



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

02.08.2012

№ 12-13-413

г. Владивосток

Об утверждении положения о переводе на индивидуальный график и индивидуальный план обучения студентов основных образовательных программ высшего профессионального образования

В целях упорядочения учебного процесса и реализации Программы развития ДВФУ, на основании решения Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола от 22.06.2012 № 8-12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о переводе на индивидуальный график и индивидуальный план обучения студентов основных образовательных программ высшего профессионального образования (приложение 1);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной и воспитательной работе Курилова В.И.

И.о. ректора

И.И. Ватулин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Одобрено решением
Ученого совета ДВФУ
выписка из протокола от
22.06.2012 года № 8-12

Утверждено приказом
ректора ДВФУ
от 02.08.2012 № 12-13-413

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе на индивидуальный график и индивидуальный план
обучения студентов основных образовательных программ высшего
профессионального образования

г. Владивосток
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок перевода студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – Университет) на индивидуальный график или индивидуальный план обучения и разработано в соответствии с:

1) Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

2) Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;

4) Уставом Университета.

1.2. Индивидуальный график или индивидуальный план обучения представляет собой форму организации обучения студента как по ускоренной или сокращенной образовательным программам, так и по индивидуальной в связи с особыми обстоятельствами.

1.3. Целью перевода на индивидуальный график или индивидуальный план обучения является предоставление возможности студенту освоить основную образовательную программу (далее – ООП), совмещая ее с активным участием в научной, спортивной, творческой и общественной деятельности Университета или с трудовой деятельностью, в индивидуальные сроки и по индивидуальным программам.

1.4. Оформить перевод на индивидуальный график или индивидуальный план обучения имеют право студенты Университета, обучающиеся на "хорошо" и "отлично", проявившие себя в научно-исследовательской работе, желающие совместить учебу с научной деятельностью, а также в иных случаях (студенты, поступившие на базе

среднего профессионального образования соответствующего профиля или высшего профессионального образования; студенты, имеющие детей в возрасте до 1,5 лет; студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью; студенты, являющиеся инвалидами, и иные студенты, подтвердившие обстоятельства, препятствующие обучению по ООП в нормативные сроки по очной форме обучения).

1.5. Оформить перевод на индивидуальный график или индивидуальный план обучения также могут студенты-спортсмены, постоянно (в течение последних 2-х лет) показывающие высокие спортивные результаты и являющиеся участниками спортивных сборных команд Приморского края, Российской Федерации, спортивных обществ Российской Федерации, и студенты, активно участвующие в культурно-массовых программах на уровне Университета, Приморского края, Российской Федерации.

1.6. Перевод на индивидуальный план или индивидуальный график обучения возможен для студентов очной формы обучения только после второго курса по решению Ученого совета Школы (Совета филиала) или другого органа, которому делегировано такое полномочие. Перевод на индивидуальный график студентов очной формы обучения, обучающихся в магистратуре, может осуществляться с первого года обучения.

2. Перевод на индивидуальный график обучения

2.1. Индивидуальный график обучения позволяет отдельным категориям студентов самостоятельно выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки. В отдельных случаях перевод на индивидуальный график обучения позволяет сократить время обучения.

2.2. Перевод студентов на индивидуальный график обучения осуществляется на один учебный семестр и может быть продлен на

следующий семестр при условии выполнения студентом индивидуального графика обучения.

2.3. Индивидуальный график обучения освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра.

2.4. Перевод на индивидуальный график обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана данного семестра.

2.5. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику обучения, могут сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период по направлениям (экзаменационным листам), выдаваемым в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов основных образовательных программ высшего профессионального образования ДВФУ.

2.6. Студент, обучающийся по индивидуальному графику обучения, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленные кафедрой часы консультаций.

2.7. Для перевода на индивидуальный график обучения студенту необходимо представить администратору образовательной программы:

- заявление на имя директора Школы (филиала) с обоснованием необходимости перевода на индивидуальный график обучения;
- копию зачетной книжки;
- в зависимости от основания, по которому предоставляется индивидуальный график обучения: ходатайство научного руководителя, подписанное заведующим кафедрой, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения, справку с предприятия (организации) и другие документы, обосновывающие необходимость перевода студента на

индивидуальный график обучения.

2.8. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется в следующей последовательности:

1) В школе: заявление студента о переводе на индивидуальный график обучения с приложениями рассматривается на заседании соответствующей кафедры. При одобрении кафедрой перевода студента на индивидуальный график обучения администратор образовательной программы совместно с заведующим кафедрой составляет для студента индивидуальный график отчетов по семинарским, практическим и лабораторным занятиям согласно учебному плану ООП сроком на один семестр.

Заявление студента о переводе на индивидуальный график обучения и индивидуальный график обучения визируются руководителем ОП, заведующим кафедрой. Студент должен быть ознакомлен с индивидуальным графиком обучения под роспись.

2) В филиале: заявление студента о переводе на индивидуальный график обучения с приложениями рассматривается на заседании Совета филиала. При одобрении Советом филиала перевода студента на индивидуальный график обучения администратор образовательной программы совместно с заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе составляет для студента индивидуальный график отчетов по семинарским, практическим и лабораторным занятиям согласно учебному плану ООП сроком на один семестр.

Заявление студента о переводе на индивидуальный график обучения и индивидуальный график обучения визируются заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе. Студент должен быть ознакомлен с индивидуальным графиком обучения под роспись.

2.9. Заявление студента о переводе на индивидуальный график обучения, индивидуальный график обучения, оформленные в соответствии с пунктом 2.8. настоящего положения, рассматриваются на заседании Ученого совета школы (Совета филиала) (см. п. 2.8. то, что выделено красным).

2.10. При положительном решении, на основании личного заявления, утвержденного индивидуального графика обучения и выписки из решения Ученого совета Школы (Совета филиала), администратор образовательной программы (иное уполномоченное лицо) готовит приказ о переводе студента на обучение на индивидуальный график, как правило, сроком на один семестр. Приказ подписывается директором Школы (филиала).

2.11. Выполнение индивидуального графика обучения проверяется администратором ОП (иным уполномоченным лицом). В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального графика обучения администратор ОП (иное уполномоченное лицо) вправе вынести представление о переводе студента с индивидуального графика обучения на обучение по ООП в нормативные сроки обучения по очной форме обучения.

3. Перевод на индивидуальный план обучения

3.1. Перевод студента на индивидуальный план обучения осуществляется в случае замены одного или нескольких спецкурсов (факультативов или практик) учебного плана основной образовательной программы другими (в том числе спецкурсами, изучаемыми в других образовательных программах). При этом замена основных дисциплин учебного плана федерального компонента не допускается. При разработке индивидуального учебного плана часы, выделенные на фундаментальные дисциплины, сокращению не подлежат, а остаются в том же объеме, как в рабочем учебном плане данного направления подготовки (специальности). Общий объем часов дисциплин профилей направления подготовки (или специализаций по специальности) должен быть не меньше, чем в учебном плане ООП. Студент, осуществляющий обучение по индивидуальному плану, одновременно переводится и на индивидуальный график. Допускается перевод на индивидуальный план обучения группы студентов.

3.2. Перевод на индивидуальный план обучения осуществляется в

следующей последовательности:

1) В школе: заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения с приложениями рассматривается на заседании соответствующей кафедры. При одобрении кафедрой перевода студента на индивидуальный план заведующий кафедрой назначает студенту руководителя из числа ведущих преподавателей. Руководитель составляет вместе со студентом список замененных дисциплин, формирует график отчетов студента за семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные на один год (учебный график составляется на один семестр) учебным планом ООП с указанием сроков. В исключительных случаях допускается составление индивидуального плана на период до конца срока обучения.

Заявление студента о переводе на индивидуальный план, индивидуальный план и индивидуальный график визируются руководителем ОП, заведующим кафедрой. Студент должен быть ознакомлен с индивидуальным планом и индивидуальным графиком обучения под роспись.

2) В филиале: заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения с приложениями рассматривается на заседании Совета филиала. При одобрении Советом филиала перевода студента на индивидуальный план заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе назначает студенту руководителя из числа ведущих преподавателей филиала. Руководитель составляет вместе со студентом список замененных дисциплин, формирует график отчетов студента за семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные на один год (учебный график составляется на один семестр) учебным планом ООП с указанием сроков. В исключительных случаях допускается составление индивидуального плана на период до конца срока обучения.

Заявление студента о переводе на индивидуальный план, индивидуальный план и индивидуальный график визируются заместителем директора филиала, ответственным за учебную и воспитательную работу и

назначенным руководителем. Студент должен быть ознакомлен с индивидуальным планом и индивидуальным графиком обучения под роспись.

3.3. Заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения и индивидуальный график обучения, оформленные в соответствии с пунктом 3.2. настоящего положения, рассматриваются на заседании Ученого совета школы (Совета филиала).

3.4. При положительном решении, на основании личного заявления, утвержденного индивидуального плана, графика обучения и выписки из решения Ученого совета Школы (Совета филиала) администратор образовательной программы (иное уполномоченное лицо) готовит приказ о переводе студента на обучение по индивидуальному плану, как правило, сроком на один учебный год. Приказ подписывается директором Школы (филиала).

3.5. Выполнение индивидуального плана проверяется назначенным руководителем, администратором ОП и соответствующей кафедрой (заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе). В случае невыполнения студентом утвержденного плана и графика учебного процесса руководитель ОП (администратор ОП или уполномоченное на то лицо) вправе вынести представление о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный план обучения.

3.6. В исключительных случаях Ученый совет Школы (Совет филиала) вправе продлить обучение студента по индивидуальному плану на следующий год по просьбе студента при условии выполнения последним взятых ранее обязательств по представлению назначенного руководителя.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа ректора/проректора
Дальневосточного федерального университета

Положение о переводе на индивидуальный график и индивидуальный план
обучения студентов¹
(название проекта приказа)

Должность ФИО	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
------------------	--	------------------	-----------------------

Проректор по стратегическому
развитию

"30" июля 2012

Согласовано
"02" августа 2012

Аксёнов Андрей Анатольевич

Зам. проректора по учебной и
воспитательной работе

"30" июля 2012

Согласовано
"01" августа 2012

Соппа Игорь Владимирович

Директор правового Департамента

"30" июля 2012

Согласовано
"01" августа 2012

Глебов Денис Анатольевич

Исполнитель:

Царегородцева Екатерина Петровна