



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

14.05.2019

№

12-13-982

г. Владивосток

О введении в действие Регламента зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

С целью обеспечения полноты соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, выполнения требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предъявляемых к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента издания настоящего приказа Регламент зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Регламент) (Приложение), утвержденный на заседании Ученого совета ДВФУ (протокол от 28.02.2019 № 02-19).

2. Директору Организационно-административного департамента разместить Регламент в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

3. Заместителю проректора по учебной и воспитательной работе А.Ю. Тышецкой в течение 3 дней с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение Регламента на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет.

4. Считать утратившим силу приказ от 30.05.2018 № 12-13-1029 «Об утверждении Регламента зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор
по учебной и воспитательной работе

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.Н. Шушин', written over a large, light-colored scribble or mark.

А.Н. Шушин

Приложение к приказу
от 17.05.2019 № 12-13-982



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДФУ
(протокол от 28.02.2019 № 02-19)

Регламент
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

РГ-ДФУ-586/2-2019

Процесс	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Заместитель проректора по учебной и воспитательной работе А.Ю. Тыщечкая
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДФУ / Действующие	

Владивосток
2019

1. Общие положения

1.1. Регламент зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Регламент), устанавливает порядок зачёта Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативными документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

- письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

- Уставом ДВФУ;

- локальными нормативными актами ДВФУ.

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачётом в настоящем Регламенте понимается перенос в документы об освоении профессиональной образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой (или без неё), полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимается комиссией. Порядок работы комиссии и ее состав устанавливается приказом ректора либо уполномоченного на то лица. 1.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля).

2. Процедура зачёта

2.1. Зачёт освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может производиться для лиц:

- восстановленных в ДВФУ для продолжения обучения из числа ранее отчисленных;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- перешедших для продолжения обучения из других учебных заведений;
- перешедших с одной образовательной программы на другую внутри Университета;
- перешедших с одной формы обучения на другую внутри Университета;
- обучающихся полностью или частично в форме онлайн-курса;
- обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

2.3. Зачёт результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплины, практики входят в учебные планы, их название полностью соответствует учебному плану Университета;
- количество часов, отведённых на изучение дисциплин, прохождение практики в сторонней организации или по другой образовательной программе составляет не менее 70% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане Университета.

2.4. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку, сертификат освоения соответствующего курса, либо зачетно-экзаменационную ведомость от вуза-партнера.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 30%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения комиссии Университета, к компетенции которой отнесены данные вопросы. Комиссия Университета может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине.

2.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачёт вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей), данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.7. Решение комиссии о зачёте дисциплины оформляется протоколом.

2.8. Результаты зачёта фиксируются в зачётной книжке и личном деле обучающегося.

3. Управление Регламентом

3.1. Анализ настоящего Регламента проводится держателем Регламента по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ответственность за поддержание Регламента в актуальном состоянии несет держатель документа.

3.2. Решение об инициировании процесса актуализации Регламента принимает держатель на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решения вышестоящего руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

3.3. Данный Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ, вводятся в действие приказом ректора и действуют с момента введения в действие до отмены, если иное не оговорено в приказе. Приказ вместе с подлинником настоящего Регламента хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.4. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов ДВФУ Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

3.5. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет. Контроль за размещением на сайте документа в актуальной версии осуществляет держатель Регламента.

3.6. Контроль за исполнением требований Регламента в ДВФУ возлагается на держателя Регламента.

Лист рассылки
Регламента зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

РГ-ДВФУ-586/2-2019

- Проректор по учебной и воспитательной работе
- Проректор по научной работе
- Проректор по международным отношениям
- Директора школ (филиалов)
- Директор Организационно-административного департамента

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
(приказ по утверждению внд)

Дальневосточного федерального университета

Приказ по утверждению ВНД № от Регламент зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов

Инициатор:

Департамент организации образовательной д(2548856)

Директор

Кузьмин Павел Викторович

№	ФИО	Должность, Подразделение	Дата поступления	Дата согласования	Результат рассмотрения
1	Шушин А.Н.	Проректор по учебной и воспитательной работе	30.04.2019	13.05.2019	Согласовано
2	Кошель А.С.	Проректор по общим вопросам	13.05.2019	16.05.2019	Согласовано
3	Беспалов Д.Н.	Проректор по управлению кампусом	13.05.2019	16.05.2019	Согласовано
4	Шушин А.Н.	Проректор по учебной и воспитательной работе	16.05.2019	17.05.2019	Подписано

Исполнитель:

Департамент организации образовательной д(2548856)

Директор

Кузьмин Павел Викторович

Идентификатор задачи согласования документа: 1993402