



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

04.06.2018

№ 12-13-1066

г. Владивосток

О введении в действие Порядка
разработки, утверждения и обновления
образовательных программ в ДВФУ

С целью актуализации внутренней нормативной документации ДВФУ и приведения ее в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании решения Ученого совета ДВФУ (протокол от 22.03.2018 № 02-18)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента утверждения настоящего приказа Порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ в ДВФУ (далее – Порядок), утвержденный на заседании Ученого совета ДВФУ (протокол от 22.03.2018 № 02-18) (Приложение).

2. Директору Организационно-административного департамента разместить Порядок в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

3. Директору Департамента организации образовательной деятельности разместить Порядок на официальном сайте ДВФУ в течение 5 дней с момента утверждения.

4. Руководителям структурных подразделений ДВФУ ознакомить подчиненных сотрудников, участвующих в деятельности, регулируемой

Порядком, с требованиями настоящего приказа в течение 3 рабочих дней со дня его рассылки в СЭД «DIRECTUM». Ознакомление проводить средствами СЭД «DIRECTUM» или корпоративной электронной почты в порядке п. 5.8 Положения о системе электронного документооборота в ДВФУ (ПД-ДВФУ-350-2017), утвержденного приказом ректора от 29.12.2017 № 12-13-2581.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе.

Ректор



Н.Ю. Анисимов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 22.03.2018 № 02-18)

**Порядок разработки, утверждения и обновления образовательных
программ в ДВФУ**

ПК-ДВФУ-592-2018

Процесс	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Заместитель проректора по учебной и воспитательной работе А.Ю. Тыщевская
Ответственность за использование действующей версии документа несет пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» в папке Компоненты / Общие справочники / ОАД / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие	

Владивосток
2018

1. Общие положения, назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ в ДВФУ (далее – Порядок) является внутренним организационно-нормативным документом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ) и определяет последовательность действий должностных лиц и порядок разработки и открытия новых образовательных программ (далее – ОП ВО), реализуемых в ДВФУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и образовательных стандартов высшего образования, самостоятельно устанавливаемых ДВФУ.

1.2. Данный Порядок распространяется на деятельность структурных подразделений ДВФУ (за исключением филиалов), принимающих участие в процедурах разработки и открытия новых ОП ВО.

1.3. Требования настоящего Порядка являются обязательными для исполнения сотрудниками ДВФУ, задействованными в процедурах разработки и открытия новых ОП ВО.

1.4. Новые специализации, профили бакалавриата и магистерские программы открываются в порядке, определенном данным документом.

1.5. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- образовательными стандартами высшего образования, самостоятельно устанавливаемыми ДВФУ (далее – ОС ВО ДВФУ);
- Уставом ДВФУ;
- локальными нормативными актами ДВФУ.

1.6. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2. Разработка образовательных программ

2.1. Новая ОП ВО разрабатывается по инициативе школы / руководства ДВФУ, руководителя образовательной программы (далее – РОП) и/или инициативной группы из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников школ / ДВФУ (далее – разработчики).

2.2. Новая ОП ВО разрабатывается на основе образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС ВО) / образовательных стандартов, самостоятельно разработанных ДВФУ (далее — ОС ВО ДВФУ)) с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

2.3. При разработке новой ОП ВО разработчики представляют к утверждению:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план и календарный учебный график.

2.4. При проектировании кадрового обеспечения новой ОП ВО разработчики согласовывают предложения по преподавательскому составу для дисциплин, включенных в проект учебного плана, со структурными подразделениями, в которых работают данные преподаватели.

2.5. При разработке совместной ОП ВО (включая сетевые) создается группа разработчиков, включающая представителей всех сторон, участвующих в реализации новой ОП ВО.

Использование сетевой формы реализации ОП ВО осуществляется согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Документальное обеспечение образовательной программы

3.1. В документационный состав ОП ВО включаются:

- образовательный стандарт, на основе которого разработана ОП ВО (ФГОС ВО / ОС ДВФУ);
- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;

- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей);
- фонды оценочных средств.

3.2. Указанные документы подлежат размещению на официальном сайте ДВФУ не позднее 1 сентября.

4. Утверждение образовательных программ

4.1. Утверждение новых ОП ВО проходит в следующем порядке:

- передача разработчиком материалов в Дирекцию образовательных программ;
- согласование Дирекции образовательных программ является основанием для передачи материалов для согласования в Департамент организации образовательной деятельности;
- утверждение Ученым советом ДВФУ.

Положительное решение Ученого совета ДВФУ об открытии новой ОП ВО одновременно является ее утверждением.

4.2. После утверждения новой ОП ВО разрабатывается документация согласно разделу 3 настоящего Положения.

4.3. В случае если ОП ВО относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ОП ВО разрабатывается и утверждается совместно ДВФУ и этими организациями (согласно п. 2 ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.4. ОП ВО вводится в действие приказом ректора ДВФУ или иного уполномоченного лица.

5. Набор абитуриентов на образовательные программы

5.1. Набор абитуриентов на образовательные программы ведется централизованно на основании ежегодно утверждаемых ДВФУ правил приема.

5.2. ОП ВО включается в число программ, на которые объявляется набор, только при условии, если данная ОП ВО открыта в соответствии с лицензией ДВФУ на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Если на образовательную программу не осуществлен набор абитуриентов в связи с ее недостаточной востребованностью, программа в

дальнейшем может быть закрыта или модернизирована с целью повышения ее конкурентоспособности и привлекательности на рынке образовательных услуг в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Обновление и модернизация образовательной программы

6.1. ОП ВО может обновляться ежегодно в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

6.2. Основанием для обновления ОП ВО могут выступать:

- инициатива и предложения РОП;
- результаты оценки качества ОП ВО;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ОП ВО. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП ВО (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

6.3. Модернизация ОП ВО, в отличие от планового обновления, подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, затрагивая цели, миссию, планируемые образовательные результаты ОП ВО, изменение вида ОП ВО и включение в нее новых специализаций.

6.4. Модернизация ОП ВО может проводиться:

- по инициативе ректора ДВФУ / директора Школы и/или руководителя образовательной программы в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самообследования или анализа динамики набора обучающихся;
- по инициативе РОП при отсутствии набора абитуриентов на ОП ВО;
- при наличии заключений о недостаточно высоком качестве ОП ВО по результатам различных процедур оценки качества ОП ВО;
- по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в научном профессиональном поле, в которых реализуется ОП ВО, а также изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

6.5. Рекомендуется привлечение к модернизации ОП ВО представителей ключевых работодателей, внешних экспертов.

Модернизированная ОП ВО вместе с обоснованием внесенных в нее изменений проходит согласование в Дирекции образовательных программ и Департаменте организации образовательной деятельности.

Повторное утверждение ОП ВО проводится по инициативе разработчиков или руководителя образовательной программы, реализующей данную ОП ВО, в случае ее значительного обновления. Значительным обновлением признается обновление состава ОП ВО более чем на 30%.

Повторное утверждение ОП ВО проходит следующие этапы:

- рассмотрение и согласование Дирекцией образовательных программ и Департаментом организации образовательной деятельности;
- утверждение проректором по учебной и воспитательной работе.

7. Закрытие образовательных программ

7.1. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых ДВФУ ОП ВО:

- по инициативе Дирекции образовательных программ, руководителя образовательной программы, при отказе от ее реализации;
- в случае отсутствия набора абитуриентов на ОП ВО;
- в случае преобразования двух и более ОП ВО в одну;
- по инициативе проректора по учебной и воспитательной работе, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП ВО получены заключения о низком качестве реализуемой ОП ВО.

7.2. Решение об исключении ОП ВО из числа реализуемых принимает проректор по учебной и воспитательной работе. На ОП ВО, исключенную из списка реализуемых:

- прекращается набор абитуриентов;
- ОП ВО не вносится в новый перечень программ, объявленных к набору в новом учебном году;
- по завершении обучения по ней последнего курса уже принятых студентов ОП ВО (исключается из перечня реализуемых ДВФУ образовательных программ).

8. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на

основе образовательных программ, адаптированных (при необходимости) для обучения указанных обучающихся.

8.2. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ДВФУ.

8.3. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в действующей технологической среде ДВФУ, предусматривающей использование технологических средств электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий.

9. Управление Порядком

9.1. Анализ настоящего Порядка проводится держателем Порядка по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

9.2. Решение об инициировании процесса актуализации Порядка принимает его держатель на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решения вышестоящего руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

9.3. Данный Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ и вводятся в действие приказом ректора. Приказ вместе с подлинником настоящего Порядка хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

9.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с требованиями Регламента управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ в ДВФУ

(название проекта приказа)

Проект приказа вносит:

Департамент организации образовательной "23" апреля 2018
д(2548856)

Шушин Андрей Николаевич

Должность ФИО	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
------------------	--	------------------	-----------------------

РЕКТОРАТ

Проректор по управлению
кампусом

"23" апреля 2018

Согласовано
"23" мая 2018

Беспалов Дмитрий Николаевич

РЕКТОРАТ

Проректор по общим вопросам

"23" апреля 2018

Согласовано
"21" мая 2018

Кошель Алексей Сергеевич

РЕКТОРАТ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

"23" апреля 2018

Согласовано
"18" мая 2018

Шушин Андрей Николаевич

Ученый совет ДВФУ

Ученый секретарь

"23" апреля 2018

Согласовано
"22" мая 2018

Гридасов Александр Валентинович

Исполнитель:

Директор

Д004554

Кузьмин Павел Викторович

тел.