



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Зав. кафедрой ИЗО


(подпись)

Федоровская Н.А.


(подпись)

Федоровская Н.А.

«03» мая 2016 г.



«03» мая 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)

Направление подготовки **54.04.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ
ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ»**

Магистерская программа «Организационная деятельность в
декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах»

Квалификация выпускника *магистр*

г. Владивосток
2016 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 54.04.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2016 № 252, и положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) является приобретение магистрами декоративно-прикладного искусства и народных промыслов навыков практической деятельности и профессиональных компетенций для закрепления теоретических знаний, полученных во время прохождения теоретических курсов по организационной и управленческой деятельности в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

1. Получить практические навыки в организационно-управленческой сфере профессиональной деятельности специалиста в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

2. Научиться осуществлять управленческие функции в учреждениях, организациях, фирмах, структурных подразделениях, занимающихся декоративно-прикладным искусством и народными промыслами, адаптироваться к новым ситуациям и применять на практике нормативно-правовые документы;

3. Выработать способность организации работы творческого коллектива исполнителей; готовность к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений.

4. Развить способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой и художественной жизни.

5. Овладеть принципами продвижения творческого продукта на рынке услуг;

6. Использовать полученные в процессе изучения дисциплины «Организационно-управленческая и экспертная деятельность в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах» знания и умения для организации и участия творческих конкурсах и выставках.

7. Приобрести необходимые навыки для проведения выставок, конкурсов, фестивалей, презентаций, инсталляций.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 54.04.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», программа «Организационная деятельность в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах». Практика относится к группе производственных

практик и является логичным продолжением учебных практик магистратуры: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (художественно-творческая)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная)», а также дисциплины «Организационно-управленческая и экспертная деятельность в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах».

Практика направлена на приобретение практических навыков, лучшего усвоения полученных в процессе теоретического обучения знаний, на формирование профессиональных компетенций. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) становится заключительным этапом в серии практической деятельности, осуществляемой магистрантами. Она включает в себя задания, направленные на лучшее усвоение полученных знаний и формирование навыков в организационно-управленческом виде деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- готовность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ
- готовность следить за предотвращением экологических нарушений
- способность к системному пониманию всех проблем, связанных с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале

- способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта, научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту, готовностью к созданию проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии

- способность организации работы творческого коллектива исполнителей, готовностью к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости

Практика направлена на получение практических навыков в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

- готовность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ (ОПК-2);

- готовность участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах) (ОПК-9);

- способность организации работы творческого коллектива исполнителей, готовностью к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости (ПК-5).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая).

Способ проведения практики – непрерывная

Место проведения практики. Данная практика является стационарной, в качестве базы практики могут быть выбраны:

- Центр изучения российской культуры и искусства ДВФУ;
- Приморский государственный объединенный музей им. В.К. Арсеньева;
- Приморская государственная картинная галерея;
- Приморское отделение Союза художников РФ;
- другие организации г. Владивостока и Приморского края, осуществляющие практическую деятельность в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность – 4 недели.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра декоративно-прикладного искусства и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики ШИКС ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
готовность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ (ОПК-2)	Знает	Приемы социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера,
	Умеет	активно общаться в творческой, научной, производственной и художественной жизни
	Владеет	Навыками социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, работы в коллективе, творческого общения
готовность участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах) (ОПК-9)	Знает	Принципы и этапы организации и проведения выставки и творческого конкурса
	Умеет	Оформлять конкурсную документацию, готовить выставочные экспонаты, создавать конкурсную продукцию
	Владеет	Навыками участия в творческих мероприятиях и конкурсах от уровня участника до организатора мероприятия
способность организации работы творческого коллектива исполнителей; готовностью к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости (ПК-5);	Знает	способы организации работы творческого коллектива исполнителей
	Умеет	Принимать профессиональные и управленческие решения
	Владеет	Навыками по определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции, организации мероприятий

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели/ 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	4	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	10	Проверка дневника практики
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	4	Утверждение плана
2	Основной	Составление расписания проведения практики; Составление плана Организация и проведение выставки, конкурса. Выполнение практических заданий, наблюдение и описание процесса, Изучение аналогов, работа в организациях и творческих коллективах. 2-9 день практики, мероприятие, ведение дневника практики	170	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов контроль и оценка прохождения этапов практики

3	Итоговый	Подготовка отчета по практике и защита отчета	18	отчет
			10	зачет с оценкой

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

– Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; составление планов, конспектов занятий, выполнение упражнений, решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

– Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

4. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Практика заканчивается защитой отчета по практике. В результате студент получает зачет с оценкой.

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
ОПК-2 готовность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ	Знает: Приемы социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера,	Формулирует у магистра способности социального взаимодействия, работы в коллективе, в творческой и управленческой среде. Позволяет овладеть приемами самоорганизации, самоуправления, что необходимо для представителей творческих профессий.	Беседа Отчет
	Умеет: активно общаться в творческой, научной, производственной и художественной жизни	Осуществляет на основе полученных знаний устойчивые навыки общения с творческой, научной, производственной и художественной средой. Умения организовывать	Творческое задание

		творческий и организационно-управленческий процесс	
	Владеет: Навыками социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, работы в коллективе, творческого общения	Применяет на практике полученные знания. Владеет навыками социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, работы в коллективе, творческого общения. Самостоятельно налаживает профессиональные контакты, приобретает практические навыки работы в организационной и управленческой сфере, взаимодействию с управленческой средой.	Творческое задание
ОПК-9 готовность участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах)	Знает: Принципы и этапы организации и проведения выставки и творческого конкурса	Умеет ставить цель, задачи, методы и различные подходы к решению проблемы. Способен грамотно работать с конкурсной документацией, составлять заявки, осуществлять подбор необходимых документов	Беседа Отчет
	Умеет: Оформлять конкурсную документацию, готовить выставочные экспонаты, создавать конкурсную продукцию	Выполнять части практических заданий по подготовке документов, составления планов-проектов. Презентаций, заявок в конкурсной сфере. Организовывать и принимать участие в проведении выставок, конкурсов	Творческое задание
	Владеет: Навыками участия в творческих мероприятиях и конкурсах от уровня участника до организатора мероприятия	Владеет практическими навыками участие в конкурсных мероприятиях на самых разных этапах, от подачи проекта, заявки до представления и самопрезентации на конкурсе, Владеет навыками создания произведений для выставки или конкурса.	Творческое задание
ПК-5 способность организации работы творческого коллектива исполнителей; готовностью к принятию	Знает: способы организации работы творческого коллектива исполнителей	Понимает и готов к применению знаний по организации работы творческого коллектива исполнителей, принятию управленческих решений на практике	Беседа Отчет
	Умеет: Принимать профессиональные и управленческие решения	Принимать управленческие и организационные решения, Осуществлять планирование и выполнение работ с учетом	Творческое задание

профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости		указанных требований	
	Владеет: Навыками по определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции, организации мероприятий	Владеет навыками выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости; Готов к принятию профессиональных и управленческих решений. Способен организовать и контролировать работу творческого коллектива исполнителей;	Творческое задание

Критерии оценки работы студентов-практикантов

«Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие.

«Хорошо» работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.

«Удовлетворительно» студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

«Неудовлетворительно» 60-50 баллов если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Баллы	Оценка	Требования к сформированным компетенциям
-------	--------	--

(рейтингов ой оценки)	зачета/ экзамена (стандартная)	<i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>
100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, знания, умения и навыки всех компетенций дисциплины (ОПК-2; ОПК-9; ПК-5) исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-56	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
55 ...	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

Формы проведения работы:

1. Участие в конкурсе, выставках на уровне участника или организатора
2. Ведение дневника практики
3. Написание отчета по практике.

Рекомендации по подготовке отчета по практике

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

Отчет должен состоять из двух основных частей – текста отчета и приложений. Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от института, при прохождении практики на предприятии отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от предприятия (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.).

Объем отчета о прохождении практики должен составлять 25-35 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом TNR в MS Word через 1,5 интервала.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику,
- проектные разработки в каких-то частях проектной деятельности предприятия;

- документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по преддипломной практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

- СТО 1.005-2007 «Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам»

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);

- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен предоставить:

- План организации выставки, конкурса.

- План проведения выставки, конкурса.

- Описание этапов подготовки и проведения мероприятий

- Анализ аналогов, работа в организациях и творческих коллективах.

Завершающий этап практики включает проведение мероприятий, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

отзыв о работе практиканта от руководителя практики с характеристикой деятельности магистранта.

описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта, отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

б) основная литература:

1. Алексеев Г.В. Защита интеллектуальной собственности: учебное пособие.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 156 с.

<http://www.iprbookshop.ru/16897>

2. Глазычев В. Дизайн как он есть. - М.: Европа Университет, 2013. – 318с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:734069&theme=FEFU>

3. Дорофеев В. Д. Шмелева А. Н. Шестопап Н. Ю. Менеджмент: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М. – 2012 г. - 440 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=330278>

б) дополнительная литература:

1. Каверина Е.А. Событийные коммуникации в культуре. Философская пропедевтика и маркетинговая практика. СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. – 2011 г. – 187 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20781>

2. Переверзев М. П. Косцов Т. В. Менеджмент в сфере культуры и искусства. М.: ИНФРА-М. - 2014 г. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040>

3. Рудич Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства. Кемерово.: Кемеровский государственный университет культуры и искусств. – 2013 г. – 209 г. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22063>

4. Свечникова И.В. Авторское право. 3-е изд.: учебное пособие.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 159 с. <http://www.iprbookshop.ru/5961>

5. Сычев А.Н. Защита интеллектуальной собственности и патентование: учебное пособие.— Томск: Томский государственный

университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 160 с. <http://www.iprbookshop.ru/13880>

6. Тульчинский Г.Л., Кадырова С.В., Немцева Е.А. Self-management в сфере культуры и искусства. СПб.: Планета музыки. - 2013. – 224 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:731503&theme=FEFU>

7. Щербачева Л.В. Гражданско-правовая регламентация интеллектуальной собственности в России на современном этапе.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 143 с. <http://www.iprbookshop.ru/15352>

8. «Об авторском праве и смежных правах» (№5351-1 от 09.07.93 с последующими изменениями)

9. ГОСТ Р52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений».

10. Дизайн: иллюстрированный словарь-справочник: основные положения. Виды дизайна. Особенности дизайнерского проектирования. Мастера и теоретики [Текст]: учебное пособие для вуз .- М. :Архитектура-С, 2004.- 288 с.: ил.

11. Жилищный кодекс РФ (раздел 1, глава 4) "Переустройство и перепланировка жилого помещения"

12. Минервин, Г.Б. Основные задачи и принципы художественного проектирования. Дизайн архитектурной среды: учеб. пособие для вузов /Г.Б. Минервин .- М.: Архитектура-С, 2004.- 96 с.

13. СНиП 11-01-95. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.

14. СНиП 2.07.01-89* Строительные нормы и правила Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

15. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры. – СПб.: Планета музыки, 2013. 544с.

16. Тульчинский Г.П. PR в сфере культуры. – СПб.: Планета музыки, 2011. – 575с.

17. Ульяновский А.В. Реклама в сфере культуры. – СПб.: Планета музыки, 2012. 520с.

18. Ульяновский А.В. Реклама в сфере культуры. Вымышленные существа эпохи масс-медиа. – СПб.: Планета музыки, 2014. 640с.

в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. СНиП 11-01-95 : - Режим доступа: // <http://www.vashdom.ru/snip/1101-95/>

2. СНиП 2.07.01-89* : - Режим доступа: // <http://www.fireman.ru/bd/snip/2-07-01-89/2-07-01-89.html>

3. ГОСТ Р52044-2003 : - Режим доступа: // <http://vsegost.com/Catalog/58/5860.shtml>

4. Managing Design by Research: developing a research based design (Rachel Cooper & Mike Press, 2005) : - Режим доступа: // <http://www.lookatme.ru/flow/posts/books-radar/121259-design-management-po-ruski>

5. <http://www.worldart.ru> – Журнал «Новый мир искусства».

6. <http://www.pinacothèque.artinfo.ru> – Журнал «Пинакотека».

7. <http://www.guelman.ru/xz> – Журнал «Художественный журнал»

8. <http://www.artnet.com> - информация о художниках и галереях, материалы научных исследований, художественные события и обзоры художественной жизни.

9. <http://www.artlife.ru> – портал «Арт-Лайф» (галереи, обзоры художественной жизни, выставки, ярмарки, информация о художниках).

10. <http://www.artpiter.spb.ru> – арт-портал «Современное искусство Санкт-Петербурга».

11. <http://www.kultura-portal.ru> – портал «Культура». Новости культуры и искусства, события художественной жизни и рынка,

современный рынок антиквариата, справочная информация, поисковая система.

г) другое учебно-методическое и информационное обеспечение: _____

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Проектная аудитория:

10 персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/
DVD+RW.

мультимедийный проектор OptimaEX542I – 1 шт;

аудио усилитель QVC RMX 850 – 1 шт;

колонки – 1 шт; ноутбук; ИБП – 1 шт; настенный экран;

Плазменная панель.

Операционные системы WINDOWS, Microsoft Word, Microsoft Power
Point, программное обеспечение дизайну, программы системы Adobe

Технические средства обучения включают:

- аппаратные средства: компьютер, оснащенный стандартным набором
периферийных устройств; компьютерный проектор; экран;

- программные средства: операционные системы WINDOWS.

Составители Федоровская Н.А., зав. кафедрой изобразительного
искусства ШИКС

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры
изобразительного искусства, протокол от «03» мая 2016 г. № 9.1**