



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(Протокол от 22.03.2018 № 02-18)

Положение об экстернате в ДВФУ
ПД-ДВФУ-594-2018

Процесс	П- 1 Образовательная деятельность
Держатель документа	Заместитель проректора по учебной и воспитательной работе
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь Действующая версия документа находится в СЭД «Directum» в папке Компоненты / Общие справочники / ОАД / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие	

Владивосток

2018

1. Общие положения

1.1 Положение об экстернате в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – Университет, ДВФУ) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства образования и науки РФ России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ».

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259.

- Устава Университета.

- Локальных нормативных актов Университета.

1.2 Экстернат – это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин и дальнейшего прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования в ДВФУ.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования, реализуемые в ДВФУ, порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4 Лица, обучающиеся в не имеющих государственной аккредитации высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, на условиях экстерната.

1.5 Правом получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

2. Порядок и условия зачисления экстернов

2.1 Зачисление в экстернат производится на основании приказа ректора.

2.2 Форма договора утверждается ректором Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

2.4 При поступлении претендент подает личное заявление администратору образовательной программы или при поступлении в аспирантуру в Отдел аспирантуры, докторантуры и PhD Департамента сопровождения научной деятельности. Решение о возможности освоения образовательной программы высшего образования претендентом выносит аттестационная комиссия Школы, ответственного за эту образовательную программу. Заявление пишется в произвольной форме на имя ректора.

2.6 К своему заявлению экстерн прикладывает документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы, справку о результатах обучения и копию приказа о зачислении в вуз, если аттестация экстерна производилась в другом вузе и т.п.).

2.7 При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, претендент дополнительно прикладывает к заявлению результаты ЕГЭ (учитывается длительность действия результатов ЕГЭ, регулируемая Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс очного отделения по соответствующей образовательной программе - программе бакалавриата, специалитета Университета, утверждаемыми ДВФУ ежегодно.

2.8 При приеме в экстернат по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, аспирантуры, претендент сдает вступительные экзамены по тем предметам, которые устанавливаются правилами приема на соответствующую образовательную программу Университета ежегодно.

2.9 Для поступления в экстернат по образовательной программе магистратуры претендент должен иметь средний балл диплома бакалавра или специалиста не ниже 4,5.

2.10 Поступающий в экстернат в рамках процедуры перевода из другого ВУЗа с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения после прохождения собеседования.

2.11 Для поступления в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры претендент должен иметь оценки не ниже «хорошо» по всем предметам.

2.12 Лица, поступившие на конкурсной основе в аспирантуру других ВУЗов по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам и обратившиеся в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации, зачисляются в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения.

2.13 Лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в иных высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и государственную итоговую аттестацию в Университете на условиях, оговоренных выше.

2.14 Помимо аттестации по желанию обучающегося, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, ему по договору может быть оказаны другие образовательные услуги, выходящие за рамки, предусмотренные его аттестационным планом индивидуальной подготовки.

3. Организация текущей аттестации экстернов

3.1 Промежуточная аттестация включает: прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в ДВФУ. Текущая аттестация включает: проверку контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по практическим и лабораторным работам, отчетов по практикам.

3.2 В течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

3.3 Экзамены проводятся в форме тестирования. Прием устного экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией из 3-х человек.

3.4 Форма проведения экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) для экстернов устанавливается в рабочей программе учебной дисциплины. Компетенции экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми в рабочей программе требованиями.

3.5 Практику экстерн может (по его заявлению) проходить самостоятельно. Для руководства практикой, консультаций по проектам и работам Школа назначает экстерну руководителя (консультанта). Отчет по практике экстерн выполняет в соответствии с требованиями Университета, установленными для соответствующей образовательной программы высшего образования.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов

4.1 Итоговая аттестация экстерна в Университете проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующего направления подготовки (специальности) федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом высшего образования, самостоятельно устанавливаемым ДВФУ и действующим графиком учебного процесса в Университете.

4.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов в Университете устанавливается локальными актами ДВФУ.

5. Управление Положением

5.1. Анализ настоящего Положения проводится держателем Положения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.2. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает его держатель на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решения вышестоящего руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

5.3. Данное Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ и вводятся в действие приказом ректора. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов ДВФУ

Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.