



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Приказ

04.06.2018

№ 12-13-1064/1

г. Владивосток

Об утверждении макетов основной
профессиональной образовательной
программы ВО

С целью соблюдения положений законодательства в сфере образования РФ, внутренних локальных актов ДВФУ, а также организации работы по подготовке основных профессиональных программ высшего образования, реализуемых в ДВФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить макеты основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП):

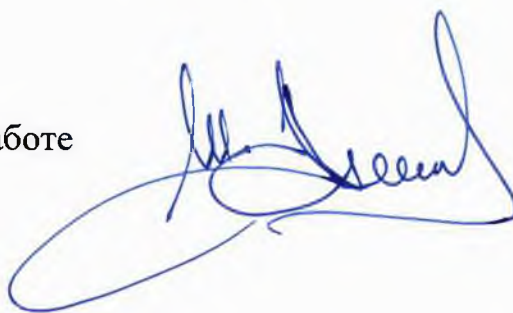
- общая характеристика ОПОП;
- документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса;
- фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП.

2. Директору Организационно-административного департамента разместить Положение в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

3. Руководителям структурных подразделений ДВФУ ознакомить подчиненных сотрудников, участвующих в подготовке и реализации образовательного процесса, с требованиями настоящего приказа в течение 3 рабочих дней со дня его рассылки в СЭД «DIRECTUM». Ознакомление проводить средствами СЭД «DIRECTUM» или корпоративной электронной почты в порядке п. 5.8 Положения о системе электронного документооборота в ДВФУ (ПД-ДВФУ-350-2017), утвержденного приказом ректора от 29.12.2017 № 12-13-2581.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор
по учебной и воспитательной работе



А.Н. Шушин



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы

«__» _____ 2018г

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

00.00.00 Наименование

Программа академического/прикладного бакалавриата/специалитета/магистратуры

Наименование образовательной программы

Квалификация выпускника – _____

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *_года*

Владивосток
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 00.00.00 **Наименование** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ 201_ г. № _____ / образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 00.00.0000 №00-00-000.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Школы _____ « _____ » _____ 2018 года
(Протокол № _____)

Разработчик(и) :

_____ ФИО, должность, каф
подпись должность, ФИО

_____ ФИО, должность, каф
подпись должность, ФИО

Руководитель ОПОП

_____ ФИО, должность, каф
подпись должность, ФИО

Директор Школы

_____ ФИО, должность, каф
подпись должность, ФИО

Представители работодателей:

_____ ФИО, должность, каф
подпись должность, ФИО

_____ ФИО, должность, каф
подпись должность, ФИО

_____ ФИО, должность, каф
подпись должность, ФИО

Содержание

Общая характеристика ОПОП

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Учебный план

1.2 Календарный график учебного процесса

1.3 Матрица формирования компетенций

1.4 Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (РПД)

1.5 Рабочие программы дисциплин (РПД)

1.6 Программы практик

1.7 Программа государственной итоговой аттестации

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

Общая характеристика ОПОП

Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата/ специалитета /магистратуры, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления/специальности, образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) / образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Основная образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления/специальности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 00.00.20__ № 000 / образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления/специальности, утвержденный приказом ректора ДВФУ №__ от _____;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Профессиональный стандарт _____, утвержденный приказом Минтруда РФ от _____ № _____;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация

НИР – научно-исследовательская работа

ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

- ОК** – общекультурные компетенции;
- ОПК** – общепрофессиональные компетенции;
- ПК** – профессиональные компетенции;
- УК** – универсальные компетенции;
- УПК** – универсальные профессиональные компетенции;
- СПК** – специальные профессиональные компетенции;
- ПСК** – профессионально-специализированные компетенции;
- РПД** - рабочая программа дисциплины.

Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Раскрываются цель (миссия), задачи в целом по направлению подготовки с указанием специфики данной ОПОП.

Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Заполняется в соответствии с ФГОС ВО/ ОС ВО ДВФУ.

Область профессиональной деятельности

Заполняется в соответствии с ФГОС ВО/ОС ВО ДВФУ с указанием специфики для данной ОПОП.

Объекты профессиональной деятельности

Заполняется в соответствии с ФГОС ВО/ ОС ВО ДВФУ с указанием специфики для данной ОПОП.

Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи

Заполняется в соответствии с ФГОС ВО/ ОС ВО ДВФУ и с учетом профессиональных стандартов с указанием конкретного (конкретных) вида (видов) деятельности и соответствующих ему (им) профессиональных задач для данной ОПОП. В случае, если школой разработаны компетенции (УПК, СПК, ПСК и т.д.), ориентированные на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, в данном разделе отражаются профессиональные задачи, на решение которых направлено формирование данных компетенций.

Требования к результатам освоения ОПОП

Заполняется в соответствии с ФГОС ВО/ ОС ВО ДВФУ, дополняется компетенциями (УПК, СПК, ПСК и т.д.), разработанными школой ДВФУ с учетом направленности ОПОП на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности (при наличии).

Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей

Указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной работы; сведения о психолого-консультационной и профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

Специфические особенности ОПОП

Актуальность; востребованность специалистов данной образовательной программы на современном рынке труда.

Обоснование выбора дисциплин базовой и вариативной части (обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений), их необходимости и достаточности для формирования профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей (перечислить конкретные организации) и требований современного рынка труда.

Перспективы трудоустройства выпускников.

Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП

Приводится характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, применяемых при реализации ОПОП с указанием конкретных формируемых компетенций, а также сведения об электронных учебных курсах, разработанных для данной ОПОП.

В учебном процессе по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления / специальности, «Наименование образовательной программы» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится (указать согласно учебному плану процентное соотношение) аудиторных занятий (табл. 1).

Реализация ОПОП по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления / специальности, «Наименование образовательной программы» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий. Доля дисциплин, переведенных на интегрированную платформу электронного обучения Blackboard ДВФУ, составляет ... процентов. Созданы электронные учебные курсы следующих дисциплин:

- «Наименование дисциплины»;
- «Наименование дисциплины»;
- «Наименование дисциплины»;

и т. д.

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции

Руководитель ОП

ученая степень, ученое звание

(Подпись, Ф.И.О.)

Заместитель директора школы

по учебной и воспитательной работе

школы\филиала

(Подпись, Ф.И.О.)

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления, «Наименование образовательной программы» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ОС ВО ДВФУ), рекомендациями примерной ОПОП (при необходимости) и составлен по форме, определенной департаментом организации образовательной деятельности, согласован и утвержден вместе с учебным планом.

Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

1.2 Учебный план

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления, «Наименование образовательной программы» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО (*соответствующем разделе ОС ВО ДВФУ*) по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета вуза, согласован дирекцией школы (филиала), департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во

взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: *указываются конкретные формы (курсовые работы/ проекты, контрольные работы и т.п.)*

Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении 2.

1.3 Матрица формирования компетенций

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления, «Наименование образовательной программы» отражает взаимосвязь между формируемыми компетенциями и дисциплинами базовой и вариативной части (*обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений*), всеми видами практик, научно-исследовательской работой, а также формы оценочных средств по каждому из перечисленных видов учебной работы.

Формы оценочных средств соответствуют рабочим программам дисциплин, программам практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

В матрице, кроме компетенций, предусмотренных ФГОС ВО (ОС ВО ДВФУ), отражены компетенции (УПК, СПК и т.д.), включенные по инициативе школы (*при наличии*).

Матрица формирования компетенций представлена в Приложении 3.

1.4 Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин

Перечень аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении 4.

1.5 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления, «Наименование образовательной программы» составлены с учетом последних достижений в области _____ и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 5.

1.6 Программы практик

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления, «Наименование образовательной программы» предусмотрены следующие виды и типы практик: *приводятся наименование, форма и способы проведения, цель, краткое описание каждого из типов практики, предусмотренного ОПОП.*

Программа практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть также включены иные сведения и (или) материалы, предусмотренные внутренними нормативными документами ДВФУ.

Программы практик и сопутствующие документы (*договоры с работодателями, подробное описание базы практик и т. п.*) представлены в Приложении 6.

1.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления, «Наименование образовательной программы» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, если иное не предусмотрено стандартом. В случаях, предусмотренных стандартом, по решению ученого совета школы ДВФУ в состав государственной итоговой аттестации может быть также введен государственный экзамен. Перечень конкретных форм ГИА по реализуемым ОП ВО ежегодно утверждается Ученым советом ДВФУ по представлению Ученых советов школ (советов филиалов).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора от _____ № _____.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ; требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (*при его наличии*).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработанный в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ДВФУ, утвержденным приказом ректора от _____ № _____, включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ФГОС ВО (ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления, «Наименование образовательной программы».

Приводится описание фактического кадрового обеспечения ОПОП, подтверждающее соответствие требованиям ФГОС ВО /ОС ВО ДВФУ.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включающие в себя информацию о преподавателях, реализующих

дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ФГОС ВО (ОС ВО ДВФУ).

Приводится описание фактической обеспеченности учебно-методической документацией, включая наличие электронной информационно-образовательной среды, подтверждающее соответствие требованиям ФГОС ВО / ОС ВО ДВФУ.

Дисциплина должна быть обеспечена печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы, изданными в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин (по программам, реализуемым в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ). Все издания основной литературы, должны быть доступны студентам в печатном виде в библиотеке ДВФУ либо в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 9.

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления, «Наименование образовательной программы» определены в соответствии с ФГОС ВО (ОС ВО ДВФУ).

Приводится описание фактического материально-технического обеспечения ОПОП, подтверждающее соответствие требованиям ФГОС ВО /ОС ВО ДВФУ.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, представлены в виде таблицы в Приложении 10.

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления, «Наименование образовательной программы» определены в соответствии с ФГОС ВО (ОС ВО ДВФУ).

Приводится описание фактических результатов научной деятельности преподавателей, подтверждающее соответствие требованиям ФГОС ВО /ОС ВО ДВФУ.

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 11.

Руководитель ОП _____
Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Подпись

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора (*наименование школы\филиала*)
по учебной и воспитательной работе

(Ф.И.О., подпись)

Директор департамента
организации образовательной деятельности

(Ф.И.О., подпись)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы

«__» _____ 2018г

Сборник
аннотаций рабочих программ дисциплин

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

00.00.00 Наименование

Программа академического(прикладного) бакалавриата/специалитета/магистратуры

Наименование образовательной программы

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *_ года*

Владивосток
2018

Содержание



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДФУ)
ШКОЛА _____

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Заведующий кафедрой

(подпись)_____
(ФИО)_____
(подпись)_____
(ФИО.)

«__» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Направление подготовки 00.00.00 наименование направления подготовки

(наименование образовательной программы)

Форма подготовки очнаякурс 0 семестр 0лекции 00 час.практические занятия 00 час.лабораторные работы 00 час.в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0 час.всего часов аудиторной нагрузки 00 час.в том числе с использованием МАО 00 час.самостоятельная работа 00 час.в том числе на подготовку к экзамену 00 час.контрольные работы (количество) не предусмотреныкурсовая работа / курсовой проект не предусмотренызачет 6 семестрэкзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 00.00.00 **Наименование** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ 201_ г. № _____ / образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 00.00.0000 №00-00-000.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

протокол № 0 от «00» _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой

Составители:

Владивосток**2018**

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Задачи:

Результаты освоения (формирование компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<i>Код, наименование компетенции</i>	Знает	
	Умеет	
	Владеет	

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема №, Наименование темы	Код компетенции	знает	
			Умеет	
			Владеет	

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(разбито на блок основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Перечень информационных технологий и программного обеспечения)

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(фонды оценочных средств включают в себя: перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины модуля, шкалу оценивания каждой формы, с описанием критериев и показателей освоения дисциплины согласно заявленных компетенций, примеры заданий текущего и промежуточного контроля, заключение работодателя на ФОС (ОМ))



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы

«__» _____ 2018г

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

00.00.00 Наименование

Программа академического (прикладного) бакалавриата/специалитета/магистратуры

Наименование образовательной программы

Квалификация выпускника – _____

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) __ *года*

Владивосток
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 00.00.00 Наименование
Наименование образовательной программы

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 00.00.00 Наименование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ 201_ г. №_____/ образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 00.00.0000 №00-00-000.

Сборник программ практик включает в себя:

- | | |
|---|----|
| 1. Учебная практика (наименование типа практики) | 4 |
| 2. Учебная практика (наименование типа практики) | 10 |
| 3. Производственная практика (наименование типа практики) | 17 |
| 4. Производственная практика (наименование типа практики) | 24 |

Рассмотрена и утверждена на заседании Дирекции _____ « _____ »
_____ 2018 года (Протокол № _____)

Руководитель образовательной программы _____
должность, кафедра _____
подпись _____ ФИО _____

Заместитель директора Школы _____
по учебной и воспитательной работе _____
подпись _____ ФИО _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы

«__» _____ 2018г

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование типа практики)

Для направления подготовки

00.00.00 Наименование

Программа академического (прикладного) бакалавриата/специалитета/магистратуры

Наименование образовательной программы:

Владивосток
2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) В СТРУКТУРЕ ОП

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	Знает	
	Умеет	
	Владеет	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ))

Критерии оценки собранных текстов, требования к содержанию отчёта, критерии оценки отчёта по практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы

«__» _____ 2018г

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

00.00.00 Наименование

Программа академического (прикладного) бакалавриата/специалитета/магистратуры

Наименование образовательной программы

Квалификация выпускника – _____

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) __ *года*

Владивосток
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Программы государственной итоговой аттестации

По направлению подготовки 00.00.00 Наименование
Наименование образовательной программы

Программа государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 00.00.00 Наименование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ 201_ г. №_____/ образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 00.00.0000 №00-00-000.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета школы _____
« _____ » _____ 2018 года (Протокол № _____)

Руководитель образовательной программы _____
должность, кафедра _____
подпись _____ ФИО _____

Заместитель директора Школы _____
по учебной и воспитательной работе _____
подпись _____ ФИО _____

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 00.00.00 наименование ОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускника:

Виды профессиональной деятельности:

Требования к результатам освоения образовательной программы:

Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
а также шкал оценивания

Показатели, критерии оценивания компетенций и шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели
	знает (пороговый уровень)		
	умеет (продвинутый)		
	владеет (высокий)		

Структура государственной итоговой аттестации

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) испытаний

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы
Процедура подготовки и защиты ВКР

Критерии оценки результатов защиты ВКР

Оценка	критерии оценки результатов защиты
--------	------------------------------------

	ВКР
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	

Рекомендуемая литература для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная литература (печатные и электронные издания)

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

**Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления/специальности,
«Наименование образовательной программы»**

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин, практик, участие в ГИА (итоговой аттестации)	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование и реквизиты документа, тема курсов, объем, место получения)	Объем учебной нагрузки по дисциплинам, практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							Количество часов	Доля ставки
1								

Руководитель ОП _____ Ф.И.О.
Подпись

Согласовано:
Заместитель директора школы по учебной и воспитательной работе

_____ Ф.И.О.
Подпись

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления/специальности, «Наименование образовательной программы»

I. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)

II. Возможность доступа студентов к электронным фондам учебно-методической документации

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	2	3	4	5

Руководитель ОП _____ Ф.И.О.
 Подпись

Согласовано:
 Заместитель директора школы по учебной и воспитательной работе

_____ Ф.И.О.
 Подпись

Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления/специальности,
«Наименование образовательной программы»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1				

Руководитель ОП _____ Ф.И.О.
Подпись

Согласовано:
Заместитель директора школы по учебной и воспитательной работе

_____ Ф.И.О.
Подпись

**Сведения о результатах научной работы штатных преподавателей
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления/специальности,
«Наименование образовательной программы»**

**I. Сведения о научных публикациях, учебниках и учебных пособиях, изданных штатными преподавателями за последние 3 года,
разработках и объектах интеллектуальной собственности**

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, учебник, учебное пособие, статья, тезисы докладов, категория ОИС и др.)	Автор (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)	Соавторы (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)	Выходные данные (место издания, издательство, год, тираж, номер авторского свидетельства, номер охранного документа и т. д.)	Объем, п. л.	Наличие грифа, рецензирование
1						

II. Сведения о научно-исследовательских работах и опытно-конструкторских разработках

№ п/п	Год выполнения проекта (темы)	Вид проекта (фундаментальный, прикладной, разработка)	Наименование проекта (темы)	Наименование программы (конкурса, гранта) и источник финансирования (фонд, организация)	ФИО преподавателя, участника научного коллектива	Объем финансирования (тыс. рублей)
1						

Руководитель ОП _____ Ф.И.О.

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора школы по учебной и воспитательной работе

_____ Ф.И.О.

Подпись

