



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

14.05.2018

№ 12-13-870

г. Владивосток

О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ

С целью актуализации внутренней нормативной документации ДВФУ, на основании решения Ученого совета ДВФУ (протокол от 22.03.2018 № 02-18)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента издания настоящего приказа Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ (далее – Положение), утвержденное на заседании Ученого совета ДВФУ (протокол от 22.03.2018 № 02-18) (Приложение).


2. Признать утратившим силу приказ от 23.10.2015 № 12-13-2030 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)».

3. Директорам школ, директору Дальневосточного центра онлайн-обучения ознакомить с Положением сотрудников, ответственных за организацию и проведение практики обучающихся, в течение 3 рабочих дней со дня его рассылки в СЭД «DIRECTUM». Ознакомление проводить средствами СЭД «DIRECTUM» или корпоративной электронной почты в порядке п. 5.8 Положения о системе электронного документооборота в ДВФУ (ПД-ДВФУ-350-2017), утвержденного приказом ректора от 29.12.2017 № 12-13-2581.

4. Директору Организационно-административного департамента разместить Положение в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Ю. Анисимов

Приложение к приказу
от 14.05.2018 № 12-13-870



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 22.03.2018 № 02-18)

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ

ПД-ДВФУ-160/3-2018

Процесс	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Заместитель проректора по учебной и воспитательной работе
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» в папке Компоненты / Общие справочники / ОАД / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие	

Владивосток
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (далее – студенты), осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее – ОП ВО) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ) (за исключением филиалов ДВФУ), виды практики, формы и способы ее проведения, а также лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, Уставом ДВФУ, локальными нормативными актами ДВФУ.

1.3. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

1.4. Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяется программой практики.

1.5. Программа практики является составной частью ОП ВО, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) и (или) образовательным стандартом высшего образования, самостоятельно разработанным и утвержденным ДВФУ (далее – ОС ВО ДВФУ) (далее вместе – образовательные стандарты).

1.6. Программа практики разрабатывается с учетом требований настоящего Положения по каждому виду практики отдельно, в соответствии с ОП ВО, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов, и утверждается руководителем ОП ВО ДВФУ (далее – РОП).

1.7. Программа практики включает в себя:

– указание вида и типа (при наличии) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение;
- указание места практики в структуре ОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики может включать в себя иные сведения и (или) материалы.

1.8. Ответственность за разработку, содержание, актуализацию, качество проведения и результаты прохождения практики обучающимися несет РОП.

1.9. Для руководства практикой, проводимой в ДВФУ, по представлению РОП назначается руководитель (руководители) практики от ДВФУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ. Руководителем преддипломной практики в обязательном порядке является руководитель выпускной квалификационной работы.

РОП может являться руководителем практики в случае, если он относится к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, по представлению РОП назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому ДВФУ (далее – руководитель практики от ДВФУ), и по представлению руководителя профильной организации – руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

1.10. Регламентацию и контроль (включая контроль за своевременной разработкой программы практики и внесения в нее изменений) деятельности руководителей образовательных программ ДВФУ в области организации

практики осуществляет Департамент организации образовательной деятельности.

1.11. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой проходит практика;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.12. Практика проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком. Изменение сроков практики в календарном учебном графике допускается только по решению Ученого совета ДВФУ (по представлению РОП), содержащему обоснования изменений.

1.13. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.14. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом требований доступности таких мест для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практики (в том числе преддипломной) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

1.15. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;
- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

- при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты.

1.16. С целью учета специфики условий организации и прохождения обучающимися всех видов практики, предусмотренных ФГОС ВО / ОС ВО ДВФУ, возможна разработка локальных актов ДВФУ о прохождении данной практики, утверждаемых проректором по учебной и воспитательной работе, не противоречащих требованиям настоящего Положения.

2. Виды, типы, способы, формы и место проведения практики

2.1. ДВФУ устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с образовательными стандартами и могут быть ориентированы на конкретные виды деятельности.

2.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями (далее - договор о сотрудничестве), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в ДВФУ.

Изменение места прохождения практики после издания приказа о направлении на практику допускается исключительно по решению РОП на основании аргументированного представления руководителя практики.

2.3. Видами практик обучающихся являются учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная.

Учебная практика - вид учебной деятельности, направленной на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика - вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности / направлению подготовки.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация практики

3.1. Направление обучающихся на практику осуществляется соответствующим приказом, формируемым на основании представления руководителя практики, утвержденного РОП, по согласованию с предприятием.

3.2. Перечень баз практики обучающихся (профильные организации, структурные подразделения ДВФУ) определяет РОП, при этом приоритет отдается профильным организациям, с которыми договорами о сотрудничестве оформлено долгосрочное сотрудничество.

РОП может допускать возможность направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся (по их письменному заявлению, с прикреплением гарантийного письма от планируемой организации, подтверждающего соответствие профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО), желающих пройти практику в профильных организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям, изложенным в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.3. Перед началом всех видов практики руководитель (руководители) практики от ДВФУ проводит (проводят) с обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики инструктаж, разъясняющий цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составления отчетности по результатам практики, порядок промежуточной аттестации и вопросы охраны труда и техники безопасности, прохождения медицинской комиссии и др. Руководитель (руководители) выдает (выдают) индивидуальные задания, предварительно согласованные с руководителем практики от предприятия.

3.4. По завершении практики руководители практики от ДВФУ проводят аттестационные мероприятия с обязательным представлением обучающимся комплекта документов, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.5. При прохождении практики в полевых условиях (при условии указания в программе практики) обучающиеся обязаны пройти вакцинацию (согласно установленным схеме и срокам) против вирусного клещевого энцефалита и флюорографическое обследование (результаты флюорографического обследования действительны в течение года). Обучающиеся, не прошедшие вакцинацию и флюорографическое обследование, на практику в полевых условиях не допускаются.

3.6. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.12.2014 № 801н.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, направляемых на практику, возлагается на руководителя практики.

Для обучающихся, получивших медицинский отвод от вакцинации, флюорографического обследования или имеющих медицинские противопоказания к прохождению практики по результатам предварительного (периодического) осмотра, содержание практики и место ее проведения определяются руководителем образовательной программы индивидуально.

Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и преподавателями во время прохождения всех видов практики (выполнения трудовых обязанностей), проводится в определенном законодательством Российской Федерации порядке с участием представителей ДВФУ.

3.7. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

С момента зачисления обучающихся в организации для прохождения практики на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового

распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.8. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Продолжительность рабочего дня практиканта определяется производственной необходимостью и отражается в соответствующих документах, регулирующих трудовые отношения работодателя с работником. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор. Обучающиеся, принятые на время прохождения практики, в организации на вакантные должности, подпадают под действие Трудового кодекса Российской Федерации.

Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с РОП.

3.10. Возможность прохождения обучающимся учебной или производственной практики (за исключением преддипломной практики) во время профессиональной стажировки (в том числе за рубежом) определяется РОП.

3.11. Обучающиеся, получающие образование в соответствии с договорами о целевом обучении, все виды практики проходят в организациях, в интересах которых проводится обучение. Если организация, в интересах которой проводится обучение, не имеет возможности принять обучающихся на практику (в случае письменного уведомления РОП не позднее 30 рабочих дней до даты начала практики согласно календарному учебному плану), место проведения практики определяется РОП.

3.12. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учебная практика и производственная практика по ОП ВО в области искусств могут проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

4. Отчет о прохождении практики

4.1. Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики. Содержание отчета о практике определяет РОП.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ, – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

4.2. Перечень документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, может быть дополнен по решению РОП.

4.3. Обучающиеся, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

4.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

4.6. Организация хранения отчетов по практике относится к деятельности РОП.

5. Управление Положением

5.1. Анализ настоящего Положения проводится держателем документа по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.2. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает держатель документа на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решения вышестоящего руководства,

предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов ДВФУ Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

5.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа ректора/проректора
Дальневосточного федерального университета

ПРИКАЗ № от Положение о порядке проведения практики
(название проекта приказа)

Проект приказа вносит:

Департамент организации образовательной "11" апреля 2018
д(2548856)

Шушин Андрей Николаевич

Должность ФИО	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
------------------	--	------------------	-----------------------

РЕКТОРАТ

Проректор по управлению
кампусом

"11" апреля 2018

Согласовано
"07" мая 2018

Беспалов Дмитрий Николаевич

РЕКТОРАТ

Проректор по общим вопросам

"11" апреля 2018

Согласовано
"03" мая 2018

Кошель Алексей Сергеевич

РЕКТОРАТ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

"11" апреля 2018

Согласовано
"27" апреля 2018

Шушин Андрей Николаевич

Исполнитель:

Директор

Д004554

Кузьмин Павел Викторович

тел.