохождения практики**

1. Ведение дневника на практике

а) типовые задания

Студент, прибывший в организацию для прохождения практики, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Календарный план работы студента;
- Содержание индивидуальных заданий;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Производственные экскурсии;
- Лекции, доклады, беседы, прослушанные студентом во время практики;
- Общественная работа студента.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Получение студентом-практикантом характеристики и заключения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации, в которой содержится оценка выполнения программы практики и индивидуальных заданий, отношение студента к работе, участие в общественной жизни коллектива. Данная характеристика заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (канцелярской или отдела кадров).

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

2. Выполнение индивидуального задания

а) типовые задания

В процессе прохождения практики студент должен собрать практический материал для подготовки проектного задания.

Примерная тематика индивидуальных заданий представлена ниже.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику.

Индивидуальное задание 1.

Тема « Совершенствование управления дебиторской задолженностью в системе внутреннего контроля на предприятии»

Задание.

1. Изучить локальные акты по созданию внутренней системы контроля за дебиторской задолженностью.

2. Изучить порядок оформления договоров с контрагентами предприятия.

3. Изучить график проведения контрольных процедур состояния дебиторской и кредиторской задолженности.

4. Провести анализ эффективности процедур контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности. Данные представить в таблице:

№ п. п	Наименование дебитора	№ договора	Возникновение задолженности	Погашение задолженности	Время просрочки погашения обязательства	Процедуры контроля

5. Данные о выполнении индивидуального задания представить в виде пояснительной записки к отчету по практике.

Критерии оценки индивидуального задания

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание и умеет использовать теоретические знания при его защите. Представил материал в виде презентации.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание и представил материал в виде презентации. Не на все вопросы по предоставленному материалу может ответить
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть теоретического задания, но не представил материал в виде презентации и не ответил на все вопросы
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил индивидуальное задание

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На этапе знакомства с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью студенту необходимо:

1.1 Ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей;

1.2 Изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

1.3 Изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия. Для выполнения первого этапа практики необходимо использовать годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и другие формы отчетности, и документы организации).

На этапе рассмотрения место и роли бухгалтерской службы в системе управления предприятием необходимо:

2.1 Определить форму организации бухгалтерской службы.

2.2 Изучить права и обязанности главного бухгалтера;

2.3 Состав и функции работников бухгалтерии;

2.4 Ознакомиться с приказом об учётной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.);

2.5 рассмотреть налоговую политику организации.

На этапе изучения бизнес-процессов организации необходимо:

3.1 Рассмотреть документальное оформление учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах. При этом ознакомиться с порядком заполнения приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги. Указать количество расчетных и иных счетов, используемых в данной организации. Описать документы по оформлению операций по расчетному счету (платежные поручения, платежные требования, расчетные чеки и др.), периодичность поступления выписок из расчетного счета в банке.

Целесообразно самостоятельно проверить и обработать несколько кассовых отчетов и выписок банка по расчетному и прочим (при наличии) счетам;

3.2 Изучить документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным нуждам и по командировкам (в т.ч. заграничным). При этом особое внимание уделить порядку составления авансового отчета;

3.3 Изучить документальное оформление движения материально-производственных запасов: материалов и товаров. При этом рассмотреть состав материалов (в соответствии с перечнем субсчетов к счету 10 «Материалы»), изучить источники их поступления приходные и расходные документы по поступлению и выбытию материалов: счета-фактуры, товарно-транспортную накладную, доверенность, акт о приемке материалов, требование-накладную. Ознакомиться с организацией складского учета, поступления и отпуска материалов в производство, работой материально-ответственных лиц, с порядком составления материального отчета.

При рассмотрении документального оформления учета движения товаров следует ознакомиться с источниками поступления товаров, правилами оформления документов на поступление и отпуск (продажу) товаров, составлением товарных отчетов материально-ответственными лицами. Изучить организацию документооборота по учету движения материалов или товаров;

3.4 Изучить документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и с покупателями и заказчиками. Рассматривая эти вопросы необходимо ознакомиться с формами первичных документов для отражения расчетов с поставщиками и покупателями (платежные поручения, платежные требования, расчетные чеки, счета-фактуры). Формы расчетов, применяемые в организации можно показать в виде схем.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОПК - 1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	приемы переговоров в профессиональной среде	приемы ведения переговоров в устной форме; приемы подготовки локальных документов по ведению учета на предприятии	-способность использовать необходимые данные для составления деловых писем, отчетов, справок
	умеет (продвинутый уровень)	излагать в письменной и устной форме информацию, необходимую для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, регистрацию, анализ информации о бизнес-процессах предприятия	-способность профессионально излагать информацию о функционировании бизнес-процессов
	владеет (высокий уровень)	навыками беседы на русском и иностранном языке	навыками ведения деловых переговоров по решению профессиональных задач	-способность интерпретировать информацию изложенную в локальных актах по организации системы внутреннего контроля на предприятии
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	знает (пороговый уровень)	перспективные направления и тенденции развития науки	отечественные и зарубежные подходы в организации учета бизнес-процессов; знает модели внутреннего аудита и контроля	-способность использовать знания лучших практик в области учета и аудита для построения исследований по созданию эффективной модели внутреннего контроля
	умеет (продвинутый уровень)	собрать, обобщить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления	провести анализ существующих процедур контроля и аудита и составить программу для проведения исследований по теме совершенствования аналитических процедур в	-способность использования информации о лучших отечественных и зарубежных практиках в области организации систем контроля на предприятии

			контроле и аудите	
	владеет (высокий уровень)	навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками составлять программу исследований в области профессиональной деятельности	навыками составить программу исследования по вопросам оптимальной организации бизнес-процессов и совершенствованию системы контроля	-способность использовать на практике отечественные и зарубежные технологии по оценке эффективности системы контроля
ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	знает (пороговый уровень)	проблематику в областях учета, аудита в условиях их гармонизации с международными требованиями	понимает принципы и подходы к проведению исследований в области учета и аудита	– способность использовать терминологический аппарат в области учета и аудита
	умеет (продвинутый уровень)	сформулировать тему исследования по решению проблем в области учета и аудита	умеет использовать основные принципы работы с научным текстами для сбора информации для исследуемой темы	– способность выявлять и аргументировать нарушения в хозяйственных процессах в локальных нормативных документах
	владеет (высокий уровень)	навыками выделить научную новизну и практическую значимость исследования	может практически и теоретически изложить проблематику и обосновать ее актуальность	– способность логически обосновывать актуальность темы исследования
ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	знает (пороговый уровень)	методический инструментарий для проведения исследований	понимает принципы и подходы формулирования результатов научного исследования знает принципы и подходы к отбору журналов для публикации статей	– способность использовать терминологический аппарат; – способность ориентации в типах организационной структуры текста
	умеет (продвинутый)	представлять полученные результаты в виде презентаций,	умеет использовать основные принципы работы с научным	– способность выявлять аргументацию и типы

	уровень)	написания статей	текстом может критически сопоставлять различные точки зрения, изложенные в научных текстах	логических нарушений. – способность использовать стратегии чтения научного текста
	владеет (высокий уровень)	навыками представления результатов научной работы в виде научно-практического доклада на семинарах, конференциях и др.	может производить обобщения и выявлять ложные и логичные аргументы может выявлять научные проблемы, исходя из оценки научных текстов	– способность к категоризации познавательных целей – способность определять качество аргументации – способность критически оценивать научный текст
ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	знает (пороговый уровень)	специальную терминологию в области международных стандартов на иностранном языке	международные стандарты внутреннего контроля; российскую практику создания системы внутреннего контроля; понятийный аппарат	- способность использовать основные требования и правила международных стандартов; -способность вести дискуссии о проблемах адаптации международных стандартов
	умеет (продвинутый уровень)	готовить публикации в научные журналы, проводить презентации по результатам исследования	интерпретировать международные стандарты внутреннего контроля; готовить научные публикации по проблемам внедрения и адаптации международных стандартов	- способность использовать полученную информацию в рамках проведения исследования для подготовки публикаций
	владеет (высокий уровень)	вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке, используя профессиональную терминологию	навыками использования профессиональной терминологии по вопросам применения международных стандартов учета и аудита	- способность подготовить задание по оценке бизнес- процессов и используя профессиональную терминологию успешно презентовать ее сообществу

<p>ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>правила оформления статей, тезисов доклада</p>	<p>знает основные принципы выявления закономерностей в качественных исследованиях; знает основные принципы выявления закономерностей в количественных исследованиях; знает основные принципы планирования и организации экспериментов</p>	<p>– способность формулировать ожидаемые результаты исследований; – способность формулировать ожидаемые выводы по результатам исследования; – способность планировать исследования.</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада по проблемам учета и аудита</p>	<p>умеет практически применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач качественными методами; умеет практически применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач количественными методами</p>	<p>– способность решать аналитических и исследовательских задач; – способность применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>навыками использования интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в области учета и аудита</p>	<p>владеет навыками интерпретации результатов, полученных при помощи различных методов сбора и анализа данных Владеет навыками устной презентации программы исследования Владеет навыками письменной презентации</p>	<p>– способность интерпретировать результаты, полученные при помощи различных методов сбора и анализа данных – способность успешно презентовать программу исследования – способность разрабатывать программы академических,</p>

			программы научного исследования	социальных и прикладных исследований
--	--	--	------------------------------------	-----------------------------------------

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время учебной практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А 4, на компьютере. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, эскизы, первичная документация. Объем отчета 35-45 страниц.

Отчет должен включать в себя:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Календарный план прохождения практики (Приложение 2);
- Дневник прохождения практики (Приложение 3) с отзывом о работе практиканта, заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации (канцелярской или отдела кадров);
- Характеристика и анализ деятельности организации;
- Выполнение индивидуального задания на основании сбора и анализа информации:
 - общие сведения об организации (характеристика организации, организационная структура управления);
 - бизнес – процессы и их состояние (выявление проблем организации, предлагаемые формы решения проблем организации).
 - процедурах внутреннего контроля бизнес-процессов.

Отчет должен содержать описание всех разделов, сведения о конкретной выполняемой студентом работе в период практики, выполнения индивидуального задания, формы используемой документации, табличные и графические материалы, выводы и предложения, т.е. исходные материалы для проведения дальнейшего исследования по индивидуальным заданиям.

Заключение (выводы о выполнении поставленных задач практики, индивидуального задания).

Список использованных источников (научная и учебная литература, периодические издания, локальные документы предприятия, электронные ресурсы.)

Приложение (формы отчетности, баланса, организационная структура управления предприятием, организационная структура и т.п.), если таковые есть.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по практике руководитель дает оценку работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации. Отчет по практике, после просмотра руководителем практики от кафедры, защищается студентом на кафедре. Защита должна быть завершена не позднее трехдневного срока после окончания практики. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется индивидуальная защита отчетов и дается дифференцированная оценка результатов работы студента. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Оценка "отлично" выставляется если студент ориентируется в цифровых и графических данных, может раскрыть теоретические вопросы, изложенные в тексте отчета, излагает свои предложения практического характера по проблемам, освещенным в отчете (имеется положительная характеристика от руководителя базы практики).

Оценка "хорошо" выставляется, если студент хорошо ориентируется в цифровых и графических данных, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка "удовлетворительно" выставляется, если студент не достаточно ориентируется в цифровых и графических данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Программа практики учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2. Положение о практике ШЭМ ДВФУ.
3. Консультации научного руководителя и руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программу учебной практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем магистранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, проводит экскурсии по организации, знакомит практиканта с персоналом организации и его должностными обязанностями, предоставляет необходимый для отчета материал, соответствующий теме практики и индивидуального задания;

- определяет режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель магистранта:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей конкретного индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания отчета и его защиты;

- оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

- проверяет отчетные материалы по практике, проводит собеседования по разделам практики и оценивает результаты её прохождения.

в) Промежуточная аттестация по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;

- производственная дисциплина студента;

- оформление дневника практики;

- качество выполнения и оформления отчета по практике;

- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);

- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он

	полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Порядок составления отчета, перечень предоставляемых документов и приложений

По итогам учебной практики студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия и регистрационные данные (приложение 1);

2) оглавление – 2 страница;

3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница, нужна печать и подпись от организации (приложение 2);

4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);

5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя и печатью предприятия – 5 страница;

6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия (приложение 4);

7) текстовый отчет;

8) фотография рабочего места;

9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

Порядок составления текстового отчета

Отчет включает в себя:

- оглавление;

- введение;

- основную часть, в которой излагаются вопросы, изученные в процессе практики в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;
- заключение, которое содержит общие выводы, характеризующие организацию первичного учета хозяйственных операций;
- список использованных источников (дается перечень нормативно-справочных материалов: законов (ПБУ), инструкций, учебников), на которые в тексте отчета должны быть сделаны ссылки.

Оформление отчета: в соответствии с методическими указаниями по оформлению письменных работ в ШЭМ ДВФУ.

Форма проведения аттестации по итогам практики: защита отчета.

Критерии оценки студентов по итогам практики:

«отлично» – отчетные формы заполнены верно, сделаны точные расчеты, общий высокий уровень подготовки и защиты отчета.

«хорошо» – отчетные формы выполнены на хорошем уровне, расчеты в целом верны, но при этом есть погрешности и недочеты в оформлении и структуре отчета, хороший уровень подготовки и защиты отчета.

«удовлетворительно» – отчетные формы и расчеты выполнены небрежно или с ошибками, есть не критичные погрешности и недочеты в оформлении и структуре отчета, удовлетворительный уровень подготовки и защиты отчета.

«неудовлетворительно» – отсутствуют нужные отчетные формы и расчеты, есть значительные недочеты в оформлении отчета, общий неудовлетворительный уровень подготовки и защиты отчета.

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для вузов / [С. Ю. Ракутько, Д. А. Верхотуров и др.]; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2015. 267 с., – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785659&theme=FEFU>

2. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 207 с. — DOI:<https://doi.org/10.12737/1707-4> — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908229>

3. Учет и анализ : учебное пособие для вузов / Д. А. Верхотуров, С. Ю. Ракутько, Е. Ю. Селезнева [и др.] ; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. 225 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:742507&theme=FEFU>

4. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для вузов / [С. Ю. Ракутько, Д. А. Верхотуров и др.]; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2015. 267 с., – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785659&theme=FEFU>

5. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 207 с. — DOI:<https://doi.org/10.12737/1707-4> — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908229>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Ларина С.Е. Проблемы развития внутреннего аудита: принципы, методология, современная практика: монография / С.Е. Ларина, под ред. — Москва: Русайнс, 2016. — 58с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-922309&theme=FEFU>
2. Ларина С.Е. Проблемы развития внутреннего аудита: принципы, методология, современная практика : монография / С.Е. Ларина, М.М. Стажкова, М. ПолозковГ, М.П. Владимирова, Н.Н. Машкова. — Москва : Русайнс, 2018. — 56 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-926513&theme=FEFU>
3. Миргородская Т.В. Аудит : учебное пособие /. — Москва : КноРус, 2019. — 308 с Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-931382&theme=FEFU>
4. Миргородская Т.В. Аудит: учебное пособие / Т.В. Миргородская. — Москва: КноРус, 2017. — 308 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-922218&theme=FEFU>
5. Рожнова О.В. Финансовый учет и финансовая отчетность (национальные стандарты): учебное пособие / О.В. Рожнова, С.Н. Гришкина, Ю.В. Щербинина. — Москва: Русайнс, 2017. — 224 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-925989&theme=FEFU>
6. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита: учебник для вузов /А. А. Ситнов; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва: Юнити-Дана, 2018.239 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:866541&theme=FEFU>

Нормативная и справочная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов

бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изменениями от 07 мая 2003 г. № 38н, от 18 сентября 2006 г. № 115н, от 08.11.2010 № 142н)

2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н)

3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

4. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н)

5. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н)

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н)

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н)

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)

9. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом

Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н)

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н)

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н)

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01(утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н)

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н)

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

22. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с изменениями от 30 декабря 1999 г. № 107н, от 24 марта 2000 г. № 31н, от 18 сентября 2006 г. № 116н, от 26 марта 2007 г. № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)

23. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П)

24. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Владимир Путин. Личный сайт путин.президент.рф

2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>
18. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих	Перечень программного обеспечения

мест	
<p>Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест</p>	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам

доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64- bit) +Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, канд.экон.наук,
доцент _____ С.Ю. Ракутько

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, канд.истор.наук,
доцент _____ Е.Ю. Селезнева

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского
учета, анализа и аудита, протокол от «___» _____ 201_ г. № ____.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. Б1105а

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры
бухгалтерского учета, анализа и
аудита

_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

В _____

г. Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных
 умений и навыков**

магистрантаа 1 курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа _____

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.07.201_
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистранта 1 курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа _____

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.07.201_

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


С.Ю. Ракутько
« 15 » сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса
Квалификация (степень) выпускника	магистр

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа семинара разработана в соответствии с:

– требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ от 07.07.2015 г. № 12-13-1282;

– Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12-13-2030 от 23 октября 2015 г.;

– Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. № 12-13-850;

– иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачи:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;

- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами в области различных направлений современной экономики и менеджмента;

- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;

- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов;

- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к производственной деятельности;

- приобретение этических навыков публичного обсуждения и ведения научной дискуссии.

Таким образом, научно-исследовательский семинар направлен на то, чтобы сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, вовлечь их в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательский семинар является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана и ОС ДВФУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательский семинар относится к блоку практики вариативной части.

Научно-исследовательский семинар (НИС) является организационной формой, обеспечивающей эффективность научно-исследовательской работы студентов по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерской программы «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса». Трудоемкость НИС: 8 зачетных единиц (288 часа) из них 280 часов - контактная работа, 108 часов - самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя: практические занятия (36 часов), контроль самостоятельной работы (244 часов). Научно-исследовательский семинар реализуется на 1-ом и 2-ом курсах.

Научно-исследовательский семинар логично связан со следующими дисциплинами: «Внутренний аудит и контроль бизнес-процессов», «Management accounting and analysis (Управленческий учет и анализ)», «Управление проектами», «Федеральные и отраслевые стандарты бухгалтерского учета», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».

В соответствии с графиком учебного процесса НИС реализуется в 1-м и 2-м курсах.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательный результат	Формируемые компетенции	курс	
		1	2
Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами	ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	v	v
Владеет техникой научного спора с использованием метода		v	v

проблематизации и критики			
Владеет эффективной речевой коммуникацией в профессиональной деятельности в иноязычной среде	ОК-7 способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	v	v
Владеет навыками работы в команде		v	v
Способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах	ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	v	v
Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность		v	v
Выстраивает коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	v	v
Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента		v	v
Способен донести до аудитории результаты критического анализа	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	v	v
Способен аргументированно защищать полученные результаты		v	v
Способен выбрать актуальное направление и предложить значимую идею исследования	ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		v
Самостоятельно умеет выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм	ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		
Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи согласно требованиям	ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному	v	v

заказчика	сообществу в виде статьи или доклада		
Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов		v	v
Владеет и применяет как общенаучную, так и профессиональную терминологию на русском и иностранном языке	ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке	v	v
Способен визуализировать и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу	ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)		v

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Вид практики – научно-исследовательский семинар

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-м и 2-м курсах.

Местом проведения практики являются дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **общекультурные компетенции (ОК)**:

способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);

способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9).

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **общепрофессиональные компетенции (ОПК)**:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке (ПК-5);

способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-6).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Научно-исследовательский семинар является площадкой для представления результатов научно-исследовательской работы. Проводится в течение первого и второго годов обучения. При проведении научно-исследовательского семинара используются следующие формы обучения:

- мастер-класс;
- обучающий семинар;
- «контрольные точки» - мероприятия, где магистры представляют промежуточные и итоговые результаты исследовательской работы всем участникам научно-исследовательского семинара (экспертам комиссии, в том числе внешним экспертами, лидерам проектных групп, руководителям проектов, проектным консультантам, модераторам семинаров, обучающимся, заинтересованным в обсуждении той или иной тематики);
- научная дискуссия;
- круглый стол;
- научные школы.

На протяжении всего периода семинар включает аудиторные занятия по утвержденному расписанию и самостоятельную работу студентов (приложение А).

Общая трудоемкость научно-исследовательского семинара составляет 8 зачетных единиц, 288 часа.

Представленные в таблице разделы практики имеют одинаковую структуру для 1-го и 2-го курса.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость	Формы текущего контроля
Подготовительный (организационный)	Семинар по вопросам организации научно-исследовательских семинаров. Стратегия оценивания, регламент проведения.	4 часа	Собеседование
Основной	Участие в мастер-классах, в научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых Школой экономики и менеджмента, университетом; внешние мероприятия	134 часа	Представление результатов научно-исследовательской работы
Итоговый	Представление научно-исследовательской работы с использованием презентации PowerPoint	6 часов	Доклад с презентацией
Итого по курсу		144 часа	

1 курс (18 часов)

Занятие 1. Понятие и смысл проектной деятельности (2 часа).

1. Цели и задачи проекта;
2. Заказчик проекта;
3. Пользователь результатов проекта;
4. Дизайн проекта;
5. Измеримые результаты проекта.

Занятие 2. Инструментарий управления содержанием и сроками проекта **(2 часа)**.

1. Структура работ по проекту (иерархическая, декомпозированная);
2. Календарный план-график проекта, диаграмма Ганта;
3. Перечень контрольных событий проекта, промежуточных результатов.

Занятие 3. Инструментарий адаптивного проектного управления **(2 часа)**.

1. Характеристики пользователей проекта;
2. Карта пользовательских историй проекта;
3. Схемы взаимосвязи «результаты проекта - проблемы пользователя».

Занятие 4. Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности **(2 часа)**.

1. Критерии оценки результатов проекта;
2. Презентация результатов проекта для заказчика и пользователя.

Занятие 5. Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» **(2 часа)**.

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

Занятие 6. Практикум/мастер-класс: «Навыки презентации проектов различных типов и масштабов» **(2 часа)**.

1. Типы магистерских диссертационных исследовательских проектов: различие по целям и значению;

2. Представление презентации в зависимости от типа магистерского диссертационного исследования.

Занятие 7. Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» **(4 часа)**.

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

Занятие 8. Научно-исследовательский семинар, посвященный разделам синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы) **(2 часа)**.

1. Выступление магистров с синопсисами по теме индивидуального исследования.
2. Научная дискуссия.

2 курс (18 часов)

Занятие 1. Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов **(2 часа)**.

1. Основы проектного управления;
2. Определение проекта и его основные атрибуты;
3. Язык проектного управления;
4. Использование проектного подхода для достижения результата;
5. Ключевые инструменты и методы управления проектом.

Занятие 2. Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта **(3 часа)**.

1. Определение паспорта (устава проекта);
2. Определение качественных и количественных показателей оценки результатов проекта, входящих в состав паспорта проекта;
3. Целеполагание и декомпозиция задач проекта;
4. Основы составления и использования реестра стейкхолдеров (заинтересованных сторон).

Занятие 3. Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация **(3 часа)**.

1. Структура и виды ресурсов проекта: интеллектуальные, человеческие, материальные, информационные, административные, финансовые;
2. Источники финансовых ресурсов;
3. Краудфандинг: ключевые подходы, успешные примеры, краудфандинговые платформы.

Занятие 4. Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы **(3 часа)**.

1. Управление сроками (расписанием) проекта;
2. Диаграмма Гантта, диаграмма контрольных событий, сетевая диаграмма проекта;
3. Определение длительности работ проекта по методике PERT, определение последовательности выполнения работ проекта. Метод критического пути, критической цепи;
4. Составление плана управления расписанием проекта;
5. Декомпозиция работ проекта и составление структурной декомпозиции работ проекта.

Занятие 5. Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы **(3 часа)**.

1. Управление рисками проекта. Идентификация рисков: реестр рисков проекта. Минимизация и нивелирование рисков: план управления рисками;
2. Формирование резерва бюджета проекта с целью воздействия и реагирования на потенциальные риски проекта;
3. Управление стоимостью проекта. Бюджет и смета проекта. Оценка стоимости проекта. Метод освоенного объема.

Занятие 6. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта **(2 часа)**.

1. Ключевые области управления проектом;

2. Идентификация заинтересованных сторон проекта: реестр заинтересованных сторон. План вовлечения заинтересованных сторон проекта;
3. Матрица власть/интерес;
4. Составление плана коммуникаций участников проекта и КУП.

Занятие 7. Мастерство слова или глассофобия - не порок (2 часа).

1. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений. Модели убеждения по Аристотелю;
2. Структура выступления. Опорная презентация выступления. Способы подачи информации;
3. Задачи выступающего в рамках презентации. Инструменты упрощения восприятия информации о проекте.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательский семинар проводится 1-2 раза в две недели на основе самостоятельной работы магистра. Научный руководитель контролирует результаты работы.

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательского семинара) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Образовательный результат	Шкала	Критерии оценивания
ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами	Сформирован	Умеет участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами; дает полные и аргументированные ответы на вопросы
		Частично сформирован	Умеет участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами; дает ответы на большинство вопросов
		Не сформирован	Выступает с сообщениями и докладами; не умеет вести научную дискуссию; на многие вопросы затрудняется ответить
	Владеет техникой научного спора с использованием метода проблематизации и критики	Сформирован	Отлично использует технику научного спора; способен конструктивно критиковать
		Частично сформирован	В некоторых случаях использует технику научного спора; способен критиковать
		Не сформирован	Не использует технику научного спора; не способен критиковать
ОК-7 способность к свободной научной и профессиональной	Владеет эффективной речевой коммуникацией	Сформирован	Умеет представлять результаты исследования в профессиональном сообществе на иностранном языке,

коммуникации в иноязычной среде	й в профессиональной деятельности на иностранном языке		выстраивать коммуникации на иностранном языке
		Частично сформирован	Умеет излагать результаты исследования в иноязычной среде; испытывает трудности в выстраивании коммуникаций на иностранном языке
		Не сформирован	Затрудняется представлять результаты исследования на иностранном языке; не может выстраивать коммуникации в иноязычной среде
	Владеет навыками работы в команде	Сформирован	Готов проявлять качества лидера и организовать работу коллектива
		Частично сформирован	Способен работать в коллективе
		Не сформирован	Не способен работать в коллективе
ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах	Сформирован	Готов решать и не допускать этических конфликтов в профессиональных группах
		Частично сформирован	Готов решать и участвовать в разрешении этических конфликтов в профессиональных группах
		Не сформирован	Не способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах
	Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность	Сформирован	Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность
		Частично сформирован	Умеет разрабатывать управленческие решения и понимает их последствия
		Не сформирован	Умеет разрабатывать управленческие решения и не готов нести этическую ответственность
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Выстраивает коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках	Сформирован	Умеет лексически правильно и грамотно, логично и последовательно выстраивать коммуникацию в процессе профессионального общения на русском и иностранном языке
		Частично сформирован	В целом умеет строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного текста в устной и

			письменной форме на русском и иностранном языке
		Не сформирован	Не умеет выстраивать коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках
	Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента	Сформирован	Способен профессионально анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента
		Частично сформирован	Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента
		Не сформирован	Не способен грамотно анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Способен донести до аудитории результаты критического анализа	Сформирован	Способен адаптировать результаты критического анализа к аудитории, исходя из уровня ее компетенций
		Частично сформирован	Способен донести результаты критического анализа до аудитории
		Не сформирован	Не способен донести результаты анализа до аудитории
	Способен аргументированно защищать полученные результаты	Сформирован	Способен аргументированно защищать полученные результаты
		Частично сформирован	Способен защищать полученные результаты
		Не сформирован	Не способен аргументированно отвечать на поставленные вопросы при защите полученных результатов
ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Способен предложить значимую тему исследования	Сформирован	Способен предложить тему магистерской диссертации; способен составить план исследования исходя из темы магистерской диссертации; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности
		Частично сформирован	Способен составить план исследования исходя из темы магистерской диссертации; обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности

		Не сформирован	Не способен предложить тему магистерской диссертации; составленный план исследования имеет замечания; срок сдачи работы нарушен
ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Умеет выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм	Сформирован	Способен самостоятельно выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм
		Частично сформирован	Способен совместно с преподавателем выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм
		Не сформирован	Не способен выстраивать логику научного исследования; не способен планировать ее алгоритм
ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи согласно требованиям заказчика	Сформирован	Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты соответствуют проектному заданию и ожиданиям заказчика
		Частично сформирован	Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты соответствуют проектному заданию и ожиданиям заказчика, но требуют частичной доработки
		Не сформирован	Не способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты не соответствуют проектному заданию и требованиям заказчика
	Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов	Сформирован	Способен грамотно и профессионально участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов
		Частично сформирован	Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов
		Не сформирован	Не способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов
ПК-5 способность использовать	Использует общенаучные	Сформирован	Способен использовать общенаучные термины в работе с

<p>специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке</p>	<p>термины в работе с оригинальным и научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке</p>		<p>оригинальными научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке</p>
		Частично сформирован	<p>Способен использовать общенаучные термины в работе с научными текстами и текстами профессионального характера на русском языке</p>
		Не сформирован	<p>Не способен использовать общенаучные термины в работе с научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке</p>
<p>ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>	<p>Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы</p>	Сформирован	<p>Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) соответствует необходимым требованиям</p>
		Частично сформирован	<p>Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) соответствует основным необходимым требованиям; присутствует ряд замечаний</p>
		Не сформирован	<p>Не способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) не соответствует основным необходимым требованиям</p>

Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 1 курс

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{\text{аудиторная работа1}} + \text{Баллы}_{\text{аудиторная работа2}} + \text{Баллы}_{\text{защита}} + k \times \text{Баллы}_{\text{коммуникации}}) / 4$$

Перевод баллов в оценку	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы аудиторная работа1 – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта *приложение E*)

Баллы аудиторная работа2 – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов, выставленных преподавателями тематических.

Баллы защита – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

Баллы коммуникации – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводятся средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки *приложение E*)

K – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Составляющая оценки	Шкала оценивания
Баллы <i>аудиторная работа1</i>	1-5
Баллы <i>аудиторная работа2</i>	1-5
Баллы <i>защита</i>	1-5
Баллы <i>коммуникации</i>	1-5
k <i>кросс-оценка</i>	1-5
Результирующая оценка	Баллы <i>результирующие</i>

Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 2 курс

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы аудиторная работа1} + \text{Баллы аудиторная работа2} + \text{Баллы защита} + k \times \text{Баллы коммуникации}) / 4$$

Перевод баллов в оценку	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
	1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы аудиторная работа1 – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта приложение 1)

Баллы аудиторная работа2 – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируется из баллов, выставленных преподавателями тематических семинаров (см. расписание – пятница с 18:30 до 21:40).

Баллы защита – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

Баллы коммуникации – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводится средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки приложение 2)

K – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Составляющая оценки	Шкала оценивания
Баллы <i>аудиторная работа1</i>	1-5
Баллы <i>аудиторная работа2</i>	1-5
Баллы <i>защита</i>	1-5
Баллы <i>коммуникации</i>	1-5
k <i>кросс-оценка</i>	1-5
Защита идеи индивидуального проекта (ИИП)	Зачет / незачет
Результирующая оценка	Баллы <i>результирующие</i> + ЗАЧЕТ <i>за защиту ИИП</i>

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Основная литература

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU> (дата обращения 01.09.2017).
2. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 295 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Urait:Urait-413311&theme=FEFU> (дата обращения 01.09.2017).
3. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU> (дата обращения 01.09.2017).
4. Шалаева Н.И., Ракутько С.Ю. Внутренний аудит и контроль: учеб. пособие/ Н.И. Шалаева, С.Ю. Ракутько. Владивосток: Дальневосточный ун-т, 2014. – 220 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://srv-elib-01.dvfu.ru:8000/cgi-bin/edocget.cgi?ref=/65/65.052/shalaeva1.pdf> (дата обращения 01.09.2017).
5. Шеремет А.Д. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. – [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/436121> (дата обращения 01.09.2017).
6. Литература подбирается в зависимости от выбранной магистрантом темы магистерской диссертации.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 352с. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538991> (дата обращения 01.09.2017).
2. Гордеева О. Г. Учет и анализ в условиях ценностно-ориентированного управления: Монография / О.Г. Гордеева, Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/485863> (дата обращения 01.09.2017).
3. Друри, К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник / К. Друри; Пер. с англ. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 655 с. - [Электронный

ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883763> (дата обращения 01.09.2017).

4. Ким Л. И. Стратегический управленческий учет: Монография / Л.И. Ким. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 202 с. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/447806> (дата обращения 01.09.2017).

5. Бизнес-планирование: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / Черняк В.З.; Под ред. Черняк В.З., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872519> (дата обращения 01.09.2017).

6. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU> (дата обращения 01.09.2017).

7. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU> (дата обращения 01.09.2017).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

2. Информационно-правовой портал «Главбух-инфо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://glavbuh-info.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Бухгалтерия.ру» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

4. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.inion.ru.

5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.

7. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rsl.ru.

8. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.hbl-russia.ru и www.nlr.ru.

9. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.websoft-elearning.blogspot.com/.

10. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economics.ru.

11. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень информационных технологий и программного обеспечения дисциплины включает следующее:

Программное обеспечение:

1. Программное приложение Microsoft Office Power Point (для проведения семинарских занятий и представления презентационных докладов на практических занятиях).

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

обработка текстовой, графической и эмпирической информации

Приложение А

Школа экономики и менеджмента ДВФУ
Проектная деятельность в магистратуре, весенний сем. 2017-2018 уч.г.

**План-график работ магистрантов по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС)
на весенний семестр 2017-2018 уч.г.**

Виды работ	Даты	23-28.04 (пн-сб)	26-28.04 (чт-сб)	11.05 (пт)	16.05 (ср)	21.05 – 02.06 (пн-сб)	04-09.06 (пн-сб)	18-30.06 (пн-сб)
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)								
Работа в проектных группах (аудиторная работа)	Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты							
Самостоятельная работа: задания по групп. проекту	Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта,							
Самостоятельная работа: инициация и подготовка магистрантом ДИЗАЙНА индивидуального проекта («научный старт») при поддержке руководителя				Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта				
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)								Магистрант проектной группы
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР								
Мастер-классы (аудиторная работа)	Магистранты проектной группы							
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Апрельской конференции (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)	Проектная группа							
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Молодые налоговеды (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)		Проектные группы, работающие в данной тематике						
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)						Проектная группа		
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка) в рамках Молодежной конференции ТТФ (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)					Проектные группы в данной тематике			
Семинары по защите ДИЗАЙНА индивидуального проекта магистранта («научный старт») (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)						Магистранты проектной группы		
ДОКЛАД проектной группы на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)								Проектная группа
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)								Магистранты проектной группы
Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы	Магистранты проектной группы							

**План-график работ магистрантов 1 курса по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС)
на осенний семестр 2018-2019 уч.г.**

Виды работ	Даты	01 неделя	02 неделя	03 неделя	04 неделя	5-6 неделя	07-08 неделя	11 неделя	12-13 неделя	18 неделя	19-20 неделя	20 неделя
Открытие ярмарки проектов					ЦПД							
Встречи со студентами					ЦПД							
Запись на проект					ЦПД							
Зачисление в проект 1 волна						ЦПД						
Зачисление в проект 2 волна							ЦПД					
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР												
Собрания/встречи с ЦПД			ЦПД			ЦПД		ЦПД		ЦПД		
Мастер-классы		Магистранты проектной группы										
Семинар							Проектная группа					
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)									Проектная группа			
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)											Проектная группа	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)											Магистранты проектной группы	
Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы		Магистранты проектной группы										
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)												
Работа в проектных группах (аудиторная работа)						Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты						
Самостоятельная работа: задания по групп. проекту						Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта.						
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)											Магистрант проектной группы	
Проставление оценок в в ведомости и зачетные книжки												Руководитель практики

ДОКЛАД

ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТАМИ

Как это будет?

Формат: презентация PPP (установленного образца)

Площадка: научно-исследовательский семинар

Период: 27.11 - 2.12.2017

Цель проектной команды: показать результаты 1-го этапа

Презентация проходит в присутствии экспертов. Они оценивают достигнутые результаты и дают рекомендации руководителю и участникам проектной команды. Другие команды также могут давать свои комментарии.

Кто докладывает?

Один представитель команды

Кто оценивает?

Экспертная комиссия:
представители:

Дирекции образовательных программ службы проректора по УВР ДВФУ
Дирекции ШЭМ
Дирекции технологического предпринимательства службы проректора
по развитию ДВФУ

Кто отвечает на вопросы экспертной комиссии?

Все члены проектной команды

Кто управляет защитой?

Модератор
Организатор

Регламент

25 мин	защита одной проектной команды
10 мин	защита (1 докладчик)
10 мин	вопросы и комментарии экспертной комиссии
5 мин	комментарии из зала

Проектная команда 1

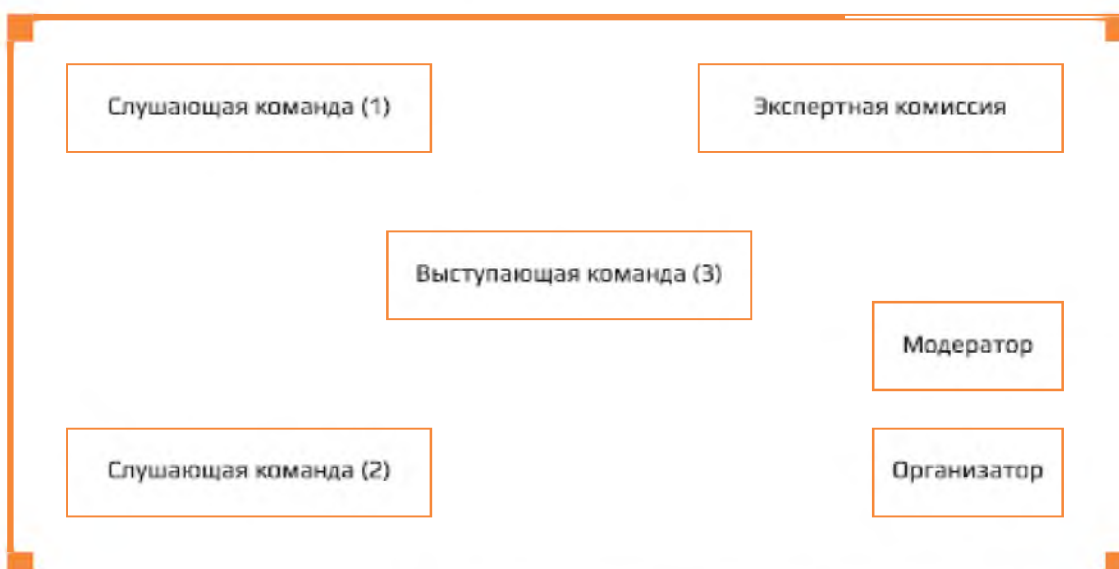
Внимательно слушает доклад
Дает комментарии после выступления команды 3
Готовится к собственному выступлению

Проектная команда 2

Внимательно слушает доклад
Дает комментарии после выступления команды 3
Готовится к собственному выступлению

Проектная команда 3

Выступающий докладывает результаты проекта
Члены команды (за исключением руководителя проекта)
отвечают на вопросы экспертной комиссии



Примерная схема расположения участников защиты в аудитории

Экспертная комиссия

Оценивает достигнутые результаты
Дает рекомендации руководителю проекта, участникам проектной команды
Оглашает итоговую оценку
Готовит протокол

Модератор

Дает общие установки по регламенту защиты
Дает слово экспертам/слушателям/выступающим
Следит за регламентом

Организатор

Проверяет исправность мультимедиа, микрофона, совместимость PPP с системой
Отвечает за доступ участников защиты в аудиторию
Обеспечивает команды шаблоном PPP установленного образца

Приложение В

1-2 курс

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов.</p> <p>Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как выстраивалась работа в проектной группе, - каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе. 	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами. 	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график или диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, - кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, - ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, - перспективы использования результатов проекта. 	

Блок 2. Индивидуальная оценка студента

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние).	

Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму:

Форма для кросс-оценки

Оценки, поставленные студентом

Ивановым Е.А.

ФИО

другим участникам проектной группы

Маршруты автодорожной сети юга Приморского края

наименование проекта

**2017-2018 учебный год
осенний семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1	Студент 1		
2	Студент 2		
3	Студент 3		
4	Студент 4		
5	Студент 5		
6	Студент 6		
Средняя оценка*			

* округление до десятых. Например: 4,7

Подпись студента

подпись

Проектная заявка (форма)

Название проекта:

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работы и результатов проекта.

Тип проекта:

- исследовательский/прикладной/сервисный/социальный
1. Исследовательский (научно-исследовательский)
 - Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта;
 2. Прикладной (практико-ориентированный)
 - Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика;
 3. Сервисный (инфраструктурный)
 - Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений
 4. Социальный
 - Основная цель – решение социальной задачи, направленной на улучшение какого-либо аспекта жизни, чаще всего в интересах определенного сообщества.
- Возможно смешивание типов...

Инициатор проекта:

подразделение, в котором будет реализовываться проект, например лаборатория, центр, научно-исследовательский коллектив, организация-партнер.

Предполагаемый руководитель проекта:

Цели проекта:

это желаемые результаты **деятельности**, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект.

Описание содержания проектной работы:

Должно быть не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):

Здесь необходимо описать те промежуточные результаты, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

Контрольная точка	Описание продуктового результата
1-я контрольная точка 6-13 ноября 2018 г.	описание продуктового результата по этапу 1 (не более 100 слов)
2-я контрольная точка 17-27 декабря 2018 г.	описание продуктового результата по этапу 2 (не более 100 слов)

3-я контрольная точка 2-я половина января 2019 г.	
4-я контрольная точка 2-я половина апреля 2019 г.	
5-я контрольная точка 2-я половина мая 2019 г.	
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации) 2-я половина июня 2019 г.	Итоговый продуктовый результат (не более 200 слов)

Примерный план/этапы реализации проекта:

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее трех результатов (синхронизировать с контрольными точками). Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят проводить оценку прогресса руководителю проекта и администраторам проектной деятельности от школы. Минимум 6 контрольных точек: 3 точки в 3-м семестре и 3 точки в 4-м семестре¹.

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
1 этап (октябрь-ноябрь 2017 г.)		
		октябрь
		ноябрь
1-я контрольная точка		6-13 ноября 2018 г.
2 этап (ноябрь-декабрь 2017 г.)		
		ноябрь
		декабрь
2-я контрольная точка		17-27 декабря 2018 г.
3 этап (январь 2018 г.)		
		январь
		январь
3-я контрольная точка		2-я половина января 2018 г.
4 этап (март-апрель 2018 г.)		
		март
		апрель
4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине апреля 2019 г.
5 этап (май-июнь 2018 г.)		
		май
		май
5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине мая 2019 г.
		1-я половина июня

¹ 6-я контрольная точка – это защита магистерской диссертации в ГЭК; 5-я контрольная точка – это 2-я предзащита магистерской диссертации; 4-я контрольная точка – это 1-я предзащита магистерской диссертации.

		2018 г.
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации)	<i>Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.</i>	2-я половина июня 2019 г.

Синопис (форма)

Предварительная тема работы:

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта

Мотивация, теоретическая и практическая проблема работы:

- описать проблему/феномен, зафиксировать (фактом!) существование противоречия – несоответствие планов и реальности, стратегии и тактики, наблюдаемого тренда и общей динамики, теории и реальности, теории, расчетов и наблюдений, региональных и национальных тенденций и т.д.;
- показать, что существует «разрыв» между тем, что уже известно о проблеме/феномене и тем, что необходимо еще знать/понимать для того, чтобы объяснить причины проблемы/феномена или принимать какие-то управленческие решения;
- объяснить кому и почему это нужно? зачем это исследовать? каким специалистам и в каких вопросах могут быть полезны результаты ваших исследований?

Примечание: см. 1 лекция ДИП² и 4 лекция ШМА³

Исследовательский вопрос работы:

- в рамках описанной мотивации и проблемы сформулировать то, что нужно узнать;
- сформулировать исследовательский вопрос с позиций нескольких теоретических концепций, но очень конкретно, т.е. показать, что на вопрос можно ответить, используя качественные или количественные методы.

Примечание: см. 1 лекция ДИП и 4 лекция ШМА

Дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, данные, методы):

- сформулировать объект, как проблемную область, как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию; как часть научного знания, с которой исследователь имеет дело (т.е. не обязательно объект – это «население», «регион», «отрасль» и т.д.);
- сформулировать предмет как фокусировку объекта (то, что находится в рамках, в границах объекта; какой-либо аспект проблемы, исследуя который, можно познать более широкий объект);
- можно сформулировать гипотезу, в которой будут содержаться предполагаемые ответы на исследовательский вопрос и которые Вы будете проверять (виды гипотез см. источник, стр. 50 пособия⁴);
- сформулировать цель, как конкретное решение проблемы (нужно передать не смысл процесса, а результат совершенного действия и получение каких-то содержательных результатов, например: не «проведение анализа», а «выявление роли...», «интерпретация смысла...», «формирование типологии» и т.д.);
- содержательно сформулировать задачи, то есть в рамках проблемы, исследовательского вопроса и цели (задачи должны не повторять цель, а раскрывать ее; не должны посвящаться общетеоретическим вопросам, не связанным с целью; нельзя писать просто «сбор интервью» или «анализ литературы», необходимо конкретизировать кого конкретно

² ДИП - Дизайн исследовательского проекта

³ ШМА - Школа молодого автора

⁴ Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo_document/99949234

Вы будете обследовать, какую литературу анализировать, для чего Вы это делаете, что хотите получить; задачи можно декомпозировать на группы, в рамках которых формировать более мелкие подзадачи);

– описать данные и методы, которые Вы будете использовать (описать, какие данные уже есть, а какие будут собираться и как; какими методами Вы будете анализировать данные).

Примечание: см. лекции 3, 4 и 5 ДИП про качественные и количественные методы.

Теоретическая рамка работы:

- сделать предварительный обзор базовых источников по теме, определив укрупненные группировки авторов, рассматривающих ваш феномен/проблему в рамках общих концепций (как писать обзор см. на стр. 62-76 пособия)⁵;

- определить какие концепции будут использоваться в Вашей работе (на какой базе, на каких постулатах/предположениях Вы будете строить свое исследование).

Предварительная структура работы:

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы / предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

Примечание: главы не должны называться «Теоретико-методологические основания...».

Название должно быть содержательным, соответствовать задачам (см. 4 лекция ШМА)

Календарный план реализации проекта

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)		
		октябрь
		ноябрь
1-я контрольная точка		6-13 ноября 2018 г.
2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)		
		ноябрь
		декабрь
2-я контрольная точка		17-27 декабря 2018 г.
3 этап (январь 2019 г.)		
		январь
		январь
3-я контрольная точка		2-я половина января 2019 г.
4 этап (март-апрель 2019 г.)		

⁵ Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo_document/99949234

		март
		апрель
4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине апреля 2019 г.
5 этап (май-июнь 2019 г.)		
		май
		май
5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине мая 2019 г.
		1-я половина июня 2019 г.
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации)	<i>Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.</i>	2-я половина июня 2019 г.

Дополнительная литература:

1. Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов.
2. Лекции дисциплин: Дизайн исследовательского проекта и Школа молодого автора.
3. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. – М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234.

Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач в проекте (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Руководитель практики

подпись

ФИО

Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

подпись

ФИО

Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму.

Оценки, поставленные студентом

ФИО

другим участникам проектной группы

наименование проекта

2018-2019 учебный год
осенний семестр

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента

подпись

Оценочный лист эксперта комиссии

ФИО

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий Проект	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	Коммуникации с внешней средой	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Пример Индивидуального задания студента

1 этап проекта 0041-18И033 «Разработка системы внутреннего контроля»

Сроки окончания 1 этапа: 23.04.2018 г.

Задание:

1. Проанализировать методики и системы контроля платежеспособности;
2. Проанализировать механизмы регулирования системы внутреннего контроля и аудита;
3. Подготовить презентацию результатов выполнения 1 этапа проекта;
4. Представить результаты выполнения задания 1 этапа проекта.

Форма представления результатов: индивидуальный отчет «Оценка эффективности системы внутреннего контроля» + слайды (2 слайда) в итоговую презентацию для представления на контрольной точке № 1.

Источники:

1. Быканова Н.И. Формирование эффективной системы финансирования малого бизнеса путем совершенствования кредитования и развития технологии микрофинансирования / дисс. ... канд. экон. наук: 08.00.10. – Орел, 2012.
2. Васюкова Л.К., Мосолова Н.А. Государственное финансовое регулирование страхового рынка: мировой опыт и его использование в России: монография / Л.К. Васюкова, Н.А. Мосолова. – Москва: Библио-Глобус, 2017.
3. Гладкова В.Е. Микрофинансирование как инновационный инструмент развития кредитной системы РФ / дисс....д-ра экон. наук: 08.00.10. – М., 2013.
4. Масленникова М.В. Развитие микрострахования в системе социальной защиты в РФ / дисс. ... канд. эк. наук: 08.00.10. – М., 2016.
5. Трофимов И.В. Институализация рынка финансирования в системе экономических отношений / дисс. ... канд. экон. наук.: 08.00.01. – Ярославль, 2013.
6. Статьи по теме исследования.

Исполнитель

Памятка модератору научно-исследовательского семинара

1. Модератор играет важную роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- выстраивать работу семинара как площадки с открытой доброжелательной атмосферой, обеспечивающей магистрантам возможность представить результаты проекта и получить обратную связь от экспертов;
- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, организаторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»).

2. Кандидатуры модераторов предлагают заведующие кафедрами и руководитель рабочей группы «Центр проектной деятельности».

3. Модератор разрабатывает программу семинара (защиты проектов), используя шаблон, и знакомит с ней участников проектных групп.

4. За несколько дней до назначенной даты защиты модератор встречается с членами проектных групп и их руководителями, чтобы:

- познакомиться с участниками проектных команд;
- дать установки по процедуре и регламенту защиты;
- определить очередность выступления команд.

5. Во время защиты модератор берет вступительное слово, в котором приветствует собравшихся, называет номера, названия и руководителей проектов; представляет членов экспертной комиссии.

6. В ходе защиты модератор приглашает группы для выступления, дает слово экспертной комиссии и другим участникам защиты для комментариев (обратите внимание – участники других групп имеют право давать комментарии в форме высказываний, не требующих ответа).

7. В обязанности модератора входит контроль над регламентом защиты, в том числе временем выступления команд, дискуссии после выступления, оглашения итоговых результатов экспертными комиссиями.

8. Модератору оказывает техническую поддержку организатор семинара.

Памятка организатору научно-исследовательского семинара

1. Организатор играет важную связующую роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- организовать работу «единого окна» семинара (собирать вопросы от всех участников проектной деятельности в части организации семинаров, взаимодействовать с рабочей группой «Центр проектной деятельности», чтобы подготовить ответы на возникшие вопросы, решить те или иные трудности и др.);

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, проектными консультантами, модераторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»);

- обеспечивать стабильную работу семинара и открытую доброжелательную атмосферу во время его проведения.

2. Кандидатуры организаторов предлагает заведующий кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Организатор обеспечивает техническое сопровождение семинара, привлекая соответствующие службы и подразделения ДВФУ, в том числе службу технической поддержки. Важно заблаговременно проверить исправность мультимедиа, микрофона (в случае необходимости), совместимость формата файла с презентацией и системы.

4. Организатор собирает презентации докладов проектных групп (на USB носителе либо через электронную почту) за несколько дней до защиты.

5. Организатор обеспечивает доступ всех участников защиты в аудиторию.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


С.Ю. Ракутько
« 15 » сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса
Квалификация (степень) выпускника	магистр

г. Владивосток
2018

Оглавление

Глоссарий.....	4
Введение.....	7
1 Общие положения.....	7
2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	10
3 Содержание НИР.....	13
4 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР.....	15
5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР..	24
7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	25
8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26
Приложение 1 Форма проектной заявки (1 курс).....	27
Приложение 2 Форма декомпозиции проекта на подпроекты в проектной заявке (2 семестр).....	30
Приложение 3 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)	31
Приложение 4 Форма отчета по практике.....	32
Приложение 5 Оценка проектной деятельности группы (первый семестр).....	34
Приложение 6 Оценка проектной деятельности группы (второй семестр).....	35
Приложение 7 Индивидуальная оценка студента.....	36
Приложение 8 Кросс-оценка внутри проектной группы.....	37
Приложение 9 Форма оценочного листа для руководителя проекта.....	38
Приложение 10 Форма оценочного листа для руководителя практики.....	39
Приложение 11 Форма оценочного листа для проектного консультанта.....	40
Приложение 12 Форма оценочного листа для эксперта комиссии.....	41
Приложение 13 Пример расчета оценки студента.....	42

Глоссарий

Академические навыки – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Бизнес-проект – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Гипотеза – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

Грант – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.¹

Декомпозиция (Decomposition) - метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

Диаграмма Гантта (Gantt Chart) - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle) - набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

Заинтересованная сторона (Stakeholder)- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

Заявка на грант – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

Иерархическая структура работ (иср) (Work Breakdown Structure, WBS) - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ,

¹ Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Календарь проекта (Project Calendar) - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

Конкурс НИРС – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

Контрольная карта (Control Chart) - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

Круглый стол – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix) - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM) - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

Методы научного исследования - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

Научно-исследовательский семинар – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

Научная конференция – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

Научно-исследовательская практика – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

Научная статья – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвященная рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведенном исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации

(первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.²

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Продуктовый результат – конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Студенческий проект – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

Социальный проект – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.³

Социально-экономический проект – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

Статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

Тезисы – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

«Экспертное поле» – группа специалистов, обладающих специальными знаниями (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стили эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

РИНЦ – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т. д.

Google Scholar – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.⁴

Web of Science – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.⁵

² КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

³ Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

⁴ www.scopus.com

⁵ <http://wokinfo.com/citationconnection/>

Введение

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

1. Общие положения

Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.
3. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 0.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282; с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172;
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ (утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870).

Принципы организации и выполнения НИР	<ul style="list-style-type: none"> – проектный принцип; – кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований; – интеграция исследовательской и образовательной деятельности; – практическая реализуемость результатов исследования; – соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии; – множественность источников финансирования проекта; – систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».
Виды научно-исследовательских работ	исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)
Вид практики	– учебная практика
Тип практики	– учебная практика (научно-исследовательская работа)
Способ проведения	– стационарная
Форма проведения практики	– рассосредоточенная
Место НИР в структуре образовательной программы	<p>Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований</p> <p>НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» входит в блок 2 «Практики». НИР является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области финансов. НИР предшествует изучению таких дисциплин как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Критическое мышление и исследования», «Эконометрика».</p> <p>НИР в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.</p>

Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом на 1 курсе – 216 ч , 6 зет (практика 18 ч., самостоятельная работа 176 ч., контроль самостоятельной работы 18 ч.)

Задание на НИР В первом семестре обучения оформляется в виде проектной заявки (Приложение 1). Во втором семестре проектная заявка

дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации (Приложение 2). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования. Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 3).

**Форма
представления
результатов НИР
Руководство НИР**

Отчет (Приложение 4)

Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель проекта (1курс).

**Годовой план
реализации НИР**

Совпадает с этапами работы проектной команды (1 курс)

2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательный результат	Формируемые компетенции
способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	ОК-2 готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем
способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала	ОК-10 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
способен организационно-управленческие решения	ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения
владеет навыками использования базовых методов и принципов научного познания; применения инструментария проведения различных исследований в экономике	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
способен самостоятельно обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных исследователей; самостоятельно составлять программу исследований на основе выявленных перспективных направлений	

<p>способность использовать общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования</p>	<p>ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
<p>владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>	
<p>способен использовать общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ в соответствии с разработанной программой</p>	<p>ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>
<p>владеет навыками самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой</p>	
<p>способен применять подходы, инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций</p>	<p>ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>
<p>владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	
<p>способен строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме с минимальным временем на подготовку; способность моделировать различные форматы научных исследований, интерпретировать информацию в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач</p>	<p>ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке</p>

<p>владеет навыками использования специальной терминологии на иностранном языке; умеет готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке</p>	
<p>способен применять базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; способен применять методы инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умеет использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике</p>	<p>ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>
<p>владеет навыками оформления и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов</p>	

3 Содержание НИР

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам

	Этап	Содержание этапа
--	------	------------------

1	1. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)</p> <p>Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.</p> <p>Для успешной реализации проекта в команду привлекаются</p> <p>а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организатор, наставник; - консультант в определенной области; <p>б) внешние консультанты.</p> <p>Базовые требования для инициации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у проекта есть заказчик; - на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации; - заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта; - идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)
	2. Работа в проектной команде	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>
	3. Завершение проекта	<p>Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4)</p>
	4. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основной критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)</p>
2	5. Работа в проектной команде.	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов на I курсе:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организывает самостоятельную работу участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктивных результатов проекта.

4 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

4.1 Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение знаний, умений и навыков студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

*Навык не сформирован (1-60)

**Навык частично сформирован (60-80)

***Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки
<p>способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем</p>	<p>«*» - магистрант не способен проявлять лидерские качества, затрудняется принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь «**» - магистрант не в полной мере способен и готов к лидерству, умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь «***» - магистрант способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности проекта, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; способен проявлять качества лидера, владеет эффективными технологиями решения профессиональных проблем</p>
<p>способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала</p>	<p>«*» - саморазвитие и самореализация потенциала вызывает сложности у магистранта. «**» - магистрант не в полной мере способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала «***» - магистрант способен и готов к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня Владеет навыками самостоятельной, творческой работы. Умеет организовать свой труд, способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации</p>

<p>способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>«*» - коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. «***» - магистрант способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. Умеет и готов систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.</p>
<p>Владеет навыками использования базовых методов и принципов научного познания; применения инструментария проведения различных исследований в экономике</p>	<p>«*» - магистрант не владеет базовыми методами для критической оценки результатов исследований, проведённых российскими и зарубежными исследователями, не способен самостоятельно выбрать и использовать научный инструментарий для составления программы своих исследований «**» - магистрант использует базовые методы и принципы научного познания для критической оценки результатов исследований, проведённых российскими и зарубежными исследователями, затрудняется с самостоятельным выбором и использованием научный инструментарий для составления программы своих исследований «***» - магистрант использует базовые методы и принципы научного познания для критической оценки результатов исследований, проведённых российскими и зарубежными исследователями, самостоятельно выбирает и использует научный инструментарий для составления программы своих исследований</p>
<p>Способен самостоятельно обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных исследователей; самостоятельно составлять программу исследований на основе выявленных перспективных направлений</p>	<p>«*» - магистрант не владеет навыками обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей; не владеет навыками выявления перспективных направлений для составления программы своих исследований «**» - магистрант владеет навыками обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей; испытывает затруднения с выявлением перспективных направлений для составления программы своих исследований «***» - магистрант владеет навыками самостоятельного обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей; навыками выявления перспективных направлений для самостоятельного составления программы своих исследований</p>

<p>Способен использовать общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования</p>	<p>«*» - магистрант затрудняется с использованием общенаучных методов познания и экономической науки для обоснования задач исследования; испытывает затруднения с выстраиванием логики научного исследования «**» - магистрант использует общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; испытывает затруднения с выстраиванием логики научного исследования «***» - магистрант самостоятельно использует общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования</p>
<p>Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>	<p>«*» - магистрант не владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования «**» - магистрант обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования с помощью внешних экспертов «***» - магистрант самостоятельно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
<p>Способен использовать общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ в соответствии с разработанной программой</p>	<p>«*» - магистрант самостоятельно использует общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ «**» - магистрант испытывает затруднения с самостоятельным выбором и использованием общенаучных методов познания и экономической науки для подготовки и проведения научно-исследовательских работ в соответствии с разработанной программой «***» - магистрант самостоятельно использует общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ</p>
<p>Владеет навыками самостоятельного</p>	<p>«*» - магистрант способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной</p>

<p>исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>программой «**» - магистрант способен проводить исследования в соответствии с разработанной программой при участии внешних экспертов «***» - магистрант способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>
<p>Способен применять подходы, инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций</p>	<p>«*» - магистрант испытывает затруднения с применением современных подходов, инструментов для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций «**» - магистрант применяет традиционные инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций «***» - магистрант самостоятельно применяет современные подходы, инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций</p>
<p>Владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>«*» - магистрант не владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада «**» - магистрант испытывает затруднения с представлением результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада «***» - магистрант владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>
<p>Способен строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме с минимальным временем на подготовку; способность моделировать различные форматы научных исследований,</p>	<p>«*» - магистрант не способен выстроить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме; испытывает затруднения с моделированием различных форматов научных исследований, интерпретацией информации в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач «**» - магистранту для выстраивания адекватного коммуникативной задаче монологического высказывания на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме требуется значительный период времени на подготовку; испытывает затруднения с моделированием различных форматов научных исследований, интерпретацией информации в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач «***» - магистрант способен выстроить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной</p>

<p>интерпретировать информацию в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач</p>	<p>и письменной форме с минимальным временем на подготовку; способен моделировать различные форматы научных исследований, интерпретировать информацию в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач</p>
<p>Владеет навыками использования специальной терминологии на иностранном языке; умеет готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке</p>	<p>«*» - магистрант испытывает затруднения с использованием специальной терминологии на иностранном языке; не владеет навыками подготовки публикации, проведения презентации, ведения дискуссии и защиты представленной работы на иностранном языке «**» - магистрант использует с помощью внешних экспертов специальную терминологию на иностранном языке; с участием внешних экспертов готовит публикации, проводит презентации, ведёт дискуссии и защищает представленную работу на иностранном языке «***» - магистрант самостоятельно использует специальную терминологию на иностранном языке; самостоятельно готовит публикации, проводит презентации, ведёт дискуссии и защищает представленную работу на иностранном языке</p>
<p>Способен применять базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; способен применять методы инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умеет использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике</p>	<p>«*» - магистрант испытывает затруднения с применением с базовых подходов для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; затрудняется с выбором методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; не использует базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике «**» - магистрант применяет базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; затрудняется с выбором методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; использует в помощь внешних экспертов базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике «***»- магистрант самостоятельно применяет базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; применяет методы инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; использует базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике</p>

<p>Владеет навыками оформления и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владеет необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных</p>	<p>«*» - магистрант затрудняется оформить и представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; испытывает затруднения с выбором и использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, не обладает необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов</p> <p>«**» - магистрант способен оформить и представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; испытывает затруднения с выбором и использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, испытывает затруднения в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов</p> <p>«***»- магистрант способен самостоятельно оформить и представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, использует различные инновационные и интерактивные формы представления информации, владеет необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6))
- Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7))
- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

4.3 Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР

Форма контроля по НИР – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы}_{\text{результатирующие}} = (\text{Баллы}_{\text{ОР1}} + \text{Баллы}_{\text{ПР1}} + \text{Баллы}_{\text{КВн}}) * 0,2 + \text{Баллы}_{\text{ПР2}} * 0,2 + \text{Баллы}_{\text{ПН}} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{\text{ПР3}} + \text{Баллы}_{\text{ПР4}} + \text{Баллы}_{\text{КВнеш}}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

Баллы *результатирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

Баллы *ОР1* –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы *ПР1* –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы *КВн* –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы, выставяемые руководителем практики (Форма оценочного листа Приложение 10):

Баллы *ПР2* –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

Баллы, выставяемые проектным консультантом (Форма оценочного листа Приложение 11):

Баллы *ПН* –баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды (Форма оценочного листа Приложение 8):

К – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Форма оценочного листа Приложение 12):

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссии, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы ПР3 –баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

Баллы ПР4 –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

Баллы КВнеш –баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта	
<i>Баллы ОР1</i>	0,2
<i>Баллы ПР1</i>	
<i>Баллы КВн</i>	
Баллы, выставяемые руководителем практики	
<i>Баллы ПР2</i>	0,2
Баллы, выставяемые проектным консультантом	
<i>Баллы ПИ</i>	0,1
Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды	
<i>К кросс-оценка</i>	0,1
Баллы, выставяемые экспертами комиссии	
<i>Баллы ПР3</i>	0,4
<i>Баллы ПР4</i>	
<i>Баллы КВнеш</i>	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы ПР} * 0,5 + \text{Баллы ЭК} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем практики

Баллы ПР –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1).

Баллы, выставяемые экспертами комиссии:

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы ЭК –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР).

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе индивидуальных консультаций научным руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР

Основная литература

1. Андреева Л. В. Учетно-аналитическая система: теория и практика / Л. В. Андреева, Т. В. Бодрова, Е. В. Зубарева и др. - Москва: Дашков и К°, 2018, 267 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:868101&theme=FEFU>
2. Внутренний контроль и аудит. Учебное пособие/ Горбатова Е.Ф., Узунова Н.С.- Университет экономики и правления. 2017, 245 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73264&theme=FEFU>
3. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту [Электронный ресурс]: риски и

бизнес-процессы / О. Крышкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 480 с. — 978-5-9614-4449-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68030.htmlhttp://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73264&theme=FEFU>

4. Орлов С.Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: Практическое пособие / Орлов С.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 284 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/467975http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73264&theme=FEFU>

5. Кеворков Ж.А. Внутренний аудит. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 с. Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/52667.htmlhttp://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73264&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Ларина С.Е. Проблемы развития внутреннего аудита: принципы, методология, современная практика: монография / С.Е. Ларина, под ред. — Москва: Русайнс, 2016. — 58с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-922309&theme=FEFU>

2. Ларина С.Е. Проблемы развития внутреннего аудита: принципы, методология, современная практика : монография / С.Е. Ларина, М.М. Стажкова, М. ПолозковГ, М.П. Владимирова, Н.Н. Машкова. — Москва : Русайнс, 2018. — 56 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-926513&theme=FEFU>

3. Миргородская Т.В. Аудит : учебное пособие /. — Москва : КноРус, 2019. — 308 с Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-931382&theme=FEFU>

4. Миргородская Т.В. Аудит: учебное пособие / Т.В. Миргородская. — Москва: КноРус, 2017. — 308 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-922218&theme=FEFU>

5. Рожнова О.В. Финансовый учет и финансовая отчетность (национальные стандарты): учебное пособие / О.В. Рожнова, С.Н. Гришкина, Ю.В. Щербинина. — Москва: Русайнс, 2017. — 224 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-925989&theme=FEFU>

6. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита: учебник для вузов /А. А. Ситнов; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва: Юнити-Дана, 2018.239 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:866541&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;.ts=01778536941369876731187>

2. [Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» \(ПБУ 4/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;.ts=01778536941369876731187>

3. [Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;.ts=01778536941369876731187>

4. [Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» \(ПБУ 21/2008\)](#) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;.ts=01778536941369876731187>

5. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008](#)

(утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

6. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03](#) (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

7. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

8. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» \(ПБУ 12/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

9. [Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» \(ПБУ 22/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

10. [Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» \(ПБУ 8/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

11. [Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

12. [Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98](#) (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

13. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000](#) (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

14. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01](#) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

15. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007](#) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

16. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01](#) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от

24.12.2010

№186н)

URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

17. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

18. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» \(ПБУ 15/2008\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

19. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

20. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

21. [Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» \(ПБУ 1/2008\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

22. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. [Правовой портал Министерства финансов РФ](http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm)
2. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>
3. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру» <http://www.buhgalteria.ru/>
4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс» <http://base.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>
Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

Форма проектной заявки

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

Название проекта:

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

Тип проекта: *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений
Возможно смешивание типов...

Заказчик

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

Руководитель проекта

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

Цели проекта:

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуются определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

Подробное описание содержания проектной работы:

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной

деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

Этап 1*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 (не более 100 слов)
Этап 2*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 (не более 100 слов)
Этап 3*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 (не более 100 слов)
Завершение проекта	Итоговый продуктовый результат (не более 200 слов)

*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

Количество мест в проекте и роли:

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер

Пререквизиты (требования к участникам проекта):

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

Например:

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования - каким-то
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

Декомпозиция проекта на подпроекты*

Целевая аудитория проекта и количество мест:

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

** то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:

- тему работы
 - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
 - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
 - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
 - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
 - предварительный список литературы
- + структуру работы

Структура диссертационной работы

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

Календарный план реализации проекта

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
1 этап		
1-я контрольная точка		
2 этап		
2-я контрольная точка		
3 этап		
3-я контрольная точка		
4 этап		
5 этап		

Форма отчета по практике(НИР)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЧЕТ

по учебной практике (научно-исследовательская работа), осуществляемой
в формате проектной деятельности

проект №
название проекта:

Выполнил магистрант гр.

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики

_____ И.О.Фамилия
подпись
«__» _____ 201__ г.

Регистрационный № _____
«__» _____ 201__ г.

Практика пройдена в срок

с «__» _____ 201__ г.

по «__» _____ 201__ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Владивосток
201__

Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка (*скачивается со страницы «Ярмарка проектов»*)

Глоссарий

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Раздел 4.

Раздел 5.

Раздел 6.

Раздел 7.

Раздел 8.

Раздел 9.

Раздел 10.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта

Содержание отчета по учебной практике (научно-исследовательская работа) на 1 курсе определяется руководителем магистерской диссертации.

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (1 курс)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как выстраивалась работа в проектной группе, - каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе. 	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами. 	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график или диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, - кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, - ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, - перспективы использования результатов проекта. 	

Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (1 курс)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Достижение проектной командой продуктивных результатов	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, - кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, - ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, <p>перспективы использования результатов проекта.</p>	Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов
Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
Коммуникации внешние	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами. 	

Блок 2. Индивидуальная оценка студента

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

Форма для кросс-оценки

Оценки, поставленные студентом

Ивановым Е.А.
ФИО

другим участникам проектной группы

наименование проекта

2017-2018 учебный год

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента _____
подпись

Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта _____
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

*при желании

Руководитель проекта

подпись

ФИО

« ____ » _____ 2018 г.

Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

подпись

ФИО

Оценка проектного консультанта

Номер проекта:
Название проекта:
Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

подпись

ФИО

Оценочный лист эксперта комиссии

Номер проекта:

Название проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий Проект	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	Коммуникации с внешней средой	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Руководитель проекта:

Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
НИР					
Блок 1. Оценка проектной деятельности группы					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
Сумма баллов	25	24	20		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,80</i>	<i>4,00</i>	<i>4,70</i>	<i>18,50/4=4,63</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	
НИС					
Блок 2. Индивидуальная оценка студента					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
Сумма баллов	15	14	13		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,67</i>	<i>4,33</i>	<i>4,70</i>	<i>18,70/4=4,68</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	

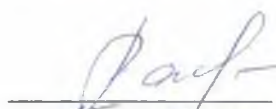


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


С.Ю. Ракутько
« 15 » сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса
Квалификация (степень) выпускника	магистр

г. Владивосток
2018

Оглавление

Глоссарий.....	4
Введение.....	7
1 Общие положения.....	7
2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	10
3 Содержание НИР.....	13
4 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР.....	15
5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР..	24
7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	25
8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26
Приложение 1 Форма проектной заявки (1 курс).....	27
Приложение 2 Форма декомпозиции проекта на подпроекты в проектной заявке (2 семестр).....	30
Приложение 3 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)	31
Приложение 4 Форма отчета по практике.....	32
Приложение 5 Оценка проектной деятельности группы (первый семестр).....	34
Приложение 6 Оценка проектной деятельности группы (второй семестр).....	35
Приложение 7 Индивидуальная оценка студента.....	36
Приложение 8 Кросс-оценка внутри проектной группы.....	37
Приложение 9 Форма оценочного листа для руководителя проекта.....	38
Приложение 10 Форма оценочного листа для руководителя практики.....	39
Приложение 11 Форма оценочного листа для проектного консультанта.....	40
Приложение 12 Форма оценочного листа для эксперта комиссии.....	41
Приложение 13 Пример расчета оценки студента.....	42

Глоссарий

Академические навыки – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Бизнес-проект – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Гипотеза – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

Грант – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.¹

Декомпозиция (Decomposition) - метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

Диаграмма Гантта (Gantt Chart) - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle) - набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

Заинтересованная сторона (Stakeholder)- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

Заявка на грант – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

Иерархическая структура работ (иср) (Work Breakdown Structure, WBS) - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ,

¹ Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Календарь проекта (Project Calendar) - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

Конкурс НИРС – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

Контрольная карта (Control Chart) - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

Круглый стол – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix) - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM) - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

Методы научного исследования - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

Научно-исследовательский семинар – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

Научная конференция – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

Научно-исследовательская практика – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

Научная статья – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвященная рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведенном исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации

(первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.²

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Продуктовый результат – конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Студенческий проект – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

Социальный проект – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.³

Социально-экономический проект – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

Статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

Тезисы – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

«Экспертное поле» – группа специалистов, обладающих специальными знаниями (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стили эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

РИНЦ – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т. д.

Google Scholar – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.⁴

Web of Science – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.⁵

² КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

³ Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

⁴ www.scopus.com

⁵ <http://wokinfo.com/citationconnection/>

Введение

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

1. Общие положения

Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.
3. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 0.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282; с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172;
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ (утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870).

Принципы организации и выполнения НИР	<ul style="list-style-type: none"> – проектный принцип; – кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований; – интеграция исследовательской и образовательной деятельности; – практическая реализуемость результатов исследования; – соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии; – множественность источников финансирования проекта; – систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».
Виды научно-исследовательских работ	исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)
Вид практики	– производственная практика
Тип практики	– производственная практика (научно-исследовательская работа)
Способ проведения	– стационарная
Форма проведения практики	– рассредоточенная
Место НИР в структуре образовательной программы	<p>Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований</p> <p>НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» входит в блок 2 «Практики». НИР является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области финансов. НИР предшествует изучению таких дисциплин как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Критическое мышление и исследования», «Эконометрика».</p> <p>НИР в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.</p>

Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом на 2 курсе – 144 ч , 4 зет (практика 18 ч., самостоятельная работа 108 ч., контроль самостоятельной работы 18 ч.)

Задание на НИР На 1 курсе обучения оформляется в виде проектной заявки (Приложение 1). Во втором семестре проектная заявка

дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации (Приложение 2). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования. Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 3).

Форма представления результатов НИР
Руководство НИР

Отчет (Приложение 4)

Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель проекта

Годовой план реализации НИР

Совпадает с этапами работы индивидуальной самостоятельной работы (2 курс)

2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательный результат	Формируемые компетенции
способен проявлять качества лидера работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	ОК-3 умением работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя
способен действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-9 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
владеет навыками использования базовых методов и принципов научного познания; применения инструментария проведения различных исследований в экономике	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
способен самостоятельно обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных исследователей; самостоятельно составлять программу исследований на основе выявленных перспективных направлений	
способность использовать общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования	ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	
способен использовать общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ в соответствии с разработанной программой	ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
владеет навыками самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой	
способен применять подходы, инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций	ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	
способен строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме с минимальным временем на подготовку; способен моделировать различные форматы научных исследований, интерпретировать информацию в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач	ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке
владеет навыками использования специальной терминологии на иностранном языке; умеет готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	

<p>способен применять базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; способен применять методы инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умеет использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике</p>	<p>ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>
<p>владеет навыками оформления и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов</p>	

3 Содержание НИР

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам

	Этап	Содержание этапа
1	1. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)</p> <p>Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.</p> <p>Для успешной реализации проекта в команду привлекаются</p> <p>а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организатор, наставник; - консультант в определенной области; <p>б) внешние консультанты.</p> <p>Базовые требования для инициации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у проекта есть заказчик; - на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации; - заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта; - идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)
	2. Работа в проектной команде	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>
	3. Завершение проекта	<p>Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4)</p>
	4. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основным критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)</p>
2	5. Индивидуальная работа	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов на 2 курсе:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организывает самостоятельную работу участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктивных результатов проекта.

4 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

4.1 Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение знаний, умений и навыков студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

*Навык не сформирован (1-60)

**Навык частично сформирован (60-80)

***Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки
способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	«*» - магистрант не способен проявлять лидерские качества, затрудняется принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь «**» - магистрант не в полной мере способен и готов к лидерству, умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь «***» - магистрант способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности проекта, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; способен проявлять качества лидера, владеет эффективными технологиями решения профессиональных проблем
способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала	«*» - саморазвитие и самореализация потенциала вызывает сложности у магистранта. «**» - магистрант не в полной мере способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала «***» - магистрант способен и готов к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня Владеет навыками самостоятельной, творческой работы. Умеет организовать свой труд, способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации

<p>способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>«*» - коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. «***» - магистрант способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. Умеет и готов систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.</p>
<p>Владеет навыками использования базовых методов и принципов научного познания; применения инструментария проведения различных исследований в экономике</p>	<p>«*» - магистрант не владеет базовыми методами для критической оценки результатов исследований, проведённых российскими и зарубежными исследователями, не способен самостоятельно выбрать и использовать научный инструментарий для составления программы своих исследований «**» - магистрант использует базовые методы и принципы научного познания для критической оценки результатов исследований, проведённых российскими и зарубежными исследователями, затрудняется с самостоятельным выбором и использованием научный инструментарий для составления программы своих исследований «***» - магистрант использует базовые методы и принципы научного познания для критической оценки результатов исследований, проведённых российскими и зарубежными исследователями, самостоятельно выбирает и использует научный инструментарий для составления программы своих исследований</p>
<p>Способен самостоятельно обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных исследователей; самостоятельно составлять программу исследований на основе выявленных перспективных направлений</p>	<p>«*» - магистрант не владеет навыками обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей; не владеет навыками выявления перспективных направлений для составления программы своих исследований «**» - магистрант владеет навыками обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей; испытывает затруднения с выявлением перспективных направлений для составления программы своих исследований «***» - магистрант владеет навыками самостоятельного обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей; навыками выявления перспективных направлений для самостоятельного составления программы своих исследований</p>

<p>Способен использовать общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования</p>	<p>«*» - магистрант затрудняется с использованием общенаучных методов познания и экономической науки для обоснования задач исследования; испытывает затруднения с выстраиванием логики научного исследования «**» - магистрант использует общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; испытывает затруднения с выстраиванием логики научного исследования «***» - магистрант самостоятельно использует общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования</p>
<p>Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>	<p>«*» - магистрант не владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования «**» - магистрант обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования с помощью внешних экспертов «***» - магистрант самостоятельно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
<p>Способен использовать общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ в соответствии с разработанной программой</p>	<p>«*» - магистрант самостоятельно использует общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ «**» - магистрант испытывает затруднения с самостоятельным выбором и использованием общенаучных методов познания и экономической науки для подготовки и проведения научно-исследовательских работ в соответствии с разработанной программой «***» - магистрант самостоятельно использует общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ</p>
<p>Владеет навыками самостоятельного</p>	<p>«*» - магистрант способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной</p>

<p>исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>программой «**» - магистрант способен проводить исследования в соответствии с разработанной программой при участии внешних экспертов «***» - магистрант способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>
<p>Способен применять подходы, инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций</p>	<p>«*» - магистрант испытывает затруднения с применением современных подходов, инструментов для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций «**» - магистрант применяет традиционные инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций «***» - магистрант самостоятельно применяет современные подходы, инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций</p>
<p>Владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>«*» - магистрант не владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада «**» - магистрант испытывает затруднения с представлением результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада «***» - магистрант владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>
<p>Способен строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме с минимальным временем на подготовку; способность моделировать различные форматы научных исследований,</p>	<p>«*» - магистрант не способен выстроить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме; испытывает затруднения с моделированием различных форматов научных исследований, интерпретацией информации в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач «**» - магистранту для выстраивания адекватного коммуникативной задаче монологического высказывания на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме требуется значительный период времени на подготовку; испытывает затруднения с моделированием различных форматов научных исследований, интерпретацией информации в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач «***» - магистрант способен выстроить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной</p>

<p>интерпретировать информацию в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач</p>	<p>и письменной форме с минимальным временем на подготовку; способен моделировать различные форматы научных исследований, интерпретировать информацию в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач</p>
<p>Владеет навыками использования специальной терминологии на иностранном языке; умеет готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке</p>	<p>«*» - магистрант испытывает затруднения с использованием специальной терминологии на иностранном языке; не владеет навыками подготовки публикации, проведения презентации, ведения дискуссии и защиты представленной работы на иностранном языке «**» - магистрант использует с помощью внешних экспертов специальную терминологию на иностранном языке; с участием внешних экспертов готовит публикации, проводит презентации, ведёт дискуссии и защищает представленную работу на иностранном языке «***» - магистрант самостоятельно использует специальную терминологию на иностранном языке; самостоятельно готовит публикации, проводит презентации, ведёт дискуссии и защищает представленную работу на иностранном языке</p>
<p>Способен применять базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; способен применять методы инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умеет использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике</p>	<p>«*» - магистрант испытывает затруднения с применением с базовых подходов для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; затрудняется с выбором методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; не использует базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике «**» - магистрант применяет базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; затрудняется с выбором методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; использует в помощь внешних экспертов базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике «***»- магистрант самостоятельно применяет базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; применяет методы инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; использует базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике</p>

<p>Владеет навыками оформления и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владеет необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных</p>	<p>«*» - магистрант затрудняется оформить и представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; испытывает затруднения с выбором и использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, не обладает необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов</p> <p>«**» - магистрант способен оформить и представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; испытывает затруднения с выбором и использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, испытывает затруднения в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов</p> <p>«***»- магистрант способен самостоятельно оформить и представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, использует различные инновационные и интерактивные формы представления информации, владеет необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6))
- Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7))
- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

4.3 Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР

Форма контроля по НИР – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы}_{\text{результатирующие}} = (\text{Баллы}_{\text{ОР1}} + \text{Баллы}_{\text{ПР1}} + \text{Баллы}_{\text{КВн}}) * 0,2 + \text{Баллы}_{\text{ПР2}} * 0,2 + \text{Баллы}_{\text{ПН}} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{\text{ПР3}} + \text{Баллы}_{\text{ПР4}} + \text{Баллы}_{\text{КВнеш}}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

Баллы *результатирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

Баллы *ОР1* –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы *ПР1* –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы *КВн* –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы, выставяемые руководителем практики (Форма оценочного листа Приложение 10):

Баллы *ПР2* –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

Баллы, выставяемые проектным консультантом (Форма оценочного листа Приложение 11):

Баллы *ПН* –баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды (Форма оценочного листа Приложение 8):

К – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Форма оценочного листа Приложение 12):

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссии, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы ПР3 –баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

Баллы ПР4 –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

Баллы КВнеш –баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта	
<i>Баллы ОР1</i>	0,2
<i>Баллы ПР1</i>	
<i>Баллы КВн</i>	
Баллы, выставяемые руководителем практики	
<i>Баллы ПР2</i>	0,2
Баллы, выставяемые проектным консультантом	
<i>Баллы ПИ</i>	0,1
Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды	
<i>К кросс-оценка</i>	0,1
Баллы, выставяемые экспертами комиссии	
<i>Баллы ПР3</i>	0,4
<i>Баллы ПР4</i>	
<i>Баллы КВнеш</i>	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы ПР} * 0,5 + \text{Баллы ЭК} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем практики

Баллы ПР –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1).

Баллы, выставяемые экспертами комиссии:

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы эк –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР).

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе индивидуальных консультаций научным руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Орлов С.Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: Практическое пособие / Орлов С.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 284 с. -Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/467975http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73264&theme=FEFU>

2. Кеворков Ж.А. Внутренний аудит. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52667.html><http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73264&theme=FEFU>

3.Клименко И.С. Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 207 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20358>

4.Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

5.Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1 (2) / 2013: Научно-практический журнал / Гл.ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>

Дополнительная литература

1.Современные проблемы развития учета, анализа и аудита [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Л.И. Ушвицкий [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 123 с. - Режим доступа:

2.Миргородская Т.В. Аудит: учебное пособие /. — Москва : КноРус, 2019. — 308 с Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-931382&theme=FEFU>

3.Миргородская Т.В. Аудит: учебное пособие / Т.В. Миргородская. — Москва: КноРус, 2017. — 308 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-922218&theme=FEFU>

4.Андреева Л. В. Учетно-аналитическая система: теория и практика / Л. В. Андреева, Т. В. Бодрова, Е. В. Зубарева и др..- Москва: Дашков и К°, 2018, 267 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:868101&theme=FEFU>

5.Внутренний контроль и аудит. Учебное пособие/ Горбатова Е.Ф., Узунова Н.С.- Университет экономики и правления. 2017, 245 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73264&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;.ts=01778536941369876731187>

2. [Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» \(ПБУ 4/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;.ts=01778536941369876731187>

3. [Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;.ts=01778536941369876731187>

4. [Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» \(ПБУ 21/2008\)](#) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;.ts=01778536941369876731187>

5. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008](#) (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;.ts=01778536941369876731187>

6. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03](#) (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от

18.09.2006 № 116н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

7. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

8. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» \(ПБУ 12/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

9. [Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» \(ПБУ 22/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

10. [Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» \(ПБУ 8/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

11. [Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

12. [Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98](#) (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

13. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000](#) (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

14. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01](#) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

15. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007](#) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

16. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01](#) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

17. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

18. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» \(ПБУ 15/2008\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

19. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

20. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

21. [Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» \(ПБУ 1/2008\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

22. [Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»](#) (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686.;ts=01778536941369876731187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>
2. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру» <http://www.buhgalteria.ru/>
3. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс» <http://base.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>
Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

Форма проектной заявки

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

Название проекта:

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

Тип проекта: *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений
Возможно смешивание типов...

Заказчик

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

Руководитель проекта

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

Цели проекта:

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуются определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

Подробное описание содержания проектной работы:

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной

деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

Этап 1*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 (не более 100 слов)
Этап 2*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 (не более 100 слов)
Этап 3*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 (не более 100 слов)
Завершение проекта	Итоговый продуктовый результат (не более 200 слов)

*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

Количество мест в проекте и роли:

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер

Пререквизиты (требования к участникам проекта):

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

Например:

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования - каким-то
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

Декомпозиция проекта на подпроекты*

Целевая аудитория проекта и количество мест:

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

** то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:

- тему работы
 - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
 - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
 - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
 - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
 - предварительный список литературы
- + структуру работы

Структура диссертационной работы

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

Календарный план реализации проекта

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
1 этап		
1-я контрольная точка		
2 этап		
2-я контрольная точка		

Форма отчета по практике(НИР)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЧЕТ

по производственной практике (научно-исследовательская работа),
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект №
название проекта:

Выполнил магистрант гр.

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики

подпись И.О.Фамилия
«__» _____ 201__ г.

Регистрационный № _____
«__» _____ 201__ г.

Практика пройдена в срок

с «__» _____ 201__ г.

по «__» _____ 201__ г.

подпись И.О.Фамилия

Владивосток
201__

Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка (*скачивается со страницы «Ярмарка проектов»*)

Глоссарий

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Раздел 4.

Раздел 5.

Раздел 6.

Раздел 7.

Раздел 8.

Раздел 9.

Раздел 10.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта

Содержание отчета по учебной практике (научно-исследовательская работа) на 2 курсе определяется руководителем магистерской диссертации.

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (1 курс)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как выстраивалась работа в проектной группе, - каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе. 	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами. 	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, - кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, - ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, - перспективы использования результатов проекта. 	

Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (1 курс)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Достижение проектной командой продуктивных результатов	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, - кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, - ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, <p>перспективы использования результатов проекта.</p>	Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов
Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
Коммуникации внешние	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами. 	

Блок 2. Индивидуальная оценка студента

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

Форма для кросс-оценки

Оценки, поставленные студентом

Ивановым Е.А.

ФИО

другим участникам проектной группы

наименование проекта

2018-2019 учебный год

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента _____
подпись

Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта _____
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

*при желании

Руководитель проекта

подпись

ФИО

« ____ » _____ 2018 г.

Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

подпись

ФИО

Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

подпись

ФИО

Оценочный лист эксперта комиссии

Номер проекта:

Название проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий Проект	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	Коммуникации с внешней средой	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Руководитель проекта:

Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
НИР					
Блок 1. Оценка проектной деятельности группы					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
Сумма баллов	25	24	20		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,80</i>	<i>4,00</i>	<i>4,70</i>	<i>18,50/4=4,63</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	
НИС					
Блок 2. Индивидуальная оценка студента					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
Сумма баллов	15	14	13		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,67</i>	<i>4,33</i>	<i>4,70</i>	<i>18,70/4=4,68</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


С.Ю. Ракутько
« 15 » сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта
в аналитической деятельности

Направление подготовки	<u>38.04.01 Экономика</u>
Магистерская программа	<u>Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>магистр</u>

г. Владивосток
2018

Оглавление

Глоссарий	3
Введение	7
1. Общие положения	9
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение	10
3. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности	12
4. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности	16
4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений	16
4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике	17
5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике	19
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике	25
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	26
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
Приложение 1 Форма отчета по практике	30
Приложение 2 Форма заявления о направлении на практику	32
Приложение 4 Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики	34
Приложение 5 Форма Дневника студента по практике	35

Глоссарий

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Аудит - независимая экспертиза финансовой деятельности компании, фирмы, проводимая профессионалами (аудиторами) путем проверки соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета, соответствия хозяйственных и финансовых операций законодательству, полноты и верности отражения показателей деятельности предприятий в финансовой отчетности.

Аффилированные лица - юридические и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность других юридических и (или) физических лиц

Бизнес-план – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

Бюджет - схема доходов и расходов определённого объекта (семьи, бизнеса, организации, государства и т. д.), устанавливаемая на определённый период времени, обычно на один год.

Бюджетирование - планирование финансовой деятельности организации на основе принимаемых бюджетов.

Валютный контроль - контроль со стороны государства за порядком приобретения юридическими и физическими лицами иностранной валюты и проведения валютных операций, за перемещением валюты через таможенную границу.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Внутренний аудит - проверка бухгалтерской и финансовой отчетности по операциям компании, как часть системы внутреннего контроля.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Государственный контроль - контроль со стороны государства за соблюдением законов и других правовых актов юридическими и физическими лицами.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Консолидированный бюджет - свод бюджетов различного территориального уровня. Рассчитывается как сумма доходов, других поступлений, расходов за вычетом межбюджетных оборотов.

Местный бюджет - совокупность бюджетов административно-территориальных единиц, находящихся в ведении местных органов власти и управления.

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Продуктовый результат - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Региональный бюджет - территориальный бюджет административно-территориальных единиц.

Таможенный контроль - контроль за соблюдением правил перемещения через государственную границу грузов, товаров, валюты и т.п.

Территориальное государственное управление - деятельность, осуществляемая в том или ином регионе обладающими компетенцией и полномочиями государственными служащими с целью организации производства, размещения и развития производительных сил, а также совершенствования способов вовлечения в хозяйственный оборот ресурсов территорий, исходя из народнохозяйственных интересов.

Финансирование бюджетное - выделение денежных средств, бюджетных ассигнований из государственного (местного) бюджета на расходы, связанные с осуществлением государственных заказов, выполнением государственных программ, содержанием государственных организаций для достижения общегосударственных целей или для покрытия расходов отраслей, предприятий, организаций, находящихся на полном либо частичном государственном денежном обеспечении.

Финансовый анализ - анализ состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений.

Финансовые рынки – система отношений, возникающая в процессе обмена экономических благ с использованием денег в качестве актива-посредника.

Финансовые риски - риск, связанный с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств).

Финансовый план - это совокупность мероприятий материального опосредования функционирования государства или организации. Он входит в бюджет и разрабатывается на срок от 1 до 5 лет.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

Центральный банк - государственное кредитное учреждение, наделенное правом выпуска банкнот, регулирования денежного обращения, кредита и валютного курса, хранения официального золотовалютного резерва. Является банком банков, агентом правительства при обслуживании государственного бюджета.

Экономические агенты - субъекты экономических отношений, принимающие участие в производстве, распределении, обмене и потреблении экономических благ.

Экономические риски - в проектном финансировании риск того, что продукция проекта не сможет быть продана по цене, покрывающей операционные и эксплуатационные издержки проекта, а также расходы по обслуживанию долга.

Экономическая эффективность - это соотношение полученных результатов производства — продукции и услуг и затрат труда и средств производства.

Введение

Целью производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности) магистрантов является создание условий для закрепления и углубления магистрами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; для общей ориентации магистров в условиях функционирования организации и приобретения профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; для развития способности магистров работать в команде со специалистами, имеющими опыт работы в организации.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;
- развитие аналитических, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере;
- изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению аналитических задач;
- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты производственной практики

Объектом выступают организации, учреждения и предприятия различных форм собственности, осуществляющих деятельность, включающую работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Предметом практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются экспертные, исследовательские, аналитические, управленческие и проектные процессы в области экономики и управления на предприятиях различных форм собственности.

Методами освоения практики является метод включенного наблюдения, анализа, систематизации и обобщения.

Для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- наличие способностей самостоятельно проводить исследования, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;

- знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и аналитической информации деятельности организаций;

- уметь выявлять и анализировать, и использовать научно-техническую информацию, уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации;

- владеть навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

Настоящая программа призвана структурировать и систематизировать процесс прохождения практики магистрантами на предприятиях в соответствии с методическими рекомендациями.

1. Общие положения

Регламентирующие документы	<p>1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.</p> <p>2. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;</p> <p>3. Приказ ДВФУ «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ» от 14 мая 2018 г. № 12-13-270.</p> <p>4. Рабочие учебные планы магистерской программы 38.04.01 Экономика «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса»;</p>
Способы и формы проведения практики	<p>Способ проведения – стационарная</p> <p>Форма проведения практики – практика проводится на предприятиях и учреждениях Дальневосточного региона в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.</p>
Место практики в структуре ОП ВО	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, предусмотренная рабочим учебным планом магистерской программы «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса»</p> <p>» направления подготовки 38.04.01 «Экономика», входит в блок 2 «Практики», «Практика по</p>

получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности». Практика является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области экономики. Ей предшествует изучение таких дисциплин как: «Экономика и управление: адаптационный курс», «Финансовый анализ», «Эконометрика», «Management accounting and analysis (Управленческий учет и анализ)», Консолидированная и индивидуальная финансовая отчетность

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях 108 (самостоятельная работа – 90 ч., контроль самостоятельной работы 18 ч.);
Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ)
Практика проводится на 3 курсе по графику учебного процесса

Формы отчетности по практике Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности (Приложение 1)

Руководство практикой Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель магистерской диссертации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение

Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-10 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа финансовых показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента
	Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа
	Владеет современными методами сбора, обработки и

	анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне
ПК-11 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования
	Умеет использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов
	Владеет навыками построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности;
ПК-12 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Умеет собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Владеет навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов
ПК-13 способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Умеет использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Владеет навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования	Знает нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования финансовых ресурсов
	Умеет применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов
	Владеет навыками применения теоретических знаний

экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора
----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (начальный) этап - - ознакомительный – 16 часов	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с местом прохождения практики; - консультации с сотрудниками организации о специфике предприятия - базы практики; - ознакомление с работой экспертно-аналитических отделов организаций; - инструктаж о технике безопасности; - изучение научно-практических и нормативно-справочных источников, регламентирующих деятельность организации в нормативно-правовом поле РФ 	УО-1 (собеседование)
2	Основной (исследовательский) этап – 30 часов	<ul style="list-style-type: none"> - сбор фактологических и статистических данных о деятельности организации (отрасли); - изучение основных показателей деятельности организации (отрасли); - изучение методов расчета основных экономических показателей и методик проведения экспертизы и анализа финансов организации; - изучение действующих нормативно-правовых актов в сфере развития фирмы и проектов. 	УО-1 (собеседование)
3	Основной (аналитический) этап – 42 часа	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа и экспертизы (ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов) деятельности организации и выявление 	УО-1 (собеседование)

		проблемных зон в системе управления и финансового контроля - проведение анализа и экспертизы, обобщить, и представить предложения по оптимизации в рамках деятельности организации - составление экспертных обоснований по предлагаемым проектам	
4	Заключительный этап – 20 часов	- подготовка и оформление итогового отчёта по практике; - семинар – защита отчёта по результатам прохождения практики	УО-1 (собеседование)
	Итого	Общая трудоемкость 108 часов	

Для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, и т.п. Подготовительный этап аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета и деятельности объектов мероприятия, определении его целей, вопросов и методов проведения, подготовке документов для осуществления основного этапа мероприятия. Для осуществления указанного этапа рекомендует использовать следующие процедуры:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;
- подготовку, согласование (при необходимости) и утверждение программы (единой программы) проведения аналитических мероприятий с руководителем магистерской диссертации;

На втором (экспертном и аналитическом) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 3 года; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и

перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п. Аналитическая деятельность осуществляется посредством проведения экспертно-аналитических мероприятий по актуальным проблемам, а также посредством исследования причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

Основной этап аналитической практики представляет собой сбор и анализ фактических данных и информации по предмету исследований в соответствии с его целями и вопросами, сформулированными в его программе. Для успешного осуществления этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы, и документы организации, налоговую отчетность, а также документы в рамках взаимодействия с органами государственного финансового контроля.

Завершающим, третьим (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3,4).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 6)

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 5).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями (Приложение 1).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителем практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

4.Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Рекомендуемая структура отчёта по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (направление на практику, календарный график, дневник практики).
3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия.
4. Оглавление.
5. Введение.
6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики.

7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления организации. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

8. Основная часть.

9. Заключение. Отобразить результаты исследования на каждом этапе практики.

10. Список использованных источников.

11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчётность организации, исходные данные органов государственной статистики).

4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими

указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;

- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой

*Навык не сформирован (1-60) – пороговый уровень

**Навык частично сформирован (60-80) – продвинутый уровень

***Навык сформирован (81 -100) – высокий уровень

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро- уровне	знает (пороговый уровень)	основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента	знание основных теоретических положений и концепций развития экономики на микро- и макроуровнях; современных методов поиска информации с применением компьютерных технологий ; методов систематизации и интерпретации результатов проведенных исследований; современных методов анализа экономических показателей; основных положений стратегического менеджмента, критериев эффективности принятия стратегических решений	способность изучить основные теоретические положения и концепции развития экономики на разных уровнях; способность применять современные методы поиска, сбора и систематизации данных с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучать и применять современные методы анализа экономических показателей; способность изучить основные положения стратегического менеджмента; способность изучить и выявлять критерии эффективности принятия стратегических решений
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа	умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на разных уровнях экономики; применять методы стратегического анализа	способность анализировать и интерпретировать статистические данные; способность применять методы стратегического анализа для подготовки аналитических отчетов
	владеет (высокий уровень)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и	владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного	способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде

		логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов	изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов	аналитического отчета
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	знает (пороговый уровень)	виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования	знание методов сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников; методов оценки источников информации для проведения экономических расчетов; методов анализа основных экономических показателей	способность изучить современные методы сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучить методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; способность изучить методы анализа основных экономических показателей
	умеет (продвинутый уровень)	использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	умение использовать различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	способность применять различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; способность собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов
	владеет (высокий уровень)	умением построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; способностью к использованию методики анализа.	Владение современными методами сбора, построения алгоритма разработки программы анализа, обработки и анализа экономических и социальных данных	способность применять современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знает (пороговый уровень)	современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знание современного положения, методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	способность изучить современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность изучить основные методы прогнозирования; способность изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	умеет (продвинутый уровень)	собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения	умение собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы и подходы к	способность собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; способность сформировать прогноз основных социально-экономических

		экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	показателей
	владеет (высокий уровень)	навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	навыками грамотного и эффективность использования методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	способность применять современные методы сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета

ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	знает (пороговый уровень)	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов	знание современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность охарактеризовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	умеет (продвинутой уровень)	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов	умение использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов
	владеет (высокий уровень)	навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	владение навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	знает (пороговый уровень)	нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов	знание нормативно-правовых основ рационального и эффективного использования экономических ресурсов	способность охарактеризовать нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	умеет (продвинутой уровень)	применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	умение применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	способность применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	владеет (высокий уровень)	навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	владение навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения умениями и навыками в практической или организационно-управленческой деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачета с оценкой по производственной практике:

- «отлично» - студент предоставил отчет согласно требованиям:

включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной

психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- «хорошо», отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- «удовлетворительно» - студент предоставил отчет согласно требованиям, провел достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- «неудовлетворительно» - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

Оценочные средства для текущей аттестации

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил

незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

Самостоятельная работа при прохождении практики ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Рекомендуется использование программы практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам государственного финансового контроля.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбатова Е.Ф., Узунова Н.С.- Университет экономики и правления. 2017, 245 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73264>

Андреева Л. В. Учетно-аналитическая система: теория и практика / Л. В. Андреева, Т. В. Бодрова, Е. В. Зубарева и др..- Москва: Дашков и К°, 2018, 267 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:868101&theme=FEFU>

Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546676>

2. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/618004>

3. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 302 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-363826&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Миргородская Т.В. Аудит: учебное пособие / Т.В. Миргородская. — Москва: КноРус, 2017. — 308 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-922218&theme=FEFU>

2. Рожнова О.В. Финансовый учет и финансовая отчетность (национальные стандарты): учебное пособие / О.В. Рожнова, С.Н. Гришкина, Ю.В. Щербинина. — Москва: Русайнс, 2017. — 224 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-925989&theme=FEFU>

3. Турищева Т.Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: монография/ Турищева Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 134 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8359.html>

4. Ендовицкая Е.В. Финансовый контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ендовицкая Е.В., Колесникова Е.Ю., Тулинова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.— 132 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47466.html>

5. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 293 с. — (Высшее образование) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951723>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>

6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>

7. Информационно-аналитическая система FIRA PRO Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>

8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания.

Форма отчета по практике



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Дальневосточный федеральный университет
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта в аналитической деятельности**

по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе экономической
безопасности бизнеса»

Выполнил магистрант гр. _____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

(подпись) _____ (и.о.ф)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) _____ (и.о.ф)

Регистрационный № _____

(подпись) _____ (и.о.ф)

« _____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

В организации _____

Форма заявления о направлении на практику

Руководителю образовательной программы
магистратуры ШЭМ ДВФУ

.....
от магистранта

Ф.И.О. полностью

группа

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на

(наименование организации)

(адрес)

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

(телефон места практики, электронный адрес)

«___» _____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель образовательной программы: «Согласен» _____
«___» _____ 20__ г.

Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

Направление

Студент _____

ФИО полностью

_____ группы М1210 гфк

Обучающийся на 2 курсе по направлению подготовки
38.04.01 Экономика «Внутренний аудит и контроль в системе экономической
безопасности бизнеса»

направляется на _____

Практику по получению профессиональных умений и опыта в
аналитической деятельности

в _____

АО «КПМГ» Дальневосточный региональный центр

по адресу _____

Фактический адрес: Океанский проспект, 17,

БЦ Фреш-Плаза, офис 305

690091, Владивосток, Россия Тел: +7 423 265 9977

с _____

20.09.2019

по _____

19.01.2019

согласно приказу от « _____ » _____ 2019 г № _____

на основании договора № _____

XXXX

Руководитель практики _____

И.О. Ф _____

МП _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

Справка-подтверждение

Студент _____

прибыл « ____ » _____ 201 _____
в _____

_____ для прохождения

_____ практики

выбыл « ____ » _____ 201 __
_____»

МП

Руководитель организации

Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана магистранту (ке) _____

_____ группы _____ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,
проходившему _____ практику в _____

_____ (наименование организации)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Руководитель практики
(должность)

МП

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма Дневника студента по практике



ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ школы _____ курса _____ группы _____
профиля _____
квалификации (степени) магистр _____
(нужное подчеркнуть или вписать)
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Образец заполнения Дневника по практике

**Ход выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта в
аналитической деятельности**

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1			

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____

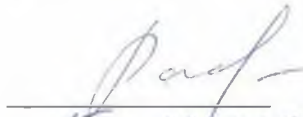


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


С.Ю. Ракутько
« 15 » сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта
в консалтинговой деятельности

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса
Квалификация (степень) выпускника	магистр

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 0.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282; с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В КОНСАЛТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин по магистерской программе;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения производственной практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных бизнес-процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров бизнес-процессов;
- изучение и оценки системы контроля бизнес-процессов
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности для выполнения аналитических и консалтинговых процедур.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В КОНСАЛТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами производственной практики являются:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные в процессе изучения деятельности организации;
- способность выявлять и оценивать проблемы организации и функционирования системы внутреннего контроля;

— способность оценивать эффективность действующей системы контроля на предприятии;

— способность использовать методический инструментарий для совершенствования системы контроля;

— способность оформить и представлять результаты проведенного практического исследования профессиональному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В КОНСАЛТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики. Производственные практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.04(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями,

выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности проходит на 3 курсе, является практикой из блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной консалтинговой деятельности, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса». Содержание Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности, предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой, вариативной и дисциплин по выбору в части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности, являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Management accounting and analysis (Управленческий учет и анализ)», «Информационные технологии финансового планирования и бюджетирования», «Теория организации и организационное поведение», «Налоговый аудит», «Внутренний аудит и контроль бизнес-процессов», «Управление проектами».

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности, у

обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего прохождения преддипломной практике и написания ВКР.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В КОНСАЛТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во на 3 курсе заочной формы обучения.

Местом проведения практики являются организации, предприятия, учреждения г. Владивостока и Приморского края.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В КОНСАЛТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-19 способностью	Знает	Аспекты Учетной политики организации;

оказывать консультационные услуги в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по заказам хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного управления		законодательную базу по формированию локальных актов, регламентирующих деятельность
	Умеет	Использовать проводить консультации по проведению аналитических процедур контроля и аудита
	Владеет	Навыками разработки эффективной модели внутреннего контроля и аудита ориентированной на выявление фактов бухгалтерских ошибок, мошенничества, фальсификации учетной и отчетной информации
ПК-20 способностью к обоснованию предлагаемых экономических и управленческих решений и рекомендаций хозяйствующим субъектам, органам государственной власти и местного управления	Знает	Элементы системы контроля; процедуры контроля; методы и виды контроля
	Умеет	Применять на практике такие методы контроля как инвентаризация, расчетные методы, контрольные замеры, экспертиза документов и др.
	Владеет	Навыками разработки рекомендаций по улучшению системы контроля за состоянием деятельности организаци

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В КОНСАЛТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 недели, 6 зачётных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа, в т.ч. зачет		
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	1	6	7	Регистрация в журнале, собеседование
		Консультация по организации производственной практики	1	6	7	Групповые консультации

2.	Знакомство с локальным и актами организации	Ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей	1	6	7	Собеседование, проверка схем и таблиц
		Изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности	1	6	7	собеседование
		Изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия.	1	6	7	собеседование

3.		Определить форму организации бухгалтерской службы, изучить права и обязанности главного бухгалтера; состав и функции работников бухгалтерии	1	6	7	Собеседование, проверка описания
	Ознакомление с автоматизированным процессом учета и отчетности	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).	1	6	7	Собеседование, проверка описания
		Ознакомиться с действующим налоговым режимом	1	6	7	
4.	Изучить бизнес процессы предприятия и оценить систему внутреннего контроля	Изучить организацию и документальное оформление учетной информации о бизнес-процессах.	1	6	7	Собеседование, проверка описания
		Изучить аналитические процедуры контроля	1	6	7	Собеседование, проверка описания

		Провести последующий анализ контрольных мероприятий, проводимых в организации	1	6	7	Собеседование, проверка описания
		Изучить вопросы, связанные с контролем МОЛ (договоры о мат. Ответственности)	1	6	7	Собеседование
		Ознакомиться с организацией складского учета, поступления и отпуска товарно-материальных ценностей	1	6	7	Собеседование
		Изучить операции расчетов с персоналом и выполнения трудового законодательства	1	6	7	Собеседование
5.	Подготовка итогового отчета по учебной практике		2	6	8	Проверка форм
		Оформление отчета в соответствии с предъявляемым и требованиями	2		2	Защита отчета
Итого			18	90	108	Зачет (с оценкой)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В КОНСАЛТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Одним из разделов или составной частью производственной практики также может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В этом случае программа практики включает изучение специальной литературы, различных видов научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в области внутреннего аудита и контроля в системе экономической безопасности бизнеса, экономики и менеджмента; предусматривает участие обучающегося в проведении научных исследований с осуществлением сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию). По итогам выполненной работы обучающийся составляет отчет (раздел отчета по научной теме или ее разделу (этапу, заданию) и выступает с докладом на конференциях различного уровня.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения профессиональных навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;

- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

Производственная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

С момента зачисления студентов на рабочие места в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

На студента-практиканта распространяются правила трудового распорядка той организации, в которой он проходит практику. К студентам, нарушающим режим работы, руководители организации могут применять меры дисциплинарного воздействия, установленные в данной организации с обязательным информированием руководства школы об имевшихся нарушениях.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на предприятия для прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила рабочего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае её наличия высшее учебное заведение предоставляет обучающимся возможность участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок, выступить с докладом на конференции.

Перед началом учебной практики руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита проводит с обучающимися в соответствии с настоящей программой практики инструктаж, на котором разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, прохождения медицинской комиссии и др. По завершении практики проводятся аттестационные мероприятия с обязательным представлением обучающимися отчетов по практике, оформленных по утвержденной форме, и анализом итогов.

Процедуры оценивания этапов практики

1. Подготовительный этап

Вопросы для собеседования

1. Перечислите структурные элементы организационно-управленческой структуры предприятия.
2. Каковы особенности хозяйственно-финансовой деятельности изучаемого предприятия.
3. Методы сбора данных: характеристика и условия применения.
4. Методы анализа данных: условия применения.

2. Знакомство с локальными актами организации

Контрольные вопросы

1. Расскажите о локальных актах организации, регламентирующих работу организации.
2. Расскажите о структуре должной инструкции и ее основных элементах.
3. Дайте оценку работе отдела кадров организации и постановки документооборота.

3. Ознакомление с автоматизированным процессом учета и отчетности

Контрольные вопросы

1. Расскажите, как автоматизирован процесс сбора информации о бизнес-процессах.
2. Какие технологии применяются в организации.
3. Охарактеризуйте состав и функции работников бухгалтерии по сбору и подготовки учетной информации.
4. Назовите состав отчетности организации, форму учета.
5. Какой налоговый режим применяется в организации.

4. Изучить бизнес-процессы предприятия и процедуры контроля

Контрольные вопросы

1. Как построен процесс документооборота в организации.
2. Какая форма или формы контроля применяются в организации.
3. Какая работа ведется с материально-ответственными лицами
4. Как применяются аналитические процедуры контроля.
5. Какая концепция контроля имеет место в организации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

1. Ведение дневника на практике

а) типовые задания

Студент, прибывший в организацию для прохождения практики, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Календарный план работы студента;
- Содержание индивидуальных заданий;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Производственные экскурсии;
- Лекции, доклады, беседы, прослушанные студентом во время практики;
- Общественная работа студента.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Получение студентом-практикантом характеристики и заключения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации, в которой содержится оценка выполнения программы практики и индивидуальных заданий, отношение студента к работе, участие в общественной жизни коллектива. Данная характеристика заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (канцелярской или отдела кадров).

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

2. Выполнение индивидуального задания

а) типовые задания

В процессе прохождения практики студент должен собрать практический материал для подготовки проектного задания.

Примерная тематика индивидуальных заданий представлена ниже.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику.

Индивидуальное задание 1.

Тема «Разработка мероприятий по совершенствованию системы контроля в организации»

Задание.

1. Изучить систему внутреннего аудита и контроля в организации.
2. Оценить эффективность системы внутреннего контроля (СВК).
3. Сформулировать основные вопросы по мероприятиям совершенствования СВК .
4. Сформулировать проблемы, возникающие в организации и определить тему исследования.
5. Составить проектную заявку по теме исследования по форме представленной ниже.

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

Название проекта:

Тип проекта:

Основная цель.

Заказчик

Руководитель проекта;

Результаты проекта:

Проблема исследования:

Подробное описание содержания проектной работы:

Примерный план/этапы реализации проекта:

Календарный план/этапы реализации проекта (____):

Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):

Этап 1	
Этап 2	
Этап 3	
Завершение проекта	

4. Провести исследование по теме проекта на материалах предприятия

5. Данные о выполнении индивидуального задания представить в виде пояснительной записки к отчету по практике.

Критерии оценки индивидуального задания

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание и умеет использовать теоретические знания при его защите. Представил материал в виде презентации.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание и представил материал в виде презентации. Не на все вопросы по предоставленному материалу может ответить
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил

	основную часть теоретического задания, но не представил материал в виде презентации и не ответил на все вопросы
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил индивидуальное задание

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В КОНСАЛТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. На этапе знакомства с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью студенту необходимо:

- Ознакомиться с организационно-управленческой структурой предприятия, с показателями деятельности предприятия.
- Ознакомиться с локальными актами организации.

2. На этапе знакомства с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации

- Познакомиться с должностными инструкциями сотрудников организации.
- Познакомиться с договорами о материальной ответственности.
- Познакомиться с Учетной политикой организации.
- Познакомиться с Положением о оплате труда.
- Познакомиться с системой контроля.

3. На этапе ознакомление с автоматизированным процессом учета и отчетности необходимо:

- Познакомиться с автоматизированной системой обработки учетных данных.
- Познакомиться с процессом документооборота учетной информации.
- Познакомится с формами отчетности на каждом этапе обработки данных.

4. На этапе изучения бизнес-процессов предприятия и процедур контроля необходимо:

- Познакомиться с системой контроля (СВК) в организации.
- Познакомиться с аналитическими процедурами контроля и аудита.
- Оценить систему внутреннего контроля.
- Выявить слабые места (разрывы) в систему внутреннего контроля.
- Разработать рекомендации по совершенствованию системы контроля или ее разработке и внедрения.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-19 способностью оказывать консультационные услуги в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по заказам хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного управления	знает (пороговый уровень)	Аспекты Учетной политики организации; законодательную базу по формированию локальных актов, регламентирующих деятельность	Рассчитать показатели финансового состояния предприятия по данным учета и отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – способность проводить оценку финансового состояния предприятия; – способность оценивать достоверность финансовой отчетности; – способность установить соответствие учетных данных нормативным актам
	умеет (продвинутый уровень)	Использовать проводить консультации по проведению аналитических процедур контроля и аудита	Создать модель эффективной системы внутреннего аудита и контроля	<ul style="list-style-type: none"> – способность оптимизировать бизнес-процессы; – способность разработать Положение по внутреннему аудиту; – способность разработать программу и план проведения процедур внутреннего аудита и контроля
	владеет (высокий уровень)	Навыками разработки эффективной модели внутреннего контроля и аудита ориентированной на выявление	Рассчитать показатели финансового состояния предприятия по данным учета и отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – способность проводить оценку финансового состояния предприятия; – способность оценивать

		фактов бухгалтерских ошибок, мошенничества, фальсификации учетной и отчетной информации		достоверность финансовой отчетности; – способность установить соответствие учетных данных нормативным актам
ПК-20 способностью к обоснованию предлагаемых экономических и управленческих решений и рекомендаций хозяйствующим субъектам, органам государственной власти и местного управления	знает (пороговый уровень)	Элементы системы контроля; процедуры контроля; методы и виды контроля	Процедуры внутреннего и внешнего контроля; методы оценки ресурсного потенциала организации	- способность применять процедуры внешнего и внутреннего контроля; - способность оценивать результаты проведения аналитических процедур
	умеет (продвинутый уровень)	Применять на практике такие методы контроля как инвентаризация, расчетные методы, контрольные замеры, экспертиза документов и др.	Процедуры поведения инвентаризации; состав документов для оформления результатов контроля	- способность осуществлять процедуры контроля; - способность оформлять результаты контроля и проводить последующий контроль
	владеет (высокий уровень)	Навыками разработки рекомендаций по улучшению системы контроля за состоянием деятельности организации	Преимущества и недостатки различных систем контроля и их элементы.	-способность осуществлять текущий и последующий контроль; -способность разрабатывать мероприятия направленные на совершенствование системы контроля

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Отчет о прохождении практики – основной документ, характеризующий работу студента во время учебной практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А 4, на компьютере. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, эскизы, первичная документация. Объем отчета 35-45 страниц.

Отчет должен включать в себя:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Календарный план прохождения практики (Приложение 2);
- Дневник прохождения практики (Приложение 3) с отзывом о работе практиканта, заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации (канцелярской или отдела кадров);
- Характеристика и анализ деятельности организации;
- Выполнение индивидуального задания на основании сбора и анализа информации:
 - общие сведения об организации (характеристика организации, организационная структура управления);
 - бизнес – процессы и их состояние (выявление проблем организации, предлагаемые формы решения проблем организации).
 - процедурах внутреннего контроля бизнес-процессов.

Отчет должен содержать описание всех разделов, сведения о конкретной выполняемой студентом работе в период практики, выполнения индивидуального задания, формы используемой документации, табличные и графические материалы, выводы и предложения, т.е. исходные материалы для проведения дальнейшего исследования по индивидуальным заданиям.

Заключение (выводы о выполнении поставленных задач практики, индивидуального задания).

Список использованных источников (научная и учебная литература, периодические издания, локальные документы предприятия, электронные ресурсы.)

Приложение (формы отчетности, баланса, организационная структура управления предприятием, организационная структура и т.п.), если таковые есть.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по практике руководитель дает оценку работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации. Отчет по практике, после просмотра руководителем практики от кафедры, защищается студентом на кафедре. Защита должна быть завершена не позднее трехдневного срока после окончания практики. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется индивидуальная защита отчетов и дается дифференцированная оценка результатов работы студента. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Оценка "отлично" выставляется если студент ориентируется в цифровых и графических данных, может раскрыть теоретические вопросы, изложенные в тексте отчета, излагает свои предложения практического

характера по проблемам, освещенным в отчете (имеется положительная характеристика от руководителя базы практики).

Оценка "хорошо" выставляется, если студент хорошо ориентируется в цифровых и графических данных, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка "удовлетворительно" выставляется, если студент не достаточно ориентируется в цифровых и графических данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности.
2. Положение о практике ШЭМ ДВФУ.
3. Консультации научного руководителя и руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности.

и тему исследовательского проекта с научным руководителем магистранта;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, проводит экскурсии по организации,

знакомит практиканта с персоналом организации и его должностными обязанностями, предоставляет необходимый для отчета материал, соответствующий теме практики и индивидуального задания;

- определяет режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель магистранта:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей конкретного индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания отчета и его защиты;

- оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

- проверяет отчетные материалы по практике, проводит собеседования по разделам практики и оценивает результаты её прохождения.

в) Промежуточная аттестация по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;

- производственная дисциплина студента;

- оформление дневника практики;

- качество выполнения и оформления отчета по практике;

- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);

- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности

Порядок составления отчета, перечень предоставляемых документов и приложений

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности.

студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия и регистрационные данные (приложение 1);

2) оглавление – 2 страница;

3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница, нужна печать и подпись от организации (приложение 2);

4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);

5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя и печатью предприятия – 5 страница;

6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия (приложение 4);

7) текстовый отчет;

8) фотография рабочего места;

9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

Порядок составления текстового отчета

Отчет включает в себя:

- оглавление;

- введение;

- основную часть, в которой излагаются вопросы, изученные в процессе практики в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;

- заключение, которое содержит общие выводы, характеризующие организацию первичного учета хозяйственных операций;

- список использованных источников (дается перечень нормативно-справочных материалов: законов (ПБУ), инструкций, учебников), на которые в тексте отчета должны быть сделаны ссылки.

Оформление отчета: в соответствии с методическими указаниями по оформлению письменных работ в ШЭМ ДВФУ.

Форма проведения аттестации по итогам практики: защита отчета.

Критерии оценки студентов по итогам практики:

«отлично» – отчетные формы заполнены верно, сделаны точные расчеты, общий высокий уровень подготовки и защиты отчета.

«хорошо» – отчетные формы выполнены на хорошем уровне, расчеты в целом верны, но при этом есть погрешности и недочеты в оформлении и структуре отчета, хороший уровень подготовки и защиты отчета.

«удовлетворительно» – отчетные формы и расчеты выполнены небрежно или с ошибками, есть не критичные погрешности и недочеты в оформлении и структуре отчета, удовлетворительный уровень подготовки и защиты отчета.

«неудовлетворительно» – отсутствуют нужные отчетные формы и расчеты, есть значительные недочеты в оформлении отчета, общий неудовлетворительный уровень подготовки и защиты отчета.

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В КОНСАЛТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.И. Подольский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 687 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>.

2. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/20848. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557510>

3. Зелинская М.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 76 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-79917&>

4. Орлов С.Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: Практическое пособие / Орлов С.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 284 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/467975http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73264&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 324 с. — (Высшее

116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006№ 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus:rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus:rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus:rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

22. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus:rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Правовой портал Министерства финансов РФ
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>
 3. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру» <http://www.buhgalteria.ru/>
 4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс» <http://base.consultant.ru/>
 5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>
- Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и</p>

	<p>внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В КОНСАЛТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, канд.экон.наук,
доцент _____ С.Ю. Ракутько

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, канд.истор.наук,
доцент _____ Е.Ю. Селезнева

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол от «___» _____ 201_ г. № ___.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности

Выполнил студент гр.

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
к.э.н., доцент кафедры
бухгалтерского учета, анализа и
аудита

_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
В _____

г. Владивосток
20 ____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

производственной практики по получению профессиональных умений и
 опыта в консалтинговой деятельности

магистранта 3 курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа _____

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.07.201_
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистранта 3 курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа _____

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.07.201_

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

С.Ю. Ракутько

« 15 » сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса
Квалификация (степень) выпускника	магистр

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 0.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282; с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является:

Основной целью производственной практики студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль подготовки «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, профессиональных компетенций на основе изучения работы предприятий различных организационно-правовых форм, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а так же сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль подготовки «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса» является формирование элементов компетенций:

в разрезе видов профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

— способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

— способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

— способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

— способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

— способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (ПК-5);

— способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-6);

аналитическая деятельность:

— способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-10);

— способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-11);

— способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-12);

— способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики (ПК-13);

— способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора (ПК-14);

консалтинговая деятельность:

— способностью оказывать консультационные услуги в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по заказам хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного управления (ПК- 19);

— способностью к обоснованию предлагаемых экономических и управленческих решений и рекомендаций хозяйствующим субъектам, органам государственной власти и местного управления (ПК-20).

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики. Производственные практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.05(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения Производственная преддипломная практика деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

общекультурных компетенций:

— способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1);

— готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2);

общепрофессиональных компетенций:

— готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

в разрезе видов профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

— способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

— способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (ПК-5);

аналитическая деятельность:

— способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-10);

— способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-11);

— способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-12);

— способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики (ПК-13);

— способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора (ПК-14);

консалтинговая деятельность:

— способность оказывать консультационные услуги в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по заказам хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного управления (ПК- 19);

— способность к обоснованию предлагаемых экономических и управленческих решений и рекомендаций хозяйствующим субъектам, органам государственной власти и местного управления (ПК-20).

В результате прохождения производственной практики у студентов будут сформированы умения и навыки, необходимые для освоения следующих дисциплин: БЗ «Государственная итоговая аттестация».

Производственная преддипломная практика проходит на 3 курсе, является практикой из блока 2. Практики. Производственная практика.

Производственная преддипломная практика предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности бизнеса». Содержание Производственная преддипломная практика, предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой, вариативной и дисциплин по выбору в части учебного плана.

Прохождение производственной практики логически и содержательно базируется на освоении следующих дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП: Б1.Б.01 «Академические навыки в области экономики и менеджмента», Б1.Б.03 Экономическая теория, Б1.В.02 «Экономика и управление: адаптационный курс», Б1.В.04 «Управленческий учет и анализ», Б1.В.03 Эконометрика, Б1.В.05 Внутренний аудит и контроль бизнес-процессов, Б2.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Б2.В.05(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (аналитической в консалтинговой деятельности)», Б2.В.01(Н) Научно-исследовательский семинар (проектный семинар), Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа.

В результате прохождения Производственной преддипломной практики, у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего прохождения преддипломной практике и написания ВКР.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – Производственная преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во
на 3 курсе заочной формы обучения.

Местом проведения практики являются организации, предприятия г.
Владивостока и Приморского края.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор
мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для
данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их
психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния
здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**В результате прохождения данной практики у обучающегося
формируются следующие профессиональные компетенции:**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает	перспективные направления и тенденции развития науки
	Умеет	собрать, обобщить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления
	Владеет	навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками составлять программу исследований в области профессиональной деятельности

ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает	проблематику в областях учета, аудита в условиях их гармонизации с международными требованиями
	Умеет	сформулировать тему исследования по решению проблем в области учета и аудита
	Владеет	навыками выделить научную новизну и практическую значимость исследования
ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает	методический инструментарий для проведения исследований
	Умеет	представлять полученные результаты в виде презентаций, написания статей
	Владеет	навыками представления результатов научной работы в виде научно-практического доклада на семинарах, конференциях и др.
ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);	Знает	специальную терминологию в области международных стандартов на иностранном языке
	Умеет	готовить публикации в научные журналы, проводить презентации по результатам исследования
	Владеет	вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке, используя профессиональную терминологию
ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	Знает	правила оформления статей, тезисов доклада
	Умеет	представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада по проблемам учета и аудита
	Владеет	навыками использования интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в области учета и аудита
ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных	Знает	перспективные направления и тенденции развития науки
	Умеет	собрать, обобщить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления
	Владеет	навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками составлять программу исследований в области профессиональной деятельности

интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)		
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает	Локальные документы организации, регламентирующие ее деятельность
	Умеет	Разработать предложения по совершенствованию Учетной политики, графику документооборота
	Владеет	Навыками анализа системы учета и налогообложения хозяйственных средств организации и обязательств
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает	Знает источники информации о бизнес-процессах организации; знает приемы анализа для оценки информации о деятельности организации
	Умеет	Использовать процедуры контроля для выявления несоответствий с нормами, планами, требованиями
	Владеет	Навыками расчетов количественных и качественных показателей о эффективности системы внутреннего контроля
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает	Критерии оценки деятельности организации в условиях неопределенности; методы планирования и прогнозирования показателей развития
	Умеет	Составлять прогноз деятельности организации в условиях кризиса; оценивать ситуации, связанные со снижением темпов развития организации
	Владеет	Навыками оценки социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает	Инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
	Умеет	Применять инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
	Владеет	Навыками исследования тенденций развития предприятия его макроэкономического положения; тенденции развития отрасли и региона
ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования	Знает	Виды экономических ресурсов необходимых для предпринимательской деятельности; знает методы оценки оптимальности ресурсной базы
	Умеет	Оценивать потенциал организации; выявлять резервы использования ресурсов для выполнения производственной

экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора		программы
	Владеет	Навыками контроля за сохранностью, рациональным использованием ресурсов
ПК-19 способностью оказывать консультационные услуги в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по заказам хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного управления	Знает	Аспекты Учетной политики организации; законодательную базу по формированию локальных актов, регламентирующих деятельность
	Умеет	Использовать проводить консультации по проведению аналитических процедур контроля и аудита
	Владеет	Навыками разработки эффективной модели внутреннего контроля и аудита ориентированной на выявление фактов бухгалтерских ошибок, мошенничества, фальсификации учетной и отчетной информации
ПК-20 способностью к обоснованию предлагаемых экономических и управленческих решений и рекомендаций хозяйствующим субъектам, органам государственной власти и местного управления	Знает	Элементы системы контроля; процедуры контроля; методы и виды контроля
	Умеет	Применять на практике такие методы контроля как инвентаризация, расчетные методы, контрольные замеры, экспертиза документов и др.
	Владеет	Навыками разработки рекомендаций по улучшению системы контроля за состоянием деятельности организаци

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В КОНСАЛТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 14 недель, 21 зачётных единиц, 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Час.	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	4,0	Регистрация в журнале, собеседование
		Консультацию по организации учебной практики	2,0	Групповые консультации
2	Знакомство с общей характеристикой организационно-правовой структуры	Ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей	60,0	Собеседование, проверка схем и таблиц

	предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью.	Изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности	60,0	
		Изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия.	60,0	
3	Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием	Определить форму организации бухгалтерской службы, изучить права и обязанности главного бухгалтера; состав и функции работников бухгалтерии	60,0	Собеседование, проверка описания
		Ознакомиться с приказом об учётной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).	60,0	
		Ознакомиться с действующим налоговым режимом	60,0	
4	Изучить исследуемый в ВКР участок работ	Изучить организацию учета, анализа, аудита внеоборотных активов	60,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита оборотных активов	60,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита запасов и капитала	60,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита долгосрочных обязательств	60,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита краткосрочных обязательств	60,0	Собеседование
5	Подготовка итогового отчета по учебной практике	Подготовка и заполнение форм отчётных документов	45,0	Проверка форм
		Оформление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями	45,0	Защита отчета
Итого			756,0	–

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Одним из разделов или составной частью производственной практики также может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В этом случае программа практики включает изучение специальной литературы, различных видов научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в области внутреннего аудита и контроля в системе экономической безопасности бизнеса, экономики и менеджмента; предусматривает участие обучающегося в проведении научных исследований с осуществлением сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию). По итогам выполненной работы обучающийся составляет отчет (раздел отчета по научной теме или ее разделу (этапу, заданию) и выступает с докладом на конференциях различного уровня.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения профессиональных навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;

- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

Производственная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

С момента зачисления студентов на рабочие места в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

На студента-практиканта распространяются правила трудового распорядка той организации, в которой он проходит практику. К студентам, нарушающим режим работы, руководители организации могут применять меры дисциплинарного воздействия, установленные в данной организации с обязательным информированием руководства школы об имевшихся нарушениях.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на предприятия для прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила рабочего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае её наличия высшее учебное заведение предоставляет обучающимся возможность участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок, выступить с докладом на конференции.

Перед началом учебной практики руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита проводит с обучающимися в соответствии с настоящей программой практики инструктаж, на котором разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, прохождения медицинской комиссии и др. По завершении практики проводятся аттестационные мероприятия с обязательным представлением обучающимися отчетов по практике, оформленных по утвержденной форме, и анализом итогов.

Процедуры оценивания этапов практики

– Подготовительный этап

Вопросы для собеседования

1. Для чего ведётся дневник практики.
2. Перечислите основные правила поведения студента на рабочем месте в момент прохождения практики.
3. Перечислите правила внутреннего распорядка во время прохождения производственной практики.
4. Укажите, каким образом должно быть оборудовано рабочее место студента во время прохождения практики.
5. Перечислите обязанности студента во время прохождения практики.
6. Перечислите права студента во время прохождения практики.
7. Укажите, что должен предпринять студент в случае получения производственной травмы.

– Знакомство с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью

Контрольные вопросы

1. Перечислите структурные элементы организационно-управленческой структуры предприятия.

2. Каковы особенности хозяйственно-финансовой деятельности изучаемого предприятия.
3. Методы сбора данных: характеристика и условия применения.
4. Методы анализа данных: условия применения.
5. Набор технико-экономических показателей, характеризующий исследуемое предприятие

– Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием

Контрольные вопросы

1. Перечислите формы организации бухгалтерской службы.
2. Назовите права и обязанности главного бухгалтера.
3. Охарактеризуйте состав и функции работников бухгалтерии.
4. Назовите существенные позиции приказа об учётной политике организации (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).
5. На каком налоговом режиме находится предприятие.

– Изучить исследуемый в ВКР участок работ

Контрольные вопросы

1. В каких формах происходит документальное оформление учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах.
2. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным нуждам и по командировкам
3. В каких формах происходит документальное оформление движения материально-производственных запасов.
4. Как организован складской учет.
5. Как организовано поступление и отпуск материалов в производство.
6. Как составляется материальный отчет
7. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

8. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. На этапе знакомства с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью студенту необходимо:

- Ознакомиться с организационно-управленческой структурой предприятия, с показателями деятельности предприятия.
- Ознакомиться с локальными актами организации.

2. На этапе знакомства с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации

- Познакомиться с должностными инструкциями сотрудников организации.
- Познакомиться с договорами о материальной ответственности.
- Познакомиться с Учетной политикой организации.
- Познакомиться с Положением о оплате труда.
- Познакомиться с системой контроля.

3. На этапе ознакомление с автоматизированным процессом учета и отчетности необходимо:

- Познакомиться с автоматизированной системой обработки учетных данных.
- Познакомиться с процессом документооборота учетной информации.
- Познакомиться с формами отчетности на каждом этапе обработки данных.

4. На этапе изучения бизнес-процессов предприятия и процедур контроля необходимо:

- Познакомиться с системой контроля (СВК) в организации.
- Познакомиться с аналитическими процедурами контроля и аудита.
- Оценить систему внутреннего контроля.
- Выявить слабые места (разрывы) в систему внутреннего контроля.
- Разработать рекомендации по совершенствованию системы контроля или ее разработке и внедрения.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОПК - 1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	приемы переговоров в профессиональной среде	приемы ведения переговоров в устной форме; приемы подготовки локальных документов по ведению учета на предприятии	-способность использовать необходимые данные для составления деловых писем, отчетов, справок
	умеет (продвинутый уровень)	излагать в письменной и устной форме информацию, необходимую для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, регистрацию, анализ информации о бизнес-процессах предприятия	-способность профессионально излагать информацию о функционировании бизнес-процессов
	владеет (высокий уровень)	навыками беседы на русском и иностранном языке	навыками ведения деловых переговоров по решению профессиональных задач	-способность интерпретировать информацию изложенную в локальных актах по организации системы внутреннего контроля на предприятии
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	знает (пороговый уровень)	перспективные направления и тенденции развития науки	отечественные и зарубежные подходы в организации учета бизнес-процессов; знает модели внутреннего аудита и контроля	-способность использовать знания лучших практик в области учета и аудита для построения исследований по созданию эффективной модели внутреннего контроля
	умеет (продвинутый уровень)	собрать, обобщить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления	провести анализ существующих процедур контроля и аудита и составить программу для проведения исследований по теме совершенствования аналитических процедур в	-способность использования информации о лучших отечественных и зарубежных практиках в области организации систем контроля на предприятии

			контроле и аудите	
	владеет (высокий уровень)	навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками составлять программу исследований в области профессиональной деятельности	навыками составить программу исследования по вопросам оптимальной организации бизнес-процессов и совершенствованию системы контроля	-способность использовать на практике отечественные и зарубежные технологии по оценке эффективности системы контроля
ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	знает (пороговый уровень)	проблематику в областях учета, аудита в условиях их гармонизации с международными требованиями	понимает принципы и подходы к проведению исследований в области учета и аудита	– способность использовать терминологический аппарат в области учета и аудита
	умеет (продвинутый уровень)	сформулировать тему исследования по решению проблем в области учета и аудита	умеет использовать основные принципы работы с научным текстами для сбора информации для исследуемой темы	– способность выявлять и аргументировать нарушения в хозяйственных процессах в локальных нормативных документах
	владеет (высокий уровень)	навыками выделить научную новизну и практическую значимость исследования	может практически и теоретически изложить проблематику и обосновать ее актуальность	– способность логически обосновывать актуальность темы исследования
ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	знает (пороговый уровень)	методический инструментарий для проведения исследований	понимает принципы и подходы формулирования результатов научного исследования знает принципы и подходы к отбору журналов для публикации статей	– способность использовать терминологический аппарат; – способность ориентации в типах организационной структуры текста
	умеет (продвинутый)	представлять полученные результаты в виде презентаций,	умеет использовать основные принципы работы с научным	– способность выявлять аргументацию и типы

	уровень)	написания статей	текстом может критически сопоставлять различные точки зрения, изложенные в научных текстах	логических нарушений. – способность использовать стратегии чтения научного текста
	владеет (высокий уровень)	навыками представления результатов научной работы в виде научно-практического доклада на семинарах, конференциях и др.	может производить обобщения и выявлять ложные и логичные аргументы может выявлять научные проблемы, исходя из оценки научных текстов	– способность к категоризации познавательных целей – способность определять качество аргументации – способность критически оценивать научный текст
ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	знает (пороговый уровень)	специальную терминологию в области международных стандартов на иностранном языке	международные стандарты внутреннего контроля; российскую практику создания системы внутреннего контроля; понятийный аппарат	- способность использовать основные требования и правила международных стандартов; -способность вести дискуссии о проблемах адаптации международных стандартов
	умеет (продвинутый уровень)	готовить публикации в научные журналы, проводить презентации по результатам исследования	интерпретировать международные стандарты внутреннего контроля; готовить научные публикации по проблемам внедрения и адаптации международных стандартов	- способность использовать полученную информацию в рамках проведения исследования для подготовки публикаций
	владеет (высокий уровень)	вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке, используя профессиональную терминологию	навыками использования профессиональной терминологии по вопросам применения международных стандартов учета и аудита	- способность подготовить задание по оценке бизнес- процессов и используя профессиональную терминологию успешно презентовать ее сообществу

<p>ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>правила оформления статей, тезисов доклада</p>	<p>знает основные принципы выявления закономерностей в качественных исследованиях; знает основные принципы выявления закономерностей в количественных исследованиях; знает основные принципы планирования и организации экспериментов</p>	<p>– способность формулировать ожидаемые результаты исследований; – способность формулировать ожидаемые выводы по результатам исследования; – способность планировать исследования.</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада по проблемам учета и аудита</p>	<p>умеет практически применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач качественными методами; умеет практически применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач количественными методами</p>	<p>– способность решать аналитических и исследовательских задач; – способность применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>навыками использования интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в области учета и аудита</p>	<p>владеет навыками интерпретации результатов, полученных при помощи различных методов сбора и анализа данных Владеет навыками устной презентации программы исследования Владеет навыками письменной презентации</p>	<p>– способность интерпретировать результаты, полученные при помощи различных методов сбора и анализа данных – способность успешно презентовать программу исследования – способность разрабатывать программы академических,</p>

			программы научного исследования	социальных и прикладных исследований
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	знает (пороговый уровень)	Локальные документы организации, регламентирующие ее деятельность	Элементы Учетной политики; Положение о службе внутреннего контроля; Положение о проведении контрольных мероприятий	– способность перечислить и охарактеризовать правовые акты, регламентирующие бухгалтерскую (финансовую) деятельность;
	умеет (продвинутый уровень)	Разработать предложения по совершенствованию Учетной политики, документооборота	Оценивать элементы Учетной политики; Разработать Учетную политику организации	– способность осуществлять поиск в специализированных информационных справочных системах правовых, нормативных документов, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерской (финансовой) деятельности
	владеет (высокий уровень)	Навыками анализа системы учета и налогообложения хозяйственных средств организации и обязательств	Методы анализа системы налогообложения; методы оценки системы налогообложения	– способность самостоятельно использовать и правильно интерпретировать правовые акты для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности; способность самостоятельно принимать стратегические решения на микро- и макроуровне
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации	знает (пороговый уровень)	Знает источники информации о бизнес-процессах организации; знает приемы анализа для оценки информации о	Учетные регистры; Формы отчетности; Формы организации учета	– способность использование традиционных методов и приемов анализа;

для проведения экономических расчетов		деятельности организации		– способность оценки статей финансовой отчетности
	умеет (продвинутый уровень)	Использовать процедуры контроля для выявления несоответствий с нормами, планами, требованиями	Законодательную базу учета, контроля и аудита; Международные требования внутреннего аудита; Стандарты ИСО 9000	– способность оценить финансовое состояние предприятие (ликвидность, платежеспособность, деловую активность); – способность сбора аудиторских доказательств по оценки качества финансовой отчетности
	владеет (высокий уровень)	Навыками расчетов количественных и качественных показателей о эффективности системы внутреннего контроля	Методическими приемами оценки эффективности системы контроля	– способность оценить качество учетной информации по данным бухгалтерской отчетности; – способность рассчитать экономические показатели достоверности бухгалтерской отчетности
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знает (пороговый уровень)	Критерии оценки деятельности организации в условиях неопределенности; методы планирования и прогнозирования показателей развития	анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	-способность применять приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - способность анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на

				микро- и макроуровне
	умеет (продвинутый уровень)	Составлять прогноз деятельности организации в условиях кризиса; оценивать ситуации, связанные со снижением темпов развития организации	владение навыками анализа и использования разных источников бухгалтерской (финансовой) информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	– способность владеть методами анализа и использования разных источников бухгалтерской (финансовой) информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микроуровне
	владеет (высокий уровень)	Навыками оценки социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	-способность применять приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - способность анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических	знает (пороговый уровень)	Инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	знание правовых, нормативных (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимых для осуществления бухгалтерской	способность перечислить и охарактеризовать правовые акты, регламентирующие бухгалтерскую (финансовую) деятельность;

процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики			(финансовой) деятельности		
	умеет (продвинутый уровень)	Применять инструменты исследования экономических сравнительного национальных экономики	исследования социально-экономических процессов, анализа моделей	умение осуществлять поиск и ориентироваться в правовых, нормативных и технических документах (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимых для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности	способность осуществлять поиск в специализированных информационных справочных системах правовых, нормативных документов, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерской (финансовой) деятельности
	владеет (высокий уровень)	Навыками тенденций развития предприятия макроэкономического положения; тенденции развития отрасли и региона	исследования его	владение навыками работы с правовыми, нормативными документами (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимыми для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности	способность самостоятельно использовать и правильно интерпретировать правовые акты для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности; способность самостоятельно принимать стратегические решения на микро- и макроуровне
ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	знает (пороговый уровень)	Виды экономических ресурсов необходимых для предпринимательской деятельности; знает методы оценки оптимальности ресурсной базы		Знание сущности практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	– способность выявлять практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора; – способность осуществлять поиск теоретических знаний для решения практических проблем рационального и

				эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	умеет (продвинутый уровень)	Оценивать потенциал организации; выявлять резервы использования ресурсов для выполнения производственной программы	Умение применять способы и методы финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	– способность применять способы и методы финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	владеет (высокий уровень)	Навыками контроля за сохранностью, рациональным использованием ресурсов	Владение способностью выбора, применения способов и методов финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	– способность применять навыки выбора способов и методов финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
ПК-19 способностью оказывать консультационные услуги в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	знает (пороговый уровень)	Аспекты Учетной политики организации; законодательную базу по формированию локальных актов, регламентирующих деятельность	Рассчитать показатели финансового состояния предприятия по данным учета и отчетности	– способность проводить оценку финансового состояния предприятия; – способность оценивать достоверность финансовой отчетности; – способность установить соответствие учетных данных нормативным актам

по заказам хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного управления	умеет (продвинутый уровень)	Использовать консультации по проведению аналитических процедур контроля и аудита	Создать модель эффективной системы внутреннего аудита и контроля	<ul style="list-style-type: none"> – льспособность оптимизировать бизнес-процессы; – способность разработать Положение по внутреннему аудиту; – способность разработать программу и план проведения процедур внутреннего аудита и контроля
	владеет (высокий уровень)	Навыками разработки эффективной модели внутреннего контроля и аудита ориентированной на выявление фактов бухгалтерских ошибок, мошенничества, фальсификации учетной и отчетной информации	Рассчитать показатели финансового состояния предприятия по данным учета и отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – способность проводить оценку финансового состояния предприятия; – способность оценивать достоверность финансовой отчетности; – способность установить соответствие учетных данных нормативным актам
ПК-20 способностью к обоснованию предлагаемых экономических и управленческих решений и рекомендаций хозяйствующим субъектам, органам государственной власти и местного управления	знает (пороговый уровень)	Элементы системы контроля; процедуры контроля; методы и виды контроля	Процедуры внутреннего и внешнего контроля; методы оценки ресурсного потенциала организации	<ul style="list-style-type: none"> - способность применять процедуры внешнего и внутреннего контроля; - способность оценивать результаты проведения аналитических процедур
	умеет (продвинутый уровень)	Применять на практике такие методы контроля как инвентаризация, расчетные методы, контрольные замеры, экспертиза документов и др.	Процедуры поведения инвентаризации; состав документов для оформления результатов контроля	<ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять процедуры контроля; - способность оформлять результаты контоля и проводить последующий контроль
	владеет	Навыками разработки	Преимущества и недостатки	-способность осуществлять

	(высокий уровень)	рекомендаций по улучшению системы контроля за состоянием деятельности организации
--	------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

различных систем контроля и их элементы.	текущий и последующий контроль; -способность разрабатывать мероприятия направленные на совершенствование системы контроля
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

По итогам производственной практики студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

- 1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия и регистрационные данные (приложение 1);
- 2) оглавление – 2 страница;
- 3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница, нужна печать и подпись от организации (приложение 2);
- 4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);
- 5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя и печатью предприятия – 5 страница;
- 6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия (приложение 4);
- 7) текстовый отчет;
- 8) фотография рабочего места;
- 9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

Порядок составления текстового отчета

Отчет включает в себя:

- оглавление;
- введение;
- основную часть, в которой излагаются вопросы, изученные в процессе практики в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;

- заключение, которое содержит общие выводы, характеризующие организацию первичного учета хозяйственных операций;

- список использованных источников (дается перечень нормативно-справочных материалов: законов (ПБУ), инструкций, учебников), на которые в тексте отчета должны быть сделаны ссылки.

Оформление отчета: в соответствии с методическими указаниями по оформлению письменных работ в ШЭМ ДВФУ.

Форма проведения аттестации по итогам практики: защита отчета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Программа производственной преддипломной практики
2. Положение о практике ШЭМ ДВФУ.
3. Консультации научного руководителя и руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности.

- и тему исследовательского проекта с научным руководителем магистранта;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, проводит экскурсии по организации, знакомит практиканта с персоналом организации и его должностными обязанностями, предоставляет необходимый для отчета материал, соответствующий теме практики и индивидуального задания;

- определяет режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель магистранта:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей конкретного индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания отчета и его защиты;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- проверяет отчетные материалы по практике, проводит собеседования по разделам практики и оценивает результаты её прохождения.

в) Промежуточная аттестация по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью

	выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по производственной преддипломной практики

Порядок составления отчета, перечень предоставляемых документов и приложений

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной консалтинговой деятельности.

студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

- 1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия и регистрационные данные (приложение 1);

- 2) оглавление – 2 страница;
- 3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница, нужна печать и подпись от организации (приложение 2);
- 4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);
- 5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя и печатью предприятия – 5 страница;
- 6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия (приложение 4);
- 7) текстовый отчет;
- 8) фотография рабочего места;
- 9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

Порядок составления текстового отчета

Отчет включает в себя:

- оглавление;
- введение;
- основную часть, в которой излагаются вопросы, изученные в процессе практики в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;
- заключение, которое содержит общие выводы, характеризующие организацию первичного учета хозяйственных операций;
- список использованных источников (дается перечень нормативно-справочных материалов: законов (ПБУ), инструкций, учебников), на которые в тексте отчета должны быть сделаны ссылки.

Оформление отчета: в соответствии с методическими указаниями по оформлению письменных работ в ШЭМ ДВФУ.

Форма проведения аттестации по итогам практики: защита отчета.

Критерии оценки студентов по итогам практики:

«отлично» – отчетные формы заполнены верно, сделаны точные расчеты, общий высокий уровень подготовки и защиты отчета.

«хорошо» – отчетные формы выполнены на хорошем уровне, расчеты в целом верны, но при этом есть погрешности и недочеты в оформлении и структуре отчета, хороший уровень подготовки и защиты отчета.

«удовлетворительно» – отчетные формы и расчеты выполнены небрежно или с ошибками, есть не критичные погрешности и недочеты в оформлении и структуре отчета, удовлетворительный уровень подготовки и защиты отчета.

«неудовлетворительно» – отсутствуют нужные отчетные формы и расчеты, есть значительные недочеты в оформлении отчета, общий неудовлетворительный уровень подготовки и защиты отчета.

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Орлов С.Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: Практическое пособие / Орлов С.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 284 с. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/467975><http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73264&theme=FEFU>

2. Кеворков Ж.А. Внутренний аудит. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 с.- Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/52667.html><http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73264&theme=FEFU>

3.Клименко И.С. Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 207 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20358>

4.Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

5.Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1 (2) / 2013: Научно-практический журнал / Гл.ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.]; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 387 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972201><http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-972201&theme=FEFU>

2. Внутренний контроль и аудит. Учебное пособие/ Горбатова Е.Ф., Узунова Н.С.- Университет экономики и правления. 2017, 245 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73264&theme=FEFU>

3. Камышанов П.И., Камышанов А.П. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2017. 592 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791781>

4. Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие / Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С. - М.: Дашков и К, 2017. - 132 с. ISBN 978-5-394-02811-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937272>

5. Налоговое консультирование: теория и практика: учебник / под ред. Н. И. Малис. — М. : Магистр: ИНФРА-М, 2017. — 416 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/769895>

Нормативно-правовые материалы

1. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;.ts=01778536941369876731187>

2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;.ts=01778536941369876731187>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;.ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007

№ 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus:rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus:rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus:rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus:rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card:page=splus:rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с

изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

22. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Правовой портал Министерства финансов РФ
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>

3. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру»
<http://www.buhgalteria.ru/>

4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»
<http://base.consultant.ru/>

5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>
Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-

Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, канд.экон.наук,
доцент _____ С.Ю. Ракутько

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, канд.истор.наук,
доцент _____ Е.Ю. Селезнева

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол от «___» _____ 201_ г. № ____.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной преддипломной практики

Выполнил студент гр.

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры
бухгалтерского учета, анализа и
аудита

_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____

г. Владивосток

20 ____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

Производственной преддипломной практики

магистрантаа 3 курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа _____

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.07.201_
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистранта 3 курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа _____

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.07.201_

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по прохождению преддипломной практики

студенту (ке)

группы

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

1.

Срок представления отчета « ____ » _____ 201 г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201 г.

Руководитель практики _____

(должность, уч.звание)

(подпись)

(и.о.ф)

Задание получил _____

(подпись)

(и.о.ф)