



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**Порядок организации применения электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в реализации
образовательных программ**

ПК-ДВФУ-374-2018

Процесс	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Заместитель проректора по учебной и воспитательной работе Тыщецкая А.Ю.
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь Действующая версия документа находится в СЭД «Directum» в папке Компоненты / Общие справочники / ОАД/ Реестр ВНД ДВФУ / Действующие	

Владивосток
2018

1. Общие положения и область применения

1.1. Порядок организации применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в реализации образовательных программ (далее – Порядок) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ) устанавливает правила использования дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в ДВФУ при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226)

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Целью использования ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).
Желектронное обучение и дистанционные образовательные технологии

1.6. Настоящее Положение обязательно к применению всеми школами ДВФУ и Центром развития программ дополнительного и онлайн-образования Дирекции образовательных программ. Настоящее Положение не распространяется на филиалы ДВФУ.

2. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. ДВФУ реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяет руководитель образовательной программы. Университет самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических

занятий с использованием ДОТ Допускается отсутствие учебных взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования Дирекции образовательных программ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Организация применения электронного обучения дистанционных образовательных технологий реализации образовательных программ в ДВФУ (за исключением филиалов ДВФУ) является зоной ответственности Центра развития программ дополнительного и онлайн-образования Дирекции образовательных программ.

2.3. Необходимым условием применения ДОТ в реализации образовательных программ учебными подразделениями и структурными подразделениями ДПО является наличие профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, подготовленных для работы в информационно-образовательной среде с применением ДОТ, а также специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать основные и дополнительные профессиональные образовательные программы с использованием ДОТ.

2.5. Сохранение сведений об итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

2.6. При использовании ДОТ ДВФУ обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к электронному учебно-методическому комплексу (ЭУМК) –

комплексному электронному образовательному ресурсу, представляющему собой совокупность нормативных документов и дидактических материалов, представленных в электронном виде, предназначенных для организации учебного процесса и реализации заявленных учебных целей (компетенций), включающему: учебный план обучающегося, рабочую программу учебной, учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки.

2.7. ДВФУ устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

2.8. ДВФУ для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

Организационное и методическое взаимодействие ДВФУ, использующего ДОТ с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения ДВФУ, может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

2.9. ДВФУ при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.10. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ДВФУ самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций создает условия для

функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся; обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется ДВФУ самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.11. ДВФУ вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.12. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Завершение обучения

3.1. Освоение обучающимся дополнительного профессионального образования в рамках повышения квалификации, профессиональной переподготовки с использованием дистанционных технологий подтверждается: документом об образовании, документом об повышении квалификации, сертификатом. Освоение обучающимся курса, дисциплины или ее части на открытой площадке или на базе стороннего образовательного учреждения подтверждается сертификатом открытой площадки или стороннего образовательного учреждения и подлежит зачету в ДВФУ.

3.2. В случае если документ об образовании не может быть получен выпускником лично, по личному заявлению выпускника, документ об образовании может быть направлен ему:

– курьерской службой с оплатой за счет получателя (получение по документу, удостоверяющему личность, заполнение расписки в получении (с указанием наименования, серии, номера, регистрационного номера, даты получения документа), содержащей личную подпись получателя);

– почтой с уведомлением о вручении и оплатой почтовых расходов за счет получателя;

либо выдан другому лицу на основании доверенности, удостоверенной нотариально и хранящейся в дальнейшем в личном деле обучающегося.

4. Управление Порядком

4.1. Анализ настоящего Порядка проводится держателем Порядка по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Решение об инициировании процесса актуализации Порядка принимает его держатель на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решения вышестоящего руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

4.3. Данный Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ и вводятся в действие приказом проректора по учебной и воспитательной работе. Приказ вместе с подлинником настоящего Порядка хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел

4.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с требованиями Регламента управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.