



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ПРИКАЗ**

07.11.2011

№ 02-02-01-401

г. Владивосток

В связи с переходом университета в 2012 году на единую интегрированную платформу электронного обучения (LMS) и на основе требований, предъявляемых к ведению образовательной деятельности вузов по государственным (ГОС II) и федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС), а также в целях реализации мероприятий № 9 (задача 2) и № 24 (задача 5) Программы развития ДФУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам Школ (филиалов) организовать передачу в отдел образовательных программ Департамента контроля за учебной работой через систему «Директум»:
  - 1.1. рабочих учебных программ (РУП) по всем учебным дисциплинам (учебным курсам), закрепленным за кафедрами Школы (филиалов) по всем формам обучения – в срок до 17.11.2011.
  - 1.2. учебно-методических комплексов по всем учебным дисциплинам (учебным курсам) (УМКД):
    - 1.2.1. в срок до 21.11.2011 – УМКД по заочной и очно-заочной формам обучения, закрепленным за кафедрами Школы и реализуемым в весеннем семестре 2011-2012 учебного года в соответствии с ГОС II для 2-ого – 6-ого курсов;
    - 1.2.2. в срок до 15.01.2012 – УМКД по заочной и очно-заочной формам обучения, закрепленным за кафедрами Школы и реализуемым в весеннем семестре 2011-2012 учебного года в соответствии с ФГОС для 1-го курса бакалавриата и специалитета (набор 2011 года);
    - 1.2.3. в срок до 31.03.2012 – УМКД, закрепленным за кафедрами Школы и реализуемым в осеннем семестре 2012-2013 учебного года по всем формам обучения в соответствии с ГОС II для 3-его – 6-ого курсов;
    - 1.2.4. в срок до 30.06.2012 – УМКД по всем формам обучения, закрепленным за кафедрами Школы и реализуемым в осеннем семестре 2012-2013 учебного года в соответствии с ФГОС и Образовательным стандартам

ДВФУ (ОС ДВФУ) для бакалавриата, специалитета и магистратуры (набор 2011 и 2012 года);

- 1.2.5. в срок до 30.11.2012 – УМКД по всем формам обучения, закрепленным за кафедрами Школы и реализуемым в весеннем семестре 2012-2013 учебного года в соответствии с ФГОС и ОС ДВФУ для бакалавриата, специалитета и магистратуры (набор 2012 года).
2. Директору Департамента информационных технологий И.О. Красильникову:
  - 2.1. в срок до 8.11.2011 организовать размещение РУП и УМКД в системе «Директум» в виде файловых архивов в папке «\Общая папка\ЭОР\» с подразделами по школам (филиалам), кафедрам, семестрам, типам размещаемых материалов;
  - 2.2. довести до сведения директоров школ (филиалов) и зав. кафедрами ДВФУ порядок размещения данных материалов в системе «Директум»;
  - 2.3. довести до сведения директоров Департамента контроля за учебной работой (Глухова В.В.) и Департамента академической политики (Мартыненко А.Б.) порядок работы с материалами РУП и УМКД.
3. Директору Департамента контроля за учебной работой В.В. Глухову:
  - 3.1. в срок до 25.11.2011 на основе поступивших материалов обеспечить формирование централизованного банка РУП и УМКД Школ и филиалов ДВФУ (в соответствии с техническими требованиями к автоматизированной системе управления учебным процессом);
  - 3.2. в срок до 26.11.2011 представить банк данных по РУП и УМКД в Департамент академической политики (Мартыненко А.Б.).
4. Директору Департамента академической политики А.Б. Мартыненко в срок до 30.11.2011 организовать экспертизу содержания рабочих учебных программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (учебных курсов) Школ ДВФУ и филиалов ДВФУ.
5. Зам. проректора по экономике и финансам Н.Г. Киреевой в срок до 30.12.2011 разработать регламент начислений стимулирующих надбавок преподавателям за апробацию учебных курсов в LMS в весеннем семестре 2011-2012 учебного года.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя проректора по стратегическому развитию С.В. Дубовицкого.

Ректор



В.В. Миклушевский