

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Деловой иностранный язык» предназначена для магистрантов первого курса обучения, по направлению подготовки 54.04.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», магистерская программа: «Организационная деятельность в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах».

Дисциплина «Деловой иностранный язык» является логичным продолжением курсов по иностранному языку программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» входит в базовую часть дисциплин блока «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. единицы (144 часа). Учебным планом предусмотрены практические работы 72 часа и самостоятельная работа студентов 72 часа, из них 27 часов на подготовку к экзамену. Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 и 2 семестре.

Предмет осваивается магистрантами, как обязательная дисциплина направленная на освоение профессиональной лексики на иностранном языке. Центральной проблемой становится освоение терминологии, профессиональной лексики, позволяющей дизайнеру свободно ориентироваться в иностранной литературе, а также владеть навыками устного и письменного общения.

Цель освоения дисциплины – формирование основных навыков речевого и письменного общения и на иностранном языке в деловой и профессиональной сферах.

Задачи дисциплины:

1. Формирование умения вести беседу, участвовать в дискуссиях;
2. Совершенствование навыков чтения и понимания специальных текстов;
3. Тренировка навыка понимания на слух диалогического и монологического высказывания;

4. Формирование навыка ведения деловой корреспонденции.

Для успешного изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знает	<ul style="list-style-type: none">• иностранный язык (английский) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на профессиональном уровне;• деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов общей и профессиональной направленности;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none">• применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none">• навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на

		<p>иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.
<p>ОПК-3 способность вести научную и профессиональную дискуссию</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • иностранный язык (английский) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на профессиональном уровне; • деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов общей и профессиональной направленности; • основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; • свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке; • вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; • различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.

<p>ПК-5 способность организации работы творческого коллектива исполнителей, готовностью к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • иностранный язык (английский) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на профессиональном уровне; • деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов общей и профессиональной направленности; • основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; • свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке; • вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; • применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; • различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Деловой иностранный язык» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: ролевые игры