



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

ПРИКАЗ

30.05.2018

№ 12-13-1026

г. Владивосток

Об утверждении Порядка определения  
минимального объема контактной работы  
обучающихся с преподавателем в ДФУ

С целью актуализации внутренней нормативной документации ДФУ  
и приведения ее в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения минимального объема контактной  
работы обучающихся с преподавателем в ДФУ (далее – Порядок)  
(Приложение).

2. Директору Организационно-административного департамента  
разместить Порядок в реестре внутренней нормативной документации ДФУ  
в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения  
настоящего приказа.

3. Руководителям структурных подразделений ДФУ ознакомить  
подчиненных сотрудников, участвующих в деятельности, регулируемой  
Порядком, с требованиями настоящего приказа в течение 3 рабочих дней со  
дня его рассылки в СЭД «DIRECTUM». Ознакомление проводить средствами  
СЭД «DIRECTUM» или корпоративной электронной почты в порядке п. 5.8  
Положения о системе электронного документооборота в ДФУ  
(ПД-ДФУ-350-2017), утвержденного приказом ректора от 29.12.2017  
№ 12-13-2581.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор  
по учебной и воспитательной работе

А.Н. Шушин



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**Порядок определения минимального объема контактной работы  
обучающихся с преподавателем в ДВФУ**

**ПК-ДВФУ-585-2018**

Процесс	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Заместитель проректора по учебной и воспитательной работе
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» в папке Компоненты / Общие справочники / ОАД / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие	

Владивосток  
2018

## **1. Общие положения и применение**

1.1. Порядок определения минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем в ДВФУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415).

1.2. Настоящий Порядок применяется при разработке образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ).

1.3. Учебные занятия по образовательной программе проводятся в формах:

- самостоятельной работы обучающихся;
- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ДВФУ и (или) лицами, привлекаемыми ДВФУ к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в иных формах, определяемых ДВФУ.

## **2. Определение объема контактной работы обучающихся с преподавателем**

2.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:



- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях ДВФУ (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами интернет-технологий, средствами информационно-коммуникационных технологий, а также другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.4. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.5. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также трудоёмкость занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования определяется учебным планом в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и (или) образовательных стандартов высшего образования ДВФУ (ОС ВО ДВФУ) по реализуемым направлениям подготовки (специальностям).

2.6. В ДВФУ в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации,

принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ДВФУ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **3. Управление Порядком**

3.1. Анализ настоящего Порядка проводится держателем Порядка по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2. Решение об инициировании процесса актуализации Порядка принимает его держатель на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решения вышестоящего руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

3.3. Данный Порядок, изменения и дополнения в него утверждаются приказом проректора по учебной и воспитательной работе и вступают в силу с момента утверждения, если иное не оговорено в приказе. Приказ вместе с подлинником настоящего Порядка хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с требованиями, установленном для локальных нормативных актов ДВФУ Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

версия 2

(название проекта приказа)

**Проект приказа вносит:**

Департамент организации образовательной "10" мая 2018

д(2548856)

Шушин Андрей Николаевич

Должность ФИО	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
------------------	--	------------------	-----------------------

РЕКТОРАТ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

"10" мая 2018

Подписано  
"30" мая 2018

Шушин Андрей Николаевич

РЕКТОРАТ

Проректор по управлению  
кампусом

"10" мая 2018

Согласовано  
"21" мая 2018

Беспалов Дмитрий Николаевич

РЕКТОРАТ

Проректор по общим вопросам

"10" мая 2018

Согласовано  
"16" мая 2018

Кошель Алексей Сергеевич

РЕКТОРАТ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

"10" мая 2018

Согласовано  
"16" мая 2018

Шушин Андрей Николаевич

Исполнитель:

Директор

Д004554

Кузьмин Павел Викторович

тел.