



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

25.02.2016

№ 12-13-275

г. Владивосток

О внесении изменений в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденное приказом от 27.11.2015 № 12-13-2285

Во исполнение приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также на основании решения Ученого совета ДВФУ (протокол от 24.12.2015 № 11-15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального

государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденное приказом от 27.11.2015 № 12-13-2285 (далее — изменения в Положении) (Приложение).

2. Директору Центра мониторинга и менеджмента качества разместить изменения в Положении в реестре внутренних нормативных документов в течение 3 дней с момента утверждения настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе.

Ректор



С.В. Иванец

Лист регистрации изменений № 1

к документу: Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет», ПД-ДВФУ-03-278/2-2015
Держатель документа: директор Департамента академической политики

| № п/п (абзац, раздел, пункт) | Содержание до изменения | Основание для изменений | Содержание после изменений |
|------------------------------|--|--|--|
| 1. п. 5.8 | 5.8. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами | Введение в положение раздела, регламентирующего проведение ГИА с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) | 5.8. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в режиме видеоконференции определяются разделом 14 настоящего Положения. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в режиме видеоконференции университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Положением |
| 2. п.7.3 | Основные функции государственной апелляционной комиссии: – рассмотрение апелляций о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) | Необходимость конкретизации формулировки пункта на основании п. 50 Порядка проведения государственной итоговой | 7.3. Основные функции государственной апелляционной комиссии: – рассмотрение апелляций о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания поданных обучающимися; |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | <p>несогласии с результатами государственного экзамена и защиты ВКР, поданных обучающимися;</p> <p>– принятие решения об удовлетворении или отклонении апелляции.</p> | <p>аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636</p> | <p>– рассмотрение апелляций о несогласии с результатами государственного экзамена поданных обучающимися;</p> <p>- принятие решения об удовлетворении или отклонении апелляции.</p> |
| 3. п. 10.4 | <p>10.4. Общие требования к ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие научного аппарата исследования и его содержания заявленной теме; - логическое изложение материала; - глубина исследования и полнота освещения вопросов; - убедительность аргументации; - краткость и точность формулировок; - конкретность изложения результатов работы; - доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; - грамотное оформление результатов исследования. | <p>Необходимость конкретизация общих требований к ВКР</p> | <p>10.4. Общие требования к ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие научного аппарата исследования (актуальность, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, методы, практическая значимость, новизна и научная значимость (для уровня магистратуры), база исследования)) и его содержания заявленной теме; - логическое изложение материала; - глубина исследования и полнота освещения вопросов; - убедительность аргументации; - краткость и точность формулировок; - конкретность изложения результатов работы; - доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; - грамотное оформление результатов исследования |
| 4. п. 10.16 | <p>10.16. Студенты допускаются к защите на основании протокола заседания кафедры о допуске обучающегося к защите, проведенного не позднее чем за 10 дней до даты защиты. Заведующий кафедрой</p> | <p>Необходимость конкретизация формулировки пункта о допуске студента к защите ВКР</p> | <p>10.16. Студенты допускаются к защите на основании протокола заседания кафедры о допуске обучающегося к защите (на основании готовности ВКР в полном объеме 100%), проведенного не позднее чем</p> |

| | | | |
|---------------|--|---|--|
| | на основании протокола заседания кафедры делает соответствующую запись на обороте титульного листа работы. Студенты филиалов допускаются к защите на основании протокола заседания совета филиала, проведенного не позднее чем за 10 дней до даты защиты. Заместитель директора филиала делает соответствующую запись на обороте титульного листа работы. | | за 10 дней до даты защиты. Заведующий кафедрой на основании протокола заседания кафедры делает соответствующую запись на обороте титульного листа работы. Студенты филиалов допускаются к защите на основании протокола заседания совета филиала (на основании готовности ВКР в полном объеме 100%), проведенного не позднее чем за 10 дней до даты защиты. Заместитель директора филиала делает соответствующую запись на обороте титульного листа работы |
| 5. п. 11.3 | 11.3. Администратором ОП или уполномоченным лицом оформляется приказ о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации – при условии завершения им в полном объеме освоения образовательной программы, после завершения теоретического курса обучения, не позднее десяти дней до начала государственных аттестационных испытаний, который утверждается ректором ДВФУ (или другим уполномоченным лицом) не позднее трех рабочих дней до начала работы соответствующей комиссии | Необходимость уточнения последовательности действий по допуску обучающихся к ГИА | 11.3. Администратором ОП или уполномоченным лицом оформляется приказ о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации при условии завершения им в полном объеме освоения образовательной программы, после завершения теоретического курса обучения, не позднее десяти дней до начала государственных аттестационных испытаний. Допуск обучающегося к государственным аттестационным испытаниям (государственным экзаменам, государственному экзамену, защите ВКР) утверждается отдельным приказом ректора ДВФУ (или другого уполномоченного лица) не позднее трех рабочих дней до начала работы соответствующей комиссии |
| 5. Раздел 14. | Ранее отсутствовал | Необходимость уточнить особенности проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий | 14. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения или в режиме видеоконференции 14.1. Решение о проведение ГИА |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>технологий, электронного обучения или в режиме видеоконференции</p> | <p>с использованием дистанционных технологий и электронного обучения принимается Ученым советом школы, для филиалов и ЦДО решением комиссии службы проректора по УВР. Государственная итоговая аттестация (далее по тексту ГИА) по программам высшего образования может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения или в режиме видеоконференции за исключением образовательных программ, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, и в рамках которых до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия.</p> <p>14.2. ГИА с применением ДОТ, электронного обучения или в режиме видеоконференции может проводиться для обучающихся по сетевым образовательным программам, по совместным программам с организациями-партнерами, в том числе иностранными (двухдипломные программы), а также для обучающихся в филиалах ДВФУ и Центре дистанционного образования.</p> <p>14.3. Ответственность за соблюдение процедуры проведения ГИА с использованием ДОТ, электронного обучения или в режиме видеоконференции, а также за идентификацию личности обучающихся, проходящих ГИА, несут председатель ГЭК, руководитель структурного подразделения, ответственного</p> |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>за реализацию соответствующей ОП, представитель ДВФУ (организации-партнера) (далее вместе – ответственные лица).</p> <p>14.4. Государственные аттестационные испытания с применением ДОТ, электронного обучения или в режиме видеоконференции проводятся в помещениях ДВФУ, филиала ДВФУ, организаций-партнеров, оснащенных оборудованием для видеоконференцсвязи. При отсутствии таких помещений ГИА могут быть проведены в помещении другой образовательной организации, с которой у ДВФУ (организации-партнера) заключен договор/соглашение о предоставлении площадки для видеоконференцсвязи.</p> <p>14.5. При проведении ГИА в филиале ДВФУ (организации-партнера) в соответствующий филиал (организацию-партнер) командировается представитель ДВФУ, участвующий в реализации и/или координации учебного процесса (далее – представитель ДВФУ), для обеспечения контроля соблюдения процедуры проведения ГИА и идентификации личности обучающихся.</p> <p>14.6. Во время проведения ГИА в филиале ДВФУ в помещении филиала ДВФУ обязаны присутствовать обучающиеся, проходящие аттестацию, представитель ДВФУ; в помещении ДВФУ – председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК и ответственные за техническое сопровождение из числа сотрудников службы технической поддержки ДВФУ.</p> <p>14.7. Во время проведения ГИА на базе организации-партнера в помещении</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>организации-партнера обязаны присутствовать обучающиеся, проходящие аттестацию, представитель ДВФУ; в помещении ДВФУ - председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК и ответственные за техническое сопровождение из числа сотрудников службы технической поддержки ДВФУ.</p> <p>14.8. Во время проведения ГИА по сетевой форме обучения по совместным программам с организациями-партнерами (двухдипломные программы) в помещении ДВФУ обязаны присутствовать обучающиеся, проходящие аттестацию, председатель ГЭК, члены ГЭК из числа сотрудников ДВФУ, секретарь ГЭК и ответственные за техническое сопровождение из числа сотрудников службы технической поддержки ДВФУ, утвержденные приказами по ДВФУ. В помещении организации-партнера присутствуют члены ГЭК из числа сотрудников организации-партнера и ответственные за техническое сопровождение из числа сотрудников соответствующей службы организации-партнера, утвержденные приказами организации-партнера.</p> <p>14.9. При проведении защиты ВКР разрешается также присутствие руководителей ВКР и рецензентов, как в помещениях ДВФУ, так и в помещениях филиала/организации-партнера.</p> <p>14.10. Присутствие других лиц в помещениях, в которых проводятся ГИА с применением ДОТ, электронного обучения или в режиме видеоконференции не допускается.</p> <p>14.11. В целях идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>процедуры проведения ГИА ведется видеозапись ГИА на трех устройствах, два из которых расположены в помещении, в котором находятся обучающиеся, и одно в помещении, в котором находится ГЭК. Испытуемые в обязательном порядке должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, предъявить его представителю ДВФУ до начала процедуры ГИА.</p> <p>14.12. Государственный экзамен с применением ДОТ, электронного обучения или в режиме видеоконференции проводится в письменной форме с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.</p> <p>14.13. Письменный экзамен выполняется на листах формата А4 с печатью ДВФУ. После завершения экзамена заполненные листы сдаются обучающимися представителю ДВФУ (организации-партнера) и заверяются его подписью (на каждом листе). Для рассмотрения и оценки работ листы сканируются представителем ДВФУ (организации-партнера) в режиме видеоконференцсвязи в файлы формата pdf (в отдельный файл для каждого обучающегося) в течение двух часов после завершения экзамена и по электронной почте направляются заместителю председателя ГЭК на его адрес корпоративной электронной почты.</p> <p>14.14. Результаты государственного экзамена объявляются в режиме видеоконференцсвязи на следующий рабочий день после его проведения в присутствии обучающихся, членов и председателя комиссии ГЭК,</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>представителя ДВФУ (организации-партнера). 14.15. В сроки, установленные кафедрой, ответственной за реализацию ОП ВО, проводится защита выпускных квалификационных работ. В случае, если обучающиеся находятся в филиале ДВФУ (в помещениях организации-партнера), а кафедра, ответственная за реализацию ОП, - в ДВФУ, защита проводится в режиме видеоконференции. На защите присутствуют: в помещении филиала ДВФУ (помещении организации-партнера) - обучающиеся, могут присутствовать руководители ВКР из числа сотрудников филиала; в помещении ДВФУ - заведующий кафедрой и ведущие преподаватели кафедры, ответственной за реализацию ОП, руководитель ОП, руководители ВКР из числа сотрудников ДВФУ.</p> <p>14.16. Завершенная выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся, сохраненная в pdf-формате, высылается представителем ДВФУ или уполномоченным лицом филиала ДВФУ (организации-партнера) по электронной почте в Службу проректора по учебной и воспитательной работе ДВФУ или другую уполномоченную структуру ДВФУ и распечатывается. Вместе с ВКР в формате pdf представляются:</p> <p>в обязательном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none">– презентационные материалы результатов исследования (в электронном виде); <p>в инициативном порядке:</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>– материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справка о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.) (отсканированные в формате pdf).</p> <p>14.17. Если презентационные материалы результатов исследования оформлены в виде медиапрезентации, в помещении для прохождения ГИА с применением ДОТ, электронного обучения или в режиме видеоконференции в котором находятся члены и председатель ГЭК, необходимо предусмотреть наличие проектора и экрана для демонстрации медиапрезентаций.</p> <p>14.18. Титульные листы ВКР, отзыв руководителя ВКР (если руководитель ВКР находится в той же организации (филиале), что и обучающийся), рецензии (если рецензент находится в той же организации (филиале), что и обучающийся) представляются в ДВФУ (организацию-партнер) почтовым отправлением или уполномоченным лицом в сроки, предусмотренные настоящим Положением.</p> <p>14.19. Распечатанная и подписанная ВКР вместе с рецензией и отзывом руководителя ВКР передаются председателю ГЭК в сроки, установленные п. 10.21 настоящего Положения.</p> <p>14.19. В случае, если руководитель ВКР и (или) рецензент находятся в ДВФУ, а обучающийся – в филиале ДВФУ (в помещениях организации-партнера), кафедра, ответственная за реализацию ОП ВО, обеспечивает</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|---------------------------|------------------------|--|---|
| | | | <p>ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией в сроки, установленные п. 10.22 настоящего положения, в режиме видеоконференцсвязи.</p> <p>14.20. Результаты защиты ВКР с применением ДОТ, электронного обучения или в режиме видеоконференции оглашаются в тот же день в режиме видеоконференцсвязи</p> |
| 7. Разделы 14, 15, 16, 17 | Разделы 14, 15, 16, 17 | Необходимость изменить нумерацию разделов в связи с введением дополнительного раздела. | Разделы 15, 16, 17, 18 |

Инициатор изменения: директор Департамента академической политики

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦММК



Мохова О.В.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

О внесении изменений в приказ от 27.11.2015 Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации

(название проекта приказа)

Проект приказа вносит:

Дирекция

"11" января 2016

| Должность ФИО | Дата поступления документа на согласование | Подпись, дата | Замечания, подпись |
|---|--|----------------------------------|-----------------------|
| <u>Проректор по учебной и воспитательной работе</u> <u>Шушин Андрей Николаевич</u> | "05" февраля 2016 | Согласовано "08" февраля 2016 | |
| <u>Директор</u> <u>Гринина Лариса Адамовна</u> | "05" февраля 2016 | Согласовано "19" февраля 2016 | |
| <u>Директор</u> <u>Мохова Ольга Валентиновна</u> | "05" февраля 2016 | Согласовано "15" февраля 2016 | |
| <u>Директор</u> <u>Ажимов Феликс Евгеньевич</u> | "05" февраля 2016 | Согласовано "08" февраля 2016 | |
| <u>Заместитель директора по учебной и воспитательной работе</u> <u>Цуприк Владимир Григорьевич</u> | "05" февраля 2016 | Согласовано "12" февраля 2016 | |
| <u>Заместитель директора по УВР</u> <u>Елисеева Татьяна Ивановна</u> | "05" февраля 2016 | Согласовано "10" февраля 2016 | |
| <u>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</u> <u>Хожаенко Елена Владимировна</u> | "05" февраля 2016 | Согласовано "09" февраля 2016 | |

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе "05" февраля 2016 Согласовано "08" февраля 2016

Гридасов Александр Валентинович

Заместитель директора Школы педагогики по УВР, администратор образовательных про "05" февраля 2016 Согласовано "08" февраля 2016

Пупей Владимир Витальевич

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе "05" февраля 2016 Согласовано "08" февраля 2016

Кутюхин Игорь Валерьевич

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе "05" февраля 2016 Согласовано "08" февраля 2016

Сафонова Галина Владимировна

Начальник "05" февраля 2016 Согласовано "09" февраля 2016

Каликина Кира Александровна

Профессор "05" февраля 2016 Согласовано "11" февраля 2016

Хаматова Анна Александровна

Заместитель проректора по учебной и воспитательной работе "05" февраля 2016 Согласовано "08" февраля 2016

Филимонов Вячеслав Алексеевич

Исполнитель:

Заместитель директора

Д002945

Царегородцева Екатерина Петровна

тел. 89241267773 моб.