



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»


Руководитель ОП
Сафонова Г.В.
«30» ноября 2015 г.




Зав. кафедрой МПЦВС
Пальченко А.П.
«30» ноября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Магистерская программа Менеджмент в профессиональном спорте

Квалификация выпускника магистр

**г. Владивосток
2015 г.**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, от 8 апреля 2015 г. N 376 и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)

Цель производственной (организационно-управленческой) практики – приобретение магистрантами организационно-управленческих учений и навыков, овладение современным инструментарием управленческой деятельности.

Прохождение практики должно дополнить теоретические знания студентов практическими, которые будут использованы при написании магистерской диссертации.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (организационно-управленческой) практики являются:

- ознакомление со структурой, программой, методикой работы, ее распорядком и особенностями организаций, в которых проводится практика;
- ознакомление с требованиями охраны окружающей среды и техники безопасности в организации, требованиями к предоставляемому рабочему месту на время прохождения производственной практики;

- ознакомление с профессиональными инструкциями, нормативными документами, и другими документами, с которыми работают и которые разрабатывают в организациях, в которых проводится практика;
- выполнение заданий, связанных с процессами планирования, мониторинга, управления в области физической культуры и спорта и индивидуальных работ под руководством наставника от предприятия.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческой) предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению Физическая культура, магистерская программа «Менеджмент в профессиональном спорте». Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (организационно-управленческой) относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Реализация стратегий в менеджменте», «Актуальные проблемы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта», «Предпринимательство», «Event-менеджмент в спорте», «Маркетинг спорта».

Практика направлена на получение практических навыков в организационно-управленческой деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции: способность принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате (видах, формах) и безопасности проведения спортивных мероприятий (ПК-

18); способность проектировать и планировать физкультурно-спортивную деятельность организаций различного вида и уровня, на основе оперативного и перспективного прогнозирования (ПК-19); способность разрабатывать целевые программы развития физической культуры на различных уровнях (ПК-20); способность контролировать, проводить мониторинг деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды и использовать полученную информацию для развития организации (ПК-21); способность представлять интересы физкультурно-спортивной организации в государственных и общественных органах управления, в средствах массовой информации; находить пути взаимодействия с потенциальными спонсорами (ПК-22); способность выполнять научные исследования и использовать их результаты для разработки программ инновационной деятельности и совершенствования управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации (ПК-23); способность внедрять в практику отечественный и зарубежный опыт управления и оценивать эффективность управленческой деятельности физкультурно-спортивной организации (ПК-24)

5 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (организационно-управленческой) деятельности.

Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. Местами проведения практики являются, в основном, территориальные организации и предприятия, занимающиеся проектной, научно-исследовательской и практической профильной деятельностью:

- Центр спортивной подготовки Школы искусства, культуры и спорта ДВФУ;
- Департамент физической культуры и спорта при Администрации Приморского края;
- спортивные Федерации по видам спорта и спортивные Ассоциации г. Владивостока и Приморского края;
- другие физкультурно-спортивные организации, различных форм собственности, осуществляющие оказание физкультурно-спортивных услуг.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 6 недель.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра физической культуры и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики ШИКС ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

| Код и формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| способность принимать управленческие решения по организации физкультурно- | знает: Алгоритм принятия управленческих решений; Методы, используемые в организационно-управленческой деятельности; Функции и принципы менеджмента |
| | умеет: |

| | |
|---|--|
| спортивной деятельности в различном формате (видах, формах) и безопасности проведения спортивных мероприятий ПК-18 | Использовать алгоритм принятия решения; Находить организационные решения в нестандартных ситуациях; Организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия. |
| | владеет: способностью принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате; основными умениями и навыками в области организационно-управленческой деятельности. |
| способность проектировать и планировать физкультурно-спортивную деятельность организаций различного вида и уровня, на основе оперативного и перспективного прогнозирования ПК-19 | законы и нормативно-правовые документы органов управления и ФКиС; -методы разработки целей для будущих проектов в сфере физической культуры и спорта; -теорию оперативного и перспективного прогнозирования и ее особенности -типологию физкультурно-спортивных организаций |
| | умеет: разрабатывать и составлять цели проекта (программы) для решения задач повышения эффективности физкультурно-оздоровительной, спортивной организации; определять критерии и показатели достижения целей, выявлять приоритеты решения задач; использовать системный комплексный подход к решению проблем |
| | владеет: технологией планирования деятельности ФСО, на основе оперативного и перспективного прогнозирования |
| способность разрабатывать целевые программы развития физической культуры на различных уровнях ПК-20 | знает: технологии оперативного и долгосрочного планирования; целевые программы развития физической культуры и спорта, методы их разработки; уровни внедрения целевых программ |
| | умеет: определять целевые ориентиры в развитии ФКС на различных уровнях. |
| | владеет: технологией разработки целевых программ развития ФКС на муниципальном, районном, региональном уровнях; методиками определения эффективности внедрения программ развития отдельных видов |

| | |
|---|---|
| | спорта. |
| <p>способность контролировать, проводить мониторинг деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды и использовать полученную информацию для развития организации ПК-21</p> | <p>знает: основные способы контроля, мониторинга деятельности ФСО; основную проблематику научных исследований в организационно-управленческой деятельности</p> |
| | <p>умеет: проводить мониторинг деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды</p> |
| | <p>владеет: современными технологиями, средствами и методами получения информации о внутренней и внешней среде ФСО</p> |
| <p>способность представлять интересы физкультурно-спортивной организации в государственных и общественных органах управления, в средствах массовой информации; находить пути взаимодействия с потенциальными спонсорами ПК-22</p> | <p>знает: Особенности спонсорской деятельности в спорте; Психолого-педагогические основы общения и взаимодействия</p> |
| | <p>умеет: Осуществлять коммуникацию, добиваясь поставленных целей; Составлять презентации физкультурно-спортивной организации, сотрудничать с людьми.</p> |
| | <p>владеет: навыками работы в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя</p> |
| <p>способность выполнять научные исследования и использовать их результаты для разработки</p> | <p>знает: методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровнях исследования организационно-управленческой деятельности; основную проблематику научных исследований в организационно-управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации</p> |

| | |
|---|--|
| <p>программ инновационной деятельности и совершенствования управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации ПК-23</p> | <p>умеет: планировать научно-исследовательскую работу в рамках организационно-управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации; определять объект, предмет, цели и задачи исследования, выдвигать рабочую гипотезу; организовывать и проводить эксперимент; разрабатывать оперативные и долгосрочные планы работы; разрабатывать программы инновационной деятельности</p> |
| | <p>владеет: Навыками проведения научно-исследовательской деятельности в области управления отраслью ФКиС; навыками применения полученных результатов в управленческой деятельности</p> |
| <p>способность внедрять в практику отечественный и зарубежный опыт управления и оценивать эффективность управленческой деятельности физкультурно-спортивной организации ПК-24</p> | <p>знает: тенденции развития физкультурно-спортивной сферы</p> |
| | <p>умеет: Осуществлять анализ текущего и перспективного состояния отрасли ФКиС</p> |
| | <p>владеет: навыками составления прогнозирования развития отрасли на различных уровнях с учетом факторов и тенденций развития отрасли</p> |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 недели/ 9 зачетных единиц, 324 часа.

| № п/п | Этап практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов | трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|---------------|--|------------------------|-------------------------|
|-------|---------------|--|------------------------|-------------------------|

| | | | | |
|---|---|---|-----|--|
| 1 | Подготовительный (организационный) | Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля | 2 | Роспись в журнале по ТБ, отметки текущего этапа практики в дневнике |
| | | Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п. | 44 | Проверка дневника практики |
| 2 | Основной | Выполнение запланированной производственной работы, в т.ч. поиск информации в процессе работы по поставленным задачам. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, анализ полученных результатов. | 258 | Отметки текущего этапа практики в дневнике; отчета по практике |
| 3 | Итоговый | Подготовка и оформление письменного отчета по практике | 20 | Отзыв и оценка работы на практике со стороны руководителя практики от предприятия. Завершение отчета по практике |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

– Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; составление планов, конспектов занятий, решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

– Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.)

– На основании проработанного материала и собственного анализа проектной деятельности организации, студент подготавливается к окончательному этапу учебного процесса – разработке ВКР, определяется с окончательным содержанием и структурой ВКР.

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

4. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

В ходе практического этапа производственной (организационно-управленческой) практики студент должен:

- изучить формы и методы управления спортивными организациями различного уровня;

- ознакомиться с материально-технической базой предприятия и принципами ее использования;

- ознакомиться с работой структурных подразделений, должностными инструкциями ее работников;

- изучить управленческую политику и рабочую документацию предприятия;

- изучить этапы подготовки и проведения спортивно-массового мероприятия;

- изучить этапы планирования и отчетности в деятельности организации.

Основным документом в процессе прохождения производственной практики является дневник прохождения практики студента (Приложение 1). Дневник в обязательном порядке должен иметь подписи руководителя

производственной практики и печать вуза. Студент не может приступить к прохождению производственной практике, не имея всех вышеперечисленных условий по заполнению дневника по прохождению производственной практики. По завершении производственной практики дневник, в обязательном порядке, должен быть заверен руководством предприятия по месту прохождения практики, иметь печать с места прохождения производственной практики, с обязательной характеристикой организации самостоятельной работы студента.

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

| Код контролируемой компетенции и ее описание | Этапы формирования компетенции | | критерии | Наименование оценочного средства |
|--|--------------------------------|--|--|----------------------------------|
| <p>способность принимать управленческие решения организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате (видах, формах) и безопасности проведения спортивных мероприятий</p> <p>ПК-18</p> | по | <p>знает (пороговый уровень)</p> <p>Алгоритм принятия управленческих решений; Методы, используемые в организационно-управленческой деятельности; Функции и принципы менеджмента</p> | <p>Называет методы используемые в организационно-управленческой деятельности и дает им краткую характеристику.</p> | <p>Беседа</p> <p>Отчет</p> |
| | в | <p>умеет (продвинутый)</p> <p>Использовать алгоритм принятия решения; Находить организационные решения в нестандартных ситуациях; Организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия.</p> | <p>владеет алгоритмами принятия управленческих решений; владеет технологиями проведения спортивно-массовых мероприятий</p> | <p>Творческое задание</p> |
| | владеет (высокий) | <p>способностью принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в</p> | <p>владеет способностью принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной</p> | <p>Творческое задание</p> |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|-----------------------|
| | | различном формате; основными умениями и навыками в области организационно- управленческой деятельности. | деятельности в различном формате; владеет основными навыками в области организационно- управленческой деятельности | |
| способность проектировать и планировать физкультурно- спортивную деятельность организаций различного вида и уровня, на основе оперативного и перспективного прогнозирования ПК-19 | знает (порогов ый уровень) | законы и нормативно- правовые документы органов управления и ФКиС; -методы разработки целей для будущих проектов в сфере физической культуры и спорта; -теорию оперативного и перспективного прогнозирования и ее особенности -типологию физкультурно- спортивных организаций | знание нормативно-правовой базы отрасли ФКиС; теоретических и методических аспектов оперативного и перспективного планирования | Беседа Отчет |
| | умеет (продви нутый) | разрабатывать и составлять цели проекта (программы) для решения задач повышения эффективности физкультурно- оздоровительной, спортивной организации; определять критерии и показатели достижения | Использует основные источники получения информации; Знает основные методы разработки оперативных планов работы физкультурно- спортивных организаций. | Творческое задание |

| | | | | |
|---|---------------------------|--|---|--------------------|
| | | целей, выявлять приоритеты решения задач; использовать системный комплексный подход к решению проблем; | | |
| | владеет (высокий) | технологией планирования деятельности ФСО, на основе оперативного и перспективного прогнозирования | владеет технологией планирования деятельности ФСО, разрабатывает программы развития организации с учетом их различного вида и уровня, типологии ФСО | Беседа Отчет |
| способность разрабатывать целевые программы развития физической культуры на различных уровнях ПК-20 | знает (пороговый уровень) | технологии оперативного и долгосрочного планирования; целевые программы развития физической культуры и спорта, методы их разработки; уровни внедрения целевых программ | Знание отечественных и зарубежных инновационных методов планирования работ в сфере своего профиля подготовки. Знание формулировок понятий связанных с целеполаганием в сфере научных исследований физической культуры. Знание определений в области социальных и правовых аспектах физической культуры и спорта | Творческое задание |
| | умеет (продвинутый) | определять целевые ориентиры в развитии ФКС на различных уровнях. | Умение определять и оценивать эффективность методов исследования по | Творческое задание |

| | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--------------------|
| | | | своему профилю подготовки из других областей науки для решения поставленных задач | |
| | владеет (высокий) | технологией разработки целевых программ развития ФКС на муниципальном, районном, региональном уровнях; методиками определения эффективности внедрения программ развития отдельных видов спорта. | Владение навыками определения проблемы исследования, формулировки и согласования методологических характеристик. Владение способами планирования и организации исследования в контексте специфики своей профессиональной деятельности | Беседа Отчет |
| способность контролировать, проводить мониторинг деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды и использовать полученную информацию для | знает (пороговый уровень) | основные способы контроля, мониторинга деятельности ФСО; основную проблематику научных исследований в организационно-управленческой деятельности | знание технологии мониторинга деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды; технологии контроля развития физкультурно-спортивных организаций | Творческое задание |
| | умеет (продвинутый) | проводить мониторинг деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды | организовывать и проводить процедуры текущего и итогового контроля выполнения поставленных задач | Творческое задание |

| | | | | |
|--|---------------------------|---|--|--------------------|
| развития организации ПК-21 | владеет (высокий) | современными технологиями, средствами и методами получения информации о внутренней и внешней среде ФСО | владение технологией получения информации о внутренней и внешней среде организации | Беседа Отчет |
| способность представлять интересы физкультурно-спортивной организации в государственных и общественных органах управления, в средствах массовой информации; находить пути взаимодействия с потенциальными спонсорами ПК-22 | знает (пороговый уровень) | Особенности спонсорской деятельности в спорте; Психолого-педагогические основы общения и взаимодействия, - стратегии и методы предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе | законы, на основе которых строятся отношения в больших и малых группах, коллективах, обществе | Творческое задание |
| | умеет (продвинутый) | Осуществлять коммуникацию, добиваясь поставленных целей; Составлять презентации физкультурно-спортивной организации, сотрудничать с людьми. | Основы коммуникативного взаимодействия с окружением организации | Творческое задание |
| | владеет (высокий) | навыками работы в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя | владение навыками установления психологического контакта, визуальной психодиагностики, психолого-педагогического воздействия и правильного | Беседа Отчет |

| | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|---------------------------|
| | | | поведения в конфликтной ситуации | |
| <p>способность выполнять научные исследования и использовать их результаты разработки программ инновационной деятельности и совершенствования управленческой деятельности физкультурно-спортивной организации ПК-23</p> | <p>знает (пороговый уровень)</p> | <p>методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровнях исследования организационно-управленческой деятельности; основную проблематику научных исследований в организационно-управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации</p> | <p>знание информационных технологий, направления их применения в организационно-управленческой деятельности; методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровнях исследования организационно-управленческой деятельности;</p> | <p>Творческое задание</p> |
| | <p>умеет (продвинутый)</p> | <p>планировать научно-исследовательскую работу в рамках организационно-управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации; определять объект, предмет, цели и задачи исследования, выдвигать рабочую гипотезу; организовывать и проводить эксперимент; разрабатывать</p> | <p>умение работать с различными источниками информации, обладает способностью преобразовывать информацию, делать обобщения, формулировать, аргументировать выводы, сохранять и передавать информацию</p> | <p>Беседа Отчет</p> |

| | | | | |
|--|---------------------------|--|---|--------------------|
| | | оперативные и долгосрочные планы работы; разрабатывать программы инновационной деятельности | | |
| | владеет (высокий) | Навыками проведения научно-исследовательской деятельности в области управления отраслью ФКиС; навыками применения полученных результатов в управленческой деятельности | владение навыками применения в своей практической деятельности новых сведений, полученных с помощью информационных технологий | Творческое задание |
| способность внедрять в практику отечественный и зарубежный опыт управления и оценивать эффективность управленческой деятельности физкультурно-спортивной организации ПК-24 | знает (пороговый уровень) | тенденции развития физкультурно-спортивной сферы | знание основных положений прогнозирования физкультурно-спортивной отрасли | Беседа Отчет |
| | умеет (продвинутый) | Осуществлять анализ текущего и перспективного состояния отрасли ФКиС | умение определить показатели развития физкультурно-спортивной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном (локальном) уровнях | Творческое задание |
| | владеет (высокий) | навыками составления прогноза развития отрасли на различных уровнях с учетом факторов и тенденций развития отрасли | владение технологиями текущего и перспективного прогнозирования на основе анализа развития отрасли | Беседа Отчет |

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он продемонстрировал повышенный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если уровень сформированности большинства компетенций повышенный, допускается не более 2-3 компетенций с пороговым уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – если уровень сформированности большинства компетенций пороговый.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет (Приложение 2), составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

Во время производственной практики студент выполняет общее задание, выданное ему руководителем практики от кафедры. Научно-исследовательский этап практики включает в себя сбор, анализ, систематизацию и синтез информации по направлению научной работы студента на примере деятельности организации, в которой студент проходит практику, а также на примере конкурирующих компаний и исследования организаций, функционирующих в отрасли.

Перечень заданий представлен в табл. 1.

Таблица 1. Перечень заданий по производственной (организационно-управленческой) практике

| № | Наименование задания |
|----|---|
| 1. | Анализ структуры управления организацией |
| 2. | Изучение документов планирования |
| 3. | Подготовить каталог литературных источников по организационно-управленческой деятельности организации |
| 4. | Изучение структуры и содержания Положения о проведении спортивного мероприятия |

| | |
|----|---|
| 5. | Изучение документов отчетности по итогам деятельности организации |
| 6. | Составление схемы управления физкультурно-спортивной организацией |
| 7. | Изучение нормативно-правовой документации в отрасли ФКиС |
| 8. | Управление персоналом организации |
| 9. | Изучение арендно-договорных отношений |

По завершении *предварительного этапа* практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта.

По завершении *основного этапа* практики обучающийся должен разработать отчет о выполнении общих (Таблица 1) и индивидуальных (творческих) заданий (Приложение 4).

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно. В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну, а также дневник прохождения практики на предприятии, в котором должны найти отражение конкретные действия студента в процессе практической деятельности на предприятии.

Завершающий раздел отчета должен включать следующее:

- выводы и предложения по совершенствованию деятельности изучаемого предприятия;
- основные направления работы по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятия;
- предложения по совершенствованию и обновлению ассортимента, технологических процессов, организации производства и труда,

технической оснащенности организаций, форм и методов обслуживания, а также по совершенствованию работы по обеспечению качества продукции и услуг

Завершающий этап практики включает подготовку и защиту отчета по практике. Документом итогового этапа является развернутый отчет. Для достижения общих целей и задач производственной (проектной) практики в процессе ее прохождения студенту необходимо:

- ознакомиться с организацией процесса управления проектами на базе практики, дать характеристику организации в целом и подразделения, в котором студент проходил практику;

- дать характеристику проделанной в ходе прохождения практики работы, отразив степень и характер личного участия в выполнении работ;

- на основе полученных практических навыков и проведенного анализа отразить новые знания, умения и опыт, приобретенные в процессе прохождения производственной (проектной) практики.

Кроме этого, студент должен предоставить отзыв о работе практиканта (характеристику) (Приложение 3) от руководителя практики в физкультурно-спортивной организации с подробной характеристикой деятельности магистранта.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Починкин А.А. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Текст] : учебное пособие для вузов / А. В. Починкин. - Москва : Советский спорт , 2013. - 263 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788263&theme=FEFU>

2. Виноградов, П.А. О состоянии и тенденциях развития физической культуры и массового спорта в Российской Федерации (по результатам социологических исследований) [Электронный ресурс] : / П.А. Виноградов, Ю.В. Окуньков. — Электрон. дан. — М. : Советский спорт, 2013. — 144 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51775

3. Степанова, О. Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций [Текст] : учебное пособие : в 2 ч. : Ч. II / О. Н. Степанова. — М.: Прометей, 2013. — 268 с. — ISBN 978-5-7042-2462-4. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:206895&theme=FEFU>

4. Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова М.М., Логинова Е.Ю., Швайко И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6297> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 167 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/63007/>

6. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Шамардин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2013.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16821>.

7. Степанова, О. Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций [Текст] : учебное пособие : в 2 ч. : Ч. I / О. Н. Степанова. — М.: Прометей, 2012. — 224 с. — ISBN 978-5-7042-2363-4. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:235181&theme=FEFU>

8. Троицкий М. Управление проектами [Электронный ресурс] : / Троицкий М., Груча Б., Огонек К. — Электрон. дан. — М. : Финансы и

статистика, 2011. — 302 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5370

9. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: Учеб. пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Советский спорт, 2015. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69804 — Загл. с экрана. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69804

б) дополнительная литература:

1. Переверзин И.И. Менеджмент спортивной организации. -М.: СпортАкадем Пресс, 2001.

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:693683&theme=FEFU>

2. Переверзин И.И. Искусство спортивного менеджмента. – М.: Советский спорт, 2004

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:235161&theme=FEFU>

3. Справочник работника физической культуры и спорта/ Авт.-сост. А.В. Царик.-М.: Советский спорт, 2002.

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:99591&theme=FEFU>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям техники безопасности.

Составитель Сафонова Г.В., доцент кафедры методики преподавания циклических видов спорта

Программа практики обсуждена на заседании кафедры методики преподавания циклических видов спорта, протокол от «30» ноября 2015 г. № 3.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Название организации (места прохождения практики)

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
магистерская программа «Менеджмент в профессиональном спорте»

2 курс М9202А

ФИО

Руководитель практики: _____ ФИО

(подпись)

Оценка: _____

Дата регистрации в организации: _____

Владивосток 201 г.

1. Введение

Производственная практика проходит в рамках магистратуры по направлению подготовки 49.04.01 "Физическая культура", 2 курс обучения – 6 недель.

Сроки прохождения производственной практики: с по 201 года.

Цель практики:

Цель производственной (организационно-управленческой) практики – приобретение магистрантами организационно-управленческих учений и навыков, овладение современным инструментарием управленческой деятельности.

Задачи проектной практики:

Задачами производственной (организационно-управленческой) практики являются:

- ознакомление со структурой, программой, методикой работы, ее распорядком и особенностями организаций, в которых проводится практика;
- ознакомление с требованиями охраны окружающей среды и техники безопасности в организации, требованиями к предоставляемому рабочему месту на время прохождения производственной практики;
- ознакомление с профессиональными инструкциями, нормативными документами, и другими документами, с которыми работают и которые разрабатывают в организациях, в которых проводится практика;
- выполнение заданий, связанных с процессами планирования, мониторинга, управления в области физической культуры и спорта и индивидуальных работ под руководством наставника от предприятия.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен отработать практические навыки по следующим компетенциям:

способность принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате (видах, формах) и безопасности проведения спортивных мероприятий (ПК-18); способность проектировать и планировать физкультурно-спортивную деятельность организаций различного вида и уровня, на основе оперативного и перспективного прогнозирования (ПК-19); способность разрабатывать целевые программы развития физической культуры на различных уровнях (ПК-20); способность контролировать, проводить мониторинг деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды и использовать полученную информацию для развития организации (ПК-21); способность представлять интересы физкультурно-спортивной организации в государственных и общественных органах управления, в средствах массовой информации; находить пути взаимодействия с потенциальными спонсорами (ПК-22); способность выполнять научные исследования и использовать их результаты для разработки программ инновационной деятельности и совершенствования управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации (ПК-23); способность внедрять в практику отечественный и зарубежный опыт управления и оценивать эффективность управленческой деятельности физкультурно-спортивной организации (ПК-24)

2. Сведения о базе практики

- общие сведения об организации;
- описание материально-технической базы предприятия и принципов ее использования при управлении проектами;
- описание рабочего места и обязанностей практиканта;
- описать формы и методы управления проектами различного уровня;
- ознакомление с работой структурных подразделений, должностными инструкциями ее работников, а также с организацией работы проектных команд;

- описать управленческую политику предприятия.

3. Результаты выполнения общей и творческой частей задания

Выполнение запланированной производственной работы, в т. ч. поиск информации в процессе работы по поставленным задачам.

Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, анализ полученных результатов.

Отчет обязательно должен содержать характеристику проделанной в ходе прохождения практики работы, отразив степень и характер личного участия в выполнении работ, информацию о выполнении творческой части задания программы практики, анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно. В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну

Личная подпись студента-практиканта _____

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА (образец)

Студент 2 курса магистратуры группы М9202А, Пахмутов Илья Евгеньевич, учащийся по специальности «Менеджмент в профессиональном спорте», проходил производственную практику на базе Центра Спортивной Подготовки ШИКС в период с 1.02.2016 г. по 27.02.2016 г.

Пахмутов Илья Евгеньевич показал свое умение работать в сложных условиях, действовать самостоятельно и без подсказок, что говорит о его высоком теоретическом уровне подготовки. Также за время прохождения практики он освоил, необходимые для работы, практические навыки, своевременно выполнял поручения, был аккуратен в ведении документации, активен в работе, дисциплинирован.

Проведение организационно-управленческой работы практикантом строилась на умении управлять группой и творческим подходом к построению и проведению спортивно-массовых мероприятий, подкрепленными уже сформировавшимися знаниями и умениями в данной работе.

При проведении мероприятий практикант Пахмутов Илья Евгеньевич показал высокую степень владения технологией профессионального обучения.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

Выполнение заданий руководителя практики от кафедры _____

Оценка за практику: _____

Руководитель магистерской программы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Индивидуальное (творческое) задание по организационно-управленческой практике

Задание 1

1. Характеристика организационно-правовой формы спортивной организации.
2. Управленческий персонал в сфере физической культуры и спорта: состав и основные должностные обязанности.

Задание 2

1. Направления инновационной деятельности компании.
2. Учредительные документы предприятия.

Задание 3

1. Особенности процессов сертифицирования и лицензирования спортивной /туристической компании.
2. Состав фонда заработной платы работников предприятия.

Задание 4

1. Производственная структура спортивной организации.
2. Статистическая отчетность предприятия: состав и характеристика.

Задание 5

1. Бухгалтерская отчетность предприятия: состав и общие требования к ней.
2. Система управления качеством в сфере физической культуры и спорта.

Задание 6

1. Методы рекламной деятельности спортивной организации.
2. Оборотные средства предприятия: состав и характеристика.

Задание 7

1. Характеристика видов деятельности и услуг спортивной организации. Ее конкурентоспособность.
2. Основные средства предприятия: состав и характеристика.

Задание 8

1. Характеристика одной из услуг организации: назначение, организация производственного процесса.
2. Характеристика и состав общехозяйственных расходов фирмы.

Задание 9

1. Характеристика видов деятельности и услуг спортивной организации. Ее конкурентоспособность.
2. Функции менеджера на предприятии, в организации.

Задание 10

1. Состав и характеристика общепроизводственных расходов.
2. Бухгалтерский баланс предприятия: назначение и содержание.

Задание 11

1. Отчет о финансовых результатах предприятия: назначение и содержание.
2. Рекламная деятельность предприятия: основные виды и методы рекламы.

Задание 12

1. Характеристика и организация маркетинговой деятельности на предприятии.
2. Налоги, уплачиваемые спортивными фирмами.